

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A020160	新北市政府捷運工程局	新北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)公文收發。 (2)檔案及印信管理業務。 (3)財產及物品管理。 2. 工作環境:(1)路邊設有專用停車格,另辦公場所樓層皆為平面,無坡道,設有無障礙廁所及電梯。 (2)無提供膳宿。	是	http://www.dorts.ntpc.gov.tw/	新北市蘆洲區集賢路245號5樓	楊明俳	02-22852086轉170
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A620410	國立內壢高級中學	桃園市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)專科教室管理與物品採購保管。 (2)設備財物保管、借用登錄。 (3)協辦科學相關比賽。 (4)臨時交辦事項。 (5)需上下樓作設備管理。 2. 工作環境:(1)有無障礙坡道、廁所及電梯。 (2)鄰近內壢火車站。(3)無提供膳宿。	是	http://www.nlhs.tyc.edu.tw/iscshool/publi sh_page/0/	中壢區成章四街一二〇號	呂權偉	03-4528080轉296
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A150410	國立卓蘭實驗高級中學	苗栗縣	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)收發文、郵件登記及郵資核銷。 (2)公文點收及編目。 (3)逾期公文查催及月報編製。 (4)其他交辦事項。 2. 工作環境:(1)本校辦公大樓均為4樓建築,各棟分散無電梯,為一般辦公場地及設施。 (2)部分辦公大樓依山坡建築,無障礙設施尚未完備。 (3)有學生宿舍,未設職員宿舍;鄰近公車站約10分鐘路程。	是	http://w(2)cles.mlc.edu.tw	苗栗縣卓蘭鎮老庄里161號	李美玲	04-25892007轉606

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A600410	國立曾文高級農工職業學校	臺南市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)管理書籍。(2)借還書。(3)協助閱讀活動推廣。(4)臨時交辦業務。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公廳舍環境:已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道及電梯)。另辦公室位於2樓,室內並有無障礙空間。</p> <p>(2)用膳或宿舍情形:可自費參加營養午餐,無提供宿舍。</p> <p>(3)本校距離隆田火車站約6公里,學校門口有台南市公車棕10(學甲-麻豆),學校側門五王廟有黃20(麻豆-下營-林鳳營火車站)。</p>	是	http://www(1)twivs.tnc.edu.tw/	台南縣麻豆鎮南勢里一號	蔡莉娜	06-5721137轉105
身心障礙特考五等	一般行政	一般行政	委任第1職等至第3職等	書記	A610240	國軍退役除官兵輔導委員會臺中市榮民服務處	臺中市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)辦理榮民證、遺眷證等製作換發作業。</p> <p>(2)辦理榮民就醫、急難救助、獎助學金申請作業。</p> <p>(3)臨櫃諮詢服務及臨時交辦事項。</p> <p>(4)以上工作均需使用電腦及繕打文書,所需能力經由職務再設計後,能達到基本視能、溝通及手眼協調能力,並具備一定體能。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公廳舍環境:已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、一樓男廁、導盲磚)。辦公室為3樓建築,無電梯。</p> <p>(2)現無輔助器具,如有需求,可透過職務再設計申請。</p> <p>(3)用膳或宿舍情形:無餐廳及宿舍(須自理)。</p> <p>(4)交通狀況:機關臨近公車站、火車站,約10-15分鐘路程。</p>	是	http://www.vac.gov.tw/vac_service/taichung/home/index.asp	臺中市豐原區陽明街	謝菁菁	04-25271288轉320
合計								5	0	0	0	5						

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	一般行政	電腦打字	委任第1職等至第3職等	作業員	A016004	財政部關務署臺北關	桃園市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1) 文書處理及公文繕打。(2) 進出口報單鍵檔等相關事宜。(3) 辦理關務綜合性業務,與商民或其他機關(單位)接洽。(4) 其他臨時交辦事項。(5) 上開工作須與商民或其他機關或單位接洽,且職務得調任。</p> <p>2. 工作環境:(1) 本關設有電梯、無障礙坡道及無障礙廁所、專用停車格、愛心鈴(機關大門旁)。(2) 交通車(須自費)。(3) 用膳或宿舍情形:無員工餐廳,提供代訂便當服務可自費參加,並得依任職後年資申請宿舍。</p>	是	http://taipei.customs.gov.tw/mp.asp?mp=5	桃園縣大園鄉航勤北路21號	楊佩勳	03-3834265轉546
合計								1	0	0	0	1						

