

Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport

ORDRE 15/2016, de 16 de maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es convoca el procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques. [2016/3513]

Índex

Preàmbul	
Procediment selectiu d'ingrés	
1. Normes generals	
1.1. Places oferides	
1.2. Acumulació de places d'altres torns	
1.3. Normativa aplicable	
2. Requisits de les persones candidates	
2.1. Requisits d'admissió	
2.1.1. Requisits generals	
2.1.2. Requisits específics	
2.2. Termini de compliment dels requisits	
3. Sol·licituds	
3.1. Forma	
3.1.1. Model oficial d'instància	
3.1.2. Instruccions per a omplir la instància	
3.2. Documentació	
3.3. Llocs de presentació	
3.4. Termini de presentació	
3.5. Pagaments per drets d'examen	
3.6. Devolució del pagament per drets d'examen	
4. Admissió d'aspirants	
4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses	
4.2. Reclamacions a les llistes provisionals	
4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses	
4.4. Recursos a les llistes definitives	
4.5. Requisits i llista de persones admeses	
5. Òrgans de selecció	
5.1. Nomenament dels òrgans de selecció	
5.2. Composició dels tribunals	
5.2.1. Membres dels tribunals i forma d'elecció	
5.2.2. Nombre de tribunals	
5.3. Composició de les comissions de selecció	
5.4. Obligatorietat de participació	
5.5. Abstenció	
5.6. Termini per a manifestar l'abstenció	
5.7. Recusació	
5.8. Constitució dels òrgans de selecció	
5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció	
5.10. Funcions dels tribunals	
5.11. Funcions de les comissions de selecció	
5.12. Personal assessor, especialista i ajudant tècnic	
5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció	
5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional	
5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades	
5.16. Indemnitzacions i dietes	
6. Inici i desenvolupament dels procediments selectius	
6.1. Inici	
6.2. Desenvolupament	
6.3. Publicació dels criteris d'avaluació	
7. Sistema de selecció	
7.1. Proves prèvies	
7.1.1. Prova de castellà per a aspirants que no posseïsquen la nacionalitat espanyola	
7.1.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana	
7.1.2.1. Castellà	
7.1.2.2. Valencià	
7.2. Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics	

Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte

ORDEN 15/2016, de 16 de mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se convoca el procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas. [2016/3513]

Índice

Preámbulo	
Procedimiento selectivo de ingreso	
1. Normas generales	
1.1. Plazas ofertadas	
1.2. Acumulación de plazas de otros turnos	
1.3. Normativa aplicable	
2. Requisitos de las personas candidatas	
2.1. Requisitos de admisión	
2.1.1. Requisitos generales	
2.1.2. Requisitos específicos	
2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos	
3. Solicitudes	
3.1. Forma	
3.1.1. Modelo oficial de instancia	
3.1.2. Instrucciones para rellenar la instancia	
3.2. Documentación	
3.3. Lugares de presentación	
3.4. Plazo de presentación	
3.5. Pagos por derechos de examen	
3.6. Devolución del pago por derechos de examen	
4. Admisión de aspirantes	
4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas	
4.2. Reclamaciones a las listas provisionales	
4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas	
4.4. Recursos a las listas definitivas	
4.5. Requisitos y lista de personas admitidas	
5. Órganos de selección	
5.1. Nombramiento de los órganos de selección	
5.2. Composición de los tribunales	
5.2.1. Miembros de los tribunales y forma de elección	
5.2.2. Número de tribunales	
5.3. Composición de las comisiones de selección	
5.4. Obligatoriedad de participación	
5.5. Abstención	
5.6. Plazo para manifestar la abstención	
5.7. Recusación	
5.8. Constitución de los órganos de selección	
5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección	
5.10. Funciones de los tribunales	
5.11. Funciones de las comisiones de selección	
5.12. Personal asesor, especialista y ayudante técnico	
5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección	
5.14. Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional	
5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas	
5.16. Indemnizaciones y dietas	
6. Inicio y desarrollo de los procedimientos selectivos	
6.1. Inicio	
6.2. Desarrollo	
6.3. Publicación de los criterios de evaluación	
7. Sistema de selección	
7.1. Pruebas previas	
7.1.1. Prueba de castellano para personas aspirantes que no posean la nacionalidad española	
7.1.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana	
7.1.2.1. Castellano	
7.1.2.2. Valenciano	
7.2. Acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas	

7.3. Fase d'oposició	7.3. Fase de oposición
7.3.1. Contingut de les proves i temaris	7.3.1. Contenido de las pruebas y temarios
7.3.1.1. Primera prova	7.3.1.1. Primera prueba
7.3.1.2. Segona prova	7.3.1.2. Segunda prueba
7.4. Fase de concurs	7.4. Fase de concurso
7.4.1. Forma d'acreditació dels mèrits	7.4.1. Forma de acreditación de los méritos
7.4.2. Presentació de mèrits	7.4.2. Presentación de méritos
7.5. Fase de pràctiques	7.5. Fase de prácticas
8. Qualificació	8. Calificación
8.1. Qualificació de la fase d'oposició	8.1. Calificación de la fase de oposición
8.2. Valoració de la fase de concurs	8.2. Valoración de la fase de concurso
8.3. Possible expulsió d'aspirants	8.3. Posible expulsión de personas aspirantes
9. Superació de les fases d'oposició i de concurs	9. Superación de las fases de oposición y de concurso
9.1. Agregació de puntuacions	9.1. Agregación de puntuaciones
9.2. Criteris de desempat	9.2. Criterios de desempate
9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades	9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades	9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas
9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades	9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades	9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
9.7. Persones aspirants que aproven per diverses especialitats	9.7. Personas aspirantes que aprueban por varias especialidades
9.8. Persones aspirants que aproven per distintes administracions educatives	9.8. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas
9.9. Inalterabilitat de les places assignades	9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas
10. Presentació de documents per part de les persones aspirants seleccionades	10. Presentación de documentos por parte de las personas aspirantes seleccionadas
10.1. Termini i lloc de presentació	10.1. Plazo y lugar de presentación
10.2. Documentació a presentar	10.2. Documentación a presentar
10.3. Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera	10.3. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera
10.4. Opció per remuneracions	10.4. Opción por remuneraciones
10.5. Nul·litat d'actuacions	10.5. Nulidad de actuaciones
11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques	11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
11.1. Destinacions del personal funcionari en pràctiques	11.1. Destinos del personal funcionario en prácticas
12. Fase de pràctiques	12. Fase de prácticas
12.1. Objecte	12.1. Objeto
12.2. Duració i regulació	12.2. Duración y regulación
12.3. Acreditació del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià	12.3. Acreditación del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano
12.4. Efectes de la no-superació	12.4. Efectos de la no superación
12.5. Pròrroques	12.5. Prórrogas
12.6. Règim jurídic administratiu	12.6. Régimen jurídico administrativo
13. Nomenament de personal funcionaris de carrera	13. Nombramiento de personal funcionarios de carrera
13.1. Aprovació de l'expedient	13.1. Aprobación del expediente
13.2. Destinació amb caràcter definitiu	13.2. Destino con carácter definitivo
14. Exercici de places en règim d'interinitat	14. Ejercicio de plazas en régimen de interinidad
Normes finals	Normas finales
Annex I. Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional	Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional
Annex II. Guia docent	Anexo II. Guía docente
Annex III. Característiques de les proves de contingut pràctic	Anexo III. Características de las pruebas de contenido práctico
Annex IV. Model de declaració jurada	Anexo IV. Modelo de declaración jurada
Annex V. Declaració de mèrits presentats	Anexo V. Declaración de méritos presentados
Annex VI. Ubicació de les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport	Anexo VI. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
Annex VII. Sol·licitud de no-inclusió en les llistes de personal interí	Anexo VII. Solicitud de no inclusión en las listas de personal interino

Preàmbul

La disposició adicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en el seu punt 1, estableix que el sistema d'ingrés en la funció pública docent serà el de concurs oposició, que inclourà una fase de pràctiques com a part integrant del procediment selectiu.

La disposició adicional novena, apartat 4, de la mencionada llei estableix que per a ingressar al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques serà necessari tindre el títol de doctor/a, llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, o un altre títol equivalent als efectes de docència i superar el procés selectiu corresponent.

El procediment selectiu ha de permetre comprovar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència i les tasques que se'n deriven, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals

7.3. Fase de oposición	7.3. Fase de oposición
7.3.1. Contenido de las pruebas y temarios	7.3.1. Contenido de las pruebas y temarios
7.3.1.1. Primera prueba	7.3.1.1. Primera prueba
7.3.1.2. Segunda prueba	7.3.1.2. Segunda prueba
7.4. Fase de concurso	7.4. Fase de concurso
7.4.1. Forma de acreditación de los méritos	7.4.1. Forma de acreditación de los méritos
7.4.2. Presentación de méritos	7.4.2. Presentación de méritos
7.5. Fase de prácticas	7.5. Fase de prácticas
8. Calificación	8. Calificación
8.1. Calificación de la fase de oposición	8.1. Calificación de la fase de oposición
8.2. Valoración de la fase de concurso	8.2. Valoración de la fase de concurso
8.3. Posible expulsión de personas aspirantes	8.3. Posible expulsión de personas aspirantes
9. Superación de las fases de oposición y de concurso	9. Superación de las fases de oposición y de concurso
9.1. Agregación de puntuaciones	9.1. Agregación de puntuaciones
9.2. Criterios de desempate	9.2. Criterios de desempate
9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas	9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas
9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas	9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas
9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas	9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas
9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas	9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas
9.7. Personas aspirantes que aprueban por varias especialidades	9.7. Personas aspirantes que aprueban por varias especialidades
9.8. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas	9.8. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas
9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas	9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas
10. Presentación de documentos por parte de las personas aspirantes seleccionadas	10. Presentación de documentos por parte de las personas aspirantes seleccionadas
10.1. Plazo y lugar de presentación	10.1. Plazo y lugar de presentación
10.2. Documentación a presentar	10.2. Documentación a presentar
10.3. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera	10.3. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera
10.4. Opción por remuneraciones	10.4. Opción por remuneraciones
10.5. Nulidad de actuaciones	10.5. Nulidad de actuaciones
11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas	11. Nombramiento de personal funcionario en prácticas
11.1. Destinos del personal funcionario en prácticas	11.1. Destinos del personal funcionario en prácticas
12. Fase de prácticas	12. Fase de prácticas
12.1. Objeto	12.1. Objeto
12.2. Duración y regulación	12.2. Duración y regulación
12.3. Acreditación del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano	12.3. Acreditación del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano
12.4. Efectos de la no superación	12.4. Efectos de la no superación
12.5. Prórrogas	12.5. Prórrogas
12.6. Régimen jurídico administrativo	12.6. Régimen jurídico administrativo
13. Nombramiento de personal funcionarios de carrera	13. Nombramiento de personal funcionarios de carrera
13.1. Aprobación del expediente	13.1. Aprobación del expediente
13.2. Destino con carácter definitivo	13.2. Destino con carácter definitivo
14. Ejercicio de plazas en régimen de interinidad	14. Ejercicio de plazas en régimen de interinidad
Normas finales	Normas finales
Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional	Anexo I. Baremo para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional
Anexo II. Guía docente	Anexo II. Guía docente
Anexo III. Características de las pruebas de contenido práctico	Anexo III. Características de las pruebas de contenido práctico
Anexo IV. Modelo de declaración jurada	Anexo IV. Modelo de declaración jurada
Anexo V. Declaración de méritos presentados	Anexo V. Declaración de méritos presentados
Anexo VI. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte	Anexo VI. Ubicación de las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
Anexo VII. Solicitud de no inclusión en las listas de personal interino	Anexo VII. Solicitud de no inclusión en las listas de personal interino

Preàmbulo

La disposición adicional duodécima de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en su punto 1, establece que el sistema de ingreso en la función pública docente será el de concurso oposición, que incluirá una fase de prácticas como parte integrante del procedimiento selectivo.

La disposición adicional novena, apartado 4 de la mencionada ley establece que para ingresar al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas será necesario tener el título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente, u otro título equivalente a efectos de docencia y superar el proceso selectivo correspondiente.

El procedimiento selectivo debe permitir comprobar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia y las tareas que de ella se derivan, como las tutelas de investigación y direcciones de tra-

de títol i de màsters. En aquest sentit, no sols es comprovarà que es posseeixen els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat a què s'opta, sinó, també, l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries a la professió docent.

Les dites disposicions han sigut desplegades pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents referits en la mencionada Llei Orgànica 2/2006.

L'article 3 del mencionat reglament estableix que l'òrgan competent de la comunitat autònoma convocant, després d'aprovar la seua respectiva oferta pública d'ocupació, realitzarà les convocatòries per a la provisió dels places autoritzats en la dita oferta subjectant-se a les normes de funció pública que se li apliquen.

L'article 13 del mateix reglament estableix que per a participar en l'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques serà necessari estar en possessió del títol de doctor/a, llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, o un altre títol equivalent als efectes de docència, així com l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels Ensenyaments Artístics, tal com s'especifica en l'article 17 del mateix reglament.

El Decret 57/2015, de 30 d'abril, del Consell, aprova l'oferta d'ocupació pública de personal docent no universitari dependent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat per a l'any 2015, i especifica en el seu annex I el nombre de places per al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques per la via de l'ingrés lliure. Aquelles deu places, la convocatòria de proves selectives de les quals no va arribar a fer-se, se sumen ara a l'oferta presentada en la present convocatòria.

Aprovada l'oferta d'ocupació pública docent en l'àmbit de gestió de la Generalitat Valenciana per a l'any 2016 mitjançant el Decret 52/2016, del Consell, complint el que preveu l'article 37.1.c del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic del Treballador Públic, i d'acord amb el que disposen els articles 3 i 52 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, i als articles 153 i següents de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, fent ús de les competències atribuïdes, vista la proposta del director general de Centres i Personal Docent amb data 16 de maig de 2016, i de conformitat amb aquesta, aquesta conselleria acorda convocar procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques d'acord amb les següents bases:

Procediment selectiu d'ingrés

1. Normes generals

1.1. Places oferides

Es convoca procediment selectiu d'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per a cobrir 48 places que es distribueixen de la manera següent:

Codi	Especialitat	Ingrés lliure	Reserva diversitat funcional	Total
5E1	Cant	2		2
5A4	Pedagogia	2	1	3
5E6	Musicologia	5		5
5A1	Composició	5	1	6
5H1	Tecnologia musical	3		3
5A3	Història de la música	2	1	3
5E5	Música de cambra	3	1	4
5B1	Llengua anglesa	3		3
5F6	Violí	2		2
5F7	Violoncel	2		2
5H4	Anàlisi i pràctica del repertori de la dansa contemporània	1		1

bajos finales de título y de másteres. En este sentido, no solo se comprobará que se poseen los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad a la que se opta, sino, también, la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias a la profesión docente.

Dichas disposiciones han sido desarrolladas por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes referidos en la mencionada Ley Orgánica 2/2006.

El artículo 3 del mencionado reglamento establece que el órgano competente de la comunidad autónoma convocante, habiendo aprobado su respectiva oferta pública de empleo, procederá a realizar las convocatorias para la provisión de los plazas autorizados en dicha oferta sujetándose a las normas de función pública que le sean de aplicación.

El artículo 13 del mismo reglamento establece que para participar en el ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas será necesario estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente, u otro título equivalente a efectos de docencia, así como la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas, tal y como se especifica en el artículo 17 del mismo reglamento.

El Decreto 57/2015, de 30 de abril, del Consell, aprueba la oferta de empleo público de personal docente no universitario dependiente de la Conselleria de Educación, Cultura i Deporte de la Generalitat para el año 2015, y especifica a su anexo I el número de plazas para el cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas por la vía del ingreso libre. Aquellas diez plazas, la convocatoria de pruebas selectivas de las cuales no llegó a hacerse, se suman, ahora, a la oferta presentada en la presente convocatoria.

Aprobada la oferta de empleo público docente en el ámbito de gestión de la Generalitat Valenciana para el año 2016 mediante el Decreto 52/2016, del Consell, cumpliendo el previsto al artículo 37.1.c del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Trabajador Público, y de acuerdo con lo que disponen los artículos 3 y 52 del Reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, y a los artículos 153 y siguientes de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, haciendo uso de las competencias atribuidas, vista la propuesta del director general de Centres i Personal Docente con fecha 16 de mayo de 2016, y de conformidad con la misma, esta Conselleria acuerda convocar procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas conforme a las siguientes bases:

Procedimiento selectivo de ingreso

1. Normas generales

1.1. Plazas ofertadas

Se convoca procedimiento selectivo de ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, para cubrir 48 plazas que se distribuyen de la siguiente forma:

Código	Especialidad	Ingreso libre	Reserva diversidad funcional	Total
5E1	Canto	2		2
5A4	Pedagogía	2	1	3
5E6	Musicología	5		5
5A1	Composición	5	1	6
5H1	Tecnología musical	3		3
5A3	Historia de la música	2	1	3
5E5	Música de cámara	3	1	4
5B1	Lengua inglesa	3		3
5F6	Violín	2		2
5F7	Violonchelo	2		2
5H4	Análisis y práctica del repertorio de la danza contemporánea	1		1

5G3	Història de la dansa	2		2
5G1	Ciències de la salut aplicades a la dansa	2		2
5A0	Dansa clàssica	2		2
5G2	Dansa contemporània	2		2
5F9	Dansa espanyola	2		2
5A2	Direcció d'orquestra	1		1
5E4	Guitarra	1		1
5H5	Escenificació aplicada a la dansa	1		1
5F0	Piano	1		1
		44	4	48

D'acord amb el que disposa l'article únic de la Llei 53/2003, de 10 de desembre, sobre ocupació pública de discapacitats, i també a l'article 59 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, i l'article 55 de la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana, es reserva un set per cent de les vacants que s'oferisquen per a ser cobertes per persones el grau de diversitat funcional del qual siga igual o superior al trenta-tres per cent.

1.2. Acumulació de places d'altres tornos.

Les places reservades per a persones amb diversitat funcional que resulten sense adjudicar, s'acumularan a les del sistema general d'ingrés lliure en la mateixa especialitat, d'acord amb el que disposa l'article 10.2a del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats als cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

1.3. Normativa aplicable

– La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (BOE 106, 4 de maig).

– La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE 295, 10 de desembre).

– La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE 285, 27 de novembre).

– Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE 298, 14 de desembre).

– La Llei 8/2007, de 2 de març, de la Generalitat, d'ordenació de centres superiors d'ensenyaments artístics i de la creació de l'Institut Superior d'Ensenyaments Artístics de la Comunitat Valenciana.

– La Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació i gestió de la funció pública valenciana (DOCV 6310, 14 de juliol).

– La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (BOE 15, 17.01.1996), en la redacció donada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE 180, 29 de juliol).

– El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (BOE 261, 31 d'octubre).

