



الرباط في : ١٤٣٢ - محمد
الموافق لـ : ١٣ دسمبر ٢٠١٠

١٨٤

مذكرة رقم:

إلى السيدات واللadies :

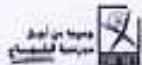
- مديرتي ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين؛
- النائبات والنواب بالعمالات والأقاليم؛
- المفتشات والمفتشين العاملين بالتعليم الثانوي الإعدادي؛
- مديرات ومديري المؤسسات الثانوية الإعدادية العمومية والخصوصية؛
- الأساتذات والأساتذة العاملين بالمؤسسات الثانوية الإعدادية العمومية والخصوصية.

الموضوع : تأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة لمادة المعلومات بالسلك الثانوي الإعدادي.

المرجع : - قرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 2384.06 الصادر في 23 من رمضان 1427 (١٦ أكتوبر ٢٠٠٦) في شأن تنظيم امتحانات نيل شهادة السلك الإعدادي، كما تم تغييره وتنقيمه بقرار وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي رقم 1521.09 الصادر بتاريخ 10 سبتمبر ٢٠٠٩.
- مقرر السيدة كاتبة الدولة لدى وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي المكلفة بالتعليم المدرسي، رقم 151 بتاريخ 14 رمضان 1431 الموافق لـ 25 أغسطس ٢٠١٠ بشأن تنظيم السنة الدراسية ٢٠١١-٢٠١٠.
- المذكرة رقم 175 بتاريخ 12 ذو الحجة 1431 (١٩ نوفمبر ٢٠١٠) في شأن تأطير وتتبع المراقبة المستمرة بالتعليم المدرسي.
- المذكرة رقم 28 بتاريخ 26 فبراير 2010 بشأن إعداد مواضع الامتحان الموحد الجهوي لنيل شهادة السلك الإعدادي.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

وبعد، فإلحاقا بالمرجع المشار إليه أعلاه، يشرفني أن أوافيكم بالتوجيهات المتعلقة بتأطير وتتبع إجراء فروض المراقبة المستمرة في مادة المعلومات بالمستويات الثلاث للتعليم الثانوي الإعدادي.



أولاً : أساليب المراقبة المستمرة

ت تكون المراقبة المستمرة في مادة المعلومات بالسلك الثانوي الإعدادي من :

- ✓ فروض محروسة كتابية وتطبيقية تهم الموارد (المعارف، المهارات، المواقف)؛
- ✓ فروض محروسة كتابية - تطبيقية تهم وضعيات إدماج الموارد؛
- ✓ أنشطة تكوينية أخرى: عروض، بحوث، مشاريع صغيرة هادفة ومشاركة داخل القسم... إلخ.

1- الفروض المحروسة :

تجري بمختلف مستويات السلك الثانوي الإعدادي فروض محروسة وفق الجدولة الزمنية المبينة على الجداول المرفقة، وذلك بمعدل :

- ✓ فرضين محروسين كتابيين و/أو تطبيقيين بهمان الموارد؛
- ✓ فرض محروم بهم وضعيات الإدماج عند نهاية كل دورة دراسية وفق المادة 25 من مقرر كتابة الدولة لدى وزير التربية الوطنية والتعليم العالي وتكوين الأطر والبحث العلمي المكلفة بالتعليم المدرسي رقم 151 المشار إليه في المرجع أعلاه.

2- الأنشطة التكوينية المختلفة :

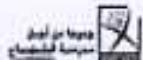
تشتمل هذه الأنشطة على مشاريع صغيرة هادفة وبحوث وعروض... إلخ، تهدف إلى :

- ✓ إبراز مواهب المتعلمين وصقلها وتشجيعهم على الابتكار وتحمل المسؤولية؛
- ✓ تشجيع العمل التشاركي داخل مجموعات والتعلم بالأقران؛
- ✓ اكتساب منهجية البحث عن المعلومة الصحيحة وانتقادها وتحليلها ثم عرضها؛
- ✓ تنمية الكفايات التواصلية عبر تقديم عروض؛
- ✓ الانصات إلى الرأي الآخر واحترامه وتبني الأفكار المتفق عليها.

وتجرد الإشارة إلى أن هذه الأنشطة التكوينية تدرج ضمن الحصص الدراسية المخصصة لكل مجزوءة على حدة.

وباعتبار التقويم التربوي مكونا أساسيا من مكونات العملية التعليمية التعلمية في مختلف مراحلها، يجب إدراج المراقبة المستمرة كأدلة أساسية في إطار تخطيط الفعل الديداكتيكي.

وعليه، ينبغي الحرص على إعداد جذابة خاصة بهذه الحصص التقويمية، تبرز الموارد والأدوات المراد تقويمها ومعايير هذا التقويم ومؤشرات تطوير الأداء، بما يعطي للحصة التقويمية طابعا تكوينيا قبل كل شيء.



وغني عن البيان أن الطابع التطبيقي لمادة المعلومات يقتضي التركيز أكثر على الفروض التطبيقية وعدم الالتفاء بالفروض الكتابية فقط.

ثانيا : إجراءات تنظيمية

- ✓ يخبر التلميذ مسبقاً ويزمن كاف بموعد إجراء الفروض المحرورة ، ويدون الموعد في دفتر النصوص؛
- ✓ يلحق نص الفرض، مصحوباً بعناصر الإجابة وبسلم التطبيق، بدفتر النصوص أو يثبت فيه؛
- ✓ يقوم الأستاذ بتصحيح أوراق التحرير وبطاع التلاميذ عليها خلال فترة تصحيح الفرض؛
- ✓ تودع أوراق التحرير المصححة لدى إدارة المؤسسة رفقاً كشوف النقط داخل أجل لا يتعدي 15 يوماً من إجراء الفرض.

والجدير بالذكر أن الفروض التطبيقية يجب أن تتوج بإنجاز مكتوب على الورق، يوضح فيه التلميذ الإجراءات التطبيقية التي قام بها، أو يمتوج رقمي تطبع نسخة منه على الورق.

ثالثا : النقط الدورية للمراقبة المستمرة ونسب احتسابها

ينتعين حصول كل تلميذ خلال كل دورة من الدورتين الدراسيتين على :

- ✓ نقطتين للفروض المحررة الكتابية أو التطبيقية الخاصة بالمواد (Nr1,Nr2) وتحسب معدلاً (MNr) بنسبة 40 في المائة؛
 - ✓ نقطة واحدة لفرض خاص بوضعيات الإدماج (Ni) وتحسب بنسبة 40 في المائة؛
 - ✓ نقطة لأنشطة التكوينية الأخرى (Na) وتحسب بنسبة 20 في المائة.
- ويتم حساب المعدل الدوري للمراقبة المستمرة على الطريقة التالية :

$$Mc = \frac{(MNr \times 4) + (Ni \times 4) + (Na \times 2)}{10}$$

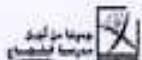
Mc : Moyenne des contrôles continus ;

MNr : Moyenne des notes des devoirs surveillés concernant les ressources ;

Nr : Note d'un devoir surveillé concernant les ressources ;

Ni : Note du devoir surveillé concernant l'intégration des ressources ;

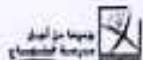
Na : Notes concernant divers activités : travaux de recherche, exposés...



رابعاً : الجدول الزمنية للمراقبة المستمرة لمختلف المستويات

يجب التقيد بالجدولة الزمنية المبينة على الجداول المرفقة، كما يجب الرجوع إلى التوجيهات التربوية في ما يخص الشق المتعلق بالتفوييم.

ملحوظة : الغلاف الزمني السنوي المخصص لمادة المعلومات بكل مستوى من مستويات السلك الثانوي الإعدادي هو 34 ساعة، تخصص منها 30 ساعة لإنجاز الدروس و 4 ساعات للتفوييم على الأستاذ التصرف لتوزيعها حسب ما تتطلبه طبيعة الفروض المحرورة.



Niveau I : première année du cycle collégial

Compétences ciblées	Ressources	Contrôles continus à effectuer	Moments
C0 : Maîtriser les technologies de base relatives au fonctionnement d'un système informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Information Informatique - Système informatique - Connectivité - Logiciels 	Système informatique	Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources pratiques
C31 : Exploiter les interfaces graphiques d'un S.E pour interagir avec un système informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Notions de système d'exploitation - Gestion des fenêtres - Organisation du poste de travail (bureau) 	Système d'exploitation	A la fin de cette partie
C11 : Produire un document Multimédia	<ul style="list-style-type: none"> - Utilitaires et fichiers - Création d'un fichier de dessin (fichier audio) 	Utilitaires et fichiers	Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources pratiques
C11 : Produire un document Multimédia	<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les ressources antérieures - Traitement de textes - Gestion d'un document de traitement de textes (Création, enregistrement, ouverture et fermeture) - Saisie d'un texte - Outils de correction linguistique - Mise en forme - Mise en page et impression - Liens hypertextes 	Toutes les ressources antérieures	Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources pratiques
C21 : Rechercher des informations sur un support de stockage	<ul style="list-style-type: none"> - Recherche d'un fichier sur un support de stockage - Recherche d'un document à partir d'un élément de son contenu - Recherche d'informations sur un support d'encyclopédie numérique 	Deux devoirs surveillés « écrits et/ou pratiques » concernant les ressources pratiques	Au cours et à la fin de cette partie
C22 : Rechercher des informations à partir d'un support encyclopédique	<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les ressources relatives aux unités U2 et U3 	Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources pratiques	A la fin de cette partie

(*) La durée de la séance du devoir surveillé d'intégration est d'une heure.



