

Certificaciones de ISA

Manual de solicitud del aspirante a
ISA Certified Tree Worker Climber Specialist®
(Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA)



Contenido

Propósito y alcance de la certificación ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA)	3
Contenido y objetivos del examen	3
Elegibilidad del participante Requisitos	3
Formato del examen	3
Prueba preliminar de preguntas de examen	
Proceso de la solicitud	4
Fechas y lugares del examen	
Cuotas	
Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación	
Envío de la solicitud	
Confirmación	
Reprogramación del examen o solicitud de un período de autorización de 90 días adicionales	
Preparación para el examen	5
Admisión	
Preparación para el examen de destrezas	
Artículos que debe traer consigo	
En el examen	7
Admisión	
Normas del sitio	
Conducta inadecuada en la solicitud y en el examen	
En caso de no presentarse al examen o cita dentro de un período de autorización de 90 días	
Obtención de la certificación	8
Requisitos para la aprobación	
Calificación del examen	
Resultados del examen y notificación de la certificación	
Solicitud de revisión del examen	
Volver a presentar el examen	
Qué puede decirse de quienes están certificados	9
Vencimiento y renovación de la certificación	9
Denegación, revocación y pérdida de la certificación	9
No discriminación	10
Adecuaciones para participantes con discapacidades	
Apelaciones y quejas	10
Privacidad	10
Solicitud, incluido el formulario de exención del examen de destrezas	11

Propósito y alcance del programa de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA)

La certificación es un programa voluntario que se traduce en el reconocimiento de sus conocimientos y destrezas profesionales por parte de sus colegas. La obtención de la certificación ISA también contribuye a elevar la autoimagen. Por medio del estudio y la aprobación del examen de certificación, puede demostrar que posee un conocimiento amplio de las prácticas correctas de la arboricultura, además de ejercerlas. La certificación ofrece al público y al personal del gobierno la oportunidad de

hacer una selección informada de servicios basada en la especialización que su acreditación representa. El proceso de obtener y conservar la certificación ISA le proporciona un incentivo personal para continuar con su desarrollo profesional. La certificación es también una herramienta que ayuda a los empleadores a capacitar al personal existente y a seleccionar nuevos empleados.

Contenido y objetivos del examen

El examen de certificación fue desarrollado por un panel de expertos de la industria que representa a todos los aspectos de la arboricultura. Las preguntas se obtuvieron de una encuesta de análisis del cumplimiento de tareas del trabajo (*job task analysis*) que fue contestada por arbolistas (arboristas) de todo el mundo. Las preguntas son analizadas permanentemente por el Comité de Exámenes de Certificación de ISA utilizando las estadísticas de los exámenes más recientes, y siempre hay nuevas preguntas en desarrollo. Las preguntas que no muestran un desempeño satisfactorio se eliminan del banco de preguntas. Se elaboran exámenes actualizados de forma regular.

El contenido del examen escrito se divide en ocho áreas de conocimiento:

1. Seguridad—18%
2. Remoción—12%
3. Cordaje—12%
4. Poda—18%
5. Instalación de cables—6%
6. Ciencia del árbol—10%
7. Identificación de árboles—10%
8. Programa de conciencia de peligros eléctricos—14%

El propósito del examen de destrezas en trepa de árboles es evaluar la capacidad del solicitante para demostrar las destrezas fundamentales necesarias para desempeñarse como un trepador de árboles competente. El énfasis primordial a lo largo del examen es la seguridad.

Los objetivos del Programa de Certificación son:

- Mejorar la competencia técnica del personal en la industria del cuidado de los árboles;
- Crear incentivos para que las personas continúen con su desarrollo profesional;
- Proporcionar al público y al personal del gobierno un medio para identificar a los profesionales que han demostrado, mediante un examen desarrollado profesionalmente, que poseen conocimiento amplio y destreza en las prácticas del cuidado de los árboles.

Elegibilidad del participante Requisitos

El Consejo de credenciales de ISA requiere que un aspirante tenga un mínimo de 18 meses (1,5 años) de experiencia en trepa en arboricultura. El aspirante debe también mostrar una prueba válida de capacitación en rescate aéreo físico (práctico), CPR y primeros auxilios. (Consulte la sección de la solicitud).

Se requiere documentación de experiencia laboral al momento de enviar la solicitud. Se aceptan cartas de referencia de su empleador actual o anterior.

Si trabaja por su cuenta o si es propietario de su propia empresa, será necesario que envíe tres cartas de referencia con su solicitud. Las referencias pueden ser copias de facturas, contratos o licencias de negocios.

El aspirante también debe mostrar una prueba de práctica en la formación válidos en CPR y primeros auxilios. El aspirante debe incluir prueba de un rescate aéreo físico (práctica) durante el año anterior. Consulte la sección de la solicitud para ver las opciones de verificación aceptables.

Al enviar su solicitud, usted autoriza a ISA a comunicarse con las referencias de experiencia práctica listadas en su solicitud para corroborar su elegibilidad.

Formato del examen

El examen consta de dos partes:

- La porción escrita se compone de 65 preguntas de opción múltiple. Para cada pregunta se listan cuatro posibles respuestas, de las cuales sólo una es correcta. Tendrá 1,5 horas (90 minutos) para completar el examen escrito.
- La parte del examen que se basa en destrezas es una sección práctica en exteriores. Tendrá media hora (30 minutos) para completarla con seguridad y correctamente.

Para obtener la certificación, debe aprobar ambas partes.

Si usted ha participado en el Campeonato Internacional de Tropa de Árboles, o en un campeonato de capítulo de ISA o de una organización asociada, puede exentar la parte del trabajo de trepa del examen de destrezas, siempre y cuando cumpla con todos los demás requisitos y aquellos otros que se listan en el formulario de exención del examen de destrezas. (Formulario anexo en la sección de la solicitud).

Necesita especificar en su solicitud si va a presentar el examen completo o qué parte del examen desea tomar.

Prueba preliminar de preguntas de examen

Dentro del examen escrito, habrá 15 nuevas preguntas que no se han usado en exámenes anteriores. La inclusión de estas preguntas permite recoger datos significativos acerca del desarrollo de nuevas preguntas de examen. Las respuestas a estas preguntas no se utilizan para determinar las calificaciones del examen individual. Estas 15 preguntas no se identifican y están dispersas a través del examen para que los aspirantes las respondan con el mismo cuidado que aquellas que constituyen la parte del examen que sí se califica. Esta metodología garantiza a los aspirantes que sus calificaciones son el resultado de prácticas de medición fidedignas y que las preguntas calificadas reflejan la práctica actual.

Proceso de la solicitud

Fechas y lugares del examen

Los exámenes escritos de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Trepa Certificado por ISA) se ofrecen a través de un capítulo de ISA o un examen promovido por una organización asociada o mediante un centro de exámenes Pearson VUE. La parte de destrezas del examen se presenta solamente como una actividad patrocinada por un capítulo de ISA u organización asociada. Para obtener información acerca de fechas y exámenes de un capítulo de ISA o de certificación patrocinada por una organización asociada en su área, comuníquese con ISA o visite el calendario de eventos de ISA en <https://www.isa-arbor.com/events/eventscalendar>. Para saber si hay un centro de exámenes Pearson VUE cerca de usted, visite <http://www.pearsonvue.com/isa/locate/>.

Cuotas

Los aspirantes que son miembros de ISA y de su capítulo local u organización asociada reciben un descuento para el examen. Si el examen es de un capítulo de ISA, o promovido por una organización asociada, la cuota es de \$135USD para miembros y de \$195USD para quienes no son miembros. Adicional a la cuota para el examen, hay una cuota administrativa de \$125USD para el examen por computadora, para quienes elijan esta opción. La cuota administrativa aplica cada vez que se programa un examen por computadora.

Para ser elegible para el descuento, un aspirante debe ser miembro actual de ISA y de un capítulo de ISA o de una organización asociada.

Las cuotas de certificación de ISA son independientes y distintas de las cuotas de membresía de ISA y de las cuotas del capítulo de ISA o de la organización asociada.

Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación

Se requiere que todos los solicitantes revisen y acepten el Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación que se encuentran al final de esta solicitud. Para la certificación es necesario que confirme la revisión y la aceptación de estas condiciones mediante su firma.

Envío de la solicitud

Obtener la certificación de la ISA es un proceso de dos pasos que se realiza a través de Mi perfil en su cuenta del sitio web de la ISA.

1. Obtener la certificación de la ISA es un proceso de dos pasos que se realiza a través de Mi perfil en su cuenta del sitio web de la ISA. Presentar la solicitud para un examen de certificación.
2. Una vez aprobada su solicitud, puede inscribirse para presentar el examen.

Si no tiene una cuenta en el sitio web de la ISA, puede crear una en <https://www.isa-arbor.com/myAccount/login>.

Debe presentar la solicitud completada a través de Mi perfil en su cuenta del sitio web de la ISA seleccionando el vínculo de Solicitudes, <https://www.isa-arbor.com/myaccount/myprofile/CAPS>, y, a continuación, Crear solicitud.

Una vez revisada su solicitud completada, la ISA le enviará una notificación por correo electrónico acerca de la aprobación o el rechazo de su solicitud. Puede verificar la sección de Solicitudes en cualquier momento para determinar su estado o para ver solicitudes anteriores. Si es rechazado, debe llenar una nueva solicitud al solicitar una certificación.

Una vez aprobado, debe inscribirse para el examen seleccionando el vínculo de inscripciones incluido en el correo electrónico recibido con la aprobación o en la sección de Solicitudes de Mi Perfil. La inscripción incluye el procesamiento de las cuotas de examen aplicables. La ISA no ofrece reembolsos por inscripciones a los exámenes. No hay excepciones a esta política.

No hay fecha límite para los exámenes por computadora. Para exámenes de capítulo de la ISA o exámenes patrocinados por organizaciones asociadas, la solicitud debe recibirse a más tardar 12 días hábiles de EE. UU. antes de la fecha programada del examen.

Si tiene preguntas o dificultades con la solicitud o el proceso de inscripción, contacte a la ISA.

Debido a la complejidad del proceso de la solicitud, no es posible inscribirse en el sitio para los exámenes de ISA.

Como parte de la revisión de su solicitud, ISA tiene derecho a comunicarse con cualquier persona u organización. Al presentar la solicitud, usted autoriza la divulgación de cualquier información solicitada por ISA para fines de revisar su solicitud. ISA tiene el derecho a notificar a las organizaciones apropiadas si su solicitud contiene información falsa.

Confirmación

Se lo notificará cuando su solicitud sea recibida y se haya procesado la aprobación de su inscripción. Una vez aprobada su solicitud, recibirá un paquete de confirmación con una carta que contendrá la ubicación, la fecha, la hora del examen y el nombre de la persona de contacto adecuada. Para exámenes por computadora presentados a través de Pearson VUE, usted recibirá instrucciones por correo electrónico relacionadas con la forma de programar una fecha y una hora con el proveedor del examen por computadora. El proveedor le enviará una confirmación incluida la ubicación, la fecha y la hora del examen. Se le proporciona un período de autorización de 90 días para programar y presentar el examen.

Reprogramación del examen o solicitud de un período de autorización de 90 días adicionales

Si las circunstancias cambian después de haber solicitado el examen, debe solicitar por escrito una reprogramación del examen o solicitar un período de autorización de 90 días adicionales para el examen por computadora.

Una cuota de \$50USD aplica para ambos tipos de solicitud. Las solicitudes de exámenes de capítulos de ISA o promovidos por una organización asociada deben recibirse antes de la fecha límite de 12 días hábiles. Las solicitudes de autorización de 90 días adicionales para el examen por computadora deben recibirse dentro del período de autorización actual de 90 días del aspirante. Si la solicitud no se recibe en ISA antes de la fecha límite para el examen de capítulo de ISA o del examen promovido por una organización asociada, o si es posterior al período de autorización de 90 días, o el aspirante no reprograma su examen dentro del período de autorización de 90 días, el aspirante se considerará ausente y se perderán todas las cuotas del examen. Si la fecha programada era para su segunda oportunidad gratuita, perderá la opción de volver a presentar el examen sin costo.



Si necesita reprogramar una fecha de examen con el proveedor del examen por computadora dentro de su período de autorización actual de 90 días, puede hacerlo antes de un día hábil previo a la fecha programada del examen. Si el aviso se hace a menos de un día hábil, se le considerará ausente y se perderán todas las cuotas del examen. Las inscripciones no son transferibles a otra persona.

Si necesita reprogramar el examen, puede hacerlo comunicándose a Pearson VUE por teléfono o a través del sitio web <http://www.pearsonvue.com/isa/contact/>. Si desea reprogramar el examen durante el fin de semana, debe hacerlo directamente a través del sitio web.

Preparación para el examen

Admisión

La *Guía para Trepadores de Árboles* de ISA, 3era. Edición (Lilly, 2005) está diseñada para servir como un programa recomendado de estudio.

Otros materiales de estudio recomendados pueden incluir:

- *Estándar ANSI A300 para Operaciones del Cuidado del Árbol (Parte 1) - Poda.*
- *Estándar ANSI Z133 para Operaciones de Arboricultura - Requisitos de Seguridad.*
- Serie de capacitación en DVD ArborMaster®.
- ISA, 2008. *Mejores Prácticas de Manejo - Poda de Árboles.*
- ISA/TCIA, 1999. *DVD Entrenamiento Básico para Trepadores de Árboles.*

Nota: La *Guía para Trepadores de Árboles*, publicada por ISA, NO debe considerarse la única fuente de información para el examen de certificación.

Las publicaciones mencionadas anteriormente pueden adquirirse en ISA en el número +1.217.355.9411 o en www.isa-arbor.com, así como a través del capítulo local de ISA u organización asociada.

Preparación para el examen de destrezas

Esta sección está diseñada para informar al solicitante de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA) los requisitos para aprobar el examen de destrezas en trepa de árboles. Describe en detalle lo que necesita saber y cuáles destrezas deben demostrarse durante el examen.

Comprensión del formulario de evaluación

El formulario que se utiliza para evaluar las destrezas del solicitante está diseñado para ser lo más justo y objetivo posible. Se ha hecho el mayor esfuerzo para eliminar la parcialidad por parte de los evaluadores. Todo solicitante deberá ser evaluado por al menos dos evaluadores capacitados. Las destrezas a demostrar se señalan mediante la instrucción de tareas específicas. Cada tarea especificada incluye las normas de desempeño que indican exactamente lo que constituye una ejecución exitosa de dicha tarea. Puede consultar el formulario de destrezas en <https://www.isa-arbor.com//Portals/0/Assets/PDF/Certification-Applications/Cert-Climber-Skills-Test-Evaluation-Form-Spanish.pdf>

Cada evaluador califica el desempeño del aspirante en cada una de las tareas como satisfactorio o no satisfactorio. Los aspirantes inician con 505 puntos. Se restan puntos por cada desempeño no satisfactorio de una tarea. Las deducciones de puntos son proporcionales a la importancia de la tarea. Para aprobar el examen de destrezas, un solicitante debe tener al menos 404 puntos.

Ciertas tareas, consideradas como críticas para la competencia de un trepador de árboles, tienen un valor de 102 puntos. Esto significa que si un aspirante no puede completar de forma satisfactoria cualquiera de las tareas críticas, no aprobará el examen. Un ejemplo de tarea crítica es la capacidad de atar exitosamente un nudo de trepador (nudo de boza o nudo Blake).

Previo a la trepa: Inspección del equipo.

Los solicitantes deben demostrar la inspección de su equipo previa a la trepa. Esto incluye una inspección manual y visual de la cuerda, el acollador de seguridad y la silla de trepa en busca de cualquier defecto que pudiera significar un peligro de seguridad. No se debe utilizar equipo defectuoso.

Previo a la trepa: Amarre adecuado. El solicitante debe demostrar un amarre adecuado. El solicitante atará un nudo de fricción reconocido (nudo de boza, nudo Blake, Distel, Schwabisch o Prusik francés (VT)).

Previo a la trepa: Atar un nudo en 8. El solicitante debe demostrar el atado de un nudo en 8 en un cabo corredizo.

Previo a la trepa: Prueba en la cuerda. El solicitante demuestra en la cuerda una prueba de impulso corporal O de presa de pie asegurada. Debe estar atado, ambos pies en el árbol, y las manos sin tocar la cuerda.

Previo a la trepa: Nudos y vueltas de cabo. Los solicitantes deben demostrar el atado de seis nudos adicionales dentro de un límite de tiempo de un minuto por nudo. Cuatro de estos deben ser atados correctamente para continuar con el examen de destrezas. Cada nudo debe atarse correctamente en el primer intento para recibir una marca satisfactoria. Un intento es cuando se entrega el nudo al evaluador. El aspirante debe vestir y ajustar cada nudo correctamente. Se considera un intento cuando el aspirante presenta el nudo hecho al evaluador.

La reducción por no lograr atar cada nudo correctamente es de 35 puntos. Los siguientes son los nudos requeridos:

1. Nudo vaquero terminado con media vuelta O vuelta de braza
2. Briol, nudo de ancla O nudo de pescador doble
3. Nudo terminal: ballestrinque O as de guía
4. Nudo de tejedor O vuelta de cabo rápida
5. Nudo de ascenso de presa de pie asegurada: Kleimheist O Prusik inglés
6. Nudo a media línea: ballestrinque O mariposa

Los aspirantes deben tener uno o más puntos restantes para continuar con el examen principal de destrezas.

Lanzamiento de cuerda: Inspección del árbol y del sitio. El trepador debe hacer una inspección del árbol y del sitio. El propósito de esto es verificar:

- Ubicación de servicios públicos y cables
- Objetivos en tierra
- Objetivos sobre el nivel del suelo
- Estructura y estabilidad del árbol

Lanzamiento de cuerda: Instalación de la cuerda de trepa.

El trepador debe instalar la cuerda de trepa en una posición predeterminada [20 a 25 pies (6 a 8 metros) sobre el nivel del suelo]. Se permite el uso de un peso de lanzamiento, pero el trepador debe instalar correctamente la cuerda de trepa. El máximo de intentos permitidos es cinco. Si esta tarea no es satisfactoria, el trepador no puede continuar.

Entrada asegurada: Entrada asegurada al árbol.

La cuerda de trepa se debe instalar de forma que permita una entrada asegurada al árbol mediante el atado de un nudo de fricción reconocido. Los nudos de fricción reconocidos incluyen: nudo de boza, nudo Blake, Distel, Schwabisch o Prusik francés (VT). Los aspirantes deben entrar al árbol usando el impulso corporal O la técnica de presa de pie asegurada.

Avance de la cuerda: Inspección del árbol.

El trepador debe proporcionar una inspección verbal del árbol mediante la identificación de peligros potenciales, en caso de haberlos. El trepador debe hacer avanzar la cuerda de trepa hasta la posición del punto de amarre final. El trepador debe lanzar la cuerda tantas veces como sea necesario en esta tarea. Se permite el uso de una pértiga para reiniciar la línea de trepa. Al trepador también se le permite trepar al árbol usando acolladores de seguridad. A continuación, el trepador debe ascender hasta el punto final predeterminado de amarre mediante el uso de técnicas de trepa seguras y aceptadas. El trepador debe permanecer atado o asegurado en todo momento. Si en algún momento el trepador no está asegurado, se le pedirá atarse inmediatamente y descender. Esta infracción constituirá la reprobación del examen.

Avance de la cuerda: Ascenso hasta el punto final predeterminado de amarre.

El trepador debe atarse de una forma segura y adecuada dentro del tiempo límite máximo establecido para el examen de destrezas. Los evaluadores deben determinar previamente dicho límite de tiempo. El propósito no es el de introducir al examen un elemento de velocidad, sino más bien eliminar a cualquier aspirante que claramente no sea competente o no esté preparado. El trepador selecciona la técnica. El trepador permanece atado en todo momento con el acollador, el otro extremo de la cuerda de trepa o con la segunda cuerda de trepa.

Amarre: Amarre final.

El trepador debe atarse con un nudo de fricción reconocido y un nudo detenedor en el cabo corredizo de la cuerda de trepa. Los nudos de fricción reconocidos incluyen: nudo de boza, nudo Blake, Distel, Schwabisch o Prusik francés (VT). El trepador debe estar asegurado en todo momento. No hacerlo puede ocasionar la terminación del examen.

Amarre: Tiempo límite para el amarre.

El trepador demuestra el atado del nudo dentro del máximo tiempo permitido. Si el tiempo es mayor al límite máximo de 20 minutos, resultará en la reprobación del examen.

Estación de contacto manual: Primera estación de trabajo designada.

El trepador debe evaluar la primera estación de trabajo designada, demostrando el uso controlado de la cuerda de trepa. El trepador nunca debe colocarse en una posición en la cual pudiera ocurrir una caída (sin control) de más de 3 pies (0,91 m). El

trepador debe estar asegurado en todo momento y mantener el equilibrio, el control y la postura al momento de tocar la bandera O la campana con la mano.

Estación de trabajo del serrucho (serrote) telescópico/podadora (pértiga) telescópica. Segunda estación de trabajo designada.

