

قرار وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي

رقم 17 - 1035 صادر في 18 سبتمبر 2017

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
لجهة فاس - مكناس



وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي؛

بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقاً لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور، الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 من شعبان 1433 (17 يوليوز 2012)؛

وعلى القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين الصادر بتنفيذه الظهير الشريف رقم 1.00.203 بتاريخ 15 من صفر 1421 (19 ماي 2000)، كما وقع تغييره وتتميمه؛ وعلى المرسوم رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) بتطبيق القانون رقم 07.00 القاضي بإحداث الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين، كما وقع تغييره وتتميمه، ولاسيما المادة السادسة منه؛

وعلى المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة، ولاسيما المادة 3 منه؛ وعلى المرسوم رقم 2.15.40 الصادر في فاتح جمادى الأولى 1436 (20 فبراير 2015) بتحديد عدد الجهات وتسمياتها ومراكزها والعمالات والأقاليم المكونة لها، كما تم تغييره بواسطة المرسوم رقم 2.15.576 بتاريخ 24 يوليوز 2015؛

وعلى قرار الوزير المنتدب لدى رئيس الحكومة المكلف بالوظيفة العمومية وتحديث الإدارة رقم 3448.12 الصادر في 25 من ذي القعدة 1433 (12 أكتوبر 2012) بتحديد المطبوع النموذجي الموحد المنصوص عليه في المادة 3 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) بتطبيق أحكام المادتين 4 و 5 من القانون التنظيمي رقم 02.12 فيما يتعلق بمسطرة التعيين في المناصب العليا التي يتم التداول في شأن التعيين فيها في مجلس الحكومة؛

وبعد إطلاع رئيس الحكومة؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

يفتح، بموجب هذا القرار، باب الترشيح لشغل منصب مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين لجهة فاس - مكناس.

المادة 2:

يجب على المترشحات والمترشحين الراغبين في تقلد المنصب أن يكونوا:

✓ حاملين للجنسية المغربية؛

✓ منتقلين إلى الأطر العليا التابعة للدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات أو المقاولات العمومية أو القطاع

الخاص داخل الوطن وخارجه، الذين يتوفر فيهم مستوى عال من التعليم، والمرتبين على الأقل في السلم

11 أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، أو الذين يتوفرون على شهادة عليا ترتبهم على

الأقل في السلم 11 بالوظيفة العمومية، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

✓ متوفرين على الكفاءة العلمية والمهنية اللازمة للملائمة لطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، وعلى دراية

بأساليب وكيفية التدبير الإداري والمالي وتدبير الموارد البشرية.

المادة 3:

يتولى مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين القيام بالمهام المحددة بموجب المادة السادسة من المرسوم

رقم 2.00.1016 الصادر في 7 ربيع الآخر 1422 (29 يونيو 2001) المشار إليه أعلاه، ولا سيما بما يلي:

✓ تدبير شؤون الأكاديمية والعمل باسمها؛

✓ تمثيل الأكاديمية إزاء كل شخص ذاتي أو معنوي وأمام المحاكم وإقامة جميع الدعاوي القضائية الرامية إلى الدفاع

عن مصالح الأكاديمية؛

✓ تدبير الموارد البشرية طبقا للاختصاصات المفوضة للأكاديمية من لدن سلطة الوصاية؛

✓ إدارة جميع المصالح التابعة للأكاديمية؛

✓ إعداد واقتراح مشروع الميزانية على مجلس الأكاديمية، مع مسك محاسبة النفقات وتصفية وإثبات نفقات

الأكاديمية ومداخيلها.

المادة 4:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

1. طلب خطي للترشيح موجه إلى السيد وزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، تحت إشراف الرئيس المباشر؛
2. رسالة تحفيز حول دوافع الترشيح للمنصب؛
3. المطبوع النموذجي للترشيح المنصوص عليه في القرار رقم 3448.12 المشار إليه أعلاه، والمتضمن للصورة الفوتوغرافية الشخصية للمترشح(ة)، معبأ من طرفه(ها)؛
4. كل وثيقة أخرى تكون مفيدة، وذات صلة بطبيعة وخصوصيات المنصب المراد شغله، بما في ذلك الوثائق المثبتة توفر المترشح(ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب؛
5. المشروع المقترح المتضمن لتصورات المترشح(ة) الشخصية بالنسبة للمهمة المطلوبة، وسبل الرفع من أدائها، وفق الإطار المحدد للمهام والاختصاصات المسندة للأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين بموجب أحكام النصوص التشريعية والتنظيمية ذات الصلة؛
6. السيرة الذاتية للمترشح(ة) وفق النموذج رفقته.