– Reial Decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels estats membres de la Unió Europea i altres estats part en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, modificat pel Reial Decret 1710/2011, de 18 de novembre.

– El Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents a què es refereix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig (BOE 53, 2 de març).

– El Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments artístics superiors regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació (BOE 259, 27.10.2006)

– El Reial Decret 631/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Música establides en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

5G3	Historia de la danza	2		2
5G1	Ciencias de la salud aplicadas a la danza	2		2
5A0	Danza clásica	2		2
5G2	Danza contemporánea	2		2
5F9	Danza española	2		2
5A2	Dirección de orquesta	1		1
5E4	Guitarra	1		1
5H5	Escenificación aplicada a la danza	1		1
5F0	Piano	1		1
		44	4	48

Conforme a lo que dispone el artículo único de la Ley 53/2003, de 10 de diciembre, sobre empleo público de discapacidades, y también al artículo 59 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, y el artículo 55 de la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana, se reserva un siete por ciento de las vacantes que se ofrecen para ser cubiertas por personas cuyo grado de diversidad funcional sea igual o superior al treinta y tres por ciento.

1.2. Acumulación de plazas de otros turnos

Los plazas reservados para personas con diversidad funcional que resultan sin adjudicar, se acumularán a las del sistema general de ingreso libre en la misma especialidad, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 10.2.a del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades a los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

1.3. Normativa aplicable

– La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (BOE 106, 4 de mayo).

– La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa (BOE 295, 10 de diciembre).

– La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE 285, 27 de noviembre).

– Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE 298, de 14 de diciembre).

– La Ley 8/2007, de 2 de marzo, de la Generalitat, de ordenación de centros superiores de enseñanzas artísticas y de la creación del Instituto Superior de Enseñanzas Artísticas de la Comunitat Valenciana.

– La Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Generalitat, de ordenación y gestión de la función pública valenciana (DOCV 6310, 14 de julio).

– Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección Jurídica del Menor (BOE 15, 17.01.1996), en su redacción dada por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia (BOE 180, de 29 de julio).

– El Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (BOE 261, 31 de octubre).

– Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia a España de ciudadanos de los estados miembros de la Unión Europea y otros estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, modificado por el Real Decreto 1710/2011, de 18 de noviembre.

– El Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes a que se refiere la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo (BOE 53, 2 de marzo).

– El Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas artísticas superiores reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (BOE 259, 27.10.2006)

– El Real Decreto 631/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Música establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

– El Reial Decret 632/2010, de 14 de maig, pel qual es regula el contingut bàsic dels ensenyaments artístics superiors de Dansa establits en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

– El Reial Decret 427/2013, de 14 de juny, pel qual s'estableixen les especialitats docents del cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques vinculades als ensenyaments superiors de Música i de Dansa (BOE 143, 15 de juny).

– El Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de maig).

– El Decret 127/2012, de 3 d'agost, del Consell, pel qual es regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari a la Comunitat Valenciana.

– L'Ordre 24/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableixen i autoritzen els plans d'estudis dels centres d'ensenyaments artístics superiors de música dependents de l'ISEACV, conduents a l'obtenció del títol superior en Música (DOCV 6648, 10 de novembre).

– L'Ordre 25/2011, de 2 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual s'estableixen i autoritzen els plans d'estudis dels centres d'ensenyaments artístics superiors de Dansa dependents de l'ISEACV, conduents a l'obtenció del títol superior en Música (DOCV 6648, 10 de novembre).

– L'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les titulacions administratives que faculden per a l'ensenyament en valencià, del valencià i en llengües estrangeres en els ensenyaments no universitaris a la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, de 18 d'abril).

– L'Ordre 90/2013, de 6 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regula la catalogació amb el requisit lingüístic de valencià de determinats llocs de treball docents en centres públics i en els serveis o unitats de suport escolar i educatiu dependents de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de novembre).

Les altres disposicions d'aplicació general, així com el que disposa la present convocatòria.

2. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos d'admissió

Per a ser admeses als procediments selectius, les persones aspirants hauran de reunir els requisits següents:

2.1.1. Requisitos generals:

a) Tindre la nacionalitat espanyola o ser nacional d'algun dels altres estats membres de la Unió Europea, o nacional d'algun estat a què s'apliquen els tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en els quals s'aplique la lliure circulació de treballadors i la norma que es dicte per a la seua incorporació a l'ordenament jurídic espanyol.

Així mateix, podran participar el cònjuge, descendents i descendents del cònjuge, tant les persones amb nacionalitat espanyola com de nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats en què, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, s'aplique la lliure circulació de persones treballadores quan així ho preveja el corresponent tractat, siga quina siga la seua nacionalitat, sempre que els cònjuges no estiguen separats de dret, i respecte a descendents, siguen menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquen amb càrrec als seus progenitors.

b) Tindre complits els 16 anys i no haver arribat a l'edat establida, amb caràcter general, per a la jubilació forçosa.

c) Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques habituals del respectiu cos, no patir malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i a l'especialitat a què s'opta.

d) No haver sigut separat o separada per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercia, si és personal laboral, d'on haja sigut separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional

– El Real Decreto 632/2010, de 14 de mayo, por el que se regula el contenido básico de las enseñanzas artísticas superiores de Danza establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

– El Real Decreto 427/2013, de 14 de junio, por el que se establecen las especialidades docentes del cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas vinculadas a las enseñanzas superiores de Música y de Danza (BOE 143, 15 de junio).

– El Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana (DOGV 4240, 2 de mayo).

– El Decreto 127/2012, de 3 de agosto, del Consell, por el que se regula el plurilingüismo en la enseñanza no universitaria en la Comunitat Valenciana.

– La Orden 24/2011, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se establecen y autorizan los planes de estudios de los centros de enseñanzas artísticas superiores de música dependientes del ISEACV, conducentes a la obtención del título Superior en Música (DOCV 6648, 10 de noviembre).

– La Orden 25/2011, de 2 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Ocupación, por la que se establecen y autorizan los planes de estudios de los centros de enseñanzas artísticas superiores de danza dependientes del ISEACV, conducentes a la obtención del título Superior en Música (DOCV 6648, 10 de noviembre).

– La Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regulan las titulaciones administrativas que facultan para la enseñanza en valenciano, del valenciano y en lenguas extranjeras en las enseñanzas no universitarias en la Comunitat Valenciana (DOCV 7006, 18 de abril).

– La Orden 90/2013, de 6 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, por la que se regula la catalogación con el requisito lingüístico de valenciano de determinados puestos de trabajo docentes en centros públicos y en los servicios o unidades de apoyo escolar y educativo dependientes de la Generalitat (DOCV 7148, 8 de noviembre).

– Las otras disposiciones de aplicación general, así como el que dispone la presente convocatoria.

2. Requisitos de las personas candidatas

2.1. Requisitos de admisión

Para ser admitidas a los procedimientos selectivos las personas aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1.1 Requisitos generales:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de algún de los otros estados miembros de la Unión Europea, o nacional de algún estado a que se aplique los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, en los que se aplique la libre circulación de trabajadores y la norma que se dicte para su incorporación al ordenamiento jurídico español.

Asimismo podrán participar el cónyuge, descendientes y descendientes del cónyuge, tanto las personas con nacionalidad española como de nacionales de los estados miembros de la Unión Europea o de los estados en los que, en virtud de tratados internacionales suscritos por la Unión Europea y ratificados por el Estado Español, se aplique la libre circulación de personas trabajadoras cuando así lo prevea el correspondiente tratado, sea cual sea su nacionalidad, siempre que los cónyuges no estén separados de derecho, y con respecto a descendientes, sean menores de veintiún años o mayores de esta edad pero vivan con cargo a sus progenitores.

b) Tener cumplidos los dieciséis años y no haber llegado a la edad establecida, con carácter general, para la jubilación forzosa.

c) Poseer la capacidad funcional para el ejercicio de las tareas habituales del respectivo cuerpo, no sufriendo enfermedad ni limitación física o psíquica incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y a la especialidad a que se opta.

d) No haber sido separado o separada por medio de expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala del funcionariado, o para ejercer funciones semejantes a que ejercían en el caso del personal laboral, en el que hubiere sido

d'algun altre estat, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent ni haver sigut sotmés a una sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

e) No ser personal funcionari de carrera, en pràctiques o estar pendent del corresponent nomenament, del mateix cos a què es pretenga ingressar, llevat que es concórrega al procediment per a l'adquisició de noves especialitats regulat en la present convocatòria.

f) No haver sigut condemnat o condemnada per una sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, d'acord amb el que s'ha exigit en l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

2.1.2. Requisits específics:

a) Estar en possessió del títol de doctor/a, llicenciat/ada, enginyer/a, arquitecte/a o títol de grau corresponent, títol superior d'ensenyaments artístics equivalent a llicenciatura o grau, o aquella titulació equivalent, als efectes de docència, als estudis superiors de Música o Dansa, sempre que estiga expressament homologada pel Ministeri d'Educació i Ciència i de forma individualitzada.

En cas que les titulacions s'hagen obtingut en l'estranger, s'haurà d'estar en possessió de la corresponent homologació, la qual tindrà efectes des de la data en què siga concedida i s'expedisca la corresponent credencial, segons el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i en l'àmbit acadèmic universitari oficial i per a la convalidació d'estudis estrangers d'educació superior, i el procediment per a determinar la correspondència als nivells del marc espanyol de qualificacions per a l'educació superior dels títols oficials d'arquitecte/a, enginyer/a, llicenciat/ada, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a tècnic/a i diplomàt/ada, o el seu reconeixement a efectes professionals per a l'exercici a Espanya com a docent d'ensenyaments no universitaris, a l'empària del que estableix el Reial Decret 1837/2008, de 8 de novembre, pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol la Directiva 2005/36/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 7 de setembre, i la Directiva 2006/100/CE, del Consell, de 20 de novembre, que estableix el sistema comunitari de reconeixement de qualificacions professionals.

b) Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el coneixement del castellà no es deduïska del seu origen, hauran de posseir un coneixement adequat d'aquesta llengua, de manera que, si no poden acreditar alguna de les titulacions enumerades en la base 7.1.1, hauran de realitzar la prova descrita en aquesta.

c) Acreditar el coneixement dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana de la manera indicada en la base 7 d'aquesta convocatòria.

d) Per a participar per la reserva de places per a persones amb diversitat funcional, a més de reunir els requisits anteriors, s'haurà de tindre reconeguda pels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes una diversitat funcional el grau de la qual siga igual o superior al 33 %, sempre que això no siga incompatible amb l'exercici de la docència en l'especialitat a què s'opta.

L'opció per aquesta reserva haurà de formular-se en la sol·licitud de participació amb la declaració expressa de reunir la condició exigida, que s'acreditarà, si obté plaça, per mitjà d'un certificat dels òrgans competents.

No obstant això, si en la realització de les proves se susciten dubtes al tribunal respecte de la capacitat de la persona aspirant per a l'exercici de les activitats habitualment desenvolupades pel personal funcionari del cos docent a què aspira a ingressar, podrà demanar el corresponent dictamen dels òrgans competents, d'acord amb el que preveu la base 10.2 c). En aquest cas, i fins que s'emeta el dictamen, es podrà continuar participant condicionalment en el procés selectiu, i quedarà en suspens la resolució definitiva sobre l'admissió o exclusió del procés fins a la recepció del dictamen.

El procés selectiu es realitzarà en condicions d'igualtat amb les persones aspirants d'ingrés lliure, sense perjudici de les adaptacions previstes en la base 5.12 d'aquesta convocatòria.

Els qui participen per aquesta reserva no podran concórrer a la mateixa especialitat pel procediment d'ingrés lliure. Així mateix, només

separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de algún otro estado, no encontrarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

e) No ser personal funcionario de carrera, en prácticas o estar pendiente del correspondiente nombramiento, del mismo cuerpo a que se pretenda ingresar, salvo que se concurra al procedimiento para la adquisición de nuevas especialidades regulado en la presente convocatoria.

f) No haber sido condenado o condenada por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, de acuerdo con lo que se ha exigido en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor, de modificación del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

2.1.2 Requisitos específicos:

a) Estar en posesión del título de doctor, licenciado, ingeniero, arquitecto o título de grado correspondiente, título superior de enseñanzas artísticas equivalente a licenciatura o grado, o aquella titulación equivalente, a efectos de docencia, a los estudios superiores de Música o Danza, siempre que esté expresamente homologada por el Ministerio de Educación y Ciencia y de forma individualizada.

En caso de que las titulaciones se hayan obtenido en el extranjero se deberá estar en posesión de la correspondiente homologación, la cual tendrá efectos desde la fecha en que sea concedida y se expida la correspondiente credencial, según el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial y para la convalidación de estudios extranjeros de educación superior, y el procedimiento para determinar la correspondencia a los niveles del marco español de calificaciones para la educación superior de los títulos oficiales De arquitecto, ingeniero, licenciado, arquitecto técnico, ingeniero técnico y diplomado, o su reconocimiento a efectos profesionales para el ejercicio en España como docente de enseñanzas no universitarias, al amparo de lo que establece el Real Decreto 1837/2008, de 8 de noviembre, por el que se incorporan al ordenamiento jurídico español la Directiva 2005/36/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 7 de septiembre, y la Directiva 2006/100/CE, del Consejo, de 20 de noviembre, que establece el sistema comunitario de reconocimiento de calificaciones profesionales.

b) Los que no posean la nacionalidad española y el conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán poseer un conocimiento adecuado de esta lengua, de manera que si no pueden acreditar alguna de las titulaciones enumeradas en la base 7.1.1 deberán realizar la prueba descrita en la misma.

c) Acreditar el conocimiento de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana del modo indicado en la base 7 de esta convocatoria.

d) Para participar por la reserva de plazas para personas con diversidad funcional, además de reunir los requisitos anteriores, se deberá tener reconocida por los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, una diversidad funcional el grado de la cual sea igual o superior al 33 %, siempre que eso no sea incompatible con el ejercicio de la docencia en la especialidad a que se opta.

La opción por esta reserva deberá formularse en la solicitud de participación con declaración expresa de reunir la condición exigida, que se acreditará, si obtuviera plaza, por medio de certificado de los órganos competentes.

No obstante, si en la realización de las pruebas se suscitaran dudas al tribunal respecto de la capacidad de la persona aspirante para el ejercicio de las actividades habitualmente desarrolladas por el personal funcionario del cuerpo docente a que aspira a ingresar, podrá pedir el correspondiente dictamen de los órganos competentes conforme a lo previsto en la base 10.2.c). En este caso, y hasta que se emita el dictamen, se podrá continuar participando condicionalmente en el proceso selectivo, quedando en suspenso la resolución definitiva sobre la admisión o exclusión del proceso hasta la recepción del dictamen.

El proceso selectivo se realizará en condiciones de igualdad con las personas aspirantes de ingreso libre, sin perjuicio de las adaptaciones previstas en la base 5.12 de esta convocatoria.

Los que participan por esta reserva no podrán concurrir a la misma especialidad por el procedimiento de ingreso libre. Asimismo, solo

podran concórrer a una única especialitat per aquesta reserva de diversitat funcional.

2.2. Termini de compliment dels requisits

Tots els requisits enumerats anteriorment hauran de posseir-se en el dia de finalització del termini de presentació de sol·licituds i mantindre's fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

3. Sol·licituds

3.1. Forma

3.1.1. Model oficial d'instància

Els qui desitgen prendre part en aquest procediment hauran d'omplir una instància (model 046-taxes per inscripció en proves selectives), d'acord amb model oficial, que serà facilitada a través de la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,

<http://www.ceice.gva.es>.

Aquesta sol·licitud tindrà assignat un número de referència identificatiu. Cada participant haurà d'utilitzar necessàriament un joc de tres còpies impreses a través d'internet, de manera que no es podran fer fotocòpies, ja que cada sol·licitud ha de tindre un número de referència diferenciat. Una vegada omplida la instància, s'imprimirà per triplicat.

La sol·licitud impresa per triplicat haurà de presentar-se, si és el cas, en alguna de les entitats financeres col·laboradores a l'efecte del deute de la taxa corresponent.

Així mateix, una vegada abonada la taxa en l'entitat col·laboradora, les persones aspirants presentaran la sol·licitud en els registres de les oficines públiques que figuren en la base 3.3, acompanyada, si és el cas, de la documentació procedent, d'acord amb el que preveu la base 3.2.

3.1.2. Instruccions per a omplir la instància

No podrà presentar-se més d'una instància, llevat que s'opte a més d'una especialitat. En aquest cas, s'hauran de presentar tantes instàncies com el nombre d'especialitats a què s'opta. No obstant això, la presentació de més d'una sol·licitud no implica que la persona aspirant puga assistir a les proves de tots els tribunals on ha sigut assignada.

En omplir la sol·licitud, es tindran en compte, a més de les instruccions que s'adjunten a aquesta, les següents:

a) Es farà constar en els requadres corresponents, el cos, el codi i el nom de l'especialitat per la qual es participa. Així mateix, s'indicarà el codi de la província en què preferentment vulguen realitzar la prova.

b) Els qui, per reunir les condicions establides, desitgen acollir-se a la reserva de diversitat funcional, hauran d'indicar-ho en la sol·licitud, per a la qual cosa utilitzaran el requadre corresponent, on consignaran necessàriament el percentatge de discapacitat que pateixen. Així mateix, hauran d'efectuar la declaració expressa, prevista en la instància, que reuneixen els requisits exigits per a participar en la dita reserva i adjuntaran a la instància la certificació corresponent.

Les persones amb diversitat funcional, amb independència del torn pel qual accedisquen, hauran d'indicar en la sol·licitud aquesta circumstància i podran sol·licitar, expressant-ho en el requadre habilitat a aquest efecte, les possibles adaptacions de temps i mitjans per a la realització dels exercicis en què aquesta adaptació siga necessària, i per a això adjuntaran a la instància una certificació de les adaptacions requerides expedida pels serveis competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

c) Els qui, per complir els requisits establits, gaudisquen d'exempció de les proves de coneixement tant d'espanyol per a aspirants estrangers com dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, hauran de consignar-ho en la instància. Així mateix, hauran d'indicar el motiu d'exempció al·legat en els espais reservats a aquest efecte.

3.2. Documentació

A la instància de sol·licitud s'acompanyaran els documents següents:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, document equivalent del país d'origen o passaport vigent i, si és el cas, document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, llevat que s'autoritze en la sol·licitud de participació l'accés a la validació i confrontació de les dades personals incloses en aquesta en els òrgans administratius corresponents.

b) La declaració, si és el cas, referida en la base 14 de la present convocatòria per a la no-inclusió en les llistes d'aspirants a exercir places en règim d'interinitat, d'acord amb el model de l'annex VII.

podrán concurrir a una única especialidad por esta reserva de diversidad funcional.

2.2. Plazo de cumplimiento de los requisitos

Todos los requisitos enumerados anteriormente deberán poseer-se en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la toma de posesión como personal funcionario de carrera.