El trepador debe moverse a la segunda estación de trabajo designada donde debe tocar la bandera o la campana con un serrucho (serrote) telescópico o podadora (pértiga) telescópica demostrando el uso controlado de la cuerda de trepa. El trepador nunca debe colocarse en una posición en la cual pudiera ocurrir una caída (sin control) de más de 3 pies (0,91 m). Una oscilación o un deslizamiento sin control dar como resultado una marca no satisfactoria sin necesariamente ameritar la reprobación del examen. La pértiga se debe solicitar y enviarse desde el piso. El trepador debe mantener el equilibrio y una postura confiada, debe estar asegurado, y debe utilizar la pértiga con ambas manos mientras toca el objetivo. El trepador también debe demostrar la colocación segura del serrucho (serrote) telescópico/podadora (pértiga) telescópica en el árbol antes de enviarlo hacia abajo de forma segura con un nudo aprobado. El serrucho (serrote) telescópico/podadora (pértiga) telescópica no se puede dejar caer.

Descenso. Descenso a piso.

El trepador debe asegurar suficiente cuerda para alcanzar el suelo. El trepador jala el cabo corredizo de la cuerda de trepa O muestra un nudo detenedor en 8. El trepador debe descender y pisar el suelo de forma controlada, a una velocidad segura y sin dañar la cuerda.

Límite de tiempo para el examen de destrezas.

El examen total debe completarse en un tiempo máximo de 30 minutos.

Artículos que debe traer consigo

Para el examen de destrezas, cada aspirante a trepador debe traer un equipo completo de trepa que cumpla con todas las normas de seguridad pertinentes y que esté en buen estado.

Esto incluye:

- Casco
- Lentes de seguridad
- Botas de trabajo
- Cuerda de trepa
- Silla de trepa (arnés de trepa)
- Broches de seguridad O mosquetón de bloqueo doble automático
- Acollador de seguridad
- Serrucho (Serrote) y funda

Todo el equipo de protección personal, equipo de protección contra caídas y el dispositivo de elevación aérea deberán, como mínimo, cumplir las normas del Departamento de Transporte, OSHA y el Instituto Nacional de Estándares de los EE. UU. (ANSI, por sus siglas en inglés) (para los EE. UU.), CSA (para Canadá), u otras normas relevantes que apliquen en esa jurisdicción. Los broches de las cuerdas deben ser del tipo de bloqueo. Los mosquetones que se utilicen como parte del sistema principal contra caídas del trepador deben cumplir las normas mínimas de seguridad para broches de cuerda y ser de un diseño tal que no puedan abrirse de forma no intencional durante las operaciones de trabajo. No adherirse a estas reglas puede ocasionar que el solicitante no apruebe el examen de destrezas.

En el examen

Admisión

Para ser admitido para el examen, debe llegar al sitio del examen a tiempo y confirmar su identidad mediante dos formas válidas de identificación. Una forma de identificación debe ser una credencial válida de identificación con fotografía, y la otra, una credencial de identificación que muestre su firma. La persona encargada de aplicar el examen verificará su identificación con fotografía. Si al momento de ingresar a presentar el examen no lleva consigo una identificación con fotografía, no se le permitirá presentarlo y se le considerará ausente.

Habrán grabación de audio y de video en los centros de exámenes. Si no está preparado para ser grabado, no se le permitirá presentar el examen en las instalaciones.

Normas del sitio

- La información acerca de la hora, la fecha y el sitio exactos del curso se incluirá en su paquete de confirmación.
- Debe llegar a tiempo, ya que el examen iniciará puntualmente. Preséntese al sitio del examen al menos 30 minutos antes del inicio del examen.
- Vístase de forma apropiada. Aunque se hace todo lo posible por ofrecer una atmósfera cómoda en el salón de clases, los sistemas de calefacción o de refrigeración pueden no funcionar adecuadamente. Las condiciones del clima exterior pueden variar.
- No se permiten visitantes en el examen.
- No se permiten libros, documentos ni materiales de referencia en el área del examen.
- No se permiten teléfonos celulares, localizadores ni asistentes personales digitales en el área del examen.
- No se pueden introducir alimentos ni bebidas al examen.
- No se permite fumar en el área del examen.
- Se le permitirá tomar descansos para ir al baño de manera individual. El tiempo empleado en descansos forma parte del tiempo permitido para contestar el examen.

Se espera que los solicitantes y evaluadores cumplan todas las normas relevantes de OSHA, ANSI, CSA u otras normas y reglamentos de seguridad que apliquen en la jurisdicción. El examen de destrezas está diseñado para simular las condiciones de trabajo reales. El equipo utilizado por los trepadores debe proporcionar protección adecuada para el uso en condiciones de trabajo.

- Durante el examen:
 - No se permite escribir en el cuadernillo del examen.
 - Si se le sorprende viendo el examen de otra persona o hablando durante el examen, se podrán invalidar las calificaciones o confiscar los materiales del examen.
 - A los candidatos que se encuentren impedidos por el uso de bebidas alcohólicas o drogas ilegales, o que las usen en el sitio del examen, se les inhabilitará de inmediato para presentar el examen.
- Es de gran importancia que siga cuidadosamente todas las instrucciones y reglamentos. Escuche con atención todas las instrucciones que imparta el administrador del examen, y sígalas en su totalidad.

Conducta inadecuada en la solicitud y en el examen

ISA desea que la participación en sus programas de certificación sea una experiencia relevante en lo profesional, informativa y gratificante para todos los aspirantes. Se espera que todos los participantes en los exámenes de certificación de ISA se comporten de una manera adecuada y profesional y que se abstengan de cualquier conducta cuestionable, inadecuada o no profesional. Para garantizar la imparcialidad en el ambiente del examen, se aplican las siguientes políticas y normas:

- Si un representante de ISA o nombrado por ISA descubre que un aspirante asume una conducta o comportamiento inadecuados, ISA se reserva el derecho a responder con acciones que incluyen las siguientes, pero sin limitarse a estas:
 - Rechazar una solicitud de calificación
 - Evitar o impedir que una persona participe en el examen, incluida la expulsión de dicha persona del sitio del examen
 - Invalidar o anular los resultados del examen
 - Emitir y aplicar cualquier otra medida o acción menor que se determine adecuada o necesaria

Las conductas o comportamientos inadecuados incluyen, pero no se limitan a, la falsificación; no revelar la información requerida; hacer trampa; la posesión no autorizada, el uso o la distribución de materiales con derechos de autor o protegidos por la ley; la perturbación verbal o física del examen; no pagar las cuotas a tiempo y cualquier otra acción cuestionable, inadecuada o no profesional por parte de algún participante en el proceso de certificación de ISA.

- Al enviar una solicitud de certificación, cada participante reconoce que entiende y está de acuerdo con los términos de esta política.

En caso de no presentarse al examen o cita dentro de un período de autorización de 90 días

No se otorgarán reembolsos ni descuentos si no asiste al examen. No hay excepciones. Si no reprograma su cita o solicita una extensión de autorización dentro del tiempo requerido, y si no se presenta al examen en el tiempo y el lugar programados, se le considerará ausente. Esto ocasionará que pierda su segunda oportunidad sin costo o, en su caso, las cuotas de su examen. Si esto sucede, deberá volver a enviar su solicitud junto con las cuotas correspondientes y, en caso de haber elegido el examen por computadora, la cuota administrativa de \$125USD. Sólo dispondrá de un año a partir de la fecha programada del primer examen para volver a presentar el examen con la cuota de segunda toma de \$75USD. Una vez que haya excedido un año, se le requerirá pagar la cuota completa del examen, junto con la cuota de \$125USD por el examen por computadora, si elige esta opción.