المادة 5:

تسحب ملفات الترشيح من الموقع الإلكتروني للوزارة: "www.men.gov.ma"، ابتداء من يوم الأربعاء 20 شتنبر 2017.

المادة 6:

تودع ملفات الترشيح مقابل وصل، في سبعة نظائر (7) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح، بالمكتب رقم 26 التابع للكتابة العامة لقطاع التربية الوطنية - باب الرواح - الرباط، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، وذلك ابتداء من الإثنين 25 شتنبر 2017 إلى غاية الساعة الرابعة والنصف من مساء يوم الإثنين 09 أكتوبر 2017، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة 7 :

تحدث، بموجب مقرر لوزير التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي، لجنة لدراسة الترشيحات تتولى القيام بانتقاء المترشحين(ات) وإجراء المقابلات معهم، طبقاً للشروط والكيفيات المحددة بموجب المادة 4 من المرسوم رقم 2.12.412 الصادر في 24 من ذي القعدة 1433 (11 أكتوبر 2012) المشار إليه أعلاه.

المادة 8:

ينشر هذا القرار على الموقع الإلكتروني لرئاسة الحكومة www.cg.gov.ma وعلى الموقع الإلكتروني لوزارة التربية الوطنية والتكوين المهني والتعليم العالي والبحث العلمي www.men.gov.ma وعلى البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma.

وحرر بالرباط، في 18 سبتمبر 2017

وزير التربية الوطنية والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي

محمد حصاد



نموذج السيرة الذاتية

الصورة الفتوغرافية
للمترشح

1- المعلومات الشخصية

الإسم العائلي :
Nom :
الإسم الشخصي :
Prénom :
تاريخ الإزدياد :
مكان الإزدياد :
الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)
رقم بطاقة التعريف :
رقم الهاتف (المكتب) :
النقل :
البريد الإلكتروني :
العنوان :
التشريفات والأوسمة :

2- المعلومات الإدارية

رقم التأجير :
تاريخ التوظيف :
الإطار :
الدرجة :
السلم :
الرتبة :
المهمة الحالية :
مقر العمل :

3- الشهادات والدبلومات الجامعية والمهنية

الأكاديمية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

المهنية

مؤسسة التكوين	مدة التكوين		التخصص	الشهادة
	إلى	من		

4- المسار المهني

التاريخ من:.....إلى:.....	الإطار	المهمة	مقر العمل

5- التكوين المستمر:

- المشاركة كمؤطر:

التاريخ من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

- المشاركة كمستفيد :

التاريخ: من:.....إلى:.....	موضوع التدريب	مكان التدريب

6- الكفاءات اللغوية

	الكتابة			القراءة			النطق		
	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف	جيد	متوسط	ضعيف
العربية									
الأمازيغية									
الفرنسية									
الإنجليزية									
آخر									

7- التمكن من المعلومات

درجة التحكم				
جيد	متوسط	ضعيف		
			(*)	معلومات مكتبية Bureautique
			(*)	
			(*)	
			(*)	برمجة Programmation
			(*)	
			(*)	
			(*)	آخر
			(*)	
			(*)	

(*) : تحديد البرامج المعلوماتية المستعملة.

8 - الإنتاجات والإصدارات العلمية والفكرية

نوع الإنتاج (*)	الموضوع	اللغة	السياق (**)	تاريخ الإنتاج

* مجلة ، محاضرة ، بحث ، مؤلف ،

** ندوة ، دراسة ، لقاء ،

9- الأنشطة الجمعوية والتربوية والثقافية والشراكات

الهيئة (*)	المهمة أو نوع النشاط	من إلى

*: جمعية ، نقابة ،

الشراكات

موضوع الشراكة	الطرف الشريك	التاريخ

10 - تجارب وخبرات أخرى

.....

.....

.....

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في: بتاريخ: ١١/١١/١١

التوقيع: