

最新情報

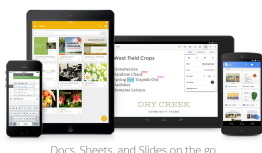
Google Apps

2015 年 12 月



注目のリリース: Gmail のデータ損失防止 (DLP)

Gmail のデータ損失防止 (DLP) を使用したデータの保護

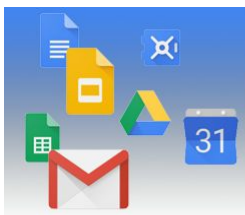


仕事の場所を選ばない

ToDo を追加した Google カレンダーのリマインダー機能

Android 版 Google カレンダー アプリの最新版を使ってアカウントの同期がより簡単に

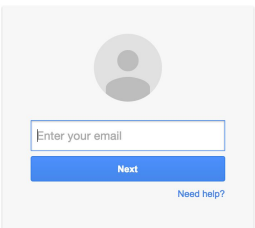
Google ドキュメント、スプレッドシート、スライド モバイルアプリでテンプレートを使用したファイルの作成



シンプルに利用可能

Google ドライブでより良い検索エクスペリエンス

優先言語による Google スプレッドシートの表示



ビジネス対応

Android 版 Google 管理コンソール モバイルアプリでユーザー管理がより簡単に

Chrome OS の証明書登録

新しい Calendar Resource API の導入について

Google Apps 管理コンソールのメール転送設定の簡略化



Google Apps についてのその他のお知らせ

Google for Work Connect (GWC) : Google Apps 管理者のコミュニティ YouTube の The Apps Show

Google Apps 管理者向けの最新情報についての動画

より良いニュースレターをお届けできるよう、ご意見をお聞かせください。

-Google Apps チーム
2016 年 1 月 4 日

注目のリリース: Gmail のデータ損失防止 (DLP)

Gmail のデータ損失防止 (DLP) を使用したデータの保護

2015 年 12 月 9 日発表

組織で共有

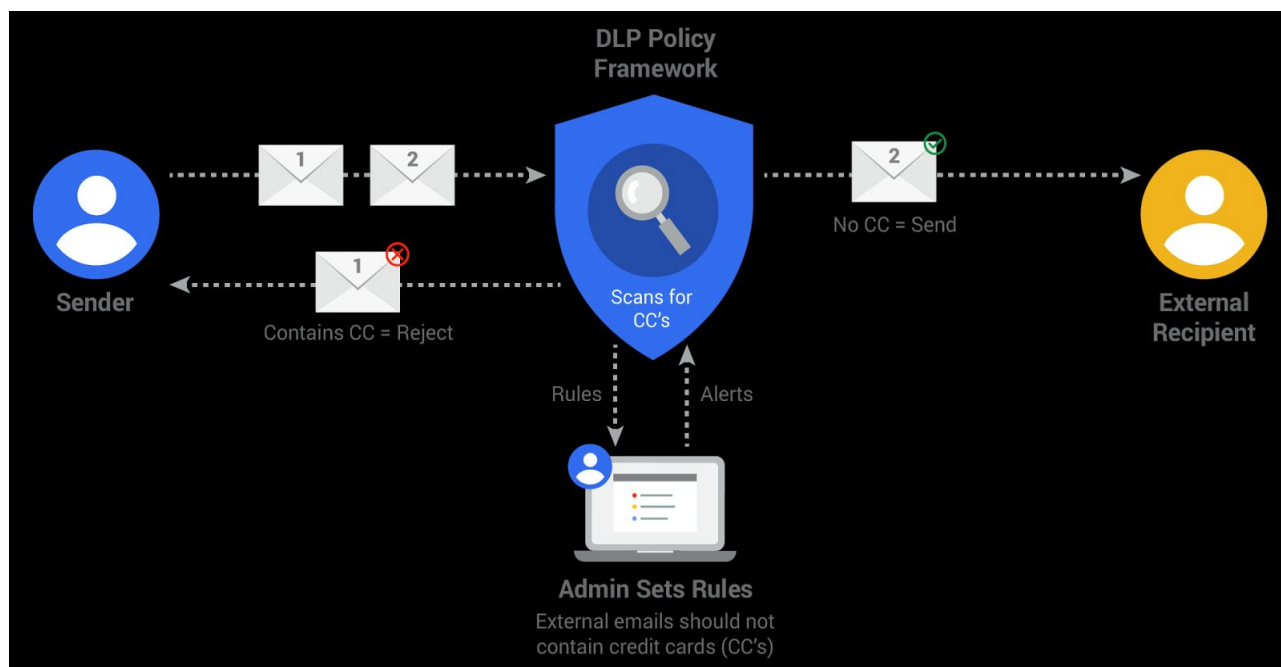
最新情報: 社外秘の技術革新データや戦略的計画または人事情報など、すべての企業において秘密にすべきデータがあります。不注意や意図的な漏洩からすべてのデータを保護するには、シンプルさ、迅速さ、かつ信頼性が必要です。Google for Work では、暗号化、共有の管理、モバイル端末管理、2 段階認証などのツールを使用して、これまでも管理者の情報セキュリティの管理を支援してきました。しかしユーザーの行動が、これらすべての管理を危険にさらしてしまうこともあります。たとえば、慎重な扱いを必要とする内容において、特定の相手にメールを送信するつもりが、「全員に返信」してしまったなどです。

このローンチにより Google Apps Unlimited ユーザーの場合、機密情報を知るべきではない人々への漏洩を防ぐため、Gmail のデータ損失防止 (DLP) に別の保護レイヤが追加されることになりました。