3. Solicitudes

3.1. Forma

3.1.1. Modelo oficial de instancia

Los que desean tomar parte en este procedimiento deberán rellenar una instancia (modelo 046-tasas por inscripción pruebas selectivas), de acuerdo con modelo oficial, que será facilitada a través de la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte <http://www.ceice.gva.es>.

Esta solicitud tendrá asignado un número de referencia identificativo, debiendo utilizar cada participante necesariamente un juego de tres copias impresas a través de internet, de manera que no se podrán hacer fotocopias ya que cada solicitud debe tener un número de referencia diferenciado. Una vez llenada la instancia se imprimirá por triplicado.

La solicitud impresa por triplicado deberá presentarse, en su caso, en alguna de las entidades financieras colaboradoras a los efectos del adeudo de la tasa correspondiente.

Asimismo, una vez abonada la tasa en la entidad colaboradora, las personas aspirantes presentarán la solicitud en los registros de las oficinas públicas que figuran en la base 3.3, acompañada, en su caso, de la documentación procedente, conforme a lo previsto en la base 3.2.

3.1.2. Instrucciones para rellenar la instancia

No podrá presentarse más de una instancia, salvo que se opte a más de una especialidad. En este caso, se deberán presentar tantas instancias como número de especialidades a que se opta. No obstante, la presentación de más de una solicitud no implica que a la persona aspirante pueda asistir a las pruebas de todos los tribunales donde ha sido asignado.

Al rellenar la solicitud, se tendrán en cuenta, además de las instrucciones que se adjuntan a la misma, las siguientes:

a) Se hará constar en los recuadros correspondientes, el cuerpo, el código y nombre de la especialidad por la que se participa. Asimismo, se indicará el código de la provincia en que preferentemente quieran realizar la prueba.

b) Quienes, por reunir las condiciones establecidas, desean acogerse a la reserva de diversidad funcional, deberán indicarlo en la solicitud, para la cual cosa utilizarán el recuadro correspondiente, consignando necesariamente en la misma, el porcentaje de discapacidad que padecen. Asimismo, deberán efectuar la declaración expresa, prevista en la instancia, de que reúnen los requisitos exigidos para participar en dicha reserva y adjuntarán a la instancia la certificación correspondiente.

Las personas con diversidad funcional, con independencia del turno por el que accedan, deberán indicar en la solicitud esta circunstancia y podrán solicitar, expresándolo en el recuadro habilitado a este efecto, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria, y para eso adjuntarán a la instancia una certificación de las adaptaciones requeridas expedida por los servicios competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

c) Quienes, por cumplir los requisitos establecidos, gocen de exención de las pruebas de conocimiento tanto español para aspirantes extranjeros como de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, deberán consignarlo en la instancia. Asimismo, deberán indicar el motivo de exención alegado en los espacios reservados al efecto.

3.2. Documentación

A la instancia de solicitud se acompañarán los siguientes documentos:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, documento equivalente del país de origen o pasaporte vigente y, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, salvo que se autorice en la solicitud de participación el acceso a la validación y confrontación de los datos personales incluidos en esta en los órganos administrativos correspondientes.

b) La declaración, en su caso, referida en la base 14 de la presente convocatoria para la no inclusión en las listas de aspirantes a ejercer plazas en régimen de interinidad, de acuerdo con el modelo del anexo VII.

c) Les persones aspirants no nacionals d'algun estat de la Unió Europea hauran d'adjuntar la documentació que justifique que reuneixen el requisit per a poder participar d'acord amb el que preveu la base 2.1.1.a.

d) Els documents que acrediten la condició de membre de família nombrosa o família monoparental de categoria general o especial, en el cas d'haver-ho al·legat.

e) En el cas d'haver-se al·legat ser víctima d'actes de violència sobre la dona, haurà d'acreditar-se aquesta condició per mitjà de qualsevol dels mitjans de prova previstos en l'article 9.1 i 9.2 de la Llei 7/2012, de 23 de desembre, de la Generalitat, Integral contra la Violència sobre la Dona en l'Àmbit de la Comunitat Valenciana.

f) La certificació expedida per l'òrgan competent que acredite la condició d'aspirant amb diversitat funcional igual o superior al 33 %, en el cas d'haver-se al·legat.

3.3. Llocs de presentació

Les sol·licituds omplides d'acord amb el que preveu la base 3.1.1 es presentaran preferentment en les direccions territorials d'Educació, Investigació, Cultura i Esport d'Alacant, Castelló o València (annex VI), o bé en els llocs i formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat. En cas que s'opte per presentar la sol·licitud davant d'una oficina de correus, es farà en un sobre obert perquè la instància siga datada i segellada pel personal de correus abans de ser certificada. Si no es fa d'aquesta manera, es considerarà presentada en la data d'entrada en qualsevol dels llocs establits en el paràgraf anterior.

Les sol·licituds subscrietes per participants des de l'estranger podran cursar-se en el termini assenyalat en l'apartat 3.4 de la present base, a través de les representacions diplomàtiques o consulars espanyoles corresponents, les quals les remetrán a continuació a l'organisme competent. S'adjuntarà a la sol·licitud un comprovant bancari d'haver satisfet el pagament dels drets d'examen.

3.4. Termini de presentació

El termini de presentació de sol·licituds i de la documentació referida en la base 3.2 serà de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pagament per drets d'examen

Els drets d'examen s'ingressaran per mitjà de la presentació de l'imprés de la instància de participació en alguna de les entitats de crèdit col·laboradores que figuren en aquesta. Les despeses de transferència aniran a càrrec de la persona interessada. En la sol·licitud impresa haurà de figurar el segell de l'entitat bancària, acreditatiu del pagament de drets; la falta o deute fora de termini o el deute d'una quantitat diferent de l'assenyalada determinarà l'exclusió de la persona aspirant. En cap cas la presentació i pagament en l'entitat bancària suposarà eliminació del tràmit de presentació, en termini i forma, de la sol·licitud.

De conformitat amb el que disposen els articles 132 i 133 del mencionat decret legislatiu, els drets d'examen són els següents:

Personal d'ingrés al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques	31,47 €
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria especial i les víctimes d'actes de violència sobre la dona	Exempt
Membres de famílies nombroses i monoparentals de categoria general	15,74 €
Persones amb grau de diversitat funcional igual o superior al 33 %	1,89 €

3.6. Devolució del pagament per drets d'examen

De conformitat amb què estableix l'article 9 del Decret Legislatiu 1/2005, de 25 de febrer, del Consell de la Generalitat, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Taxes de la Generalitat, no es retornaran les taxes per drets d'examen en els supòsits d'exclusió de les persones aspirants dels procediments selectius per causes imputables exclusivament a elles.

c) Las personas aspirantes no nacionales de algún estado de la Unión Europea deberán adjuntar la documentación que justifique que reúnen el requisito para poder participar conforme a lo previsto en la base 2.1.1.a.

d) Los documentos que acreditan la condición de miembro de familia numerosa o familia monoparental de categoría general o especial, en el caso de haberlo alegado.

e) En el caso de haberse alegado ser víctima de actos de violencia sobre la mujer, deberá acreditarse esta condición por medio de cualquiera de los medios de prueba previstos en el artículo 9.1 y 9.2 de la Ley 7/2012, de 23 de diciembre, de la Generalitat, Integral contra la Violencia sobre la Mujer en el Ámbito de la Comunitat Valenciana.

f) La certificación expedida por el órgano competente que acredite la condición de aspirante con diversidad funcional igual o superior al 33 %, en el caso de haberse alegado.

3.3. Lugares de presentación

Las solicitudes rellenadas conforme a lo previsto en la base 3.1.1 se presentarán preferentemente en las direcciones territoriales de Educación, Investigación, Cultura y Deporte de Alicante, Castellón o Valencia (anexo VI) o bien en los lugares y formas que determina el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat. En caso de que se optara por presentar la solicitud ante una oficina de Correos, se hará en un sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de correos antes de ser certificada. Si no se hace de esta manera se considerará presentada en la fecha de entrada en cualquiera de los lugares establecidos en el párrafo anterior.

Las solicitudes suscritas por participantes desde el extranjero podrán cursarse en el plazo señalado en el apartado 3.4 de la presente base, a través de las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes, las cuales las remitirán a continuación al organismo competente. Se adjuntará a la solicitud comprobante bancario de haber satisfecho el pago de los derechos de examen.

3.4. Plazo de presentación

El plazo de presentación de solicitudes y de la documentación referida en la base 3.2 será de 20 días naturales contados a partir del siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.5. Pago por derechos de examen

Los derechos de examen se ingresarán por medio de la presentación del impreso de la instancia de participación en alguna de las entidades de crédito colaboradoras que figuran en la misma. Los gastos de transferencia irán a cargo del interesado. En la solicitud impresa deberá figurar el sello de la entidad bancaria, acreditativo del pago de derechos; la falta o adeudo fuera de plazo o el adeudo de una cantidad diferente de la señalada determinará la exclusión de la persona aspirante. En ningún caso la presentación y pago en la entidad bancaria supondrá eliminación del trámite de presentación, en plazo y forma, de la solicitud.

De conformidad con el que disponen los artículos 132 y 133 del mencionado decreto legislativo, los derechos de examen son los siguientes:

Personal de ingreso al cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas	31,47 €
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría especial y las víctimas de actos de violencia sobre la mujer	Exento
Miembros de familias numerosas y monoparentales de categoría general	15,74 €
Personas con grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %	1,89 €

3.6. Devolución del pago por derechos de examen

De conformidad con el que establece el artículo 9 del Decreto Legislativo 1/2005, de 25 de febrero, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas de la Generalitat, no se procederá a la devolución de las tasas por derechos de examen en los supuestos de exclusión de las personas aspirantes de los procedimientos selectivos por causas imputables exclusivamente a ellas.

4. Admissió d'aspirants

4.1. Llistes provisionals de persones admeses i excloses

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que haurà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en què es declare aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses. En la dita resolució s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes. En la llista hauran de constar els cognoms, el nom, el document nacional d'identitat o, si és el cas, el document acreditatiu de la identitat; el document en què conste el país d'origen o el passaport o, si és el cas, el document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol; el procediment selectiu i l'especialitat per la qual participa; la província de preferència per a realitzar les proves, així com, si és el cas, la causa d'exclusió.

4.2. Reclamacions a les llistes provisionals

Les persones aspirants excloses disposaran d'un termini de 10 dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per a poder esmenar el defecte que haja motivat la seua exclusió. Així mateix, els qui hagen detectat errors en la consignació de les seues dades personals podran manifestar-ho en el mateix termini. Les reclamacions es dirigiran a la Direcció General de Centres i Personal Docent i es presentaran per qualsevol de les formes previstes en l'apartat 3.3 de la present convocatòria.

4.3. Llistes definitives de persones admeses i excloses

Les reclamacions presentades seran acceptades o denegades per resolució expressa del director general de Centres i Personal Docent, per la qual es declararà aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que serà publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i en la qual s'indicaran els llocs en què es troben exposades al públic les llistes certificades completes.

4.4. Recursos a les llistes definitives

Contra la dita resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació, d'acord amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o interposar directament un recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació, d'acord amb què estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

4.5. Requisits i llista de persones admeses

El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconega la possessió dels requisits exigits en els procediments que es convoquen per mitjà de la present ordre. Quan de l'examen de la documentació que, d'acord amb la base 10 d'aquesta convocatòria, han de presentar les persones seleccionades, es desprenga que no posseeixen algun dels requisits, decauran en tots els drets que puguin derivar-se de la participació en aquests procediments, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud.

5. Òrgans de selecció

5.1. Nomenament dels òrgans de selecció.

La selecció de participants serà realitzada per les comissions de selecció i pels tribunals, que seran nomenats mitjançant una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Composició dels tribunals

5.2.1 Membres dels tribunals i forma d'elecció

D'acord amb el que disposa l'article 7 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els tribunals estaran compostos preferentment per personal funcionari de carrera en actiu del cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques, del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa en nombre imparell, no inferior a cinc. Per als presents procediments, es fixa la composició de tots els tribunals en cinc membres.

Totes les persones que formen part dels tribunals pertanyeran a cossos d'igual o superior subgrup de classificació que el que correspon al cos a què opten les persones aspirants.

4. Admisión de aspirantes

4.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas

Finalizado el plazo de presentación de instancias la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución que deberá publicarse en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, declarando aprobada la lista provisional de personas admitidas y excluidas. En dicha resolución se indicarán los lugares en los que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas. En la lista deberán constar los apellidos, nombre, documento nacional de identidad o, en su caso, documento acreditativo de la identidad, documento pareciendo del país de origen o pasaporte o, en su caso, documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, procedimiento selectivo y especialidad por la que participa, provincia de preferencia para realizar las pruebas, así como, en su caso, la causa de exclusión.

4.2. Reclamaciones a las listas provisionales

Las personas aspirantes excluidas dispondrán de un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la resolución, para poder enmendar el defecto que haya motivado su exclusión. Asimismo, los que hayan detectado errores en la consignación de sus datos personales podrán manifestarlo en el mismo plazo. Las reclamaciones se dirigirán a la Dirección General de Centros y Personal Docente y se presentarán por cualquiera de las formas previstas en el apartado 3.3 de la presente convocatoria.

4.3. Listas definitivas de personas admitidas y excluidas

Las reclamaciones presentadas serán aceptadas o denegadas por resolución expresa del director general de Centros y Personal Docente, por la que se declarará aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas que será publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y en la que se indicarán los lugares en que se encuentran expuestas al público las listas certificadas completas.

4.4. Recursos a las listas definitivas

Contra dicha resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación, conforme a lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo delante del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de acuerdo con el que establece los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

4.5. Requisitos y lista de personas admitidas

El hecho de figurar en la relación de personas admitidas no presupone que se reconozca la posesión de los requisitos exigidos en los procedimientos que se convocan por medio de la presente orden. Cuando del examen de la documentación que, de acuerdo con la base 10 de esta convocatoria, deben presentar las personas seleccionadas, se desprenda que no poseen algún de los requisitos, decaerán en todos los derechos que pudieran derivarse de la participación en estos procedimientos, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud.

5. Órganos de selección

5.1. Nombramiento de los órganos de selección.

La selección de participantes será realizada por las comisiones de selección y por los tribunales, que serán nombrados mediante una resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

5.2. Composición de los tribunales

5.2.1 Miembros de los tribunales y forma de elección

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los tribunales estarán compuestos preferentemente por personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas, del cuerpo de inspectores de educación o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa en número impar, no inferior a cinco. Para los presentes procedimientos se fija la composición de todos los tribunales en cinco miembros.

Todas las personas que forman parte de los tribunales pertenecerán a cuerpos de igual o superior subgrupo de clasificación que el que corresponde al cuerpo a que optan las personas aspirantes.

De conformitat amb el Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, en la designació dels tribunals es vetlarà pel principi d'especialitat, d'acord amb el qual la majoria dels seus membres haurà de ser titular de l'especialitat objecte del procés selectiu. Així mateix, d'acord amb què estableix el mencionat reglament, es tendirà a la paritat entre professors i professors, llevat que raons fundades i objectives ho impedisquen.

Els tribunals estaran integrats per:

– Un president o presidenta, que designarà directament la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'entre funcionaris de carrera del cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques, del cos d'inspectors d'educació o del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa.

– Quatre vocals, la designació dels quals es realitzarà per sorteig públic, entre personal funcionari de carrera en actiu del cos d'inspectors d'educació, del cos d'inspectors al servei de l'Administració educativa o del cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques, preferentment titulars de l'especialitat assignada al tribunal i preferentment adscrits en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalment, es podrà sol·licitar d'altres administracions educatives funcionaris de carrera de l'especialitat o cos corresponent per a formar part dels tribunals, de manera que es podran designar assessors especialistes i ajudants en els termes de l'article 8 del Reial Decret 276/2007. De la mateixa manera, quan no hi haja personal funcionari de carrera en servei actiu en nombre suficient, el director general de Centres i Personal Docent podrà fer la designació, de conformitat amb què estableix aquesta base.

En cas que siga necessari per causes justificades, es nomenarà un tribunal conformat en les mateixes especificacions mencionades abans per a més d'una especialitat.

Actuarà en les funcions de secretaria la persona de menor antiguitat en el cos, llevat que el tribunal acorde determinar-ho d'una altra manera.

5.2.2 Nombre de tribunals

Podran nomenar-se el nombre de tribunals per especialitat que es considere necessari i així mateix es podrà assignar un mateix tribunal per a diferents especialitats. Per a cada tribunal, es designarà, per igual procediment, un tribunal suplent, excepte en aquells casos en què no siga possible comptar amb vocals suficients que reunisquen els requisits exigits en la present base.

5.3. Composició de les comissions de selecció

Quan en funció del nombre d'aspirants i places convocades siga necessari nomenar més d'un tribunal per a alguna de les especialitats, es constituirà una comissió de selecció per cada una d'aquestes.

Aquestes comissions estaran formades per un nombre imparell de membres no inferior a cinc, que hauran de reunir els requisits enumerats en l'apartat 5.2.1 per als qui integren els tribunals. Les persones que formen part de les comissions seran designades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i podran formar-ne part els presidents dels tribunals.

En aquelles especialitats en què es nomena un tribunal únic, aquest actuarà, a més, com a comissió de selecció, sense que per això canvien de funcions els seus membres.

Per al nomenament de la persona que exercisca les funcions de secretaria de la comissió de selecció, caldrà ajustar-se a què disposa l'últim paràgraf de la base 5.2.1.

5.4. Obligatorietat de participació

De conformitat amb l'article 8.3 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, la participació en els òrgans de selecció té caràcter obligatori.

Només seran admissibles com a causes de dispensa, a més de les situacions d'abstenció i recusació que s'especifiquen en els següents apartats, les següents:

a) La situació de permís per maternitat biològica, adopció o acollida i reducció de jornada de treball.

b) Les situacions d'incapacitat temporal i de risc durant l'embaràs, degudament acreditades.

5.5. Abstenció

Les persones que integren els òrgans de selecció per a cada especialitat hauran d'abstindre's d'intervindre, quan concórreguen en elles circumstàncies de les previstes en l'article 28 de la Llei 30/1992, de 26

De conformidad con el Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, en la designación de los tribunales se velará por el principio de especialidad, de acuerdo con el que la mayoría de sus miembros deberá ser titular de la especialidad objeto del proceso selectivo. Asimismo, de acuerdo con el que establece el mencionado reglamento, se tenderá a la paridad entre profesoras y profesores, salvo que razones fundadas y objetivas lo impidan.

Los tribunales estarán integrados por:

– Un presidente o presidenta que se designará directamente por la Dirección General de Centros y Personal Docente, de entre funcionarios de carrera del cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas, del cuerpo de inspectores de educación o del cuerpo de inspectores al servicio de la Administración educativa.

