

10717400 5848

2ª Promotoria de Justiça de Defesa da Cidadania do Cabo de Santo Agostinho  
Curadoria da Saúde

## ATA DE REUNIÃO

Ref.: PA 68/2017 – 2ª PJDC

Certifico que hoje, dia 19 de fevereiro de 2019, realizei na Sede das Promotorias de Justiça do Cabo de Santo Agostinho, reunião, presente eu, **Alice de Oliveira Moraes**, 2ª Promotora de Justiça de Defesa da Cidadania, compareceram os representantes da Secretária de Saúde, de Administração e de Infraestrutura do Cabo de Santo Agostinho ao final assinados, bem como os representantes do CRO-PE e SOEPE, além dos representantes das empresas SBM e CBL identificados na lista de presença em anexo.

No ato, a Promotora de Justiça historiou quanto ao objeto do presente procedimento, TAC firmado, destacando a necessidade de que sejam concluídas as reformas das Unidades de Saúde da Família, para que haja a convocação dos profissionais a fim de que sejam retomados os serviços de odontologia, na atenção básica à saúde do Cabo de Santo Agostinho. Destacou que os prazos do TAC já se venceram em dezembro passado, sendo necessário que agora seja fixado um cronograma, o mais breve possível, para que seja formalizado um aditamento a este TAC, sendo cumpridos os novos prazos.

Na ocasião, foi informado pelo CRO que visitou as unidades de Mercês, Manoel Vigia, Charneca I e Charneca II, e as unidades não estavam funcionando. Apresentou relatórios que seguem em anexo, pontuando que todas essas unidades estavam necessitando de instalação dos equipamentos, mobília, material e insumos e organização, além de haver morfo na unidade de Manoel Vigia.

Pela Secretaria de Saúde foi informado que não houve a instalação dos equipamentos mobília e material, porque ainda não haviam chegado os profissionais, mas que foram feitas as convocações de 05 equipes, conforme acordado na reunião anterior. Quanto à USF Manoel Vigia, informou que já foi solucionado o problema de morfo.

A equipe do CRO relatou que esteve também na Jamaci de Medeiros, onde foi relatado que há grande demanda reprimida, em virtude de não terem sido abertos os serviços nas unidades que estavam previstas, bem como em virtude de a unidade ter ficado fechada, para reformas.

Pela Secretaria foi informado que a região de Ponte dos Carvalhos tem unidades de saúde da família com atendimento odontológico funcionando. Reconheceu que, de fato, há demanda reprimida, porque o serviço de odontologia da Jamaci esteve suspenso, até a semana passada, em virtude da reforma. Mas que isso será equalizado.

Quanto aos CEOs, o CRO pontuou que o de Ponte dos Carvalhos estava com os procedimentos de prótese suspensos, em virtude de falta de material de moldagem; ao

5859

passo que o do centro tem uma bomba a vaco, para cirurgias, a qual está a muito tempo no local, sem instalação e portanto inutilizada.

A Secretaria informou que já houve a aquisição do material de moldagem, que será entregue nesta semana. Informou que a bomba em questão é muito antiga e já não se fabricam peças que seriam necessárias à sua instalação, de tal sorte que, em virtude disso, foi feita licitação para aquisição de outra bomba, estando marcada para o próximo dia 22/02/2019.

Na sequência, a Promotora passou a analisar, ponto a ponto a situação das unidades listadas nos anexos ao TAC, tendo-se chegado às seguintes informações e deliberações:

#### ANEXO I

Unidades de Médio Porte, que já estavam em funcionamento regular (para atendimentos mais complexos)

1. **VICENTE MENDES**, – ok. Funcionando regularmente
2. **MENDO SAMPAIO**, – ok. Funcionando regularmente
3. **JAMACI DE MEDEIROS**, – ok. Funcionando regularmente
4. **CEO I** – ok. Funcionando regularmente
5. **CEO II** – ok. Funcionando regularmente

#### ANEXO II

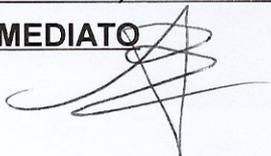
USFs que já estavam com serviço de odontologia em funcionamento:

1. **ALTO DOS ÍNDIOS** – ok. Funcionando regularmente
2. **BELA VISTA II** – ok. Funcionando regularmente
3. **CAÇARI** – ok. Funcionando regularmente
4. **ENSEADA DOS CORAIS** – ok. Funcionando regularmente \* Contudo profissional informou que irá sair → SERÃO RELOTADOS PROFISSIONAIS DE SUAPE
5. **ITAPUAMA** – ok. Funcionando regularmente
6. **LOTEAMENTO ILHA** – ok. Funcionando regularmente
7. **MARUIM** – ok. Funcionando regularmente
8. **PIRAPAMA** – ok. Funcionando regularmente
9. **SUAPE (CONCLUSÃO DA REFORMA PREVISTA PARA MAIO/2019)** profissionais serão relotados para ENSEADA e será convocada nova equipe até 19/04/2019;
10. **SÃO FRANCISCO IV** – ok. Funcionando regularmente

#### ANEXO III

USFs que, segundo informado na última reunião, estariam prontas, ou quase prontas para atendimento odontológico, e deveriam estar concluídas em dezembro de 2018

**\*\*\*1. CHARNEQUINHA reforma concluída, serão instalados equipamentos e mobília SERÁ CONVOCADA EQUIPE DE IMEDIATO**



586  
E

**\*\*\*2. SAPUCAIA reforma concluída, serão instalados equipamentos e mobília SERÁ CONVOCADA EQUIPE DE IMEDIATO**

3. LIBERDADE – ok. Funcionando regularmente

**\*4. NOVO HORIZONTE reforma quase concluída, em fase de pintura serão instalados equipamentos e mobília SERÁ CONVOCADA EQUIPE DE IMEDIATO**

**\*\*\*5. JUSSARAL** – já houve parecer favorável da SMAJ, e será contratada equipe de imediato

#### **ANEXO IV**

USFs que seriam concluídas, com condições, equipamento adequados para atendimento em odontologia, com a convocação prévia de dentistas e auxiliares, até dezembro:

**\*\*\*1. Rosário** – a SBM, empresa responsável pela obra informou que será concluída em 31/03/2019. **SERÁ CONVOCADA EQUIPE DE IMEDIATO**

**\*\*\*2. São Francisco II** – a CBL, empresa responsável pela obra informou que será concluída em 30/04/2019. **SERÁ CONVOCADA EQUIPE ATÉ 19/03/2019**

**\*\*\*3. São Francisco III** – a CBL, empresa responsável pela obra informou que será concluída em 30/04/2019. **SERÁ CONVOCADA EQUIPE ATÉ 19/03/2019**

**\*4. MERCÊS** – ok. Equipe já assinou contrato e começará a trabalhar no início de março

**\*\*\*5. ARARIBA** – Em reforma, feita pela equipe da própria prefeitura. Previsão de término para 31/03/2019. **SERÁ CONVOCADA EQUIPE DE IMEDIATO**

**\*\*\* 6. SACRAMENTO I e**

**\*\*\* 7. SACRAMENTO II** – a CBL, empresa responsável pela obra informou que será concluída em 31/05/2019. comportará 02 equipies **SERÃO CONVOCADAS 02 EQUIPES ATÉ 19/04/2019;**

**8. GAIBU** – Em reforma, feita pela equipe da própria prefeitura. Previsão de término para 31/05/2019 **SERÁ CONVOCADA EQUIPE ATÉ 19/04/2019;**

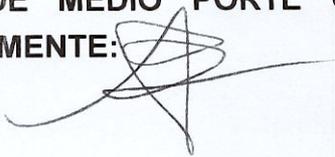
**8. MANOEL VIGIA** – ok. Equipe já assinou contrato e começará a trabalhar no início de março

**9. CHARNECA I** – ok. Funcionando regularmente

**10. CHARNECA II** –reforma concluída, serão instalados equipamentos e mobília **SERÁ CONVOCADA EQUIPE DE IMEDIATO**

**DIANTE DE TUDO QUANTO APURADO, CHEGOU-SE ÀS SEGUINTESS INFORMAÇÕES, DE FORMA ATUALIZADA, QUE PASSARÃO A FAZER PARTE DO ANEXO DO ADIAMENTO AO TAC:**

**ITEM 1 – UNIDADES DE MÉDIO PORTE COM SERVIÇO ODONTOLÓGICO FUNCIONANDO REGULARMENTE:**



587  
8

Unidades de Médio Porte, que já estavam em funcionamento regular (para atendimentos mais complexos)

1. VICENTE MENDES, – ok. Funcionando regularmente
2. MENDO SAMPAIO, – ok. Funcionando regularmente
3. JAMACI DE MEDEIROS, – ok. Funcionando regularmente
4. CEO I – ok. Funcionando regularmente
5. CEO II – ok. Funcionando regularmente

**ITEM 2 – UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA COM SERVIÇO ODONTOLÓGICO FUNCIONANDO REGULARMENTE:**

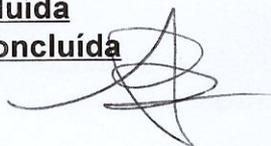
1. ALTO DOS ÍNDIOS – ok. Funcionando regularmente
2. BELA VISTA II – ok. Funcionando regularmente
3. CAÇARI – ok. Funcionando regularmente
4. ENSEADA DOS CORAIS – ok. Funcionando regularmente \* Contudo profissional informou que irá sair → SERÃO RELOTADOS PROFISSIONAIS DE SUAPE
5. ITAPUAMA – ok. Funcionando regularmente
6. LOTEAMENTO ILHA – ok. Funcionando regularmente
7. MARUIM – ok. Funcionando regularmente
8. PIRAPAMA – ok. Funcionando regularmente
9. SÃO FRANCISCO IV – ok. Funcionando regularmente
10. LIBERDADE – ok. Funcionando regularmente
11. CHARNECA I – ok. Funcionando regularmente

**ITEM 3 – UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA COM REFORMA CONCLUÍDA E EQUIPE CONTRATADA PARA INICIAR ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO EM MARÇO:**

1. MANOEL VIGIA – ok. Equipe já assinou contrato e começará a trabalhar no início de março
2. MERCÊS – ok. Equipe já assinou contrato e começará a trabalhar no início de março

**ITEM 3 – UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA COM REFORMA CONCLUÍDA OU QUASE CONCLUÍDA, QUE DEVERÃO TER CONVOCAÇÃO IMEDIATA DE DENTISTA E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL PARA INICIAR ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO EM MARÇO:**

1. CHARNEQUINHA reforma concluída
2. SAPUCAIA reforma concluída
3. CHARNECA II reforma concluída



588  
e

**4. NOVO HORIZONTE reforma quase concluída, em fase de pintura serão instalados equipamentos e mobília**

**5. Rosário – a SBM, empresa responsável pela obra informou que será concluída em 31/03/2019**

**6. ARARIBA – Em reforma, feita pela equipe da própria prefeitura. Previsão de término para 31:03/2019**

**ITEM 4 – UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA COM PREVISÃO DE CONCLUSÃO DE REFORMA PARA ABRIL QUE DEVERÃO TER CONVOCAÇÃO DE DENTISTA E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL ATÉ 19/03/2019:**

**1. São Francisco II**

**2. São Francisco III**

**ITEM 5 – UNIDADES DE SAÚDE DA FAMÍLIA COM PREVISÃO DE CONCLUSÃO DE REFORMA PARA MAIO QUE DEVERÃO TER CONVOCAÇÃO DE DENTISTA E AUXILIAR DE SAÚDE BUCAL ATÉ 19/04/2019:**

**1. SUAPE** (profissionais serão relotados para ENSEADA) e será convocada nova equipe até 19/04/2019;

**2. SACRAMENTO I e**

**3. SACRAMENTO II**

**4. GAIBU**

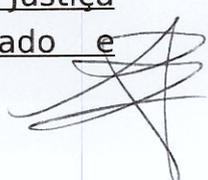
Os representantes das empresas se comprometeram a cumprir o cronograma apresentado, constante dos autos, bem como a comunicar a esta Promotoria caso haja qualquer fato superveniente que impossibilite a conclusão das reformas no prazo previsto. Relataram terem tido dificuldades, em virtude de atrasos nos pagamentos por parte da Prefeitura, no final do ano de 2018 e início de 2019.

Os representantes da Prefeitura, aqui presentes, se comprometeram a envidar esforços para manter em dia cronograma de pagamento dos serviços prestados pelas empresas, para evitar possíveis atrasos nas obras.

O Secretário de Infraestrutura se comprometeu a prestar apoio técnico, acompanhando por meio de seus fiscais as obras objeto dos presentes autos.

**DELIBERAÇÕES:**

**1. Diante de tudo quanto foi dito, restou deliberado que a Promotora de Justiça irá: a) providenciar elaboração de aditamento ao TAC firmado e**



589  
8

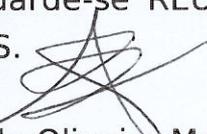
encaminhamento às partes para assinatura e posteriormente para publicação, conforme prazos pactuados nesta reunião; b) remeter cópia da presente ata a todos os presentes, para ciência, cumprimento e acompanhamento das medidas a serem implementadas;

**2. Ficou agendada reunião para o próximo dia 11/04/2019, às 11:00 horas, saindo os presentes intimados.**

DESPACHO:

103 17 358

1. Remeta-se cópia do ADITAMENTO AO TAC firmado, por e-mail, ao CRO;
2. retornando, com assinaturas, remeta-se à SMAJ para coleta das demais assinaturas e, na sequência, para publicação;
3. Remeta-se cópia da presente ata e dos ofícios de fls. 577 a 682 a todos os signatários da lista de presença, por e-mail;
4. Oficie-se à Secretaria de Administração, com cópia da presente, para que preste informações quanto à convocação imediata das equipes para 06 USFs, conforme estabelecido;
4. Aguarde-se REUNIÃO JÁ AGENDADA PARA O DIA 11/04/2019, ÀS 10:00 H HORAS.

  
Alice de Oliveira Morais  
Promotora de Justiça



MP PE

Ministério Público de Pernambuco  
GUARDIÃO DA CONSTITUIÇÃO

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO  
Sede das Promotorias de Justiça do Cabo de Santo Agostinho

2ª Promotoria de Justiça de Defesa da Cidadania

Reunião dia 19/02/2019

Lista de presença:

Ref.: PA 68/2017

Nome (legível)	Órgão	E-mail (legível)	Telefone
JOSE CARLOS DE LIMA	Sus - CAPS	Z6CARLOS_VLH@PPHO. COM.BR	98640 - 0084
ANTONIO JOAO DOURADO	SEM. MUN. INFRAESTRUTURA	ANTONIO.DOURADO@EMAIL.COM	(81) 99248.9601
E. Pipalith Juncione dos Santos	Sec. Finance. dist. de Jus. C.	Pipalith.juncione1@hotmail.co	(81) 999147004
MARIA ZILÁ LEAL BEZERRA PASSO	CEO - PE	MZ@MARIAGIA.ADV. BR	(81) 9.9914.9252
Bruno Silva de Albuquerque	EBL Empreendimentos	bruno@cblempreendimentos.com.br	(81) 992062696
GIVALDO CARNEIRO FREITAS FILHO	SBM CONSTRUÇÃO	GIVALDOCARNEIRO@HOTMAIL.COM	99488.9343
MURILO DE MORAIS DAMIANI ARRO	PMCSA	murilodamianiarro@bol.com.br	(81) 9.9791.5761
Georgete MATEO DE ARAÚJO S. GUSMÃO	SOBPE	gguomado@gmail.com	(81) 981731531
Andréa Stephanie de Lima Diniz	CRD - PE / FISC.	pubcalizgarcia@cro-pe.org.br	(81) 999292922
ALTON CAELHO DE ATAÍDE FILHO	SOEPE	ALTONATAIDE@HOTMAIL.COM	(81) 999984588
Maria Mariana Alves dos Santos	SEARH	m.mariane@yahoo.com.br	(81) 99845.8515
LEONARDO DONATO MOUTINAO	SEARH	LEOMOUTINHO.CARD@GMAIL.COM	(81) 99269 - 0300

590  
9

AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO

2ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DEFESA DA CIDADANIA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE

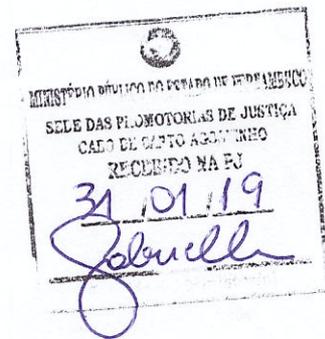
Att. Ilustríssima Promotora de Justiça Dra. Alice de Oliveira Moraes.

Referente: Ofício n.º 105/2019-2ªPJDC

Assunto: Apresentação de cronograma de reformas das unidades de saúde relacionadas na Ata de Reunião de 03/01/2019.

Ilústrissima Sra. Promotora de Justiça.

MPPE  
 AUTO 1  
 DOC. 0628322



A **CONSTRUTORA SBM LTDA.**, sociedade empresária limitada, com inscrição no CNPJ sob o nº 02.908.931/0001-18, sediada na Rua Gomes Pacheco, nº 287, no bairro do Espinheiro, na Cidade do Recife, Capital do Estado de Pernambuco, CEP nº 50.000-000, neste ato, representada por seu sócio o Sr. **Sérgio Gonçalves de Mendonça**, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Cidade do Recife, Estado de Pernambuco, portador da cédula de identidade de nº 4.189.263 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob nº 824.514.914-15, vem, em atenção ao Ofício n.º 105/2019-2ªPJDC, apresentar cronograma com os prazos de conclusão dos serviços nas Unidades de Saúde do Município do Cabo de Santo Agostinho.

O cronograma previsto para conclusão dos serviços é o elencado abaixo:

- Unidade Rosário – 31/03/2019
- Unidade Torrinha – 30/04/2019
- Policlínica Jamaci de Medeiros – 30/09/2019
- Maternidade Padre Geraldo – 30/10/2019
- USF Suape – 15/05/2019

578  
6

Importante ressaltar que, para que esta Empresa cumpra o cronograma acima previsto, faz-se necessária a atuação dos Gestores das Unidades Padre Geraldo e Jamaci, no sentido de providenciar a desocupação das áreas que sofrerão intervenção. Salientamos que a ocupação das áreas onde os serviços serão realizados, interfere sobremaneira nas atividades da Empresa, impedindo o andamento dos serviços, o que afetará frontalmente o cronograma previsto.

Ademais, oportuno ressaltar que é essencial que a Prefeitura do Cabo mantenha um fluxo financeiro condizente com o ritmo de execução dos serviços, posto que a intempestividade dos pagamentos comprometerá o cumprimento dos prazos.

Por fim, esta Contratada salienta que está adotando todas as medidas pertinentes para cumprimento do cronograma e entrega das obras tal como firmado entre esta Promotoria e o Município do Cabo.

Desta feita, consideramos atendidas todas as solicitações feitas por esta Promotoria.

Certo de vossa compreensão, renovamos os protestos de elevada estima e consideração, nos colocando desde já à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Recife, 30 de janeiro de 2019.

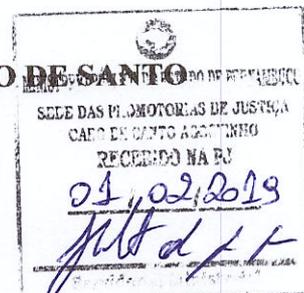
  
\_\_\_\_\_  
**CONSTRUTORA SBM LTDA.**



Carta N.º 001/2019

Recife, 30 de janeiro de 2019.

AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DE PERNAMBUCO  
2ª PROMOTORIA DE JUSTIÇA DE DEFESA DA CIDADANIA DO CABO DE SANTO AGOSTINHO/PE

Att. Ilustríssima Promotora de Justiça Dra. Alice de Oliveira Moraes.Referente: **Ofício 106/2019**

Assunto: Cronograma de Obras nas Unidades de Saúde da Prefeitura do Cabo de Santo Agostinho

Ilustríssima Sra. Promotora

A **CBL EMPREENDIMENTOS LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 13.838.224/0001-19, com endereço à Rua F, nº 22, Conjunto Parque da Barra, Candeias, Jaboatão dos Guararapes/PE, CEP: 54.470-290. neste ato representada na forma prevista em seu Estatuto Social, pelo seu (sócio ou diretor), o Sr. **BRUNO SILVA DE ALBUQUERQUE**, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.660.619 SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 586.960.404-49, residente e domiciliado na cidade de Jaboatão dos Guararapes/PE, vem, através da presente, apresentar o cronograma solicitado.

**CRONOGRAMA FÍSICO - MANUTENÇÃO DAS UNIDADES DE SAÚDE DA  
PREFEITURA DE CABO DE SANTO AGOSTINHO**

	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL
USF CHARNEQUINHA							
USF SÃO FRANCISCO II							
HOSPITAL MENDO SAMPAIO							
USF SACRAMENTO							

**MPPE**AUTO 1  
DOC. 6633233

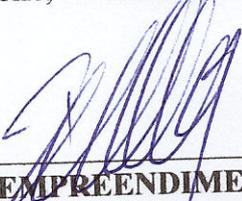
Vale ressaltar que o ofício enviado por essa Promotoria foi encaminhado com o destinatário errado, CBL Arquitetura e Engenharia ao invés da CBL Empreendimentos Ltda, causando estranheza ainda o mesmo ter sido entregue em mãos na portaria do endereço residencial do seu Sócio Diretor.

Importante destacar que, a Prefeitura do Cabo não conseguiu honrar com os pagamentos das medições faturadas em 2018, nos meses de novembro e dezembro ficando esta empresa sem o fluxo de caixa necessário para manter o mesmo ritmo de execução das obras.

Por fim, informamos que estamos adotando as medidas cabíveis para cumprimento do cronograma acima apresentado, haja vista que a PMCSA iniciou a regularização das pendências financeiras de 2018 para com esta empresa.

Certo de vossa compreensão, renovamos os protestos de elevada estima e consideração, nos colocando à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Recife, 28 de novembro de 2018.



---

**CBL EMPREENDIMENTOS LTDA.**  
Bruno da Silva Albuquerque  
Sócio Diretor