Gmail DLP の動作

たとえば、営業部門は顧客のクレジットカード情報を外部に共有してはならないというポリシーが組織にあるとします。この情報を安全に保護するため、管理者は定義済みコンテンツ検出子のライブラリから [クレジットカード番号] を選択して、DLP ポリシーを簡単に設定することができます。Gmail の DLP では、営業部門から送信されるすべてのメールを自動的に確認し、評価のためメールを検疫し、情報を修正するようユーザーに指示する、またはメールの送信をブロックして、送信者に通知するなど管理者の指定に基づいて対処することができます。

これらのチェックは、メールの本文だけでなく一般的な添付ファイル形式内のコンテンツ（ドキュメント、プレゼンテーション、スプレッドシートなど）にも適用されます。管理者は、キーワードや正規表現を使ってカスタマイズしたルールを作成することも可能です。そのため Lochness というコードネームの極秘の新製品を構築している場合は、管理者は lochness、機密、漏洩を防止できるその他のキーワードでカスタマイズしたチェックを作成することができます。



詳細は、定義済みコンテンツ クリエイターや利用方法も含まれている [DLP ホワイトペーパー](#)（英語）をご覧ください。Gmail の DLP は、ルールに基づいたセキュリティを Google Apps 全体に提供する長期投資の第一歩です。他のルールに基づいたセキュリティ システムと共に、来年早々 Google ドライブでも DLP を提供できるよう取り組んでいます。

注: この機能は、Google Apps for Work Unlimited ユーザーのみご利用いただけます。

仕事の場所を選ばない

ToDo を追加した Google カレンダーのリマインダー機能

2015 年 12 月 7 日発表

 組織で共有

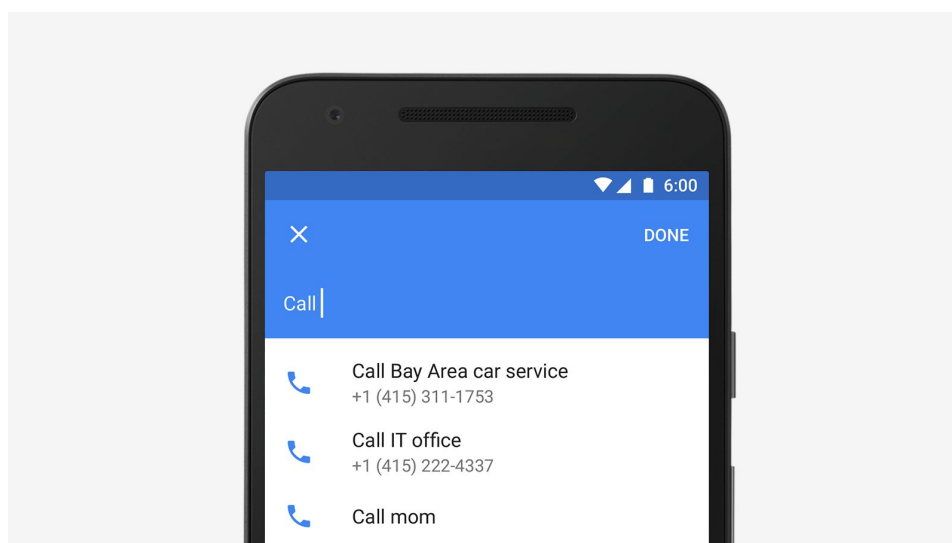
最新情報: カレンダーは次の予定の把握に最適であり、ToDo はタスク管理に役立ちます。しかし多くの場合、私たちはそれらを別々に管理しているため、すべての進捗状況の把握や重要な件の優先順位づけがやりづらくなっていました。

このローンチにより、Android 版と iOS 版の Google カレンダー アプリを使用しているユーザーは、リマインダーを作成して予定と一緒に ToDo も管理できるようになりました。どのように機能するのかについては、以下をご覧ください。

リマインダー機能が詳細の追加を補助

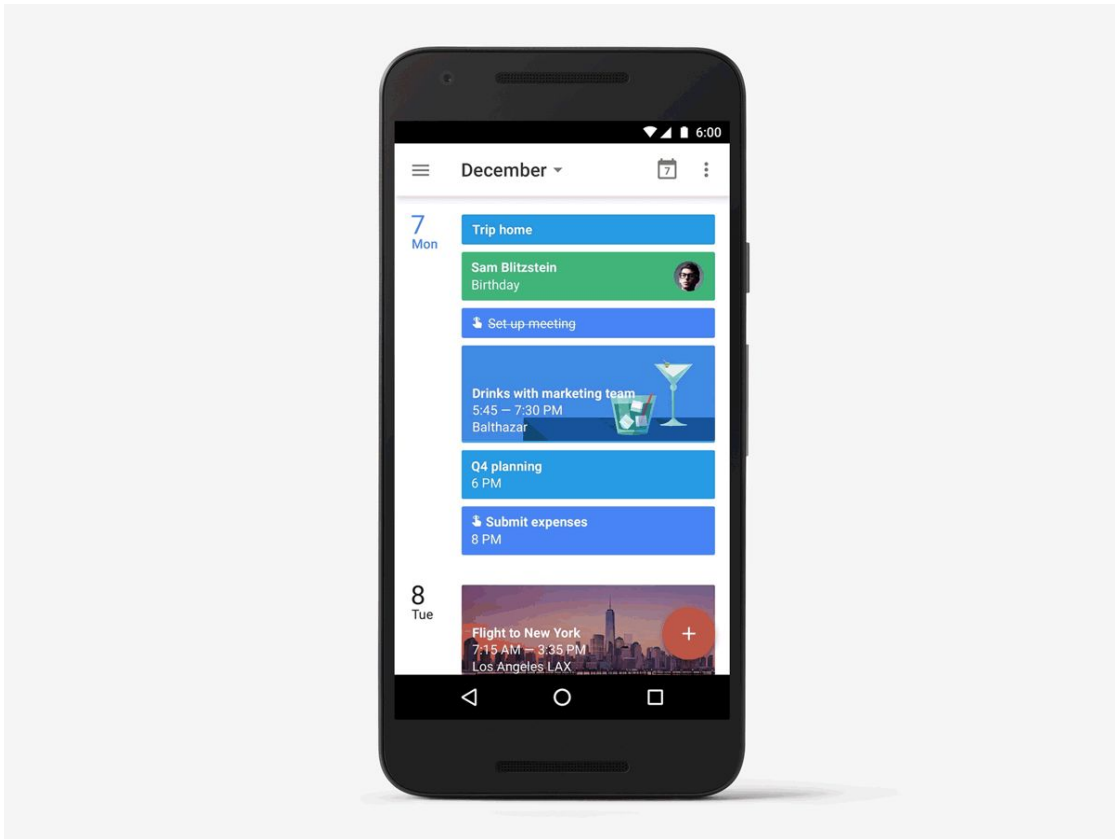
リマインダーは、画面右下の赤い [作成] アイコン (+) をタップすることで、予定と同じように作成できます。

