



საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო

ქ. თბილისი № 1/260

“ 16 ” ოქტომბერი 2017 წ.

ბ ა ლ ა ნ ყ ვ ე ბ ი ლ ე ბ ა

2017-2021 წლების სასამართლო სისტემის სტრატეგიისა და მისი
იმპლემენტაციის 2017-2018 წლების სამოქმედო გეგმის შესრულების
საორგანიზაციო წესის დამტკიცების თაობაზე

„საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2007 წლის 25 სექტემბრის №1/208-2007 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს რეგლამენტის“ მე-10 მუხლის პირველი პუნქტის „დ“ ქვეპუნქტისა და მე-2 პუნქტის შესაბამისად, საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს 2017 წლის 29 მაისის №1/162 გადაწყვეტილებით დამტკიცებული „2017-2021 წლების სასამართლო სისტემის სტრატეგიისა და მისი იმპლემენტაციის 2017-2018 წლების სამოქმედო გეგმის“ შესრულების მიზნით:

1. დამტკიცდეს თანდართული 2017-2021 წლების სასამართლო სისტემის სტრატეგიისა და მისი იმპლემენტაციის 2017-2018 წლების სამოქმედო გეგმის შესრულების საორგანიზაციო წესი (დანართი 1).
2. დამტკიცდეს სამუშაო ჯგუფებისა და სამდივნოს შემადგენლობა თანდართული სახით (დანართი 2).
3. ეს გადაწყვეტილება ამოქმედდეს მიღებისთანავე.

გიორგი მიქაუტაძე

საქართველოს იუსტიციის
უმაღლესი საბჭოს მდივანი

**2017-2021 წლების სასამართლო სისტემის სტრატეგიისა და მისი იმპლემენტაციის
2017-2018 წლების სამოქმედო გეგმის შესრულების საორგანიზაციო
წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

წინამდებარე წესი განსაზღვრავს 2017-2021 წლების სასამართლო სისტემის სტრატეგიისა და მისი იმპლემენტაციის 2017-2018 წლების სამოქმედო გეგმის (შემდგომში - სტრატეგია და სამოქმედო გეგმა) შესრულების, მონიტორინგისა და განახლებისათვის საჭირო ორგანიზაციულ ღონისძიებებს.

მუხლი 2. საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს კომპეტენცია

სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მიზნით საქართველოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭო (შემდგომში - იუსტიციის უმაღლესი საბჭო):

- ა) ზედამხედველობს სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების პროცესს;
- ბ) ქმნის სამუშაო ჯგუფებს, ხოლო საჭიროების შემთხვევაში - ქვეჯგუფებს, განსაზღვრავს სამუშაო ჯგუფების/ქვეჯგუფებისა და სამდივნოს შემადგენლობას;
- გ) იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს მოსამართლე და არამოსამართლე წევრთაგან ირჩევს სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებლებს;
- დ) ისმენს სამუშაო ჯგუფის მიერ მომზადებულ სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების 6-თვიან ანგარიშებს;
- ე) ისმენს და ამტკიცებს მონიტორინგის ყოველწლიურ და შეფასების 2-წლიან ანგარიშის პროექტებს;
- ვ) ამტკიცებს ანგარიშგებისა და დონორ ორგანიზაციებთან კოორდინაციის ფორმებს;
- ზ) სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულებისა და მონიტორინგის ანგარიშების საფუძველზე განიხილავს და ამტკიცებს სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის განახლების შესახებ პროექტს;
- თ) სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულებასთან დაკავშირებულ საკითხებზე თანამშრომლობს საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციებთან, საჭიროების შემთხვევაში სხდომაზე იწვევს საერთო სასამართლოების მოსამართლეებს, საკანონმდებლო და აღმასრულებელი ხელისუფლების, საერთაშორისო ორგანიზაციების, არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და პროფესიული გაერთიანებების წარმომადგენლებს, სპეციალური ცოდნისა და გამოცდილების მქონე პირებს.

მუხლი 3. სამუშაო ჯგუფი

1. იუსტიციის უმაღლესი საბჭო სამუშაო ჯგუფებს ქმნის სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული სტრატეგიული მიმართულებების შესაბამისად.