– Cuatro vocales, la designación del cual se realizará por sorteo público, entre personal funcionario de carrera en activo del cuerpo de inspectores de educación, del cuerpo de Inspectores al servicio de la Administración educativa o del cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas preferentemente titulares de la especialidad asignada al tribunal y preferentemente adscritos en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Excepcionalmente se podrá solicitar de otras Administraciones educativas funcionarios de carrera de la especialidad o cuerpo correspondiente para formar parte de los tribunales, pudiendo designarse asesores especialistas y ayudantes en los términos del artículo 8 del Real Decreto 276/2007. De la misma manera, cuando no haya personal funcionario de carrera en servicio activo en número suficiente, el director general de Centros y Personal Docente podrá hacer la designación, de conformidad con la que establece esta base.

En el caso de que sea necesario por causas justificadas, se nombrará un tribunal conformato en las mismas especificaciones antes dichas, para más de una especialidad.

Actuará en las funciones de secretaria la persona de menor antigüedad en el cuerpo, salvo que el tribunal acuerde determinarlo de otro modo.

5.2.2 Número de tribunales

Podrán nombrarse el número de tribunales por especialidad que se considere necesario y asimismo se podrá asignar un mismo tribunal para diferentes especialidades. Para cada tribunal, se designará, por igual procedimiento, un tribunal suplente, excepto en aquellos casos en que no sea posible contar con vocales suficientes que reúnan los requisitos exigidos en la presente base.

5.3. Composición de las comisiones de selección

Cuando en función del número de aspirantes y plazas convocadas sea necesario nombrar más de un tribunal para alguna de las especialidades, se constituirá una comisión de selección por cada una de ellas.

Estas comisiones estarán formadas por un número impar de miembros no inferior a cinco, que deberán reunir los requisitos enumerados en el apartado 5.2.1 para los que integran los tribunales. Las personas que forman parte de las comisiones serán designadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y podrán formar parte los presidentes de los tribunales.

En aquellas especialidades en que se nombre un tribunal único, este actuará, además, como comisión de selección, sin que por eso cambien de funciones sus miembros.

Para el nombramiento de la persona que ejerza las funciones de secretaria de la comisión de selección, habrá que ajustarse al que dispone el último párrafo de la base 5.2.1.

5.4. Obligatoriedad de participación

De conformidad con el artículo 8.3 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, la participación en los órganos de selección tiene carácter obligatorio.

Solo serán admisibles como causas de dispensa, además de las situaciones de abstención y recusación que se especifican en los siguientes apartados, las siguientes:

a) La situación de permiso por maternidad biológica, adopción o acogida y reducción de jornada de trabajo.

b) Las situaciones de incapacidad temporal y de riesgo durante el embarazo, debidamente acreditadas.

5.5. Abstención

Las personas que integran los órganos de selección para cada especialidad deberán abstenerse de intervenir, cuando concurren en ellas circunstancias de las previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de

de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, o si han realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives per al mateix cos i especialitat en els cinc anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, notificant-ho amb la deguda justificació documental.

El president o la presidenta sol·licitarà dels qui integren els òrgans de selecció una declaració expressa de no trobar-se en les circumstàncies previstes en el paràgraf anterior, i notificarà a la Direcció General de Centres i Personal Docent les abstencions que recauen entre els seus membres.

5.6. Termini per a manifestar l'abstenció

El termini per a manifestar l'abstenció serà de cinc dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nomenament dels òrgans de selecció.

5.7. Recusació

Així mateix els qui participen en el procés podran recusar les persones que integren els òrgans de selecció quan concórrega en elles alguna de les circumstàncies a què es refereix l'apartat 5.5 d'aquesta mateixa base.

5.8. Constitució dels òrgans de selecció

Prèvia convocatòria del president o presidenta, que es farà arribar en el centre de destinació dels seus vocals i en la qual assenyalará el lloc, el dia i l'hora de la reunió, tindrà lloc la sessió constitutiva dels tribunals, a la qual hauran d'assistir tots els seus components, tant titulars com suplents. Els òrgans de selecció es constituïran amb l'assistència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, dels qui els substituïsquen i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

En la dita sessió, l'òrgan de selecció, a més de constituir-se com a tal acordarà totes les decisions que li corresponga amb vista al correcte desenvolupament del concurs-oposició.

La suplència del president o presidenta de l'òrgan de selecció s'autoritzarà per la Direcció General de Centres i Personal Docent, i la de les seues vocals, en la mateixa sessió constitutiva, pel president o presidenta que haja d'actuar, havent de recaure sobre qualsevol de les seues vocals suplents. Una vegada constituït l'òrgan de selecció per a la vàlida actuació del mateix es requerirà la presència de les persones titulars de la presidència i de la secretaria o, si és el cas, dels que els substituïsquen, i la de la mitat, almenys, dels seus membres.

La inassistència injustificada de les persones integrants de l'òrgan de selecció a les distintes sessions i actes del procediment, inclosa la de constitució, donarà lloc a l'exigència de la responsabilitat que corresponga.

No obstant això, si en el moment del començament de les proves algun òrgan selectiu no ha pogut constituir-se, a pesar d'haver-se realitzat el procediment previst, la Direcció General de Centres i Personal Docent adoptarà les mesures procedents per a garantir el dret de les persones aspirants a la participació en el procediment selectiu.

5.9. Nomenament de nous membres dels òrgans de selecció

La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual es nomenen nous membres dels òrgans de selecció que hagen de substituir els qui hagen perdut la seua condició per alguna de les causes previstes en els apartats 5.4, 5.5 i 5.7 d'aquesta base.

5.10. Funcions dels tribunals

Correspon als tribunals les funcions següents:

- La qualificació de les distintes proves de la fase d'oposició.
- Comprovar l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics.
- La valoració dels mèrits de la fase de concurs.
- El desenvolupament del procés selectiu, d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria.

5.11. Funcions de les comissions de selecció

Són competència exclusiva de les comissions de selecció les funcions següents:

- L'elaboració dels criteris d'avaluació de les distintes parts de les proves de la fase d'oposició.
- La determinació de les especificacions de determinats aspectes tant de la prova pràctica de la primera part així com de la segona part de l'oposició.
- La coordinació dels tribunals i l'elaboració de la prova pràctica.

26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas para el mismo cuerpo y especialidad en los cinco años anteriores a la publicación de esta convocatoria, notificándolo con la debida justificación documental.

El presidente o la presidenta solicitará de los que integran los órganos de selección declaración expresa de no encontrarse en las circunstancias previstas en el párrafo anterior, notificando a la Dirección General de Centros y Personal Docente las abstenciones que recaen entre sus miembros.

5.6. Plazo para manifestar la abstención

El plazo para manifestar la abstención será de cinco días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* del nombramiento de los órganos de selección.

5.7. Recusación

Asimismo los que participan en el proceso podrán recusar las personas que integran los órganos de selección cuando concurra en ellas alguna de las circunstancias a que se refiere el apartado 5.5 de esta misma base.

5.8. Constitución de los órganos de selección

Prevía convocatoria del presidente o presidenta, que se hará llegar en el centro de destino de sus vocales y en la que señalará el lugar, día y hora de la reunión, tendrá lugar la sesión constitutiva de los tribunales, a la que deberán asistir todos sus componentes, tanto titulares como suplentes. Los órganos de selección se constituirán con la asistencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de los que los sustituyan y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

En dicha sesión el órgano de selección además de constituirse como tal acordará todas las decisiones que le corresponda de cara al correcto desarrollo del concurso-oposición.

La suplencia del presidente o presidenta del órgano de selección se autorizará por la Dirección General de Centros y Personal Docente, y la de sus vocales, en la misma sesión constitutiva, por el presidente o presidenta que deba actuar, debiendo recaer sobre cualquiera de sus vocales suplentes. Una vez constituido el órgano de selección para la válida actuación del mismo se requerirá la presencia de las personas titulares de la presidencia y de la secretaria o, en su caso, de los que los sustituyan, y la de la mitad, por lo menos, de sus miembros.

La inasistencia injustificada de las personas integrantes del órgano de selección a las distintas sesiones y actos del procedimiento, incluida la de constitución, dará lugar a la exigencia de la responsabilidad que corresponda.

No obstante, si en el momento del comienzo de las pruebas algún órgano selectivo no ha podido constituirse, pese haberse realizado el procedimiento previsto, la Dirección General de Centros y Personal Docente adoptará las medidas procedentes para garantizar el derecho de las personas aspirantes a la participación en el procedimiento selectivo.

5.9. Nombramiento de nuevos miembros de los órganos de selección

La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por la que se nombra a nuevos miembros de los órganos de selección que deban sustituir a los que hayan perdido su condición por alguna de las causas previstas en los apartados 5.4, 5.5 y 5.7 de esta base.

5.10. Funciones de los tribunales

Corresponde a los tribunales las siguientes funciones:

- La calificación de las distintas pruebas de la fase de oposición.
- Comprobar la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.
- La valoración de los méritos de la fase de concurso.
- El desarrollo del proceso selectivo, de acuerdo con lo dispuesto en esta convocatoria.

5.11. Funciones de las comisiones de selección

Son competencia exclusiva de las comisiones de selección las siguientes funciones:

- La elaboración de los criterios de evaluación de las distintas partes de las pruebas de la fase de oposición.
- La determinación de las especificaciones de determinados aspectos tanto de la prueba práctica de la primera parte así como de la segunda parte de la oposición.
- La coordinación de los tribunales y la elaboración de la prueba práctica.

– La determinació dels criteris d'actuació dels tribunals i l'homogeneïtzació d'aquesta actuació.

– L'agregació de les puntuacions corresponents a la fase de concurs a les adjudicades en la fase d'oposició, l'ordenació de les persones aspirants i l'elaboració de les llistes de les persones aspirants que hagen superat ambdós fases.

– La declaració de les persones aspirants que hagen superat les fases mencionades, la publicació de les llistes corresponents a les persones seleccionades, així com l'elevació d'aquestes a l'òrgan convocant.

Les comissions de selecció actuaran amb plena autonomia funcional, seran responsables de l'objectivitat del procediment i garantiran el compliment de les bases de la convocatòria. En l'exercici d'aquesta autonomia, i dins de les distintes fases del concurs oposició, resoldran els dubtes i qüestions que plantegen els tribunals en el seu funcionament i en aplicació de la normativa; així mateix, determinaran l'actuació que correspon en els casos no previstos.

5.12. Personal assessor, especialista i ajudant tècnic

Els tribunals, com a mesura de caràcter excepcional, podran proposar a la Direcció General de Centres i Personal Docent la incorporació de personal assessor especialista i ajudant tècnic als seus treballs. Seran funcions del primer l'assessorament a membres de l'òrgan de selecció en l'avaluació dels coneixements i mèrits objecte de la seua especialitat. Els ajudants col·laboraran amb aquests òrgans per mitjà de la realització de les tasques tècniques de suport que aquests els assignen. En la seua activitat, els uns i els altres es limitaran a l'exercici de les seues competències respectives. La seua designació correspon a la Direcció General de Centres i Personal Docent.

5.13. Procediment d'actuació dels òrgans de selecció

El procediment d'actuació dels òrgans de selecció s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5.14. Adaptacions per a persones aspirants amb diversitat funcional

Els òrgans de selecció adoptaran les mesures necessàries en aquells casos que siga necessari, de manera que les persones amb diversitat funcional gaudisquen de semblants oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta de participants. En aquest sentit, s'establiran, per a les persones amb diversitat funcional que ho sol·liciten en la forma prevista en la base 3.1.2.b) d'aquesta convocatòria, les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seua realització, d'acord amb la certificació expedida pels òrgans competents en matèria de diversitat funcional de la Generalitat, de l'Estat o d'altres comunitats autònomes.

5.15. Nombre de persones aspirants seleccionades

En cap cas, les comissions de selecció podran declarar que han superat el procediment un nombre superior d'aspirants al de places assignades. Qualsevol proposta de persones seleccionades que contravinga l'anteriorment establert serà nul·la de ple dret.

5.16. Indemnitzacions i dietes

Els òrgans de selecció que actuen en aquestes proves selectives tindran dret a la indemnització per raó del servei prevista en el Decret 24/1997, d'11 de febrer, del Consell, sobre indemnitzacions per raó del servei i gratificacions per serveis extraordinaris, modificat pel Decret 64/2011, de 27 de maig, i pel Decret 95/2014, de 13 de juny.

El personal docent amb el lloc de treball ubicat fora del terme municipal del lloc o la seu d'actuació del tribunal, quedarà acollit a l'excepció prevista en l'article 4.4 dels decrets abans mencionats.

6. Inici i desenvolupament dels procediments selectius

6.1. Inici

La realització de la primera prova de la fase d'oposició per a aspirants en els procediments d'ingrés lliure i de reserva de persones amb diversitat funcional tindrà lloc a partir del dia 28 de juny, sense perjudici del que preveu la base 7.1 per a les proves prèvies del coneixement de castellà i de valencià. La data, l'hora i el lloc on haja de realitzar-se, es determinarà en la resolució per la qual es declare aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants hauran d'anar proveïdes del document nacional d'identitat, o document equivalent del país d'origen, passaport o

– La determinación de los criterios de actuación de los tribunales y la homogeneización de esta.

– La agregación de las puntuaciones correspondientes a la fase de concurso a las adjudicadas en la fase de oposición, la ordenación de las personas aspirantes y la elaboración de las listas de las personas aspirantes que hayan superado ambos fases.

– La declaración de las personas aspirantes que hayan superado las fases mencionadas, la publicación de las listas correspondientes a los seleccionados, así como la elevación de estas al órgano convocante.

Las comisiones de selección actuarán con plena autonomía funcional, serán responsables de la objetividad del procedimiento y garantizarán el cumplimiento de las bases de la convocatoria. En el ejercicio de esta autonomía, y dentro de las distintas fases del concurso oposición, resolverán las dudas y cuestiones que planteen los tribunales en su funcionamiento y en aplicación de la normativa; asimismo, determinarán la actuación que corresponde en los casos no previstos.

5.12. Personal asesor, especialista y ayudante técnico

Los tribunales, como medida de carácter excepcional, podrán proponer a la Dirección General de Centros y Personal Docente la incorporación de personal asesor especialista y ayudante técnico a sus trabajos. Serán funciones del primero el asesoramiento a miembros del órgano de selección en la evaluación de los conocimientos y méritos objeto de su especialidad. Los ayudantes colaborarán con estos órganos por medio de la realización de las tareas técnicas de apoyo que estos les asignen. En su actividad unos y otros se limitarán al ejercicio de sus competencias respectivas. Su designación corresponde a la Dirección General de Centros y Personal Docente.

5.13. Procedimiento de actuación de los órganos de selección

El procedimiento de actuación de los órganos de selección se ajustará en todo momento al que dispone la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5.14. Adaptaciones para personas aspirantes con diversidad funcional

Los órganos de selección adoptarán las medidas necesarias en aquellos casos que sea necesario, de manera que las personas con diversidad funcional gocen de semejantes oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de participantes. En este sentido, se establecerán, para las personas con diversidad funcional que lo soliciten en la forma prevista en la base 3.1.2.b) de esta convocatoria, las adaptaciones posibles en tiempo y medios para su realización, de acuerdo con la certificación expedida por los órganos competentes en materia de diversidad funcional de la Generalitat, del Estado o de otras comunidades autónomas.

5.15. Número de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso, las comisiones de selección podrán declarar que han superado el procedimiento un número superior de aspirantes al de plazas asignadas. Cualquier propuesta de personas seleccionadas que contravenga el anteriormente establecido será nulo de pleno derecho.

5.16. Indemnizaciones y dietas

Los órganos de selección que actúan en estas pruebas selectivas tendrán derecho a la indemnización por razón del servicio prevista en el Decreto 24/1997, de 11 de febrero, del Consell, sobre indemnizaciones por razón del servicio y gratificaciones por servicios extraordinarios, modificado por el Decreto 64/2011, de 27 de mayo, y por el Decreto 95/2014, de 13 de junio.

El personal docente, el puesto de trabajo en el que esté ubicado fuera del término municipal del lugar/sede de actuación del tribunal, quedará acogido a la excepción prevista en el artículo 4.4 de los decretos antes mencionados.

6. Inicio y desarrollo de los procedimientos selectivos

6.1. Inicio

La realización de la primera prueba de la fase de oposición para aspirantes en los procedimientos de ingreso libre y de reserva de personas con diversidad funcional tendrá lugar a partir del día 28 de junio, sin perjuicio del que prevé la base 7.1 para las pruebas previas del conocimiento de castellano y de valenciano. La fecha, la hora y el lugar donde deba realizarse, se determinará en la resolución por la que se declare aprobada la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

Las personas aspirantes deberán ir provistas del documento nacional de identidad, o documento equivaliendo del país de origen, pasaporte o

permís de conducció en què aparega la fotografia del titular, acompanyat, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat de les persones estrangeres residents en territori espanyol, expedit per les autoritats espanyoles.

Les persones aspirants seran convocades per a les seues actuacions davant del tribunal en única crida. A aquest efecte, en la convocatòria a una crida col·lectiva hauran de fer la seua presentació davant del tribunal en l'hora i data fixades en les crides, i seran exclòs del procediment selectiu els qui no compareguen. En el cas d'actuacions individuals, les persones aspirants convocades per a cada dia hauran d'estar presents a l'hora fixada pel tribunal com a hora d'inici de les actuacions, seran exclòs del procediment els qui no compareguen i perdran tots els drets que se'n deriven, excepte en els casos de força major degudament justificats i apreciats pel tribunal.

Una vegada començades les actuacions davant del tribunal, les successives crides hauran de fer-se públiques pels tribunals als locals on se celebren les proves amb catorze hores, almenys, d'antelació al començament de les proves.

6.2. Desenvolupament

L'ordre d'actuació de les persones aspirants s'iniciarà alfabèticament per la primera persona el primer cognom de la qual comence per la lletra «M», segons estableix la Resolució de 8 de març de 2016, de la Conselleria de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es determina la lletra per a fixar l'ordre d'intervenció de les persones aspirants a totes les proves selectives que se celebren durant l'any 2016, del conjunt de les administracions públiques valencianes (DOCV 7740, 14.03.2016).

Aquells tribunals que no tinguen aspirants el primer cognom dels quals comencen per la dita lletra iniciaran l'ordre d'actuació per la lletra o lletres següents en ordre alfabètic.

En qualsevol moment els tribunals podran requerir les persones aspirants perquè acrediten la seua identitat per mitjà de la presentació del document identificatiu que corresponga.

Així mateix, si els tribunals tenen coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits per la present convocatòria, amb audiència prèvia, hauran de proposar la seua exclusió al director general de Centres i Personal Docent, comunicant així mateix les inexactituds o falsedats formulades en la sol·licitud d'admissió al procediment selectiu als efectes que siguen procedents.

Contra la resolució d'exclusió, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se amb caràcter potestatiu un recurs de reposició davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, o interposar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de ser notificada, d'acord amb què estableixen els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

6.3. Publicació dels criteris d'avaluació

Els tribunals faran públics els criteris d'avaluació i de correcció de les distintes proves de la fase d'oposició als taulers d'anuncis on se celebren el procés selectiu amb anterioritat a l'inici de les proves i en la web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>.