次にカレンダーが、連絡先と Google のナレッジグラフの情報をもとに電話番号とアドレスを自動的に追加します。



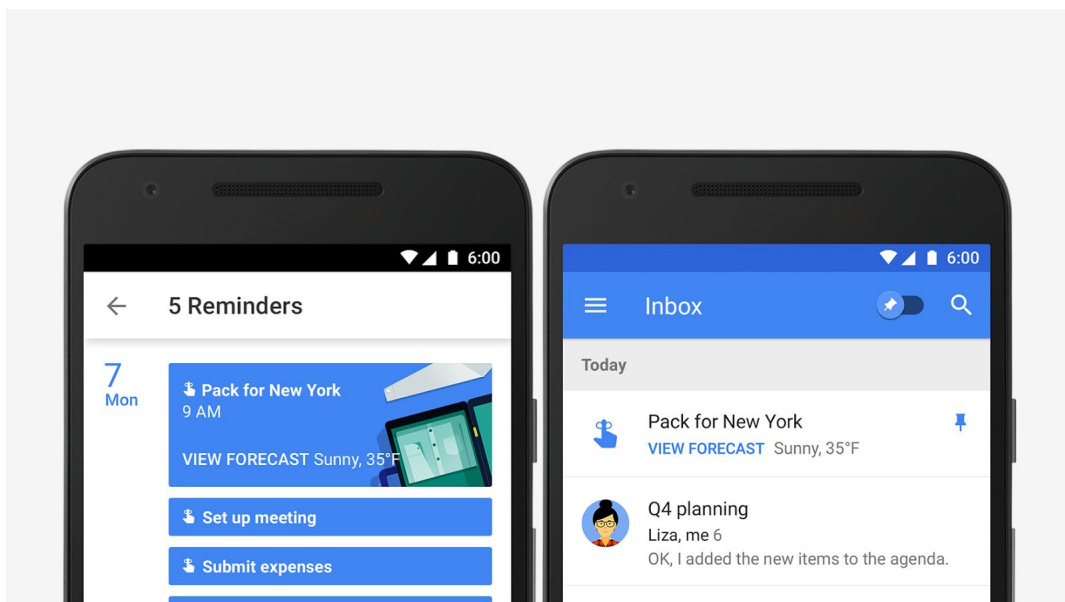
リマインダーの表示

予定は表示されたり消えたりしますが、リマインダーは実際に完了するまで表示されたままになります。リマインダーが完了していない場合は、カレンダー翌日の一番上に表示されます。リマインダーを完了するには、右にスワイプするだけです。



Google アプリ間でのリマインダー機能の連携

カレンダーの他に、Inbox by Gmail（Apps ユーザーの場合、[早期導入プログラム](#)（英語）になります）、Google Keep と Google Now の Google アプリからもリマインダーを追加したり表示したりすることができます。これにより、メールの確認時や簡単なメモを残す時間しかない場合でも、リマインダーを簡単にカレンダーへ追加できるようになります。



Google Play や App Store のカレンダー最新版を使用すると、今すぐリマインダー機能を利用できます。また、ウェブ版へのリマインダー機能の導入にも取り組んでいます。