2. სამუშაო ჯგუფი:

- ა) შეიმუშავებს სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების განხორციელების გეგმას კონკრეტული ღონისძიებების, მათი განხორციელების ვადებისა და შესრულებაზე პასუხისმგებელი და თანაპასუხისმგებელი ორგანოების მითითებით;
- ბ) განსაზღვრავს სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების პრიორიტეტულობას;
- გ) ამზადებს სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების 6-თვიანი ანგარიშის პროექტს;

დ) სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესაბამისად შეიმუშავებს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს გადაწყვეტილების პროექტებს;

ე) ამზადებს წინადადებებს სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების ბიუჯეტირების თაობაზე;

ვ) სახელმწიფო ორგანოებიდან და საერთო სასამართლოებიდან გამოითხოვს თავისი საქმიანობისათვის საჭირო ინფორმაციას;

ზ) სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების ხელშეწყობის მიზნით აქტიურად თანამშრომლობს დონორ ორგანიზაციებთან.

3. სამუშაო ჯგუფს ხელმძღვანელობს 2 თანამომხსენებელი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ერთი მოსამართლე და ერთი არამოსამართლე წევრი.

4. სამუშაო ჯგუფის წევრი შეიძლება იყოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი, საერთო სასამართლოს მოსამართლე, იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს აპარატის, სსიპ - საერთო სასამართლოების დეპარტამენტის, სსიპ - იუსტიციის უმაღლესი სკოლისა და საერთო სასამართლოს აპარატის მოხელე.

5. სამუშაო ჯგუფის სხდომაში მონაწილეობის მისაღებად ან დამკვირვებლად, სამუშაო ჯგუფის გადაწყვეტილებით, შესაძლოა მოწვეულ იქნენ საკანონმდებლო და აღმასრულებელი ხელისუფლების, საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და პროფესიული გაერთიანებების წარმომადგენლები, აგრეთვე, სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებულ საკითხებში სპეციალური ცოდნისა და გამოცდილების მქონე პირები მათ კომპეტენციაში შემავალი საკითხების შესწავლისა და სათანადო რეკომენდაციებისა და პროექტების შემუშავების მიზნით.

6. საერთაშორისო და არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და პროფესიული გაერთიანებების წარმომადგენლებს უფლება აქვთ სამუშაო ჯგუფს წარუდგინონ წინადადებები და პროექტები სტრატეგიასა და სამოქმედო გეგმაში გათვალისწინებულ საკითხებთან დაკავშირებით.

7. სამუშაო ჯგუფის სხდომა იმართება საჭიროებისამებრ, მაგრამ არანაკლებ თვეში ერთხელ. სამუშაო ჯგუფის სხდომის გამართვის თარიღისა და დღის წესრიგის თაობაზე ინფორმაცია ქვეყნდება იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ვებგვერდზე.

8. სამუშაო ჯგუფის სხდომის დღის წესრიგში საკითხის შეტანის ინიციატორი შეიძლება იყოს სამუშაო ჯგუფის წევრი.

9. სამუშაო ჯგუფის სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება ჯგუფის წევრთა ნახევარზე მეტი. სამუშაო ჯგუფი გადაწყვეტილებას იღებს დამსწრე წევრთა ხმათა უმრავლესობით.

10. სამუშაო ჯგუფის სხდომა ფორმდება ოქმით, რომელსაც ხელს აწერენ თანამომხსენებლები და მდივანი.

მუხლი 4. თანამომხსენებლის კომპეტენცია

სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი:

ა) სტრატეგიითა და სამოქმედო გეგმით გათვალისწინებული აქტივობების შესრულების მიზნით სამუშაო ჯგუფის წევრებს შორის ანაწილებს ფუნქციებს და აძლევს მათ დავალებებს;

ბ) იწვევს და წარმართავს სამუშაო ჯგუფის სხდომებს;

გ) ამტკიცებს სამუშაო ჯგუფის სხდომის დღის წესრიგს;

დ) იუსტიციის უმაღლეს საბჭოს დასამტკიცებლად წარუდგენს ამ წესის მე-3 მუხლის მე-2 პუნქტის „გ“ და „დ“ ქვეპუნქტებით გათვალისწინებულ პროექტებს.

მუხლი 5. სამდივნო

1. სამუშაო ჯგუფების მუშაობის კოორდინაციისა და ადმინისტრირების მიზნით იქმნება სამდივნო, რომელიც ტექნიკურ მხარდაჭერას უწევს სამუშაო ჯგუფების მუშაობას, ამზადებს სამუშაო ჯგუფების სხდომებს, ადგენს სხდომის ოქმებს, უზრუნველყოფს სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულებისა და მონიტორინგის ანგარიშების საჯაროობას.

2. სამდივნოს შემადგენლობაში შედის სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი, რომელიც შეიძლება იყოს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს აპარატის მოხელე.

3. სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი:

ა) უზრუნველყოფს შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის ტექნიკურ მხარდაჭერას, ამზადებს სამუშაო ჯგუფის სხდომაზე განსახილველ საკითხებს, უზრუნველყოფს პროექტების მომზადებას;

ბ) იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს აპარატის შესაბამის სტრუქტურულ ქვედანაყოფთან კოორდინაციით ამზადებს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სხდომის იმ საკითხებს, რომლებიც შეეხება სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულებას, მონიტორინგსა და განახლებას;

გ) ამზადებს მონიტორინგის ყოველწლიური და შეფასების 2-წლიანი ანგარიშის პროექტებს;

დ) უზრუნველყოფს შესაბამისი სამუშაო ჯგუფის საქმიანობის შესახებ ინფორმაციის ხელმისაწვდომობას.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ფუნქციების შესრულებას უზრუნველყოფს იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ორგანიზაციული უზრუნველყოფის დეპარტამენტი.

მუხლი 6. ანგარიშვალდებულება

1. სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულებისა და მონიტორინგის ანგარიში წარედგინება საქართველოს მოსამართლეთა კონფერენციას.

2. სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის ანგარიში იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს მიერ წელიწადში ერთხელ, კონფერენციის ფარგლებში, წარედგინება საკანონმდებლო და აღმასრულებელი ხელისუფლების, საერთაშორისო ორგანიზაციების, არასამთავრობო ორგანიზაციებისა და პროფესიული გაერთიანებების წარმომადგენლებს.

3. სტრატეგიისა და სამოქმედო გეგმის შესრულებისა და მონიტორინგის ანგარიში, აგრეთვე სამუშაო ჯგუფის სხდომის ოქმი, განთავსდება იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ვებგვერდზე.

სამუშაო ჯგუფებისა და სამდივნოს შემადგენლობა

I სამუშაო ჯგუფი (სასამართლოს დამოუკიდებლობისა და მიუკერძოებლობის უზრუნველყოფა):

- ა) ლევან თევზაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- ბ) ნაზი ჯანეზაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- გ) გიორგი მიქაუტაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს მდივანი;
- დ) შოთა ქადაგიძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი;
- ე) გიორგი პავლაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამართლებრივი და მატერიალური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსი;
- ვ) შორენა გიგაური - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს საერთაშორისო თანამშრომლობისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე;
- ზ) ნათია ზურაბაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრის რეფერენტი.

სამდივნო:

- ა) ნათია მახათაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამართლებრივი და მატერიალური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის სამართლებრივ საკითხთა სამმართველოს უფროსი კონსულტანტი (სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი);
- ბ) ნინო დემურხანაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრის რეფერენტი.

II სამუშაო ჯგუფი (ანგარიშვალდებული მართლმსაჯულების უზრუნველყოფა):

- ა) დიმიტრი გვრიტიშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- ბ) ზაზა ხარებავა - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- გ) გიორგი მიქაუტაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს მდივანი;
- დ) ირაკლი ბონდარენკო - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი;
- ე) ვალერიან გავაშელი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამოსამართლო ეთიკის დეპარტამენტის უფროსი;
- ვ) შორენა გიგაური - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს საერთაშორისო თანამშრომლობისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის უფროსის მოადგილე;
- ზ) თორნიკე გეწაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამართლებრივი და მატერიალური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის სამართლებრივ საკითხთა სამმართველოს უფროსი;
- თ) ნინო გიორგაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამოსამართლო ეთიკის დეპარტამენტის სისხლის სამართლის საქმეებზე სამოსამართლო ეთიკის სამმართველოს უფროსი კონსულტანტი;
- ი) ნათია ვასაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს საერთაშორისო თანამშრომლობისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის პრეს-მდივანი (უფროსი კონსულტანტი);
- კ) მარიკა ხოფერია - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს საერთაშორისო თანამშრომლობისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის დეპარტამენტის საერთაშორისო თანამშრომლობის სამმართველოს კონსულტანტი;
- ლ) ნათია ზურაბაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრის რეფერენტი;
- მ) ლია მჭედლიშვილი - საქართველოს უზენაესი სასამართლოს სამართლებრივი მხარდაჭერის სტატისტიკის სექტორის უფროსი;
- ნ) ხათუნა ჩარკვიანი - საქართველოს უზენაესი სასამართლოს მედიასთან და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მთავარი კონსულტანტი;
- ო) ქეთი ბასილაშვილი - თბილისის საქალაქო სასამართლოს პრეს-მდივანი.

სამდივნო:

- ა) თინა ვაშაყმაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამოსამართლო ეთიკის დეპარტამენტის სამოქალაქო სამართლის საქმეებზე სამოსამართლო ეთიკის სამმართველოს უფროსი კონსულტანტი (სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი);
- ბ) ნინო დემურხანაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრის რეფერენტი.

III სამუშაო ჯგუფი (ხარისხიანი მართლმსაჯულებისა და სასამართლო სისტემის ეფექტიანობის უზრუნველყოფა):

- ა) ირაკლი შენგელია - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- ბ) ირმა გელაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- გ) სერგო მეთოფიშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი;
- დ) ვასილ მშვენიერაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი;
- ე) თამარ სულაქველიძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი;
- ვ) ილია დევიძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ორგანიზაციული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის უფროსი;
- ზ) თინათინ აბრალავა - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს მოსამართლის საქმიანობის შეფასების მართვის დეპარტამენტის უფროსი;
- თ) თორნიკე გეჭაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამართლებრივი და მატერიალური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის სამართლებრივ საკითხთა სამმართველოს უფროსი;
- ი) შოთა ქარჩავა - სსიპ - საერთო სასამართლოების დეპარტამენტის თავმჯდომარე;
- კ) დავით ჯაიანი - სსიპ - იუსტიციის უმაღლესი სკოლის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი;
- ლ) ვანო ბოლქვაძე - თბილისის სააპელაციო სასამართლოს მენეჯერი;
- მ) მარიამ ცქიფურიშვილი - თბილისის საქალაქო სასამართლოს მენეჯერი.

სამდივნო:

- ა) თამარ დევდარიანი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამოსამართლო ეთიკის დეპარტამენტის ადმინისტრაციული სამართლის საქმეებზე სამოსამართლო ეთიკის სამმართველოს უფროსი კონსულტანტი (სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი);
- ბ) ნინო დემურხანაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ორგანიზაციული უზრუნველყოფის დეპარტამენტის იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრის რეფერენტი.

IV სამუშაო ჯგუფი (მართლმსაჯულების ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა):

- ა) რევაზ ნადარაია - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- ბ) ლევან გზირიშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი (სამუშაო ჯგუფის თანამომხსენებელი);
- გ) ნინო გვენეტაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს თავმჯდომარე;
- დ) ვახტანგ მჭედლიშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრი;
- ე) მირანდა ერემაძე - თბილისის სააპელაციო სასამართლოს მოსამართლე;
- ვ) ეკა არეშიძე - თბილისის საქალაქო სასამართლოს მოსამართლე;
- ზ) თამარ სულაქველიძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს ადამიანური რესურსების მართვის დეპარტამენტის უფროსი;
- თ) ანა შალამბერიძე - საქართველოს უზენაესი სასამართლოს კომუნიკაციისა და კოორდინაციის ხელმძღვანელი;
- ი) შოთა ქარჩავა - სსიპ - საერთო სასამართლოების დეპარტამენტის თავმჯდომარე;
- კ) დავით ჯაიანი - სსიპ - იუსტიციის უმაღლესი სკოლის ადმინისტრაციული დეპარტამენტის უფროსი.

სამდივნო:

- ა) ხატია შეყილაძე - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს სამართლებრივი და მატერიალური უზრუნველყოფის დეპარტამენტის სამართლებრივ საკითხთა სამმართველოს კონსულტანტი (სამუშაო ჯგუფის კოორდინატორი);
- ბ) ნინო დემურხანაშვილი - იუსტიციის უმაღლესი საბჭოს წევრის რეფერენტი.