En aquests criteris d'avaluació s'especificarà el desglossament de les pautes, criteris i orientacions amb què els tribunals avaluaran cada una de les proves. Els mencionats criteris d'avaluació tindran com a objectiu comprovar de manera diferenciada dos dimensions:

a) Els coneixements suficients sobre l'especialitat docent, tant tècnics com metodològics, com són, entre altres, els que permeten valorar aspectes d'organització de l'aprenentatge de l'alumnat, aspectes psicopedagògics de l'aprenentatge i el domini de tècniques de treball necessàries per a impartir les àrees, matèries o crèdits de formació professional propis de l'especialitat a què opten.

b) Les habilitats i competències necessàries per a aplicar aquests coneixements en el context on haja de desenvolupar la seua funció docent, com, entre altres, la capacitat de comunicació, les habilitats per a la resolució de conflictes, la capacitat d'anàlisi i de crítica, la creativitat i iniciativa, la presa de decisions, la planificació i l'organització, el treball en equip, la disposició a la innovació i la sensibilitat per la diversitat de l'alumnat, i la transversalitat dels aprenentatges.

permiso de conducción en que aparezca la fotografía del titular, acompañado, en su caso, del documento acreditativo de la identidad de las personas extranjeras residentes en territorio español, expedido por las autoridades españolas.

Las personas aspirantes serán convocadas para sus actuaciones delante del tribunal en única llamada. A estos efectos, en la convocatoria a una llamada colectiva deberán hacer su presentación delante del tribunal en la hora y fecha fijadas en las llamadas, siendo excluidos del procedimiento selectivo los que no comparezcan. En el caso de actuaciones individuales, las personas aspirantes convocadas para cada día deberán estar presentes a la hora fijada por el tribunal como hora de inicio de las actuaciones, siendo excluidos del procedimiento los que no comparezcan y perdiendo todos los derechos derivados del mismo, excepto en los casos de fuerza mayor debidamente justificados y apreciados por el tribunal.

Una vez empezadas las actuaciones delante del tribunal, las sucesivas llamadas deberán hacerse públicas por los tribunales en los locales donde se estén celebrando las pruebas con catorce horas, por lo menos, de antelación al comienzo de las mismas.

6.2. Desarrollo

El orden de actuación de las personas aspirantes se iniciará alfabéticamente por la primera de aquellas cuyo primer apellido empiece por la letra «M», según establece la Resolución de 8 de marzo de 2016, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, por la que se determina la letra para fijar el orden de intervención de los aspirantes a todas las pruebas selectivas que se celebran durante el año 2016, del conjunto de las administraciones públicas valencianas (DOCV 7740, 14.03.2016).

Aquellos tribunales que no cuentan con aspirantes cuyo primer apellido empiecen por dicha letra iniciarán el orden de actuación por la letra o letras siguientes en orden alfabético.

En cualquier momento los tribunales podrán requerir a las personas aspirantes que acrediten su identidad por medio de la presentación del documento identificativo que corresponda.

Asimismo, si los tribunales tuvieran conocimiento que alguna de las personas aspirantes no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia, deberán proponer su exclusión al director general de Centros y Personal Docente, comunicando asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas en la solicitud de admisión al procedimiento selectivo a los efectos procedentes.

Contra la resolución de exclusión, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso de reposición delante del director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la notificación, o interponer directamente recurso contencioso-administrativo delante del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su notificación, de acuerdo con el que establece los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

6.3. Publicación de los criterios de evaluación

Los tribunales harán públicos los criterios de evaluación y de corrección de las distintas pruebas de la fase de oposición en los tablones de anuncios donde se celebre el proceso selectivo con anterioridad al inicio de las pruebas y en la web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>.

En estos criterios de evaluación se especificará el desglose de las pautas, criterios y orientaciones con que los tribunales evaluarán cada una de las pruebas. Les mencionados criterios de evaluación tendrán como objetivo comprobar en forma diferenciada dos dimensiones:

a) Los conocimientos suficientes sobre la especialidad docente, tanto técnicos como metodológicos, como son, entre otros, los que permiten valorar aspectos de organización del aprendizaje del alumnado, aspectos psicopedagógicos del aprendizaje y el dominio de técnicas de trabajo necesarias para impartir las áreas, materias o créditos de formación profesional propios de la especialidad a que optan.

b) Las habilidades y competencias necesarias para aplicar estos conocimientos en el contexto donde deba desarrollar su función docente, como son entre otros la capacidad de comunicación, las habilidades para la resolución de conflictos, la capacidad de análisis y crítico, la creatividad e iniciativa, la toma de decisiones, la planificación y organización, el trabajo en equipo, la disposición a la innovación y la sensibilidad por la diversidad del alumnado, y la transversalidad de los aprendizajes.

Al seu torn, els criteris de correcció figuraran amb les distintes ponderacions que els serà aplicat per part del tribunal.

7. Sistema de selecció

De conformitat amb què preveu l'article 17 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats, aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, el sistema de selecció ha de permetre avaluar la idoneïtat de les persones aspirants per a l'exercici de la docència. Per a això, els procediments de selecció han de comprovar no sols els coneixements específics, científics i tècnics de l'especialitat docent a què s'opta, sinó també l'aptitud pedagògica i el domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent.

En el mateix article del mencionat reglament, i en concordança amb l'article 58 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, en els procediments selectius d'ingrés als cossos i especialitats que fan referència a les ensenyaments artístics superiors, s'haurà d'acreditar, a més, la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies de les ensenyaments artístics.

Així, de conformitat amb què estableix la disposició addicional dotze de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el sistema d'ingrés en la Funció Pública Docent serà el de concurs oposició convocat per les respectives administracions educatives, i a més hi haurà una fase de pràctiques que constituirà part del procés selectiu.

7.1. Proves prèvies

7.1.1. Prova de castellà per a persones aspirants que no posseeixen la nacionalitat espanyola.

Els qui no posseeixen la nacionalitat espanyola i el coneixement de la dita llengua no es dedueix del seu origen, amb caràcter previ a la realització de la fase d'oposició, hauran d'acreditar el coneixement de castellà per mitjà de la realització d'una prova, en la qual es comprovarà que posseeixen un nivell adequat de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució, en la qual regularà aquesta prova i anunciarà el lloc, data i hora de celebració, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal per a la realització d'aquesta prova estarà constituït preferentment per catedràtics o professors d'espanyol d'escoles oficials d'idiomes.

La prova es qualificarà d'apte o no apte, i serà necessari obtindre la valoració d'apte per a passar a realitzar la fase d'oposició.

Gaudeixen d'exempció d'aquesta prova de coneixement del castellà:

- Els qui estiguen en possessió del Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (nivell B2, C1 o C2) establert pel Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, modificat pel Reial Decret 264/2008, o del Certificat de Nivell Avançat o d'Aptitud en Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Els qui posseeixen el títol de llicenciat/ada o grau corresponent en Filologia Hispànica o Romànica.

- Els qui hagen realitzat en l'estat espanyol tots els estudis conduents a la titulació al·legada per a l'ingrés en el cos a què s'opta, o bé acrediten haver realitzat tots els estudis per a l'obtenció d'aquests diplomes o titulacions.

- Els qui participaren en els procediments selectius convocats a partir de la convocatòria de l'any 2002 i obtingueren la qualificació d'apte en la prova de coneixement del castellà.

En tots els casos, haurà de consignar-se en l'apartat corresponent de la instància de participació com s'exigeix en la base 3.1.2 c)

7.1.2. Acreditació del coneixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana

De conformitat amb què estableix el Decret 62/2002, de 25 d'abril, del Consell, pel qual es regula l'acreditació dels coneixements lingüístics per a l'accés i la provisió de places en la funció pública docent no universitària a la Comunitat Valenciana, els qui participen en els procediments d'ingrés i accessos hauran d'acreditar els coneixements, tant en expressió oral com escrita, dels dos idiomes oficials de la Comunitat Valenciana.

7.1.2.1. Castellà

Acrediten el coneixement d'aquesta llengua els qui estiguen en possessió d'alguna de les titulacions següents:

- Titulació universitària expedida per una universitat espanyola.

A su vez, los criterios de corrección figurarán con las distintas ponderaciones que se los aplicará por parte del tribunal.

7. Sistema de selección

De conformidad con el que prevé el artículo 17 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades, aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, el sistema de selección debe permitir evaluar la idoneidad de las personas aspirantes para el ejercicio de la docencia. Para eso, los procedimientos de selección deben comprobar no solo los conocimientos específicos, científicos y técnicos de la especialidad docente a que se opta, sino también la aptitud pedagógica y el dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente.

En el mismo artículo del mencionado reglamento, y en concordancia con el artículo 58 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, en los procedimientos selectivos de ingreso a los cuerpos y especialidades que hacen referencia a las enseñanzas artísticas superiores, se tendrá que acreditar, además, la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas.

Así, de conformidad con la que establece la disposición adicional doce de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, el sistema de ingreso en la Función Pública Docente será el de concurso-oposición convocado por las respectivas Administraciones educativas, y además existirá una fase de prácticas que constituirá parte del proceso selectivo.

7.1. Pruebas previas

7.1.1. Prueba de castellano para personas aspirantes que no posean la nacionalidad española.

Los que no posean la nacionalidad española y el conocimiento de dicha lengua no se deduzca de su origen, con carácter previo a la realización de la fase de oposición, deberán acreditar el conocimiento de castellano por medio de la realización de una prueba, en la que se comprobará que poseen un nivel adecuado de comprensión y expresión oral y escrita en esta lengua.

Finalizado el plazo de presentación de instancias, la Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución, regulando esta prueba y anunciando el lugar, fecha y hora de celebración, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El tribunal para la realización de esta prueba estará constituido preferentemente por catedráticos o profesores de español de escuelas oficiales de idiomas.

La prueba se calificará de apto o no apto, siendo necesario obtener la valoración de apto para pasar a realizar la fase de oposición.

Gozan de exención de esta prueba de conocimiento del castellano:

- Los que estén en posesión del diploma de español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) establecido por el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre, modificado por el Real Decreto 264/2008, o del certificado de Nivel Avanzado o de aptitud en español para extranjeros expedito por las escuelas oficiales de idiomas.

- Los que posean el título de licenciado o grado correspondiente en Filología Hispánica o Románica.

- Los que hayan realizado en el estado español todos los estudios conducentes a la titulación alegada para el ingreso en el cuerpo a que se opta, o bien acrediten haber realizado todos los estudios para la obtención de estos diplomas o titulaciones.

- Los que participaran en los procedimientos selectivos convocados a partir de la convocatoria del año 2002 y obtuvieran la calificación de apto en la prueba de conocimiento del castellano.

En todos los casos, deberá consignarse en el apartado correspondiente de la instancia de participación como se exige en la base 3.1.2.c.

7.1.2. Acreditación del conocimiento de los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana

De conformidad con el que establece el Decreto 62/2002, de 25 de abril, del Consell, por el que se regula la acreditación de los conocimientos lingüísticos para el acceso y la provisión de plazas en la función pública docente no universitaria en la Comunitat Valenciana, los que participan en los procedimientos de ingreso y accesos deberán acreditar los conocimientos, tanto en expresión oral como escrita, de los dos idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana.

7.1.2.1. Castellano

Acreditan el conocimiento de esta lengua los que estén en posesión de alguna de las siguientes titulaciones:

- Titulación universitaria expedida por una universidad española.

- Títol de Batxillerat expedit per l'Estat espanyol.
- Títol de tècnic superior o tècnic especialista (FP2) expedit per l'Estat espanyol.

- Diploma d'Espanyol com a Llengua Estrangera (nivell B2, C1 o C2) o Certificat d'Aptitud d'Espanyol per a Estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

- Haver obtingut la qualificació d'apte en la prova corresponent en les oposicions convocades a partir de l'any 2002.

En cas de no acreditar-ho, es realitzarà una prova de coneixement del castellà el contingut de la qual s'ajustarà al que disposa el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre (BOE 8 de novembre), pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (DELE), en la seua redacció donada pel Reial Decret 264/2008, de 22 de febrer, i que serà qualificada d'apte o no apte.

7.1.2.2. Valencià.

Acrediten el coneixement del valencià els qui estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià que, d'acord amb el que preveu l'article 3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, facultarà el professorat que l'obtinga, i al mateix temps serà el requisit mínim, per a l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en totes els ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

Així mateix, d'acord amb l'article 5 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, el Diploma de Mestre de Valencià facultarà el professorat que l'obtinga per a impartir l'ensenyament en valencià, com a llengua vehicular, en la totalitat dels ensenyaments no universitaris regulats en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.

No obstant això, els qui en data de la finalització del termini de presentació de sol·licituds no estiguen en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià, podran presentar-se al procediment selectiu en les condicions següents:

a) Els qui acrediten la competència lingüística mínima en valencià d'un nivell C1 en la manera prevista per l'article 7.3 de l'Ordre 17/2013, de 15 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir els dits ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana) en cas de superar el concurs oposició i ser nomenat personal funcionari en pràctiques, durant la fase de pràctiques ordinària i com a part d'aquesta, hauran d'obtenir el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

b) Els qui no puguin acreditar la competència lingüística mínima d'un nivell C1 en valencià en la data finalització del termini de presentació de sol·licituds, hauran de participar, presentant el justificat del pagament de les taxes per a la participació en les proves selectives, el dia 14 de juny de 2016 a les 16.00 h, en única convocatòria, i a les ciutats de València i Alacant, en una prova de coneixements de valencià nivell C1. La Direcció General de Centres i Personal Docent dictarà una resolució en què anunciarà el lloc de celebració de la prova i la composició del tribunal examinador, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Les persones que disposen d'una acreditació equivalent al nivell C1 de coneixements de valencià, obligatòriament han de presentar-la el dia 14 de juny a les 16:00h en la prova selectiva realitzada a aquest efecte.

Només a les persones que superen aquesta prova se'ls expedirà el certificat administratiu corresponent de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV). A més, se'ls permetrà continuar en el concurs oposició i, en cas de superar el procediment i ser nomenats funcionaris en pràctiques, hauran d'obtenir, durant la fase de pràctiques i com a part d'aquestes, el certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Abans de l'inici de les proves de la fase d'oposició, els tribunals disposaran de la relació dels aspirants que reuneixen el requisit de la base 2.1.2.c) o han superat les proves prèvies previstes en la base 7.1. Les persones que no reuneixen aquest requisit en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds o no hagen superat la prova realitzada per la JQCV el 14 de juny, esmentat en el paràgraf anterior, no seran admeses a participar en cap de les proves que constitueixen la fase d'oposició.

- Título de Bachillerato expedito por el Estado español.

- Título de Técnico Superior o Técnico Especialista (FP2) expedito por el Estado español.

- Diploma de Español como lengua extranjera (nivel B2, C1 o C2) o Certificado de Aptitud de Español para extranjeros expedito por las escuelas oficiales de idiomas.

- Haber obtenido la calificación de apto en la prueba correspondiente en las oposiciones convocadas a partir del año 2002.

De no acreditarlo, se realizará una prueba de conocimiento del castellano el contenido de la cual se ajustará al que dispone el Real Decreto 1137/2002, de 31 de octubre (BOE 8 de noviembre), por el que se regulan los diplomas de español como lengua extranjera (DELE), en su redacción dada por el Real Decreto 264/2008, de 22 de febrero, y que será calificada de apto o no apto.

7.1.2.2. Valenciano

Acreditan el conocimiento del valenciano los que estén en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano que, conforme a lo previsto en el artículo 3 del Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, facultará al profesorado que lo obtenga, y al mismo tiempo será el requisito mínimo, para la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en todas las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

Asimismo, de acuerdo con el artículo 5 de la Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, el Diploma de Maestro de Valenciano facultará al profesorado que lo obtenga para impartir la enseñanza en valenciano, como lengua vehicular, en la totalidad de las enseñanzas no universitarias reguladas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

No obstante, los que en fecha finalización del plazo de presentación de solicitudes no estuvieran en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano, podrán presentarse al procedimiento selectivo en las siguientes condiciones:

a) Quienes crediten la competencia lingüística mínima en valenciano de un nivel C1 en la forma prevista por el artículo 7.3 del Orden 17/2013, de 15 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (certificado oficial expedito por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana) en caso de superar el concurso-oposición y ser nombrado personal funcionario en prácticas, deberán, durante y como parte de la fase de prácticas ordinaria, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

b) Quienes no puedan acreditar la competencia lingüística mínima de un nivel C1 en valenciano a fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán participar, presentando justificando del pago de las tasas para la participación en las pruebas selectivas, el día 14 de junio de 2016 a las 16.00 h, en única convocatoria, y en las ciudades de Valencia y Alicante, en una prueba de conocimientos de valenciano nivel C1. La Dirección General de Centros y Personal Docente dictará una resolución anunciante del lugar de celebración de la prueba y la composición del tribunal examinador, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Las personas que disponen de una acreditación equivalente al nivel C1 de conocimientos de valenciano, obligatoriamente deben presentarla el día 14 de junio a las 16.00h en la prueba selectiva realizada al efecto.

Solo a las personas que superan esta prueba se les expedirá el certificado administrativo correspondiente de la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano (JQCV). Además, se les permitirá continuar en el concurso oposición y, en caso de superar el procedimiento y ser nombrados funcionarios en prácticas, deberán obtener, durante la fase de prácticas y como parte de estas, el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

Antes del inicio de las pruebas de la fase de oposición, los tribunales dispondrán de la relación de aspirantes que reúnen el requisito de la base 2.1.2.c) o han superado las pruebas previas previstas en la base 7.1. Las personas que no reúnen este requisito en fecha finalización del plazo de presentación de solicitudes o no hayan superado la prueba realizada por la JQCV en fecha 14 de junio, citada en el párrafo anterior, no serán admitidas a participar en ninguna de las pruebas que constituyen la fase de oposición.

7.2. Acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics

El dia 28 de juny, a l'inici de la primera prova els participants entregaran al tribunal la documentació que acredite la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics a què es refereix l'article 17 del Reglament d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en els cossos docents, que vindrà donada pel compliment d'alguna de les condicions següents:

- Estar en possessió del títol de doctor/a.
- Estar en possessió d'un títol universitari oficial de màster per a l'obtenció del qual s'hagen exigit, almenys, 60 crèdits ECTS, o 300 hores per a màsters de plans d'estudis anteriors, i que capaç per a la pràctica de la investigació educativa o de la investigació pròpia dels ensenyaments artístics.

- Estar en possessió del reconeixement de suficiència investigadora o el certificat diploma acreditatiu d'estudis avançats.

La documentació que les persones aspirants presenten com a acreditació de la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics d'aquest apartat no es tindrà en compte per a la valoració dels mèrits que més avant s'estableix. De la mateixa manera un títol no podrà presentar-se com a requisit de titulació requerida per a l'ingrés en el cos de la present convocatòria, especificat la base 2.1.2, i per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela. En tot cas, cap documentació podrà ser objecte de valoració en dos apartats diferents de la convocatòria.