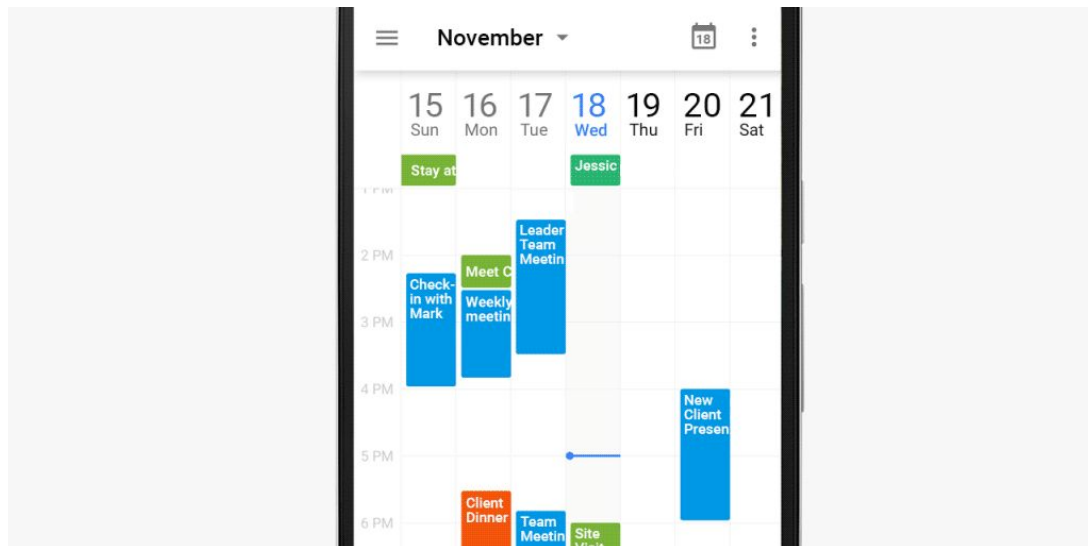
詳細については、[ヘルプセンター](#)の記事をご覧ください。

Android 版 Google カレンダー アプリの最新版を使ってアカウントの同期がより簡単に

2015 年 12 月 10 日発表

 組織で共有

最新情報: 外出時、カレンダーの予定は最新化されている必要があります。Android 版 Google カレンダー アプリの最新版を使用すると、アカウントが正しく同期されているかどうかを簡単に確認できるようになりました。また同期されていない場合は、すぐに修正できます。



いずれかのアカウントの同期がオフの場合、[同期を有効にする] メッセージが左側のメニューに表示されます。このメッセージが表示された場合、アカウントのメールアドレス上でクリックし、同期を再開します。

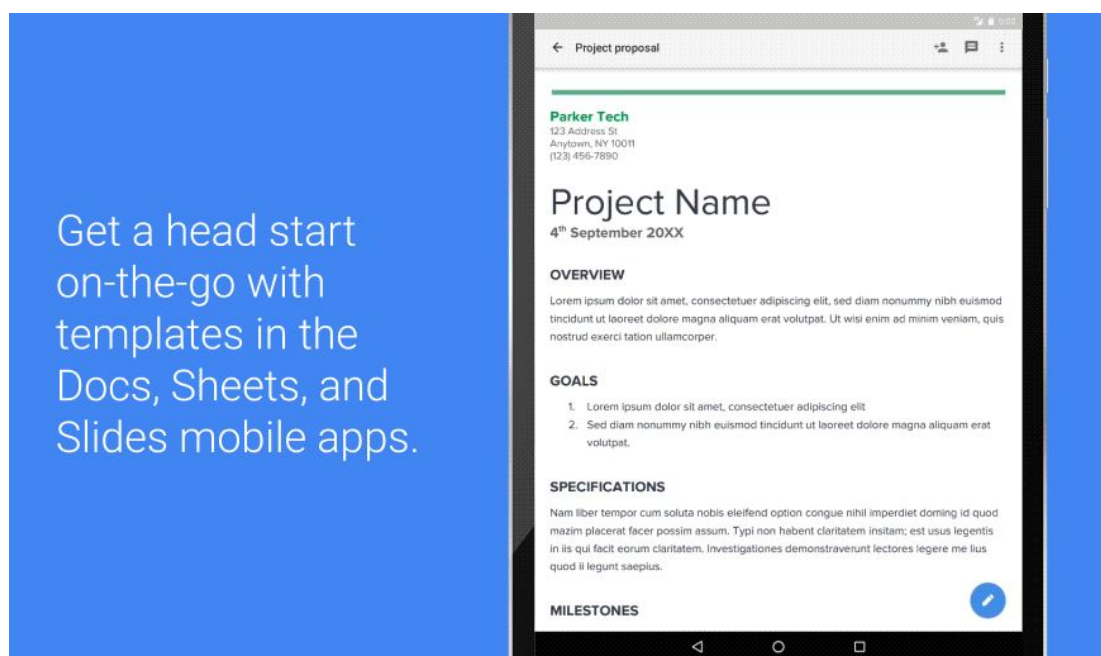
予定の同期に関する問題が続いている場合は、同期に関する[トラブルシューティングのヘルプページ](#)をご覧ください。

Google ドキュメント、スプレッドシート、スライド モバイルアプリでテンプレートを使用したファイルの作成

2015 年 12 月 15 日発表



最新情報: テンプレートを使用すると、手早く簡単に特定の目的のファイルを作成できます。たとえば、フォーマットに無益な時間やリソースを費やすことなく、事業計画は Google ドキュメントに、請求書は Google スプレッドシートに、また事例は Google スライドにまとめることが可能です。今年の 9 月、ウェブ版のドキュメント、スプレッドシート、スライドにテンプレートを[ローンチ](#)しました。さらに今月、同じ機能を Android 版と iOS 版アプリに展開しました。



使い方: 現在は、Android や iOS 上で新規ドキュメント、スプレッドシート、プレゼンテーションを（画面の右下にある赤い [+] ボタンをクリックして）作成すると、テンプレートの選択画面が表示されます。これらのテンプレートは、ウェブ上のドキュメント、スプレッドシート、スライドで利用できるテンプレートと同一で、会議の議題、提案資料、経費報告書なども含まれています。

テンプレートの利用方法に関する詳細は、[ヘルプセンターの記事](#)をご覧ください。

シンプルに利用可能

Google ドライブでより良い検索エクスペリエンス

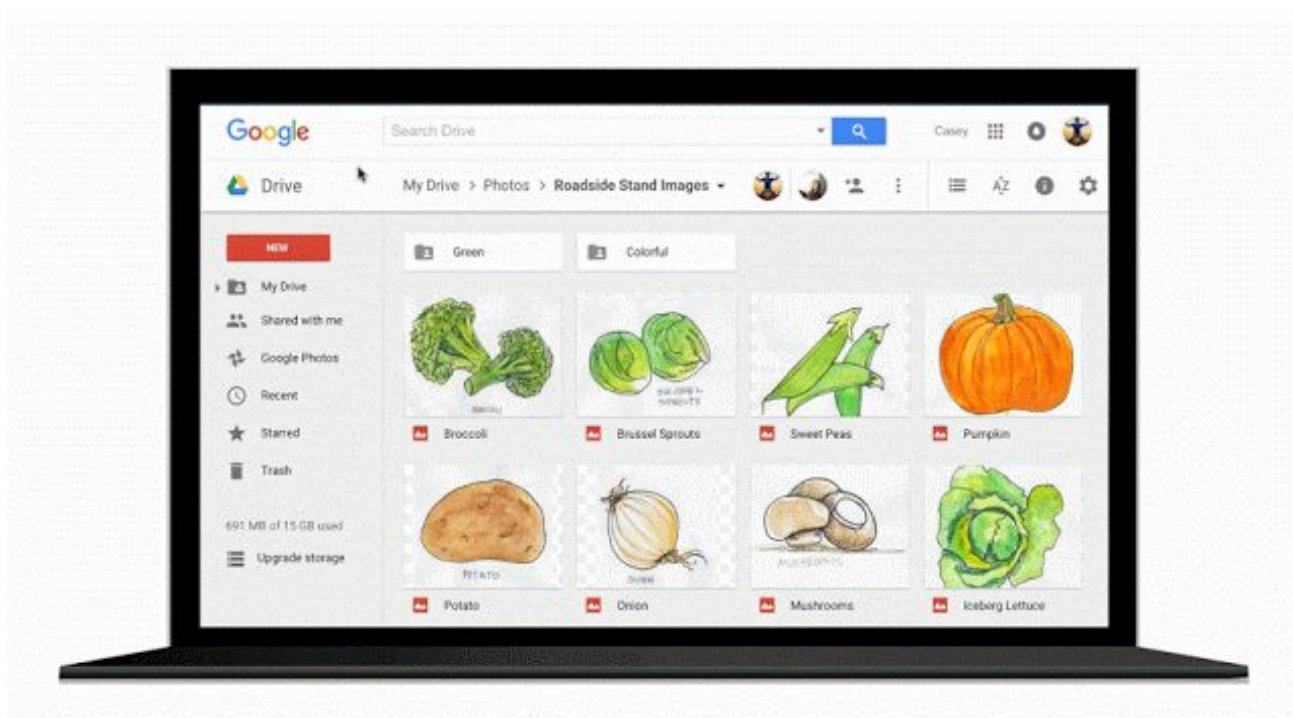
2015 年 12 月 9 日発表

 組織で共有

最新情報: 重要なファイルを Google ドライブに保存すると、それらは安全だけではなく任意のデバイスからアクセスすることができます。これらのファイルの再検索が、どのデバイスからでもとても簡単でなければなりません。そのため新しい検索エクスペリエンスを展開し、より速く検索できるようにしました。

ファイルがどのデバイスから保存されたのかにかかわらず、ドライブ上ですべてのファイルを検索できるようになりました。より速くファイルを検索するには、以下の新しい方法を利用できます。

- Android、iOS、ウェブ上の検索ボックスからファイル形式で検索を絞りこむことができるようになりました。
- 検索ボックスから直接詳細検索を開けるようになりました。
- iOS の 3D Touch を使用して、ホーム画面から最近使ったファイルにアクセスしたりドライブを検索したりできるようになりました。
- ドライブ アプリを起動せずに、iOS の検索バーを使用してドライブを検索できるようになりました。



いくつかの内部仕様の改善により、以前に比べて検索クエリにより良い結果を表示できるようになりました。

また、より具体的な結果を得られるように、次の操作を行うことができます。

- 名前やメールアドレスを使用して、ファイル オーナーで共有ファイルを検索できるようになりました。
- ファイルの更新日時、含まれている語句、共有する相手などの詳細検索オプションを使用できるようになりました。

これは、ドライブをファイル検索の最も簡単な場所にするために進めているプロジェクトの一環です。

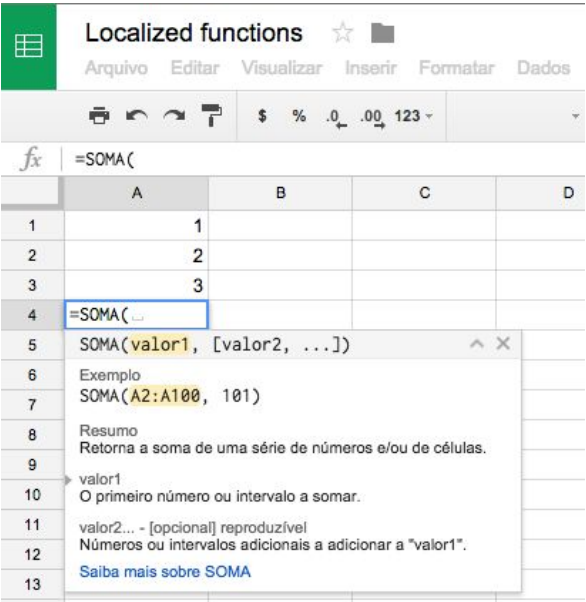
優先言語による Google スプレッドシートの表示

2015 年 12 月 10 日発表

 組織で共有

最新情報: 世界中の人々が、Google スプレッドシートを使用しています。このローンチにより、**優先言語**を英語またはその他のサポートされる 21 言語のうちのいずれかに設定しているユーザーに、その優先言語でウェブやモバイル上のシート内の関数が表示されるようになりました（ユーザーの優先言語がサポートされている場合でも、一部の関数は従来どおり英語表示となります）。