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	一般民政	一般民政	委任第1職等至第3職等	書記	A600260	苗栗縣政府	苗栗縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)辦理寺廟及財團法人業務,另因輔導寺廟設立登記及其健全運作,需親自前往現場查察。</p> <p>(2)辦理祭祀公業法人及神明會業務。</p> <p>(3)辦理宗教團體保存及宣揚傳統民俗文化補助作業。</p> <p>(4)上述業務需使用電腦及繕打文書、使用電話進行公務聯繫;所需能力經由職務再設計後,能達到基本視能、溝通及手眼協調能力,並具備一定體能。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公廳舍環境:已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於1樓,室內並有無障礙空間。</p> <p>(2)用膳或宿舍情形:備有餐廳,無提供宿舍。</p> <p>(3)交通狀況: 機關臨近苗栗火車站及公車站,約10-15分鐘路程。(2)機關距離1號國道苗栗/公館、苗栗/頭屋交流道,約10-15分鐘車程;距離3號國道後龍交流道,約10-15分鐘車程。機關距離高鐵後龍站,約10分鐘車程。</p>	是	http://www.miaoli.gov.tw/cht/	苗栗縣苗栗市府前路1號	巫菊婷	037-559578
身心障礙特考五等	一般民政	一般民政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A640110	桃園市政府民政局	桃園市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)殯葬噪音防制、清明節及中元節相關宣導。</p> <p>(2)辦理殯葬禮儀服務業經營許可、跨區備查、違法取締及處理。</p> <p>(3)處理無名屍通報、紅火蟻防治、其他縣市殯葬公告及治喪使用道路搭棚宣導統計。</p> <p>(4)寺廟附設納骨塔綜合彙整。</p> <p>(5)臨時交辦業務。</p> <p>2. 工作環境:(1)本局位於桃園市政府市府辦公大樓6樓,一樓有無障礙設施及電梯,並設有無障礙廁所,惟辦公空間較為狹窄,不利於使用輪椅進出。(2)地下一樓有員工餐廳,無提供宿舍。(3)一樓門口即有電動巴士站牌。</p>	是	http://cab.tycg.gov.tw/index.jsp	桃園市桃園區縣前路1號6樓	陳美收	03-3322101轉5632

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年 07月至 12月	106年 01月至 03月	106年 04月至 06月	合計						
合計								2	0	0	0	2						
身心障礙特考五等	戶政	戶政	委任第1職等至委任第3職等	書記	A610150	新北市中和戶政事務所	新北市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)受理各項戶籍登記及證明文件核發。(2)受理英文謄本、改名、遷遷案件申請。(3)戶籍登記疑義之傳真查詢。(4)其他臨時交辦事項。 2.工作環境:(1)設有無障礙斜坡道、電梯(按鍵並設有點字觸摸裝置)及無障礙專用廁所(並加裝扶手裝置)。(2)本所鄰近捷運南勢角站1號出口。(3)無提供膳宿。	是	http://www.zhonghe.ris.ntpc.gov.tw	新北市中和區南山路236號4樓	劉安敦	02-29495759轉502
合計								1	0	0	0	1						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A611120	臺灣高等法院檢察署	臺北市	0	1	0	0	1	(1)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、選押票。(2)執行科假釋相關業務及案卷公文歸檔事宜。(3)文書科收發文、文書作業。(4)資料科建檔、歸檔。(5)總務科憑證整理、零用金給付及文書處理等。(6)研考科文書作業、繕打。(7)訴訟輔導科為民服務。(8)其他臨時交辦事項,工作內容須長時間核對電腦資料。 2.工作環境:(1)設有平面斜坡道、辦公廳舍多未設置電梯。(2)鄰近小南門捷運站,走路約5分鐘。(3)備有員工餐廳,宿舍如未住滿可自費申請。	是	http://www.tph.moj.gov.tw/mp00(3).html	臺北市重慶南路1段124號	曾筱雅	02-23713261轉6306
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A610860	臺灣高等法院高雄分院檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書科收發文、文書處理、檔案管理。(2)資料室分案繕打。(3)總務科出納、庶務、財產管理。(4)研考科文書作業。(5)紀錄科、執行科繕打事務等。(6)其他交辦事項。 2.工作環境:(1)辦公室位於1、4、5樓,機關臨近捷運站,步行約12分鐘,具無障礙設施(含專用停車格、無障礙坡道、廁所及電梯)。(2)無交通車,備有餐廳、宿舍。	是	http://www.ksh.moj.gov.tw/	高雄市鼓山區明誠三路586號	鍾淑玲	07-5543708、07-552411轉432