Les persones aspirants que no hagen acreditat la formació i capacitat de tutela en investigacions pròpies dels ensenyaments artístics no podran ser qualificades ni podran continuar en el procediment selectiu, i perdran tots els drets que se'n deriven.

7.3. Fase d'oposició

7.3.1. Contingut de les proves i temaris.

En aquesta fase es valoraran els coneixements específics, científics i tècnics necessaris per a impartir la docència de l'especialitat docent a què s'opta, així com la seua aptitud pedagògica i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent, com les tuteles d'investigació i direccions de treballs finals de títol i de màsters.

De conformitat amb el que preveu l'Ordre ECD/1752/2015, de 25 d'agost, per la qual s'aproven els temaris que han de regir els procediments d'ingrés, accés i adquisició de noves especialitats en el cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques en les especialitats vinculades als ensenyaments superiors de Música i Dansa, seran aplicables els temaris vigents que corresponguen a cada especialitat convocada, esmentats en l'annex únic de la mencionada ordre.

La fase d'oposició constarà de dos proves que tindran caràcter eliminatori, en resposta de l'article 20 i 21 del Reglament, i es desplegaran en l'ordre següent:

7.3.1.1. Primera prova

Tindrà per objecte la demostració dels coneixements específics de l'especialitat a què s'opta i constarà de dos parts que seran valorades conjuntament:

Part A: consistirà en el desenvolupament, per escrit, d'un tema triat per la persona aspirant dels elegits a l'atzar pel tribunal de manera proporcional al nombre de temes del temari de cada especialitat aconseguits els criteris següents:

- a) En aquelles especialitats que tinguen un nombre no superior a 25 temes, s'haurà de triar entre dos temes.

- b) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 25 temes i inferior a 51, s'haurà de triar entre tres temes.

- c) En aquelles especialitats que tinguen un nombre superior a 50 temes, s'haurà de triar entre quatre temes.

Per a la realització d'aquesta part de la prova es disposarà de dos hores i, una vegada finalitzat l'exercici, els tribunals iniciaran la lectura pública per les persones aspirants de l'exercici realitzat.

Part B: consistirà en la realització d'una prova pràctica que permetrà comprovar que es posseeix la formació científica, el domini de les habilitats tècniques o instrumentals corresponents a l'especialitat a què s'opte, així com la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics prèviament acreditada com la base 7.2 de la present convocatòria estableix.

El temps que es disposarà per a la realització serà el que determine el tribunal d'acord amb el que disposa l'annex III d'aquesta ordre, en el

7.2. Acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas

El día 28 de junio, al inicio de la primera prueba los participantes entregarán al tribunal la documentación que acredite la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas a que se refiere el artículo 17 del reglamento de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes, que vendrá dada por el cumplimiento de alguna de las siguientes condiciones:

- Estar en posesión del título de doctor.
- Estar en posesión de un título universitario oficial de máster para la obtención del cual se hayan exigido, por lo menos, 60 créditos ECTS, o 300 horas para másteres de planes de estudios anteriores, y que capacite para la práctica de la investigación educativa o de la investigación propia de las enseñanzas artísticas.

- Estar en posesión del reconocimiento de suficiencia investigadora o el certificado-diploma acreditativo de estudios avanzados.

La documentación que los aspirantes presentan como acreditación de la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas de este apartado no será tenida en cuenta para la valoración de los méritos que más adelante se establece. De la misma manera un título no podrá presentarse como requisito de titulación requerida para el ingreso en el cuerpo de la presente convocatoria, especificado la base 2.1.2, y para la acreditación de la formación y capacidad de tutela. En cualquier caso, ninguna documentación podrá ser objeto de valoración en dos apartados diferentes de la convocatoria.

Los aspirantes que no hayan acreditado la formación y capacidad de tutela en investigaciones propias de las enseñanzas artísticas no podrán ser calificados ni podrán continuar en el procedimiento selectivo, perdiendo todos los derechos derivados del mismo.

7.3. Fase de oposición

7.3.1. Contenido de las pruebas y temarios.

En esta fase se valorarán los conocimientos específicos, científicos y técnicos necesarios para impartir la docencia de la especialidad docente a que se opta, así como su aptitud pedagógica y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente, como las tutelas de investigación y direcciones de trabajos finales de título y de másteres.

De conformidad con el que prevé el Orden ECD/1752/2015, de 25 de agosto por la que se aprueban los temarios que deben regir en los procedimientos de ingreso, acceso y adquisición de nuevas especialidades en el cuerpo de catedráticos de Música y Artes Escénicas en las especialidades vinculadas a las enseñanzas superiores de música y danza, serán aplicables los temarios vigentes que correspondan a cada especialidad convocada, referidos en el anexo único de la mencionada orden.

La fase de oposición constará de dos pruebas que tendrán carácter eliminatorio, en respuesta del artículo 20 y 21 del Reglamento, y se desarrollarán en el siguiente orden:

7.3.1.1. Primera prueba

Tendrá por objeto la demostración de los conocimientos específicos de la especialidad a que se opta y constará de dos partes que serán valoradas conjuntamente:

Parte A: consistirá en el desarrollo, por escrito, de un tema elegido por la persona aspirante de los temas al azar por el tribunal de forma proporcional al número de temas del temario de cada especialidad logrados los siguientes criterios:

- a) En aquellas especialidades que tengan un número no superior a 25 temas, deberá elegirse entre dos temas.

- b) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 25 temas e inferior a 51, deberá elegirse entre tres temas.

- c) En aquellas especialidades que tengan un número superior a 50 temas, deberá elegirse entre cuatro temas.

Para la realización de esta parte de la prueba se dispondrá de dos horas y, una vez finalizado el ejercicio, los tribunales iniciarán la lectura pública por las personas aspirantes del ejercicio realizado.

Parte B: consistirá en la realización de una prueba práctica que permitirá comprobar que se posee la formación científica, el dominio de las habilidades técnicas o instrumentales correspondientes a la especialidad a que se opte, así como la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las enseñanzas artísticas previamente acreditada como la base 7.2 de la presente convocatoria establece.

El tiempo que se dispondrá para la realización será el que determine el tribunal de acuerdo con lo dispuesto en el anexo III de esta

qual també s'estableixen les especificacions, pautes i criteris sobre les quals elaborar la dita prova per a cada especialitat convocada.

7.3.1.2. Segona prova

Tindrà per objecte la comprovació de l'aptitud pedagògica de la persona aspirant i el seu domini de les tècniques necessàries per a l'exercici docent i consistirà en la presentació i defensa d'una guia docent i l'exposició oral d'una unitat didàctica.

A) Presentació i defensa d'una guia docent.

La guia docent farà referència a una assignatura o càrrega lectiva del currículum vigent en el present curs acadèmic per als ensenyaments superiors de Música i Dansa, depenent de l'especialitat per la qual s'hi participa, i per a qualsevol dels conservatoris superiors de la Comunitat Valenciana. Hauran d'especificar-se almenys cada un dels elements i les característiques que s'indiquen en l'annex II d'aquesta convocatòria.

La dita guia docent, que tindrà caràcter personal i haurà de ser elaborada de manera individual per cada aspirant, haurà d'entregar-se al tribunal en el moment de comparèixer a la crida per a la realització de la part B de la primera prova. La seua elaboració s'ajustarà al que s'ha disposat en l'annex II. L'acte de programació d'entrega de la guia docent té caràcter personal, raó per la qual no podran admetre's acreditacions ni poders de representació.

Les persones que no presenten la guia docent s'entendrà que renuncien a continuar el procés selectiu i perdran tots els drets que se'n deriven, i en cas que el tribunal detecte que la guia docent no compleix el requisit d'elaboració pròpia, no serà qualificada.

En el moment de la defensa davant del tribunal, la persona aspirant podrà utilitzar un exemplar de la guia aportada per ella mateixa i un guió que no excedirà un foli, que s'entregaran al tribunal a la seua finalització. La seua exposició es farà junt amb la unitat didàctica.

B) Preparació i exposició d'una unitat didàctica.

La preparació i exposició oral, davant d'un tribunal, d'una unitat didàctica, podrà estar relacionada amb la guia docent presentada o elaborada a partir del temari oficial de l'especialitat. En el primer cas la persona aspirant triarà el contingut de la unitat didàctica entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa de la seua pròpia guia docent, i en el segon cas triarà el contingut de la unitat didàctica d'un tema entre tres extrems a l'atzar per ella mateixa, del temari oficial de l'especialitat.

En l'elaboració de la mencionada unitat didàctica hauran de concretar-se les competències, els resultats d'aprenentatge, els continguts, les activitats formatives amb els seus procediments d'avaluació.

La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació de la unitat didàctica, i podrà utilitzar el material que considere oportú. Per a la seua exposició, que serà pública, podrà utilitzar el material auxiliar que considere adequat, que haurà d'aportar ella mateixa, així com un guió o equivalent que no excedirà un foli i que s'entregarà al tribunal al terme d'aquella.

Es disposarà d'un màxim d'una hora per a la defensa oral de la guia docent i l'exposició de la unitat didàctica, i iniciarà la seua exposició amb la defensa de la guia docent presentada, que no podrà excedir trenta minuts, i a continuació es realitzarà l'exposició de la unitat didàctica.

Tots els exercicis de l'especialitat de Llengua Anglesa es desenvoluparan en anglès.

7.4. Fase de concurs

7.4.1. Forma d'acreditació de mèrits

En aquesta fase només seran tinguts en compte els mèrits perfeccionats amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds establert en la base 3.4 d'aquesta ordre, acreditats documentalment com s'indica en l'annex I. A aquest efecte, els tribunals hauran de confrontar els documents que s'aporten per a la valoració de mèrits.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat que pertoque.

L'Administració es reserva el dret a requerir en qualsevol moment del desenvolupament del procediment l'acreditació de la documentació que es considere necessària.

orden, en el que también se establecen las especificaciones, pautes y criterios sobre las que elaborar la dicha prueba para cada especialidad convocada.

7.3.1.2. Segunda prueba

Tendrá por objeto la comprobación de la aptitud pedagógica de la persona aspirante y su dominio de las técnicas necesarias para el ejercicio docente y consistirá en la presentación y defensa de una guía docente y exposición oral de una unidad didáctica.

A) Presentación y defensa de una guía docente.

La guía docente hará referencia a una asignatura o carga lectiva del currículo vigente en el presente curso académico para las enseñanzas superiores de música y danza, dependiendo de la especialidad por la que se participa, y para cualquiera de los conservatorios superiores de la Comunitat Valenciana. Deberán especificarse al menos cada uno de los elementos y las características que se indican en el anexo II de esta convocatoria.

La dicha guía docente, que tendrá carácter personal y deberá ser elaborada de forma individual por cada aspirante, deberá entregarse al tribunal en el momento de comparecer a la llamada para la realización de la parte B de la primera prueba. Su elaboración se ajustará a lo que se ha dispuesto en el anexo II. El acto de programación de entrega de la guía docente tiene carácter personal, razón por la que no podrán admitirse acreditaciones ni poderes de representación.

Las personas que no presentan la guía docente se entenderá que renuncian a continuar el proceso selectivo y perderán todos los derechos derivados del mismo, y en caso de que el tribunal detecte que la guía docente no cumple con el requisito de elaboración propia, no será calificada.

En el momento de la defensa delante del tribunal, la persona aspirante podrá utilizar un ejemplar de la guía aportada por ella misma y un guión que no excederá de un folio, que se entregarán al tribunal a su finalización. Su exposición se hará junto a la unidad didáctica.

B) Preparación y exposición de una unidad didáctica.

La preparación y exposición oral, ante un tribunal, de una unidad didáctica, podrá estar relacionada con la guía docente presentada o elaborada a partir del temario oficial de la especialidad. En el primer caso la persona aspirante elegirá el contenido de la unidad didáctica de entre tres extraídas al azar por ella misma de su propia guía docente, y en el segundo caso elegirá el contenido de la unidad didáctica de un tema de entre tres extraídos al azar por ella misma, del temario oficial de la especialidad.

En la elaboración de la mencionada unidad didáctica deberán concretarse las competencias, los resultados de aprendizaje, los contenidos, las actividades formativas con sus procedimientos de evaluación.

La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de la unidad didáctica, pudiendo utilizar el material que considere oportuno. Para su exposición, que será pública, podrá utilizar el material auxiliar que considere adecuado, que deberá aportar ella misma, así como un guión o equivalente que no excederá de un folio y que se entregará al tribunal al término de aquella.

Se dispondrá de un máximo de una hora para la defensa oral de la guía docente y la exposición de la unidad didáctica, iniciando su exposición con la defensa de la guía docente presentada, que no podrá exceder treinta minutos, y a continuación se realizará la exposición de la unidad didáctica.

Todos los ejercicios de la especialidad de Lengua Inglesa se desarrollarán en inglés.

7.4. Fase de concurso

7.4.1. Forma de acreditación de méritos

En esta fase solo serán tenidos en cuenta los méritos perfeccionados con anterioridad a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la base 3.4 de esta orden, acreditados documentalment como se indica en el anexo I. A estos efectos, los tribunales deberán confrontar los documentos que se aportan para la valoración de méritos.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad a que hubiere lugar.

La Administración se reserva el derecho a requerir en cualquier momento del desarrollo del procedimiento la acreditación de la documentación que se considere necesaria.

7.4.2. Presentació de mèrits.

Per a la valoració dels mèrits, que s'aplicarà únicament a les persones que superen la fase d'oposició, aquestes els presentaran davant del corresponent tribunal l'endemà hàbil de publicar-se la qualificació final de la fase d'oposició, ordenats segons els tres blocs que conformen el barem de l'annex I a aquesta convocatòria, adjuntant el model de declaració de mèrits de l'annex V.

7.5. Fase de pràctiques

Els qui resulten seleccionats d'acord amb la base 9 hauran de realitzar un període de pràctiques tutelades que formaran part del procés selectiu i que tindran per objecte comprovar la seua aptitud per a la docència i la seua capacitat de tutela, i si és el cas, obtindre el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

El personal funcionari en pràctiques serà sotmés a un examen de vigilància de la salut en compliment del que estableix l'article 22 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, amb la finalitat de determinar la seua aptitud mèdica laboral per a l'exercici de les funcions habitualment desenvolupades en el corresponent cos. A aquest efecte, el Servei de Prevenció citarà el personal funcionari en pràctiques.

Els qui no obtinguen la mencionada aptitud mèdica laboral com a conseqüència de l'examen de vigilància de la salut o es neguen a la seua realització, perdran tots els drets adquirits fins a aquest moment, i no podran ser nomenats personal funcionari de carrera.

Queden exempts de l'avaluació de la fase de pràctiques aquelles persones aspirants que hagen superat les fases d'oposició i concurs i acrediten haver prestat servei, almenys, durant un curs escolar com a personal funcionari docent de carrera.

8. Qualificació

8.1. Qualificació de la fase d'oposició

La qualificació corresponent a la fase d'oposició serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les proves integrants d'aquesta fase, quan totes hagen sigut superades, i de la manera que a continuació s'indica:

a) Primera prova

Els tribunals valoraran aquesta prova de la fase d'oposició de zero a deu punts.

Cada una de les dos parts de què consta suposarà cinc punts dels deu que comprendrà la valoració total d'aquesta prova.

Per a la seua superació, s'haurà d'aconseguir una puntuació mínima igual o superior a cinc punts, aquesta serà el resultat de sumar les puntuacions corresponents a les dos parts. A aquest efecte la puntuació obtinguda en cada una de les parts haurà de ser igual o superior al 25 per 100 de la puntuació assignada a aquestes.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades pels membres del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màximes i mínima, i la puntuació mitjana es trobarà entre les qualificacions restants.

Finalitzada la prova, els tribunals faran públiques als taulers d'anuncis dels llocs on actuen, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants i hauran de figurar separatament la d'aquelles que l'hagen superada i que per tant podran realitzar la següent prova.

Contra aquesta publicació, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs, podent els interessats interposar el corresponent recurs contra la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

Els qui no hagen realitzat les dos parts de què consta la primera prova, seran qualificats com a no presentats.

b) Segona prova

Aquesta prova es valorarà globalment de zero a deu punts, i s'haurà d'aconseguir per a la seua superació una puntuació igual o superior a cinc punts.

La puntuació de cada aspirant en cada part de la prova serà la mitjana aritmètica de les qualificacions de tots els membres presents en el tribunal. Quan entre les puntuacions atorgades per cada membre del tribunal hi haja una diferència de tres o més enters, seran automàticament excloses les qualificacions màximes i mínima, i la puntuació mitjana es calcularà entre les qualificacions restants.

7.4.2. Presentación de méritos.

Para la valoración de los méritos, que se aplicará únicamente a las personas que superen la fase de oposición, estas los presentarán delante del correspondiente tribunal en el día siguiente hábil al de la publicación de la calificación final de la fase de oposición, ordenados según los tres bloques que conforman el baremo del anexo I a esta convocatoria, adjuntando el modelo de declaración de méritos del anexo V.

7.5. Fase de prácticas

Los que resulten seleccionados de acuerdo con la base 9 deberán realizar un período de prácticas tuteladas que formarán parte del proceso selectivo y que tendrán por objeto comprobar la aptitud para la docencia y la capacidad de tutela de los mismos, y en su caso, obtener el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano.

El personal funcionario en prácticas será sometido a un examen de vigilancia de la salud en cumplimiento del que establece el artículo 22 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, a los efectos de determinar su aptitud médico-laboral para el ejercicio de las funciones habitualmente desarrolladas en el correspondiente cuerpo. A este efecto, el Servicio de Prevención citará el personal funcionario en prácticas.

Los que no obtengan la referida aptitud médico-laboral como consecuencia del examen de vigilancia de la salud o se nieguen a su realización, decaerán de todos los derechos adquiridos hasta este momento, no pudiendo ser nombrados personal funcionario de carrera.

Quedan exentos de la evaluación de la fase de prácticas aquellas personas aspirantes que hayan superado las fases de oposición y concurso y acrediten haber prestado servicio, por lo menos, durante un curso escolar como personal funcionario docente de carrera.

8. Calificación

8.1. Calificación de la fase de oposición

La calificación correspondiente a la fase de oposición será la media aritmética de las puntuaciones obtenidas en las pruebas integrantes de esta fase, cuando todas ellas hayan sido superadas, y del modo que a continuación se indica:

a) Primera prueba

Los tribunales valorarán esta prueba de la fase de oposición de cero a diez puntos.

Cada una de las dos partes de que consta supondrá cinco puntos de los diez que comprenderá la valoración total de esta prueba.