使い方: このローンチを受けて、優先言語がサポートされている場合、**新しい**スプレッドシートのユーザーは、関数が優先言語で表示されます。優先言語がサポートされている**既存**のスプレッドシートのユーザーは、ウェブ版のスプレッドシートで関数を英語のままにするか、優先言語で表示するかを選択できます。優先言語での表示を選択した場合は、[ファイル] メニューの [スプレッドシートの設定] の下にある [常に英語の関数名を使用する] を選択することで、いつでも英語に切り替えることが可能です。



サポートされている言語のリストは、[スプレッドシートの言語と地域、タイムゾーン、再計算の頻度、関数の言語を変更する](#)のヘルプセンター記事をご覧ください。また、詳しい情報については、下記の記事も併せてご覧ください。


詳しくは、ヘルプセンターの次の記事をご覧ください。

- [ヘルプセンター: スプレッドシートの言語と地域、タイムゾーン、再計算の頻度、関数の言語を変更する](#)
- [ヘルプセンター: 言語の変更](#)
- [ヘルプセンター: 関数と数式](#)

ビジネス対応

Android 版 Google 管理コンソール モバイルアプリでユーザー管理がより簡単に

2015 年 12 月 1 日発表

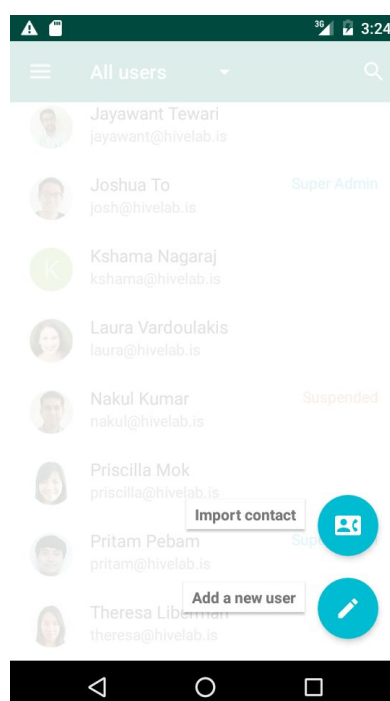
 管理者向けの機能

最新情報: Google 管理コンソール モバイルアプリを使用すると、Apps の特権管理者は、モバイル端末からユーザーやグループの管理、サポートへの問い合わせ、監査ログの表示、さらに一般的なすべての管理タスクを行うことができます。

最新の Android 版 Google 管理コンソール モバイルアプリの更新で以下の新機能が追加され、ユーザーやグループの管理がより簡単になりました。

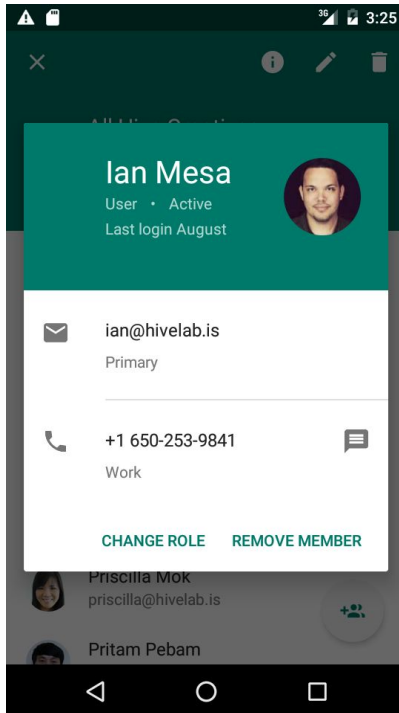
連絡先リストからユーザーを追加

新しいユーザーを追加する場合、Apps 特権管理者は連絡先リストから連絡先をインポートすると、すべてのユーザー情報が [ユーザーの追加] フォーム内にあらかじめ入力されるようになりました。必要に応じて情報を編集し、ユーザーを手早く作成することができます。



容易な役割変更やメンバーの削除

グループ内のメンバー情報を表示しているときに、特権管理者はメンバーの役割を容易に変更したり、グループからメンバーを完全に削除したりすることができるようになりました。




より詳しく

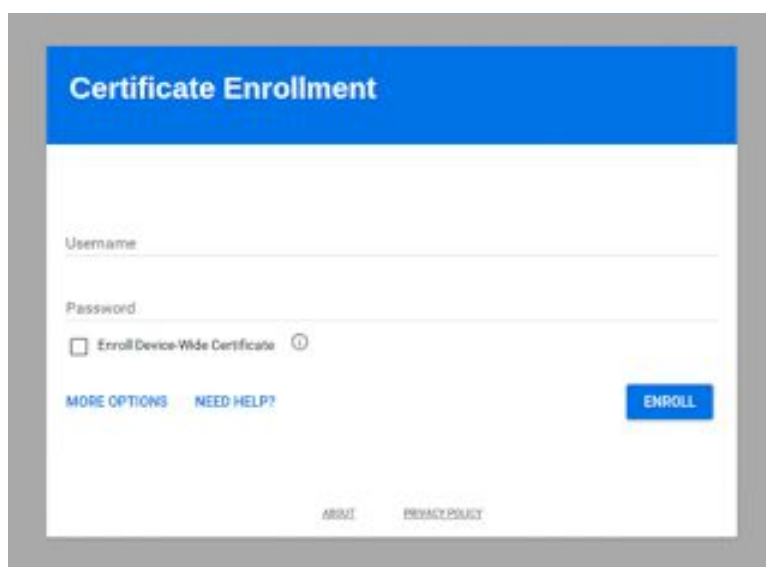
- [ヘルプセンター: Android 端末からの Google Apps の管理](#)
- [ヘルプセンター: 連絡先から新しいユーザーを追加する](#)
- [ヘルプセンター: Android 端末でのグループの管理](#)
- [Google Play で Google 管理コンソールを入手](#)