Niveau 2 : deuxième année du cycle collégial

Compétences cibles	Ressources	Contrôles continus à effectuer	Moyens
C0 : Maîtriser les technologies de base relatives au fonctionnement d'un système informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Configuration monoposte - Réseau local - Configuration matérielle d'un réseau matériel 	<ul style="list-style-type: none"> - Système d'exploitation et réseau local - Gestion des utilisateurs d'un réseau local - Partage des ressources dans un réseau local 	<p>Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources</p> <p>Au cours de cette partie</p>
C31 : Exploiter les interfaces graphiques d'un S.E pour interagir avec un système informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Système d'exploitation réseau - Gestion des utilisateurs d'un réseau local - Partage des ressources dans un réseau local 	<ul style="list-style-type: none"> - Echange d'informations - Envoi / Réception de messages dans un réseau local 	
C32 : Echanger des informations via un réseau local	<ul style="list-style-type: none"> - Echange d'informations à travers un réseau local - Envoi / Réception de messages dans un réseau local 	<ul style="list-style-type: none"> - Toutes les ressources antérieures 	<p>Devoir surveillé d'intégration</p> <p>A la fin de la partie concernant les réseaux.</p>
C12 : Produire un document de calcul	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion d'un fichier - Feuilles - Cellules 	<ul style="list-style-type: none"> - Adresses - Saisie de données - Saisie de formules 	<p>Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources</p> <p>A la fin de cette partie</p>
C13 : Produire un programme informatique	<ul style="list-style-type: none"> - Insertion de fonctions - Mise en forme d'un tableau - Graphiques - Mise en page et impression 	<p>Tableurs (suite)</p> <p>Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources</p>	<p>Travaux de recherche, exposés... Tout au long du semestre</p> <p>A la fin de cette partie</p>
	<p>Programmation Logo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Environnement logo - Primitives de base - Instruction de répétition - Procédures 	<p>Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources</p>	<p>Au cours de cette partie</p>
	<p>Toutes les ressources relatives à l'unité U4 « Programmation Logo »</p>	<p>Travaux de recherche, exposés... Devoir surveillé d'intégration concernant le langage LOGO</p>	<p>Tout au long du semestre A la fin du second semestre</p>

Niveau 3 : troisième année du cycle collégial

Compétences cibles		Ressources	Contrôles continus à effectuer	Moments
C0 : Maîtriser les technologies de base relatives au fonctionnement d'un système informatique		- Typologie réseau o LAN o MAN o WAN	Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources	A la fin de cette partie
C11 : Produire un document Multimédia		Présentation assistée par Ordinateur - Diapositive / Diaporama - Animation et transition - Insertion d'objets dans une diapositive - Création de fichiers multimédia	Toutes les ressources antérieures	Travaux de recherche, exposés... Devoir surveillé d'intégration
C13 : Produire un programme informatique		Programmation Logo (*) - Variables - Procédures paramétrées - Structuration de programmes	Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources	Tout au long du semestre 10-18 janvier 2011
C23 : Rechercher des informations sur le Web		Recherches documentaires sur le Web - Page Web - Sites - WWW - Adresses - Navigateurs - Recherche d'informations - Moteurs de recherche - Téléchargement	Devoir surveillé « écrit et/ou pratique » concernant les ressources	Juste après avoir achèvé l'unité U4 « Recherches documentaires sur le Web »
C33 : Utiliser la messagerie électronique pour échanger des informations		Messagerie électronique - Courrier électronique - Logiciels de messagerie - Compte de messagerie - Composition d'un message - Pièces jointes - Réception d'un message	Toutes les ressources relatives aux unités U4 et U5	Travaux de recherche, exposés... Devoir surveillé d'intégration
Deuxième semestre		Premier semestre		

{ } : L'unité « Programmation LOGO » peut être entamée à la fin du premier semestre



فعلى السيدات المفتشات واللadies المفتشين أن يسهروا على تتبع تطبيق مقتضيات هذه المذكرة، وأن يزودوا الأساتذة بالتوجيهات التي تساعدهم على تنفيذها على النحو الأكمل.

وعلى السيدات والساسة أطر الادارة التربوية، كل في دائرة اختصاصه، ايلاء هذه المذكرة ما تستحقه من عناية وذلك بتوفير شروط نطبيتها، والعمل على استثمار نتائجها بما يسهم في الارتفاع بالعملية التعليمية التعليمية.

وعلى السيدات الأستاذات والسادة الأساتذة استحضار موجهات هذه المذكرة، وتطبيق مقتضياتها في تتبع أعمال التلاميذ وتقويم تحصيلهم، واستثمار نتائج التقويم في التخطيط للإجراءات التصحيحية وتنفيذها، قصد تحسين مكتسبات التلاميذ وإعدادهم لاجتياز الامتحانات الموحدة بنجاح.

والمرجو من السيدتين المديريتين واللadies مديرية الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين والسيدات واللadies نواب الوزارة، أن يسمحوا على استئصال هذه المذكرة وتوزيعها على المفتشين والأساتذة وكافة المعنيين، ودعوتهن إلى الالتزام بمقتضياتها، والسلام.

كتابه الموجه المكملة بالتعليم المدرسي
الكافل للعلوم
يوسف بلقاسم