Requisitos para la aprobación

El examen de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA) incluye componentes tanto escritos como basados en destrezas. Para obtener la acreditación, debe lograr la calificación aprobatoria requerida para ambas partes del examen. Las calificaciones aprobatorias son de 70 por ciento para la parte escrita y de 80 por ciento para la parte basada en destrezas.

Cuando reciba los resultados de su examen, por favor recuerde que se promedian los ámbitos, y que el promedio de los ámbitos no será igual al promedio general.

Una vez certificado, recibirá el nombramiento de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA).

Si no obtiene una calificación general aprobatoria en ambas partes, debe volver a presentar el componente que no aprobó hasta lograr una calificación general aprobatoria.

Su certificación es personal y no se puede transferir o ceder a ninguna persona, organización o entidad. Al hacer pública su acreditación, debe cumplir con los requisitos de la Guía de marca y estilo de ISA que se encuentra en www.isa-arbor.com/BrandingGuide.

Calificación del examen

Los exámenes por computadora son calificados por el proveedor del examen. Los exámenes escritos de capítulos de ISA o los promovidos por una organización asociada, se califican en la sede de ISA. El examen de destrezas se califica en el sitio por el instructor que administra el examen y se envía a la sede de ISA. ISA le notificará los resultados detallados. Puede acceder a una breve revisión de sus resultados ingresando a MyISA en el sitio web de ISA y seleccionando Resultados del examen en Mi Perfil.

Resultados del examen y notificación de la certificación

En el caso de los exámenes por computadora, se proporciona la notificación inmediatamente después de su finalización. Sus resultados formales le serán enviados aproximadamente seis semanas después de la fecha de su examen. Se le notificará acerca de sus resultados aprobatorios o no aprobatorios. Se proporcionarán para su información las calificaciones de porcentajes para cada ámbito y un resultado aprobatorio o no aprobatorio del examen de destrezas. Quienes hayan aprobado recibirán una carta de felicitación, una hoja de calificaciones, el certificado, la credencial de identificación, una calcomanía para el casco y un parche.

Sus resultados son confidenciales. Los resultados no pueden obtenerse por teléfono o por fax.

Si tiene preguntas acerca de los resultados de su examen, envíelas por escrito al Departamento de Acreditación de ISA en la dirección isa@isa-arbor.com. Debido a la necesidad de mantener la seguridad del examen, no se puede disponer de los cuadernillos del examen para revisar las preguntas y las respuestas, y el Departamento de Acreditación de ISA no proporciona una lista de las preguntas que se contestaron correcta o incorrectamente. La única información disponible respecto a su desempeño en el examen es la que se proporciona en el informe de su calificación.

Solicitud de revisión del examen

Si considera que se cometió un error en la evaluación de su examen, puede solicitar que se lleve a cabo su revisión. Se aplica una cuota de \$35USD por cada informe de calificaciones evaluado manualmente. Las solicitudes de revisión del examen pueden demorarse hasta seis semanas en completarse. Si usted solicita una revisión de su examen, no podrá volver a programar otro examen hasta haber recibido los resultados de su revisión. Si desea que se revise su examen tras recibir su informe inicial de calificaciones, comuníquese a la dirección isa@isa-arbor.com.

Volver a presentar el examen

Si no aprueba tanto la parte escrita como la parte basada en destrezas del examen, recibirá una notificación de reprobación y los detalles para volver a presentar la parte correspondiente del examen.

Se le permite volver a presentar el examen sin costo una vez, y posteriormente mediante una cuota de \$75USD puede presentarlo de nuevo, hasta por un año a partir de la fecha original en que tomó el examen. Si no logra obtener una calificación aprobatoria dentro de un año de la fecha original del examen, se le pedirá que pague la cantidad de la cuota completa. Cada vez que se selecciona un examen por computadora, se aplica la cuota administrativa de \$125USD.



Photo: Alex Groenewold

Qué puede decirse de quienes están certificados

Mediante la aprobación del examen, los titulares de certificaciones de ISA han demostrado un conocimiento amplio en el área en la cual están certificados. No se puede deducir ninguna otra conclusión acerca de quienes están certificados. Las certificaciones de ISA no representan licencia, registro ni ninguna otra autorización para practicar o para realizar actividades comerciales mediante alguna cuota o de otra manera. La acreditación de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Trepa Certificado por ISA) está sujeta a los requisitos vigentes, como la participación en actividades de educación continua y la adhesión al Código de Ética y a los términos del Acuerdo de Certificación y a la Autorización de Divulgación. No hay requisito de código de ética para esta acreditación.

Vencimiento y renovación de la certificación

La certificación de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Trepa Certificado por ISA) es válida por tres años. Para conservar la certificación después de cada período de tres años, un ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Trepa Certificado por ISA) debe renovar la certificación. El Programa de Certificación de ISA ofrece dos métodos para renovar la certificación. El primer método consiste en volver a presentar y volver a aprobar el examen de certificación. La segunda opción consiste en acumular, en el período de certificación de tres años, al menos 15 unidades educativas continuas (CEU, por sus siglas en inglés) que estén relacionadas con los ocho ámbitos evaluados en el examen; proporcionar evidencia actual de capacitación en resucitación cardiopulmonar (CPR, por sus siglas en inglés) y la realización de un rescate aéreo físico (práctico) y pagar la cuota de renovación de la certificación.

Los aspirantes que sean miembros de ISA y de su capítulo local u organización asociada reciben un descuento en su cuota para renovación de la certificación. La cuota para renovación de la certificación para quienes no son miembros es de \$90USD. Para miembros, la cuota es de \$65USD.

Sírvase visitar <https://www.isa-arbor.com/Credentials/Maintaining-Credentials> para obtener información detallada acerca de cómo conservar su acreditación. Puede ponerse en contacto con ISA en la dirección isa@isa-arbor.com si necesita alguna aclaración adicional.

Si su información de contacto cambia, notifíquelo a ISA de inmediato. No somos responsables de notificaciones que no sea posible entregar.

Tiene la opción de verificar sus CEUs en línea a través del sitio web de ISA. Para obtener un nombre de usuario y una contraseña para acceder a su informe de CEU, envíe un correo electrónico a ISA a isa@isa-arbor.com.

Las CEUs, la evidencia actual de capacitación y el pago correspondiente deben recibirse en la oficina de ISA de forma oportuna. Se requieren de cuatro a seis semanas para procesar y publicar en su cuenta.

Denegación, revocación y pérdida de la certificación

Su certificación puede denegarse o revocarse por cualquiera de las siguientes razones:

- Falsificación de la solicitud
- Violación de los procedimientos del examen
- Falsificación o distorsión de su identidad o de otra información

En caso de que su certificación de ISA sea denegada o revocada, o que de otra forma pierda su certificación, debe inmediatamente dejar de usar o mostrar la marca de certificación de ISA, su acreditación y cualquier otra designación que indique afiliación al Programa de Certificación de ISA. Debe cumplir cualquier otra directriz del Programa de Certificación de ISA.

No discriminación

El Programa de Certificación de ISA no discrimina para determinar elegibilidad con base en la raza, color, religión, sexo, origen, edad, discapacidad o cualquiera otra característica protegida por la ley.

Adecuaciones para participantes con discapacidades

ISA tiene como propósito ofrecer acceso a los exámenes de ISA a cualquier participante con alguna discapacidad documentada, mediante un aviso razonable y sin que se requieran medidas por parte de ISA que provoquen una alteración fundamental en la naturaleza del examen o una carga financiera indebida para ISA. Si usted tiene una necesidad especial y requiere adecuaciones para un curso, por favor llene el Formulario de Solicitud de Adecuaciones Especiales en www.isa-arbor.com/Accommodations y envíelo junto con su solicitud o con el formulario para volver a tomar el examen. Su solicitud se revisará y se le notificará sobre la determinación. Las adecuaciones aprobadas se ofrecen sin ningún cargo adicional para usted por medio de nuestro proveedor de examen por computadora.

Apelaciones y quejas

Las quejas y apelaciones se aceptan y se resuelven de acuerdo con la política de Apelaciones y Quejas sobre Acreditación de ISA, que está disponible en www.isa-arbor.com/Credential-Appeals.

Privacidad

Al solicitar una certificación de ISA, usted autoriza a ISA para que transmita su información de contacto a su capítulo local u organización asociada y a nuestras filiales profesionales para que puedan compartir con usted información acerca de nuestros seminarios y otros eventos.

ISA comparte su información de contacto, los resultados aprobatorios o no aprobatorios del examen, la fecha de vencimiento y otros detalles relevantes con su capítulo de ISA u organización asociada, de forma que puedan supervisar el estado de su acreditación y proporcionar servicios relacionados con esta.

Su nombre, ubicación y acreditación estarán disponibles al público en el sitio web de ISA.

Algunos titulares de acreditaciones no desean que sus nombres se distribuyan al público o a otras partes interesadas (proveedores, empleadores potenciales, etc.). Si usted no desea que su nombre se incluya en el sitio web de ISA o en las listas de distribución, comuníquese al Departamento de Acreditación de ISA en la dirección isa@isa-arbor.com.

Se le notificará si aprobó o no el examen de certificación, pero sus calificaciones no se divulgarán a ningún tercero, excepto a los mencionados anteriormente. Su estatus como titular de una certificación, pasada o presente, y las fechas de certificación se podrán divulgar a terceros.

SOLICITUD DE ISA CERTIFIED TREE WORKER CLIMBER SPECIALIST®

(TRABAJADOR DE ÁRBOLES ESPECIALISTA EN TREPA CERTIFICADO POR ISA)

SPANISH

Esta solicitud debe recibirse al menos 12 DÍAS HÁBILES antes de la fecha del examen del capítulo u organización asociada para la cual está haciendo esta solicitud. No hay fecha límite para los exámenes por computadora. Si se aprueba su solicitud, debe recibir una carta de confirmación. Si no recibe esta carta, comuníquese a ISA al número +1.217.355.9411.

Nota: Su nombre debe listarse exactamente de la forma en que aparece en su identificación oficial con fotografía. Si su nombre no es igual al de la identificación oficial con fotografía, no se le permitirá presentar el examen y perderá sus cuotas de examen.

1. _____
ESCRIBA SU NOMBRE A MANO EXACTAMENTE DE LA FORMA EN QUE APARECE EN SU IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA

NOMBRE DE LA EMPRESA (SI APLICA)

2. _____
CALLE Y NÚMERO

LOCALIDAD/CIUDAD

PROVINCIA/ESTADO

CÓDIGO POSTAL

La dirección que indique se utilizará para toda la correspondencia de ISA en el futuro. Además, puede elegir que esta información se publique y distribuya en las listas de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Trepa Certificado por ISA).

3. Número telefónico de contacto _____ Número de fax _____
Dirección de correo electrónico requiere _____

4A. Miembro de ISA Sí No Número de identificación _____

4B. Miembro de capítulo de ISA Sí No Capítulo _____

5. ¿Está solicitando alguna adecuación especial? Sí No ([En caso afirmativo, debe anexar el formulario](#))

6. ¿Incluirá usted el formulario de exención CTW? Sí No (**En caso afirmativo, debe incluir el formulario**)

7. Algunos ISA Certified Tree Worker Climber Specialists® (Trabajadores de Árboles Especialistas en Trepa Certificados por ISA) no desean que sus nombres se distribuyan al público o a otras partes interesadas (proveedores, empleadores potenciales, etc.). Si usted **NO** desea que su nombre se incluya en las listas de distribución de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Trepa Certificado por ISA), sírvase indicarlo aquí.

8. **Se requiere documentación de experiencia laboral para su aprobación**

(Se requiere que proporcione uno de los siguientes):

1. Ejemplos de información proporcionada por el empleador:

- Una carta(s) de referencia de su empleador actual o anterior, que debe incluir:
 - Información de contacto
 - Responsabilidades en el trabajo
 - Fechas del empleo
 - Firma del empleador

2. Requisitos para quienes trabajan por su cuenta:

- Facturas o cartas de referencia de los últimos 18 meses, que deben incluir:
 - Información de contacto
 - Responsabilidades del solicitante en el trabajo
 - Fechas del trabajo desempeñado
 - Experiencia de clientes

(El resto de la página se deja en blanco intencionalmente)



International Society of Arboriculture

270 Peachtree Street NW, Suite 1900 • Atlanta GA • 30303 • USA
p. +1.678.367.0981 • f. 240.547.1795 • www.isa@isa-arbor.com

Nombre del solicitante: _____

Información proporcionada por el empleador (se requiere esta información para la aprobación de la solicitud)

Empleador actual o más reciente (Nombre de la empresa) _____

Título del puesto del solicitante _____

Persona de contacto del empleador _____ Teléfono _____

Título de la persona de contacto del empleador _____

Dirección del empleador _____

LOCALIDAD/CIUDAD

PROVINCIA/ESTADO

CÓDIGO POSTAL

Mencione las obligaciones y responsabilidades principales del solicitante

Solicitante empleado:

DESDE MES

AÑO

HASTA MES

AÑO

TIEMPO TOTAL

Firma del empleador

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que la información laboral que ha proporcionado en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Nombre del empleador _____

ESCRIBA SU NOMBRE

Firma del empleador _____

Fecha _____



International Society of Arboriculture

270 Peachtree Street NW, Suite 1900 • Atlanta GA • 30303 • USA

p. +1.678.367.0981 • f. 240.547.1795 • www.isa@isa-arbor.com

Nombre del solicitante: _____

Información proporcionada por el empleador (se requiere esta información para la aprobación de la solicitud)

Empleador actual o más reciente (Nombre de la empresa) _____

Título del puesto del solicitante _____

Persona de contacto del empleador _____ Teléfono _____

Título de la persona de contacto del empleador _____

Dirección del empleador _____

LOCALIDAD/CIUDAD

PROVINCIA/ESTADO

CÓDIGO POSTAL

Mencione las obligaciones y responsabilidades principales del solicitante

Solicitante empleado:

DESDE MES

AÑO

HASTA MES

AÑO

TIEMPO TOTAL

Firma del empleador

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que la información laboral que ha proporcionado en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Nombre del empleador _____

ESCRIBA SU NOMBRE

Firma del empleador _____

Fecha _____

Si no hay suficiente espacio para enumerar la experiencia solicitada con los empleadores actuales y anteriores, sírvase anexar una hoja adicional.



International Society of Arboriculture

270 Peachtree Street NW, Suite 1900 • Atlanta GA • 30303 • USA
p. +1.678.367.0981 • f. 240.547.1795 • www.isa@isa-arbor.com

Nombre del solicitante: _____

Información proporcionada por el empleador (se requiere esta información para la aprobación de la solicitud)

Empleador actual o más reciente (Nombre de la empresa) _____

Título del puesto del solicitante _____

Persona de contacto del empleador _____ Teléfono _____

Título de la persona de contacto del empleador _____

Dirección del empleador _____

LOCALIDAD/CIUDAD

PROVINCIA/ESTADO

CÓDIGO POSTAL

Mencione las obligaciones y responsabilidades principales del solicitante

Solicitante empleado:

DESDE MES

AÑO

HASTA MES

AÑO

TIEMPO TOTAL

Firma del empleador

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que la información laboral que ha proporcionado en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Nombre del empleador _____

ESCRIBA SU NOMBRE

Firma del empleador _____

Fecha _____

Si no hay suficiente espacio para enumerar la experiencia solicitada con los empleadores actuales y anteriores, sírvase anexar una hoja adicional.

9. **Verificación de capacitación en CPR, primeros auxilios y un rescate aéreo físico (práctica)**

Para ser elegible para presentar el examen de ISA Certified Tree Worker Climber Specialists® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA), el aspirante debe incluir prueba de práctica en la formación válidos en CPR y primeros auxilios. El aspirante debe incluir prueba de un rescate aéreo físico (práctica) durante el año anterior.

Nota: Se requiere esta información para la aprobación de la solicitud. Debe anexar la documentación necesaria y la prueba.

La prueba de capacitación en CPR puede ser alguna de las siguientes:

(Seleccione el elemento adecuado e incluya copia de tarjeta, certificado o de verificación)

_____ Una copia de una tarjeta de CPR válida de la Cruz Roja o de la Asociación Americana de Cardiología.

_____ Un certificado de terminación de capacitación en CPR. ISA se reserva el derecho a verificar la fuente de capacitación.

_____ Otros – Sírvase comunicarse con ISA para obtener aprobación

_____ Una verificación por escrito del empleador - Sírvase completar la siguiente información.

Por la presente certifico que mi empleado _____ ha completado capacitación en CPR.

**Por: _____ Supervisor/Gerente/Propietario
(Encierre en un círculo)**

**De: _____
(Nombre de la empresa)**

Fecha de terminación de la capacitación: _____

La prueba de capacitación en primeros auxilios puede ser alguna de las siguientes: (Seleccione el elemento adecuado)

_____ Una copia de una tarjeta válida de primeros auxilios de la Cruz Roja.

_____ Un certificado de terminación de capacitación en primeros auxilios. ISA se reserva el derecho a verificar la fuente de capacitación.

_____ Otros – Sírvase comunicarse con ISA para obtener aprobación

_____ Una verificación por escrito del empleador - Sírvase completar la siguiente información.

Por la presente certifico que mi empleado _____ ha completado capacitación en CPR.

**Por: _____ Supervisor/Gerente/Propietario
(Encierre en un círculo)**

**De: _____
(Nombre de la empresa)**

Fecha de terminación de la capacitación: _____

La prueba de capacitación en un rescate aéreo físico (práctica) puede ser alguna de las siguientes:
(Seleccione el elemento adecuado)

_____ Un certificado de terminación del programa TCIA EHAP.

_____ Un certificado de realización de capacitación en rescate aéreo físico (práctica). ISA se reserva el derecho a verificar la fuente de capacitación.

_____ Otros – Sírvase comunicarse con ISA para obtener aprobación

_____ Una verificación por escrito del empleador - Sírvase completar la siguiente información.

Por la presente certifico que mi empleado _____ ha completado capacitación en CPR.

**Por: _____ Supervisor/Gerente/Propietario
(Encierre en un círculo)**

**De: _____
(Nombre de la empresa)**

Fecha de terminación de la capacitación: _____

10. Se requiere la firma del solicitante para la certificación

Mediante su firma a continuación, usted reconoce que ha leído y está de acuerdo con los términos del Acuerdo de Certificación y la Autorización de Divulgación. La información proporcionada en esta solicitud es correcta y completa conforme a su leal saber y entender.

Firma _____ Fecha _____

ISA se comunica con el capítulo local o la organización asociada que administró su examen. Deseamos que sepa que compartimos su información de contacto, resultados del examen, fecha de vencimiento y otros detalles relevantes con su capítulo de ISA de forma que puedan monitorear el estatus de su acreditación y administrar programas y servicios relacionados con la certificación.

Programa de Certificación de ISA
Programa de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist®
(Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA)
Formulario de exención del examen de destrezas

Como participante en un campeonato de capítulo de ISA de una organización asociada o de Campeonatos Internacionales de Tropa de Árboles (CTCC o ITCC, por sus siglas en inglés), usted puede exentar la parte de trabajo de tropa del examen de destrezas de la certificación de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA) siempre y cuando cumpla todos los demás requisitos.

Para obtener la exención:

1. Complete correctamente todos los eventos de CTCC o ITCC.
2. Ate correctamente los siguientes nudos dentro de un límite de tiempo de un minuto cada uno:
 - a. Nudos de fricción reconocidos: nudo de boza, nudo Blake, Distel, Schwabisch o Prusik francés (VT).
 - b. Nudo vaquero terminado con media vuelta o vuelta de braza
 - c. Briol, nudo de ancla o nudo de pescador doble.
 - d. Nudo terminal: ballestrinque o as de guía
 - e. Nudo de tejedor o vuelta de cabo rápida
 - f. Nudo de ascenso de presa de pie asegurada: Kleimheist o Prusik inglés
 - g. Nudo a media línea: ballestrinque o mariposa
3. Llene la siguiente información
4. Pida que un evaluador de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA) firme este formulario
5. Envíe este formulario junto con su solicitud y pago al hacer la solicitud para presentar el examen de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA).

(Guarde una copia para sus registros)

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad/Estado/Código postal: _____

Localidad de CTCC o ITCC: _____

Fecha: _____

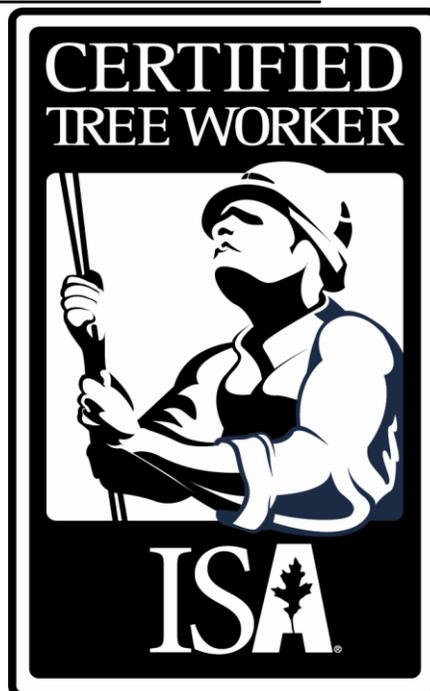
Capítulo u organización asociada: _____

La persona anterior ha completado exitosamente todas las actividades del CTCC/ITCC o los eventos estatales/ de provincia/país. Dicha persona ha atado correctamente los nudos enumerados en el paso 2 anterior, dentro del término de un minuto cada uno.