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A623310	臺灣臺北地方法院檢察署	臺北市	1	0	0	0	1	1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用事務等。 2. 工作環境:(1)近小南門捷運站。(2)具無障礙坡道、電梯、無障礙洗手間(1樓)等無障礙設施。(3)無交通車、無提供膳宿。	是	http://www.tpc.moj.gov.tw/	臺北市中正區博愛路131號	黃淑裕	27303028轉5076
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610810	臺灣士林地方法院檢察署	臺北市	0	1	0	0	1	1. 工作內容:(1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢。 (2)負責通訊監察案件之登錄、事務官室案件之分案及查詢。 (3)繕打傳票及通知書。 (4)以上工作均需較快的電腦打字能力,亦為長時間久坐之工作型態。 2. 工作環境:(1)辦公廳舍環境:設有無障礙設施,如平面斜坡道、電梯、無障礙者專用廁所等 (2)用膳及宿舍情形:無員工餐廳,無提供住宿。 (3)交通狀況: 於捷運芝山站再轉搭公車可到達站,約10分鐘。	是	http://www.slc.moj.gov.tw	臺北市士林區士東路190號	謝靜惠	02-28331911轉295

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610830	臺灣士林地方法院檢察署	臺北市	0	1	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)負責新收案件資料之輸入、前科及保證金資料查詢。(2)負責通訊監察案件之登錄、事務官室案件之分案及查詢。(3)繕打傳票及通知書。(4)以上工作均需較快的電腦打字能力,亦為長時間久坐之工作型態。</p> <p>2. 工作環境:(1)辦公廳舍環境:設有無障礙設施,如平面斜坡道、電梯、無障礙者專用廁所等</p> <p>(2)用膳及宿舍情形:無員工餐廳,無提供住宿。</p> <p>(3)交通狀況:於捷運芝山站再轉搭公車可到達站,約10分鐘。</p>	是	http://www.sl.c.moj.gov.tw	臺北市士林區士東路190號	謝靜惠	28331911轉295
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610640	臺灣雲林地方檢察署	雲林縣	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務;另因搬卷需走動、搬重物。(4)其他行政事務。</p> <p>2. 工作環境:(1)已設置無障礙設施(包括愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求,可透過職務再設計申請。(3)機關臨近公車站約5分鐘路程、行駛中山高速公路下斗南交流道後約3公里路程。(4)本署備有餐廳,另宿舍須依點數高低依序申請。</p>	是	http://www.ulc.moj.gov.tw/mp018.html	雲林縣虎尾鎮明正路38號	藍智耀	05-6336592

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	預估缺	臺灣嘉義地方法院檢察署	嘉義市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)文書科收發文、文書作業。(2)檔案室建檔、歸檔。(3)資料室分案繕打。(4)總務科庶務。(5)研考科文書作業、繕打。(6)紀錄科繕打傳票、拘票、提票、還押票等。(7)其他交辦事項。 2.工作環境:(1)設有無障礙設施,如平面斜坡道、電梯、無障礙者專用廁所等。(2)不提供膳宿。(3)機關距離火車站約10分鐘車程。	是	http://17(2)29.129.2/FIX/	嘉義市林森東路286號	胡英才	05-2782601轉312
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至委任第3職等	錄事	A611060	臺灣臺南地方法院檢察署	臺南市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)案件於偵查進行時,繕打傳票;案件於終結時,送達結案書類等業務;執行案件傳票之寄送。(2)前科資料之輸入、查詢列印;單一窗口案件查詢;通緝案件之輸入及發佈。(3)偵、他案件外之其他案件之分案。 2.工作環境:(1)設有電梯、無障礙空間、廁所等,便利無障礙者使用。離火車站約30分鐘車程,可搭乘14號公車到達臺南地方法院側門,公車站牌離辦公處所須步行約5-10分鐘。(2)無提供膳宿。	是	http://www.tnc.moj.gov.tw/mp020.html	臺南市安平區健康路3段310號	洪宗齋	06-2959731轉6302
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A618220	臺灣高雄地方法院檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	1.工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務;另因搬卷、贓物歸位需搬重物並走動。 (4)其他行政事務。 2.工作環境:(1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求,可透過職務再設計申請。 (3)機關臨近公車站約5分鐘路程、捷運站約8分鐘路程、行駛中山高速公路下中正路交流道後約5公里路程;橋頭地檢署臨近青埔捷運站約8分鐘車程。(4)本署地下1樓備有餐廳,開火與否視招商而定,無提供宿舍。	是	http://www.ksc.moj.gov.tw/mp02(1).html	高雄市河東路188號(含第二辦公室);本職缺於105年9月1日起移撥橋頭地檢署任職(高雄市橋頭區經武路868號)。	謝雅筑	07-2161468轉3872