Para su superación, se deberá conseguir una puntuación mínima igual o superior a cinco puntos, siendo esta el resultado de sumar las puntuaciones correspondientes a las dos partes. A estos efectos la puntuación obtenida en cada una de las partes deberá ser igual o superior al 25 por 100 de la puntuación asignada a las mismas.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por los miembros del tribunal haya una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máximas y mínima, y la puntuación media se encontrará entre las calificaciones restantes.

Finalizada la prueba, los tribunales harán públicas en los tablones de anuncios de los lugares donde actúan, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes debiendo figurar separatamente la de aquellas que la hayan superado y que por tanto podrán realizar la siguiente prueba.

Contra esta publicación, que no pone fin al procedimiento, no es procedente ningún recurso, pudiendo los interesados interponer el correspondiente recurso contra la publicación de las listas de aspirantes seleccionados.

Los que no hayan realizado las dos partes que consta la primera prueba, serán calificados como no presentados.

b) Segunda prueba

Esta prueba se valorará globalmente de cero a diez puntos, debiendo conseguir para su superación una puntuación igual o superior a cinco puntos.

La puntuación de cada aspirante en cada parte de la prueba será la media aritmética de las calificaciones de todos los miembros presentes en el tribunal. Cuando entre las puntuaciones otorgadas por cada miembro del tribunal exista una diferencia de tres o más enteros, serán automáticamente excluidas las calificaciones máximas y mínima, y la puntuación media se calculará entre las calificaciones restantes.

Finalitzada aquesta prova, els tribunals faran públic en els taulers d'anuncis dels llocs on actuen, les puntuacions obtingudes per totes les persones participants i hauran de figurar separatament les d'aquelles que l'hagen superada. Així mateix, convocaran per al següent dia hàbil en la seu del tribunal als qui hagen superat la fase d'oposició per a la presentació dels mèrits de la fase de concurs.

Contra aquesta publicació, que no posa fi al procediment, no és procedent cap recurs, podent els interessats interposar el corresponent recurs contra la publicació de les llistes d'aspirants seleccionats.

8.2. Valoració de la fase de concurs

L'assignació de la puntuació que corresponga a les persones aspirants en aquesta fase, segons el barem arreplegat en l'annex I, serà realitzat pels corresponents tribunals.

Tots els mèrits al·legats han de posseir-se a la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, s'entendrà que únicament seran baremats aquells mèrits perfeccionats fins la dita data.

Les persones aspirants es responsabilitzaran expressament de la veracitat de la documentació aportada. En cas de falsedat o manipulació en algun document perdran el dret a la participació en la present convocatòria, amb independència de la responsabilitat penal que se'ls puga imputar per falsedat documental.

Únicament als qui hagen superat les proves corresponents a la fase d'oposició se'ls sumarà la puntuació obtinguda en la fase de concurs a fi d'obtenir la puntuació global a què es refereix la base 9 d'aquesta ordre.

La puntuació aconseguida en la fase de concurs per la qual hagen superat la fase d'oposició es farà pública en els taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Les persones interessades podran presentar contra aquesta, en el termini de vint-i-quatre hores comptades a partir de la seua exposició, les al·legacions que consideren oportunes, per mitjà d'un escrit dirigit al tribunal, al qual correspon el seu estudi i resolució.

Una vegada estimades o desestimades les reclamacions, els tribunals faran públics els resultats de la baremació definitiva dels mèrits. La dita publicació es durà a terme als taulers d'anuncis dels llocs d'actuació dels corresponents tribunals.

Contra la resolució les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seua publicació als taulers d'anuncis, d'acord amb el que preveuen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La documentació presentada, incloent-hi la guia docent, no serà tornada als qui hagen participat, i quedarà en poder de l'administració convocant, sense perjudici del que disposa l'article 35 de la mencionada Llei 30/1992.

8.3. Possible expulsió d'aspirants

Per a garantir que el concurs oposició es realitze d'acord amb els principis de mèrit i capacitat, els tribunals per resolució motivada podran determinar, amb audiència prèvia, l'expulsió d'un opositor o opositora, i en aquest cas passarà a formar part de la llista de persones aspirants excloues i no figurarà en la llista d'interinitat ni tindrà dret a la devolució de les taxes.

9. Superació de les fases d'oposició i concurs

Resultaran seleccionats per a passar a la fase de pràctiques els qui, una vegada ordenats segons la puntuació global de les fases d'oposició i concurs, tinguin un número d'ordre igual o menor al nombre total de places convocades en l'especialitat corresponent.

Per a l'obtenció de la puntuació global, les comissions de selecció ponderaran en dos terços la puntuació obtinguda en la fase d'oposició i en un terç la puntuació obtinguda en la fase de concurs, resultant la puntuació global de la suma d'ambdós fases una vegada realitzades les ponderacions mencionades.

De conformitat amb què estableix la base 5.11 de la present convocatòria, correspon a les comissions de selecció l'agregació de les puntuacions corresponents a les distintes fases dels procediments selectius, l'ordenació de les persones aspirants d'acord amb les puntuacions totals aconseguides i la declaració que han superat les mencionades fases. A aquest efecte, s'atindran al que es disposa en els següents subapartats.

9.1. Agregació de puntuacions

Finalizada esta prueba, los tribunales harán público en los tabloneros de anuncios de los lugares donde actúan, las puntuaciones obtenidas por todas las personas participantes debiendo figurar separatamente las de aquellas que la hayan superado. Asimismo, convocarán para el siguiente día hábil en la sede del tribunal, a los que hayan superado la fase de oposición, para la presentación de los méritos de la fase de concurso.

Contra esta publicación, que no pone fin al procedimiento, no es procedente ningún recurso, pudiendo les interesados interponer el correspondiente recurso contra la publicación de las listas de aspirantes seleccionados.

8.2. Valoración de la fase de concurso

La asignación de la puntuación que corresponda a las personas aspirantes en esta fase, según el baremo recogido en el anexo I, se llevará a efecto por los correspondientes tribunales.

Todos los méritos alegados deben poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias, entendiéndose que únicamente serán baremados aquellos méritos perfeccionados hasta dicha fecha.

Las personas aspirantes se responsabilizarán expresamente de la veracidad de la documentación aportada. En caso de falsedad o manipulación en algún documento decaerán en el derecho a la participación en la presente convocatoria, con independencia de la responsabilidad penal que se los pudiere imputar por falsedad documental.

Únicamente a los que hayan superado las pruebas correspondientes a la fase de oposición se los sumará la puntuación obtenida en la fase de concurso con el fin de obtener la puntuación global a que se refiere la base 9 de la presente orden.

La puntuación conseguida en la fase de concurso por los que hayan superado la fase de oposición se hará pública en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Las personas interesadas podrán presentar contra la misma, en el plazo de veinticuatro horas contadas a partir de su exposición, las alegaciones que estiman oportunas, por medio de un escrito dirigido al tribunal, a que corresponde su estudio y resolución.

Una vez estimadas o desestimadas las reclamaciones, los tribunales harán públicos los resultados de la baremación definitiva de los méritos. Dicha publicación se llevará a cabo en los tabloneros de anuncios de los lugares de actuación de los correspondientes tribunales.

Contra la resolución, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en los tabloneros de anuncios, conforme a lo previsto en los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

La documentación presentada, incluida la guía docente, no será devuelta a los que hayan participado, quedando en poder de la administración convocante, sin perjuicio del que dispone el artículo 35 de la Mencionada Ley 30/1992.

8.3. Posible expulsión de aspirantes

Para garantizar que el concurso-oposición se realice de acuerdo con los principios de mérito y capacidad, los tribunales por resolución motivada podrán determinar, previa audiencia, la expulsión de un opositor u opositora, y en este caso pasará a formar parte de la lista de personas aspirantes excluidas y no figurará en la lista de interinidad ni tendrá derecho a la devolución de las tasas.

9. Superación de las fases de oposición y concurso

Resultarán seleccionados para pasar a la fase de prácticas los que, una vez ordenados según la puntuación global de las fases de oposición y concurso, tengan un número de orden igual o menor al número total de plazas convocadas en la especialidad correspondiente.

Para la obtención de la puntuación global, las comisiones de selección ponderarán en dos tercios la puntuación obtenida en la fase de oposición y en un tercio la puntuación obtenida en la fase de concurso, resultando la puntuación global de la suma de ambas fases una vez realizadas las ponderaciones mencionadas.

De conformidad con la que establece la base 5.11 de la presente convocatoria, corresponde a las comisiones de selección la agregación de las puntuaciones correspondientes a las distintas fases de los procedimientos selectivos, la ordenación de las personas aspirantes de acuerdo con las puntuaciones totales conseguidas y la declaración de que hayan superado las mencionadas fases. A estos efectos, se atenderán a lo que se dispone en los siguientes subapartados.

9.1. Agregación de puntuaciones

Les comissions de selecció agregaran, una vegada ponderades, les puntuacions de la fase de concurs als qui hagen aconseguit les puntuacions mínimes exigides en la fase d'oposició, els ordenaran segons les puntuacions totals obtingudes i determinaran les persones aspirants que han superat el procés.

9.2. Criteris de desempat

En cas que quan es procedisca a l'ordenació de les persones aspirants es produïsquen empats, aquests es resoldran atenent, successivament, els criteris següents:

1. Major puntuació en la fase d'oposició.
2. Major puntuació en cada un dels exercicis de l'oposició, per l'ordre en què apareixen en la base 7.3.1 d'aquesta convocatòria.
3. Major puntuació en els apartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.
4. Major puntuació en els subapartats del barem de mèrits per l'ordre en què aquests apareixen en l'annex I de la convocatòria.

Cas que amb l'aplicació dels criteris anteriors subsistisquen empats en la qualificació per a determinar les persones seleccionades, aquests es resoldran per mitjà d'una prova complementària davant de la comissió de selecció, consistent en el desenvolupament d'un tema extret a l'atzar entre els que formen part del temari oficial de l'especialitat, durant un temps màxim de 30 minuts.

9.3. Declaració de persones aspirants seleccionades

En cap cas podrà declarar-se que han superat el concurs oposició un nombre més gran d'aspirants que el nombre de places convocades. Qualsevol proposta que contravinga el que s'ha establert anteriorment serà nul·la de ple dret.

9.4. Llista única de persones aspirants seleccionades

Les comissions de selecció, finalitzades les actuacions a què es refereixen els apartats anteriors, elaboraran la llista de persones aspirants seleccionades. Per a això confeccionaran una llista única de persones seleccionades de la seua especialitat en què figuraran tant les ingressades pel torn lliure com les acollides a la reserva de persones amb diversitat funcional, ordenades per la puntuació obtinguda.

9.5. Publicació de la llista de persones aspirants seleccionades

Aquesta llista es farà pública en els taulers d'anuncis de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i en la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, <http://www.ceice.gva.es>, i s'establirà un termini de tres dies per a la reclamació i esmena de possibles errors materials, de fet o aritmètics.

9.6. Recursos contra la llista de persones aspirants seleccionades

Contra la llista de persones aspirants seleccionades, podrà interposar-se un recurs d'alçada davant del director general de Centres i Personal Docent en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de publicació de les llistes en el tauler d'anuncis corresponent, de conformitat amb el que disposen els articles 107, 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

9.7. Persones aspirants que aproven per diverses especialitats

Els qui superen el concurs oposició per més d'una especialitat, realitzaran la fase de pràctiques en aquella especialitat per la qual opten, i en cas de ser declarats aptes en la fase de pràctiques mencionada ingressaran al cos de catedràtics de Música i Arts Escèniques per totes les especialitats superades al procediment selectiu.

9.8. Persones aspirants que aproven per diferents administracions educatives

Els qui concórreguen i superen el concurs oposició per a l'ingrés en el mateix cos en convocatòries corresponents a distintes administracions educatives, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de les llistes de seleccionats, hauran d'optar-ne per una, per mitjà d'una instància dirigida a la Direcció General de Centres i Personal Docent, en què es renunciarà a tots els drets que puguin correspondre'ls per la seua participació en les restants. Si no es realitza aquesta opció, l'acceptació del primer nomenament com a personal funcionari en pràctiques s'entendrà com a renúncia tàcita als restants.

9.9. Inalterabilitat de les places assignades

Publicades les llistes del personal seleccionat, si algú renuncia a la plaça obtinguda, o per motius degudament justificats perd tots els drets derivats del procediment, en cap cas podrà considerar-se seleccionada la persona que, per ordre de puntuació, ocupa el lloc immediatament

Las comisiones de selección agregarán, una vez ponderadas, las puntuaciones de la fase de concurso a los que hayan conseguido las puntuaciones mínimas exigidas en la fase de oposición, los ordenarán según las puntuaciones totales obtenidas y determinarán las personas aspirantes que han superado el proceso.

9.2. Criterios de desempate

En caso de que al proceder a la ordenación de las personas aspirantes se produjeran empates, estos se resolverán atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Más puntuación en la fase de oposición.
2. Mayor puntuación en cada uno de los ejercicios de la oposición, por el orden en que aparecen en la base 7.3.1 de esta convocatoria.
3. Mayor puntuación en los apartados del barem de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.
4. Mayor puntuación en los subapartados del barem de méritos por el orden en que estos aparecen en el anexo I de la convocatoria.

Caso de que con la aplicación de los criterios anteriores subsistieran empates en la calificación para determinar las personas seleccionadas, estos se resolverán por medio de una prueba complementaria ante la comisión de selección, consistente en el desarrollo de un tema extraído al azar de entre los que forman parte del temario oficial de la especialidad, durante un tiempo máximo de 30 minutos.

9.3. Declaración de personas aspirantes seleccionadas

En ningún caso podrá declararse que han superado el concurso-oposición número mayor de aspirantes que el número de plazas convocadas. Cualquier propuesta que contravenga el que se ha establecido anteriormente será nula de pleno derecho.

9.4. Lista única de personas aspirantes seleccionadas

Las comisiones de selección, finalizadas las actuaciones a que se refieren los apartados anteriores, elaborarán la lista de personas aspirantes seleccionadas. Para eso confeccionarán una lista única de personas seleccionadas de su especialidad en que figurarán tanto las ingresadas por el turno libre como las acogidas a la reserva de personas con diversidad funcional, ordenadas por la puntuación obtenida.

9.5. Publicación de la lista de personas aspirantes seleccionadas

Esta lista se hará pública en los tableros de anuncios de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte y en la página web de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, <http://www.ceice.gva.es>, estableciéndose un plazo de tres días para la reclamación y enmienda de posibles errores materiales, de hecho o aritméticos.

9.6. Recursos contra la lista de personas aspirantes seleccionadas

Contra la lista de personas aspirantes seleccionadas, podrá interponerse recurso de alzada ante el director general de Centros y Personal Docente en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente de la fecha de publicación de las listas en el tablón de anuncios correspondiente, de conformidad con lo que disponen los artículos 107, 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

9.7. Personas aspirantes que aprueban por varias especialidades

Los que superan el concurso-oposición por más de una especialidad, realizarán la fase de prácticas en aquella especialidad por la que optan, y en caso de ser declarados Aptos en la fase de prácticas mencionada ingresarán al cuerpo de catedráticos de Música y Artes escénicas por todas las especialidades superadas al procedimiento selectivo.

9.8. Personas aspirantes que aprueban por distintas administraciones educativas

Los que concurren y superan el concurso-oposición para el ingreso en el mismo cuerpo en convocatorias correspondientes a distintas administraciones educativas deberán, en el plazo de 10 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las listas de seleccionados, optar por una de ellas, por medio de instancia dirigida a la Dirección General de Centros y Personal Docente, renunciando a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en las restantes. De no realizar esta opción, la aceptación del primer nombramiento como personal funcionario en prácticas se entenderá como renuncia tácita a los restantes.

9.9. Inalterabilidad de las plazas asignadas

Publicadas las listas del personal seleccionado, si alguien renunciase a la plaza obtenida, o por motivos debidamente justificados perdiera todos los derechos derivados del procedimiento, en ningún caso podrá considerarse seleccionada la persona que, por orden de puntuación,

posterior al de l'última que figura en la llista del cos i especialitat corresponent. Així mateix, la declaració de pròrroga en la fase de pràctiques tampoc suposarà modificació en les places assignades a la resta d'aspirants.

10. Presentació de documents per part les persones aspirants seleccionades

10.1. Termini i lloc de presentació

En el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia en què es faça pública la llista de les persones aspirants seleccionades, aquestes hauran de presentar en la Direcció General de Centres i Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, preferentment davant del Registre General, això sense perjudici del dret a utilitzar qualsevol dels altres mitjans assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb el que disposa l'article 20 del Decret 191/2014, de 14 de novembre, del Consell, pel qual es regula l'atenció a la ciutadania, el registre d'entrada i eixida d'escrits i l'ordenació de les oficines de registre en l'Administració de la Generalitat, la documentació que a continuació es detalla.

10.2. Documentació a presentar

Totes les persones aspirants que hagen sigut seleccionades hauran de remetre la següent documentació general:

a) Fotocòpia compulsada del títol al·legat per a participar o, a falta d'això, certificació supletòria provisional, expedida per la universitat, o centre superior, de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació. En el cas que la data del títol o de la certificació acadèmica siga posterior al dia en què va expirar el termini de presentació de sol·licituds fixat en la convocatòria, haurà de fer-se constar la data de finalització dels estudis.

En el cas que la titulació s'haja obtingut en l'estranger, haurà d'adjuntar-se la corresponent homologació o credencial de reconeixement.

b) Declaració jurada de no haver sigut separat, per mitjà d'expedient disciplinari, del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per a exercir funcions semblants a les que exercien en el cas del personal laboral, en què haja sigut separat o inhabilitat, segons el model que figura com a annex IV a aquesta convocatòria.

En el cas de ser nacional d'un altre estat, hauran de presentar declaració jurada de no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver sigut sotmés a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el seu estat, en els mateixos termes l'accés a la funció pública.

c) Els qui hagen fet valdre la seua condició de persones amb diversitat funcional hauran de presentar original o còpia compulsada de la certificació dels òrgans competents de la Generalitat, de l'Estat o de la resta de les comunitats autònomes, que acrediten aquesta condició, i igualment hauran de presentar original o còpia compulsada del certificat dels mencionats òrgans acreditatiu de la compatibilitat amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat en què hagen sigut seleccionats.

d) Fotocòpia del document nacional d'identitat o, si és el cas, del document acreditatiu de la identitat, expedit per les autoritats competents.

e) Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i que participen en virtut del que preveu el paràgraf segon de la base 2.1.1.a hauran d'acreditar documentalment per mitjà d'una còpia compulsada el compliment del dit requisit.

f) Els qui no posseïsquen la nacionalitat espanyola i el seu coneixement del castellà no es dedusca del seu origen hauran de presentar per a acreditar-lo còpia compulsada d'alguna de les titulacions o certificacions enumerades en la base 7.1.1 d'aquesta convocatòria.

g) Certificat mèdic original acreditatiu de no patir cap malaltia, ni estar afectat per limitació física o psíquica que siga incompatible amb l'exercici de les funcions corresponents al cos i especialitat per la qual

ocupa el lloc immediat posterior al de la última que figura en la llista del cos i especialitat corresponent. Asimismo, la declaración de prórroga en la fase de prácticas tampoco supondrá modificación en las plazas asignadas al resto de aspirantes.