Chrome OS の証明書登録

2015 年 12 月 14 日発表

 管理者向けの機能

最新情報: 12 月に、[証明書登録](#)（Chrome OS 用）の拡張機能をリリースいたしました。これにより、企業内の Active Directory の Microsoft Public Key Infrastructure を基にした展開において、Chromebooks に対してすぐに証明書を登録できるようになりました。



この新しい拡張機能によりユーザーは、企業内で保護されたネットワークやリソースにアクセスするために管理された Chromebooks の証明書を容易にリクエストできるようになりました。管理者は、Google の管理コンソール経由で Active Directory 証明書登録プロセスを自動化することにより、Chromebook の展開を調整することもできます。

最小要件と展開のガイドラインについては、[ヘルプセンター](#)の記事をご覧ください。

新しい Calendar Resource API の導入について

2015 年 12 月 15 日発表



管理者向けの機能

最新情報: ドライブとカレンダーだけでなく Google Apps for Work のドメイン管理にも使用される API を長年にわたり新しいバージョンにアップデートしてきました。これらの新しいサービスは、以前の機能を超越する改善をデベロッパーに提供し、Apps 管理者がドメインをより管理しやすくなる新機能を導入しています。



さらに細かな制御を行えるように、本日 Admin SDK の [Directory API](#)（英語）の一部である新しい [Calendar Resource API](#)（英語）をリリースしました。これを使用すると Google for Work ユーザーは、会議室、プリンタ、仮眠室、テニスコート、ウォークステーションなど自身の物理リソースを管理できるようになります。これらの物理リソースは、エンドユーザーの必要に応じてミーティングに追加できます。本日リリースされた API は、[GDATA Calendar Resource API](#)（英語）と置き換わります。そのためデベロッパーのみなさんは、アプリケーションやツールの新しい API への移行に着手することをおすすめします。なお、2016 年 1 月にサポートを終了し、2017 年 1 月に既存の API は廃止となります。詳細を含む正式なサポート終了アナウンスにご注目ください。

Google Apps 管理コンソールのメール転送設定の簡略化

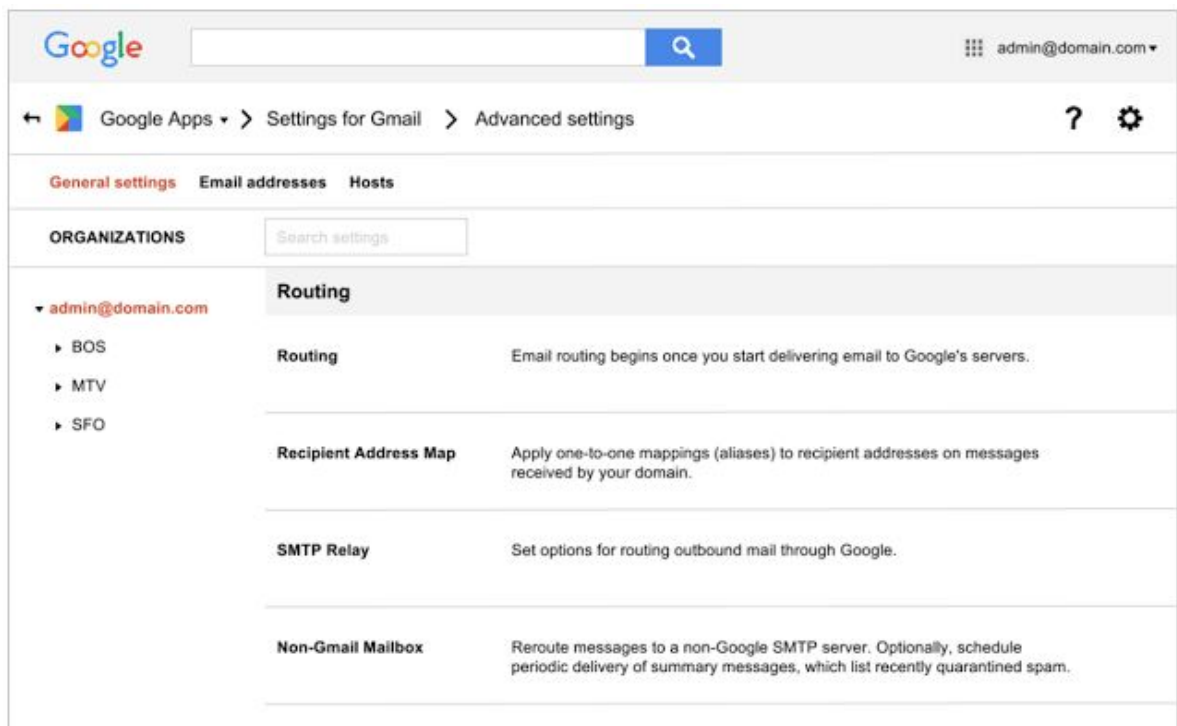
2015 年 12 月 15 日発表



管理者向けの機能

最新情報: 管理コンソールのメール転送設定を使用すると、Google Apps 管理者はドメイン全体や特定の組織部門にデフォルトのメール転送方法を設定できます。たとえば、特定の受信メールの内容に基づいて別のサーバーや受信者に転送したり、セキュリティ強化のため送信前にメールが[ゲートウェイ](#)を通過することを義務付けていたりする場合などです。