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A618370	臺灣高雄地方法院檢察署	高雄市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:(1)協辦刑事案件之進行及一般業務之檢查。(2)檢察書類、司法法令之蒐集、編輯、摘錄。(3)卷宗之編號、建檔及保管運用等事務;另因搬卷需走動。(4)其他行政事務。</p> <p>2. 工作環境:(1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。(2)有關輔助器具如放大螢幕、點字鍵盤等其他需求,可透過職務再設計申請。</p> <p>(3)機關臨近公車站約5分鐘路程、捷運站約8分鐘路程、行駛中山高速公路下中正路交流道後約5公里路程。(4)本署地下1樓備有餐廳,無提供宿舍。(5)為因應105年9月份臺灣橋頭地方法院檢察署成立,身心障礙人員得自行選擇是否移撥至橋頭地檢署。</p>	是	http://www.ksc.moj.gov.tw/mp02(1)html	高雄市河東路188號(含第二辦公室)	謝雅筑	07-2161468轉3872
身心障礙特考五等	司法行政	錄事	委任第1職等至第3職等	錄事	A610964	臺灣新北地方法院檢察署	新北市	1	0	0	0	1	<p>1. 工作內容:依分派本署書記處各科室,辦理下列事務: (1)紀錄科:辦理紀錄繕寫等事務。 (2)執行科:辦理執行分案、繕寫或執行案卷歸檔事務等事務。 (3)資料科:辦理資料科分案或檔案室檔案管理等事務。 (4)文書科:辦理收發文等事務。 (5)總務科:辦理出納等事務。 (6)研考科:協助辦理研考等事務。 其他交辦事務。</p> <p>2. 工作環境:(1)已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所、導盲磚及電梯)。另辦公室位於3樓,室內並有無障礙空間。 (2)本署地下一樓備有員工餐廳。 (3)本署周遭設有公車站牌,距海山捷運站,約20分鐘路程。</p>	是	http://www.pcc.moj.gov.tw/	新北市土城區金城路2段249號	林莉雯	02-22616192轉6313

105年公務人員身心障礙特考五等考試任用計畫彙總表

■行政院所屬機關、學校																		
□行政院以外機關																		
考試等級	考試類別		職等	職稱	職務編號	用人機關名稱	職缺所在地	需用時段及人數					工作內容 (機關所列工作內容係屬例示,實際之工作內容仍應由機關視業務推動需要指派之)	該職缺是否需銓敘審定	機關網址	職缺地址	承辦人	聯絡電話
	職系	類科						現缺	105年07月至12月	106年01月至03月	106年04月至06月	合計						
合計								8	3	0	0	11						
身心障礙特考五等	地政	地政	委任第1職等至第3職等	書記	A640290	新北市板橋地政事務所	新北市	1	0	0	0	1	<p>1.工作內容:(1)辦理公文檔案歸檔、點收、立案編目作業,稽核歸檔公文是否符合各項規定及流程是否確實,需使用電腦。(2)公文檔案裝訂、上架及辦理檔案銷毀作業,需繕打文書。(3)辦理各課室紙本公文檔案檢調作業,需走動。(4)上述所需能力經由職務再設計後,能達到基本視能、溝通及手眼協調能力,並具備一定體能。</p> <p>2.工作環境:(1)辦公廳舍環境:已設置無障礙設施(包括專用停車格、愛心服務鈴、無障礙坡道、廁所)。(2)現有輔助器具:拐杖、輪椅;如有其他需求,可透過職務再設計申請。</p> <p>(3)用膳或宿舍情形:無員工餐廳,需至鄰近餐廳用餐,或自行攜帶便當(備有蒸飯箱、微波爐、冰箱),無提供宿舍。(4)交通狀況:機關臨近板橋捷運站、火車站及公車站,步行約10分鐘路程。</p>	是	http://www.banqiao.l and.ntpc.g ov.tw	新北市板橋區實踐路1號	邱慈敏	02-29611126轉600
合計								1	0	0	0	1						
總計								18	3	0	0	21						