Nombre: _____
(escriba a mano)

Fecha: _____

Firma: _____
(Evaluador de ISA Certified Tree Worker Climber Specialist® / Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA)



ISA • P.O. Box 3129 • Champaign, IL 61826-3129 • +1.217.355.9411 • Fax +1.217.355.9516



Acuerdo de Certificación y Autorización de Divulgación

The International Society of Arboriculture, Inc. (La Sociedad Internacional de Arboricultura o ISA) es una asociación profesional voluntaria sin fines de lucro. El Programa de Certificación de ISA certifica a los practicantes calificados en el campo de la arboricultura que han cumplido con las normas de conocimiento profesional establecidas por la ISA.

Como solicitante o certificador:

1. Reconozco que he leído y entendido todos los términos y condiciones de la Certificación de ISA según están definidos en el Manual de solicitud para el aspirante a ISA Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA) y en las políticas del Programa de Certificación de ISA.
2. Estoy de acuerdo con no divulgar materiales confidenciales del examen ni participar en prácticas fraudulentas de administración de exámenes.
3. Entiendo que el Programa de Certificación de ISA es independiente y diferente a todos los demás programas y servicios de ISA. La certificación de ISA no es lo mismo que la membresía de ISA. A menos que también sea miembro de ISA, no puedo usar ninguna marca o logotipo de miembro.
4. Estoy de acuerdo con proporcionar al Programa de Certificación de ISA la información completa y exacta relacionada con mi solicitud de certificación y mi certificación, incluidos todos los cambios de dirección particular y empresarial o de correo electrónico dentro de los sesenta (60) días después de ocurrido dicho cambio.
5. Estoy de acuerdo con que el Departamento de Acreditación de ISA tiene el derecho a ponerse en contacto con cualquier persona u organización como parte de la revisión de mi solicitud inicial. Autorizo la divulgación de cualquier información solicitada por ISA para fines de la revisión de mi solicitud. Estoy de acuerdo en que ISA tiene el derecho a notificar a las organizaciones apropiadas si mi solicitud contiene información falsa.
6. Entiendo que conservar mi certificación de ISA depende de mi cumplimiento de todos los requisitos de certificación y recertificación.
7. Entiendo que la certificación otorgada por ISA no representa licencia, registro ni ninguna otra autorización para practicar o para realizar actividades comerciales mediante alguna cuota o de otra manera.
8. Estoy de acuerdo con asegurar y mantener a ISA y a sus agentes, empleados, representantes y sucesores libres de daños en su contra y de liberarlos de cualquier reclamación de terceros, demandas, reclamos, pérdidas o de responsabilidad (reclamaciones) (incluidos los honorarios de abogados) que surjan de o que estén relacionados con mi certificación de ISA, mi uso o exhibición de acreditaciones del Programa de Certificación de ISA o designaciones o referencias al Programa de Certificación de ISA, mis actividades y servicios profesionales, o mis otras actividades comerciales.
9. Entiendo que la certificación de ISA es personal y no puede transferirse o cederse a ninguna otra persona, organización o entidad. Respecto al uso o exhibición por mi parte de marcas de certificación de ISA relacionadas con actividades empresariales profesionales, acuerdo cumplir todas las políticas aplicables de ISA, incluidas la Política del Programa de Certificación de ISA y la Sentencia de Procedimiento No. 0016 y de la forma en que esta se pueda enmendar en el futuro.
10. Después de que me haya sido otorgada la certificación de ISA, entiendo que otras personas u organizaciones pueden solicitar a ISA verificar mi certificación, incluidas las fechas de certificación, y estoy de acuerdo con que dicha información se podrá divulgar.
11. Estoy de acuerdo con que ISA puede publicar cierta información profesional respecto a mí en el sitio de Internet de ISA, incluida información de contacto de mi empleador e información comercial. Puedo optar por que esta información no sea publicada mediante comunicación con el Departamento de Acreditación de ISA en la dirección isa@isa-arbor.com. Además, estoy de acuerdo con que la información contenida en mi solicitud de certificación ISA se pueda utilizar para fines estadísticos y de investigación.
12. En el caso de que mi certificación de ISA haya vencido, sea suspendida o revocada, estoy de acuerdo con dejar de usar o mostrar inmediatamente la marca de certificación de ISA Tree Worker Climber Specialist® (Trabajador de Árboles Especialista en Tropa Certificado por ISA), la acreditación y cualquier nombramiento que indique afiliación con la Certificación de ISA. Estoy de acuerdo con cumplir cualquier otra directriz del Programa de Certificación de ISA.
13. ISA conserva la propiedad exclusiva de todos los certificados y tarjetas de identificación expedidos al titular de la acreditación.

Reference Links:

ISA Events Calendar <https://www.isa-arbor.com/certification/becomeCertified/examDatesAndLocations?mode=exams>

Certification Agreement and Release Authorization

<https://www.isa-arbor.com/Portals/0/Assets/PDF/Certification/TWCS-Spanish-Cert-Agreement-Release.pdf>

Create an ISA Website Account <https://www.isa-arbor.com/MyAccount/createAccount>

Apply for an ISA Certification <https://www.isa-arbor.com/myaccount/myprofile/CAPS>

MyISA Sign-In/Dashboard <https://www.isa-arbor.com/mydashboard/>

Review Application Status <https://www.isa-arbor.com/Credentials/Apply-Now/Review-Application-Status>

Enroll to Take an Exam <https://www.isa-arbor.com/Credentials/Apply-Now/Enroll-to-Take-Exam>

Pearson Vue Testing Center <http://www.pearsonvue.com/isa/locate/> or <http://www.pearsonvue.com/isa/contact/>

ISA Web Store <https://www.isa-arbor.com/store>

Skills Test Evaluation Form <https://www.isa-arbor.com/Portals/0/Assets/PDF/Certification-Applications/Cert-Climber-Skills-Test-Evaluation-Form-Spanish.pdf>

ISA Branding and Style Guide <http://www.isa-arbor.com/BrandingGuide>

Maintaining Your Credentials <https://www.isa-arbor.com/Credentials/Maintaining-Credentials>

Special Accommodations Request Form <http://www.isa-arbor.com/Accommodations>

ISA Credentialing Appeals and Complaints <http://www.isa-arbor.com/Credential-Appeals>

Verify an ISA Credential <https://www.treesaregood.org/findanarborist/verify>

Paper Application <https://www.isa-arbor.com/Portals/0/Assets/PDF/Certification/TWCS-Spanish-App-Only.pdf>

Learn more about educational opportunities at www.isa-arbor.com