これらの設定で管理者は、細かい制御を行うことができますが、管理コンソールの現在の構造では見つけにくく使いづらいことに気が付きました。そのため、メール転送設定の簡略化に向けた第一歩として、本日 [\[Gmail\]](#) > [\[詳細設定\]](#) > [\[全般設定\]](#) の下に [\[転送\]](#) という新しいセクションを追加し、ユーザー エクスペリエンスを大幅に簡略化しました。



この新しい[転送]セクションは、既存の設定（送信ルーティング、受信ルーティング、送信ゲートウェイ、デフォルトの転送、メール転送）を統合し、管理しやすくしています。新しい[転送]設定は、既存の転送設定と短期間共存し、既に設定している転送ポリシーに影響はありません。

将来的には他の既存設定も新しく一元化した場所に移行し統合することで、メール転送エクスペリエンスをさらに向上させる予定です。これらの計画の詳細については、[ご注目ください](#)。

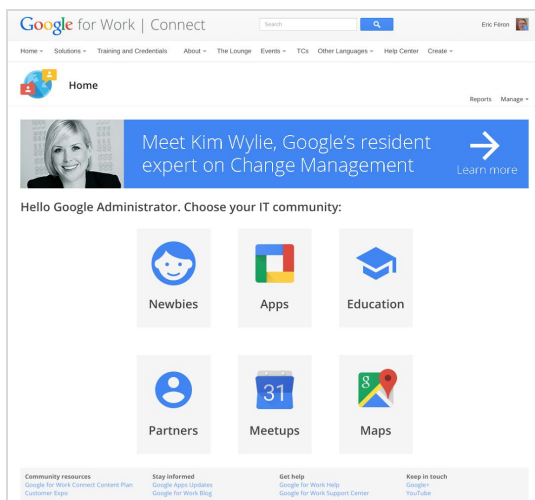
管理者が作成する新しいメール転送ポリシーでは、機能強化を目指して新しい[転送]設定の使用をおすすめしています。使いやすさに加えて新しい[転送]設定は、SMTPリレーメールにもメールグループに送信されたメールにも適用されます。以前の設定を使用中は、これらの機能をご利用いただけません。

新しい[転送]設定の詳細は、[ヘルプセンターの記事](#)をご覧ください。

Google Apps についてのその他のお知らせ

Google for Work Connect (GWC) : Google Apps 管理者のための公式コミュニティ

管理者向けリソース



今すぐログイン: Google for Work Connect (GWC) には、Google Apps で仕事をより進めやすくするためのあらゆるリソースが揃っています。[今すぐログイン](#)して、おすすめの Apps 使用法についてのディスカッションや質問と回答など、他企業の IT 管理者や Google 社員との情報交換を始めましょう。今がチャンスです。[コミュニティ マネージャーの Luis Vargas](#) をフォローすると最新情報を毎週入手できます。

最新情報: Google 米国本社で行われた初回イベントは大成功でした。[GWC にアクセス](#)して、このイベントのビジネス インサイトの詳細を確認したり、同僚と交流したり、スターウォーズ ソーシャルの画像を表示したり、今後のイベントに参加したりすることができます。

12 月には、2015 年第 4 四半期の編集カレンダーを公式にまとめました。次のようなトピックが好評でした。

- Office からドライブ上の Word 文書を保存して共有する方法: [ドライブ プラグイン for Office を使用した共同編集](#) (英語)。
- Kim Wylie のサービス導入の促進方法: [サービス導入における話術と活用事例共有の重要性](#) (英語)。
- Google Apps for Work ユーザーにおすすめのプロジェクト管理ソリューション Smartsheet: [Smartsheet: Google Apps ユーザー向けのより効果的なプロジェクト管理](#) (英語)。

2015 年もお世話になりました。[2016 年第 1 四半期の編集カレンダー](#) (英語) をぜひブックマークし、今後のアップデートをご確認ください。

すべての Google Apps のお客様向け: [The Apps Show](#) を YouTube で毎週火曜日午前 11 時 (米国太平洋標準時) に公開しています

組織で共有

最新情報: The Apps Show が新しくなります。

Debbie と John にはこれまで 100 話におよぶエピソードを紹介してもらい、皆様に 200 万回近くも視聴いただきました。この 2 人とはお別れになりますが、新しい The Apps Show もぜひお楽しみください。2016 年は、[Drea](#)、[James](#)、[Jenny](#)、[Jimmy](#) によるプログラムが用意されています。



11 月と 12 月には、[Google](#) [Gーグル](#)、[音声入力](#)、[新人研修](#)、[MS Office 用プラグイン](#)に関するさまざまなヒントをご紹介します。

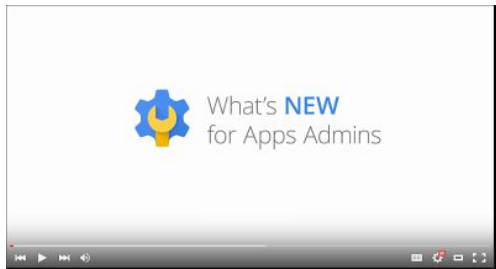
お願い: The Apps Show でお役に立ったものがあれば、ぜひ共有してください。

[YouTube](#) で The Apps Show の再生リストをブックマークに登録

Google Apps 管理者向けの最新情報についての動画



管理者向けリソース



最新情報: Google Apps 管理者向けの最新情報についての動画では、前月にリリースした Google Apps 管理者向けのすべての機能をまとめて紹介しています。これらの動画はいつでもご覧になれます。また、共有することもできます。

使い方: YouTube の再生リストをブックマークに登録し、毎月の新着動画をチェックします。「新機能」サイトのアーカイブですべての録画をご覧いただけます。

ニュースレターをお読みいただき、ありがとうございました。
より良いニュースレターをお届けできるよう、ご意見をお聞かせください。