10. Presentación de documentos por parte las personas aspirantes seleccionadas

10.1. Plazo y lugar de presentación

En el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente del día en que se hiciera pública la lista de las personas aspirantes seleccionadas, estas deberán presentar en la Dirección General de Centros y Personal Docente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, preferentemente delante del Registro General, eso sin perjuicio del derecho a utilizar cualquiera de los otros medios señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con lo dispuesto en el artículo 20 del Decreto 191/2014, de 14 de noviembre, del Consell, por el que se regula la atención a la ciudadanía, el registro de entrada y salida de escritos y la ordenación de las oficinas de registro en la Administración de la Generalitat, la documentación que a continuación se detalla.

10.2. Documentación a presentar

Todas las personas aspirantes que hayan sido seleccionadas deberán remitir la siguiente documentación general:

a) Fotocopia compulsada del título alegado para participar o, a falta de eso, certificación supletoria provisional, expedida por la universidad, o centro superior, de conformidad con el que prevé el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación. En caso de que la fecha del título o de la certificación académica sea posterior al día en que expiró el plazo de presentación de solicitudes fijado en la convocatoria, deberá hacerse constar la fecha de finalización de los estudios.

En caso de que la titulación se haya obtenido en el extranjero, deberá adjuntarse la correspondiente homologación o credencial de reconocimiento.

b) Declaración jurada de no haber sido separado, por medio de expediente disciplinario, del servicio de ninguna administración pública o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarse en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones semejantes a las que ejercían en el caso del personal laboral, en que hubiere sido separado o inhabilitado, según el modelo que figura como anexo IV a esta convocatoria.

En el caso de ser nacional de uno otro estado, deberán presentar declaración jurada de no encontrarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su estado, en los mismos términos el acceso a la función pública.

c) Los que hayan hecho valer su condición de personas con diversidad funcional deberán presentar original o copia compulsada de la certificación de los órganos competentes de la Generalitat, del Estado o del resto de las comunidades autónomas, que acrediten tal condición, e igualmente deberán presentar original o copia compulsada del certificado de los mencionados órganos acreditativo de la compatibilidad con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuerpo y especialidad en que hayan sido seleccionados.

d) Fotocopia del documento nacional de identidad o, en su caso, del documento acreditativo de la identidad, expedito por las autoridades competentes.

e) Los que no posean la nacionalidad española y que participan en virtud del que prevé el párrafo segundo de la base 2.1.1 a) deberán acreditar documentalment per mitjà de copia compulsada el cumplimiento de dicho requisito.

f) Los que no posean la nacionalidad española y su conocimiento del castellano no se deduzca de su origen deberán presentar para acreditarlo copia compulsada de alguna de las titulaciones o certificaciones enumeradas en la base 7.1.1 de esta convocatoria.

g) Certificado médico original acreditativo de no sufrir ninguna enfermedad, ni estar afectado por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las funciones correspondientes al cuer-

ha sigut seleccionat, excepte els que presenten la certificació requerida en l'apartat c.

h) Fotocòpia compulsada del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià o del Diploma de Mestre de Valencià o, si és el cas, Certificat Oficial de Coneixements de Valencià de Nivell C1, expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, per les escoles oficials d'idiomes autoritzades per a impartir els dits ensenyaments o per les universitats de la Comunitat Valenciana.

j) Certificació negativa subscrita pel Registre Central de Delinqüents Sexuals. Les persones aspirants d'origen estranger o que tinguen doble nacionalitat, a més, hauran d'aportar una certificació que acredite l'absència de condemnes penals en els seus països d'origen o del que és nacional respecte dels delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per tracta d'éssers humans amb fins d'explotació sexual, incloent-hi la pornografia.

10.3. Documentació a presentar pel personal funcionari de carrera

Els qui tinguen la condició de personal funcionari de carrera estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per a obtenir el seu anterior nomenament, i hauran de presentar en aquest cas una certificació o full de serveis de l'organisme del qual depenga, per a acreditar aquesta condició, en la qual es consignen de manera expressa les dades següents:

- a) Indicació del cos a què pertanyen, número de registre de personal i si es troben en servei actiu.
- b) Nombre d'anys com personal funcionari de carrera.
- c) Lloc i data de naixement.
- d) Títol acadèmic que posseeix i data d'expedició.

Si en la certificació no s'hi pot fer constar algunes de les dades exigides en el paràgraf anterior, perquè no consten en els expedients personals dels interessats, aquests hauran de remetre separatament la documentació que els acredite.

10.4. Opció per remuneracions

Els qui ja presten serveis remunerats en l'Administració com a personal funcionari de carrera o interí, o com a personal laboral, sense perjudici de la situació administrativa o laboral que, d'acord amb la normativa vigent els corresponga, hauran de formular opció per la percepció de remuneracions, durant la seua condició de personal funcionari en pràctiques, de conformitat amb el que preveu l'article 6 del Decret 33/1999, de 9 de març, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa del personal comprés en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Funció Pública Valenciana, així com en el Reial Decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual s'estableixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques, modificat pel Reial Decret 213/2003, de 21 de febrer.

10.5. Nul·litat d'actuacions.

Els qui dins del termini fixat, i excepte els casos de força major, no presenten la documentació, o de l'examen d'aquesta es dedueix que no tenen algun dels requisits assenyalats en la base 2, no podran ser nomenats funcionaris de carrera i quedaran anul·lades les seues actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagen incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

11. Nomenament de personal funcionari en pràctiques

11.1. Destinacions del personal funcionari en pràctiques

La Direcció General de Centres i Personal Docent nomenarà personal funcionari en pràctiques, al llarg del curs acadèmic, les persones aspirants seleccionades, o bé en vacants o bé en substitucions de caràcter temporal, d'acord amb les necessitats del servei, en centres dependents de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran de realitzar les pràctiques en les destinacions adjudicades.

Les destinacions que se'ls adjudiquen per a la realització del període de pràctiques tindran caràcter provisional i, en funció de les necessitats del servei, es correspondran prioritàriament amb places de l'especialitat per la qual han superat el procediment selectiu.

12. Fase de pràctiques

12.1. Objecte

La fase de pràctiques tutelades, que inclourà un període de docència directa i que forma part del procés selectiu, tindrà per objecte comprovar l'aptitud per a la docència de les persones aspirants seleccionades.

po y especialidad por la que ha sido seleccionado, excepto los que presentan la certificación requerida en el apartado c.

h) Fotocopia compulsada del certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano o del Diploma de Maestro de Valenciano o, en su caso, certificado oficial de conocimientos de valenciano de nivel C1, expedido por la Junta Calificadora de Conocimientos de Valenciano, por las escuelas oficiales de idiomas autorizadas para impartir dichas enseñanzas o por las universidades de la Comunitat Valenciana.

j) Certificación negativa suscrita por el Registro central de delinquentes sexuales. Las personas aspirantes de origen extranjero o que tuvieran doble nacionalidad, deberán, además, aportar certificación que acredite la ausencia de condenas penales en sus países de origen o del que es nacional respecto de los delitos contra la libertad e indemnidad sexuales o por trata de seres humanos con fines de explotación sexual, incluyendo la pornografía.

10.3. Documentación a presentar por el personal funcionario de carrera

Los que tuvieran la condición de personal funcionario de carrera estarán exentos de justificar documentalmente las condiciones y requisitos ya demostrados para obtener su anterior nombramiento, debiendo presentar en este caso una certificación u hoja de servicios del organismo del que dependa, para acreditar tal condición, en la que se consignen de modo expreso los siguientes datos:

- a) Indicación del cuerpo a que pertenecen, número de registro de personal y si se encuentran en servicio activo.
- b) Número de años como personal funcionario de carrera.
- c) Lugar y fecha de nacimiento.
- d) Título académico que posee y fecha de expedición.

Si en la certificación no puede hacerse constar algunas de los datos exigidos en el párrafo anterior, por no obrar en los expedientes personales de los interesados, estos deberán remitir separatamente la documentación que los acredite.

10.4. Opción por remuneraciones

Los que ya estén prestando servicios remunerados en la Administración como personal funcionario de carrera o interino, o como personal laboral, sin perjuicio de la situación administrativa o laboral que, de acuerdo con la normativa vigente les corresponda, deberán formular opción por la percepción de remuneraciones, durante su condición de personal funcionario en prácticas, de conformidad con el que prevé el artículo 6 del Decreto 33/1999, de 9 de marzo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y carrera administrativa del personal comprendido en el ámbito de aplicación de la Ley de Función Pública Valenciana, así como en el Real Decreto 456/1986, de 10 de febrero, por el que se establecen las retribuciones de los funcionarios en prácticas, modificado por el Real Decreto 213/2003, de 21 de febrero.

10.5. Nulidad de actuaciones.

Los que dentro del plazo fijado, y excepto los casos de fuerza mayor, no presenten la documentación, o del examen de esta se dedujere que no tienen algún de los requisitos señalados en la base 2, no podrán ser nombrados funcionarios de carrera y quedarán anuladas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

11. Nombramiento de personal funcionari en pràctiques

11.1. Destinos del personal funcionari en pràctiques

La Dirección General de Centros y Personal Docente nombrará personal funcionari en pràctiques, a lo largo del curso académico, a las personas aspirantes seleccionadas, bien en vacantes o bien en sustituciones de carácter temporal, de acuerdo con las necesidades del servicio, en centros dependientes de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y deberán realizar las prácticas en los destinos adjudicados.

Los destinos que se les adjudican para la realización del período de prácticas tendrán carácter provisional y, en función de las necesidades del servicio, se corresponderán prioritariamente con plazas de la especialidad por la que han superado el procedimiento selectivo.

12. Fase de prácticas

12.1. Objeto

La fase de prácticas tuteladas, que incluirá un período de docencia directa y que forma parte del proceso selectivo, tendrá por objeto comprobar la aptitud para la docencia de las personas aspirantes seleccionadas.

En cas de no incorporar-se a les destinacions assignades, s'entendrà que renuncien a tots els drets que puguen correspondre'ls per la seua participació en el procediment selectiu, excepte justa causa degudament acreditada.

12.2. Duració i regulació

La duració de la fase de pràctiques serà d'un curs acadèmic, serà necessari un mínim de sis mesos de serveis efectius per a ser avaluat, i el seu desplegament serà regulat per mitjà d'una resolució de la Direcció General de Centres i Personal Docent.

Es designaran comissions qualificadores de la fase de pràctiques que coordinaran les activitats d'inserció en el centre i de formació que hauran de realitzar les persones candidates. La seua composició es determinarà en la resolució que regule la fase de pràctiques.

La persona candidata serà tutelada, en aquesta fase, per professorat experimentat, personal funcionari de carrera preferentment del corresponent cos de catedràtics, designat per la comissió qualificadora corresponent.

Finalitzada la fase de pràctiques, les comissions qualificadores seran les encarregades, d'acord amb els criteris que estableix la mencionada resolució, de l'avaluació final, amb la qualificació d'apte o no apte.

En l'avaluació de la fase de pràctiques es garantirà que els que superen aquesta fase posseeixen les capacitats didàctiques i investigadores necessàries per a la docència en el nivell educatiu corresponent. En aquesta avaluació, el professor tutor i el funcionari en pràctiques compartiran la responsabilitat sobre la programació dels ensenyaments i sobre l'ensenyament als alumnes. Així mateix, es tindrà en compte la valoració dels cursos de formació que s'hagen desenvolupat.

12.3. Acreditació del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià

Als efectes previstos en la base 7.1.2.2 de la convocatòria, el personal funcionari en pràctiques acreditarà davant de les comissions de valoració d'aquesta fase l'obtenció del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, amb la qual cosa quedarà complert el requisit lingüístic i permetrà, junt amb la valoració de la resta de criteris desplegats en la resolució reguladora de la fase de pràctiques, la superació de la dita fase.

La comissió avaluadora de la fase de pràctiques no podrà declarar aptes en la fase de pràctiques als que no obtinguen en el dit termini ordinari el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, i, per tant, perdran tots els drets derivats del procediment.

12.4. Efectes de la no superació

Els qui no superen la fase de pràctiques perquè han sigut declarats no aptes, podran incorporar-se amb les persones aspirants seleccionades de la següent promoció que es convoque, per a repetir, per una sola vegada, la realització de la fase de pràctiques, i en aquest cas el número d'ordre que ocuparà serà el número immediatament següent al que corresponga a l'últim de les persones aspirants seleccionades de la seua especialitat. En cas de no poder incorporar-se a la següent promoció perquè no s'ha convocat aquest any el procediment d'ingrés al mateix cos i especialitat, realitzaran la fase de pràctiques durant el curs següent a aquell en què va ser qualificat de no apte. Els qui no s'incorporen per a repetir la fase de pràctiques o els qui siguen declarats no aptes per segona vegada, perdran tots els drets al seu nomenament com a personal funcionari de carrera, per mitjà d'una resolució motivada de la Direcció General de Centres i Personal Docent, d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer.

Els qui no superen la fase de pràctiques perquè no han obtingut el Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià no podran repetir la fase de pràctiques i perdran els drets derivats del procediment.

12.5. Pròrroques

Els qui no puguen completar el mínim de sis mesos de serveis efectius establert per a aquesta fase del procés selectiu durant el curs corresponent, per causes degudament justificades i apreciades per la Direcció General de Centres i Personal Docent, hauran de presentar una sol·licitud de pròrroga per a la realització de les pràctiques. Si s'estima la seua sol·licitud, no seran qualificats per la comissió de valoració i s'incorporaran a la dita fase en el procediment següent, o si és el cas, en el curs següent per a repetir la dita fase de pràctiques. No obstant això, la sol·licitud de pròrroga podrà ser autoritzada per una sola vegada.

En caso de no incorporarse a los destinos asignados, se entenderá que renuncian a todos los derechos que pudieran corresponderles por su participación en el procedimiento selectivo, excepto justa causa debidamente acreditada.

12.2. Duración y regulación

La duración de la fase de prácticas será de un curso académico, siendo necesario un mínimo de seis meses de servicios efectivos para ser evaluado, y su desarrollo será regulado mediante una resolución de la Dirección General de Centros y Personal Docente.

Se designarán comisiones calificadoras de la fase de prácticas que coordinarán las actividades de inserción en el centro y de formación que deberán realizar las personas candidatas. Su composición se determinará en la resolución que regule la fase de prácticas.

La persona candidata será tutelada, en esta fase, por profesorado experimentado, personal funcionario de carrera preferentemente del correspondiente cuerpo de catedráticos, designado por la comisión calificadora correspondiente.

Finalizada la fase de prácticas, las comisiones calificadoras serán las encargadas, de acuerdo con los criterios que establezca la mencionada resolución, de la evaluación final, con la calificación de apto o no apto.

En la evaluación de la fase de prácticas se garantizará que los que superen esta fase poseen las capacidades didácticas e investigadoras necesarias para la docencia en el nivel educativo correspondiente. En esta evaluación, el profesor tutor y el funcionario en prácticas compartirán la responsabilidad sobre la programación de las enseñanzas y sobre la enseñanza a los alumnos. Asimismo, se tendrá en cuenta la valoración de los cursos de formación que se hayan desarrollado.

12.3. Acreditación del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en valenciano

A los efectos previstos en la base 7.1.2.2 de la convocatoria, el personal funcionario en prácticas acreditará ante las comisiones de valoración de esta fase la obtención del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, con lo cual quedará cumplido el requisito lingüístico y permitirá, junto a la valoración del resto de criterios desarrollados en la resolución reguladora de la fase de prácticas, la superación de dicha fase.

La comisión evaluadora de la fase de prácticas no podrá declarar aptos en la fase de prácticas a los que no obtengan en dicho plazo ordinario el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano, y, por tanto, perderán todos los derechos derivados del procedimiento.

12.4. Efectos de la no superación

Los que no superen la fase de prácticas por haber sido declarados no aptos, podrán incorporarse con las personas aspirantes seleccionadas de la siguiente promoción que se convoque, para repetir, por una sola vez, la realización de la fase de prácticas, y en este caso el número de orden que ocupará será el inmediatamente siguiente a que corresponda al último de las personas aspirantes seleccionadas de su especialidad. Caso de no poder incorporarse a la siguiente promoción por no haberse convocado ese año procedimiento de ingreso al mismo cuerpo y especialidad, realizarán la fase de prácticas durante el curso siguiente a aquel en que fue calificado de no apto. Los que no se incorporen para repetir la fase de prácticas o los que sean declarados no aptos por segunda vez, perderán todos los derechos a su nombramiento como personal funcionario de carrera, mediante una resolución motivada de la Dirección General de Centros y Personal Docente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 31 del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero.

Los que no superen la fase de prácticas por no haber obtenido el Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano no podrán repetir la fase de prácticas y perderán los derechos derivados del procedimiento.

12.5. Prórrogas

Los que no pudieran completar el mínimo de seis meses de servicios efectivos establecido para esta fase del proceso selectivo durante el curso correspondiente, por causas debidamente justificadas y apreciadas por la Dirección General de Centros y Personal Docente, deberán presentar una solicitud de prórroga para la realización de las prácticas. De estimarse su solicitud, no serán calificados por la comisión de valoración y se incorporarán a dicha fase en el procedimiento siguiente, o en su caso, en el curso siguiente para repetir dicha fase de prácticas. No obstante, la solicitud de prórroga podrá ser autorizada por una sola vez.

12.6. Règim jurídic administratiu

Des del moment del nomenament de personal funcionari en pràctiques fins al nomenament com a personal funcionari de carrera, el seu règim jurídic administratiu serà el de personal funcionari en pràctiques, sempre que exercisquen un lloc docent.

13. Nomenament de personal funcionari de carrera

13.1. Aprovació de l'expedient

Concloua la fase de pràctiques i comprovat que totes les persones aspirants declarades aptes en aquesta fase reuneixen els requisits generals i específics de participació establits en la present convocatòria, la Direcció General de Centres i Personal Docent aprovarà l'expedient del procés selectiu, que es publicarà en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, i es remetrà les llistes de persones seleccionades al Ministeri d'Educació, Cultura i Esport, que procedirà al nomenament i expedició dels corresponents títols de personal funcionari de carrera del cos docent pel qual hagen participat, de les persones aspirants seleccionades en els procediments selectius duts a terme per la present convocatòria, amb efectes del dia 1 de setembre del curs acadèmic següent a aquell en què foren declarades aptes en la fase de pràctiques.

Així mateix per a l'adquisició de la condició de personal funcionari de carrera hauran de prestar acatament a la Constitució, a l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i a la resta de l'ordenament jurídic.

13.2. Destinació amb caràcter definitiu

D'acord amb el que preveu l'article 10.1.d del Reglament d'ingrés, accessos i adquisició de noves especialitats en els cossos docents aprovat pel Reial Decret 276/2007, de 23 de febrer, els qui hagen superat el procés selectiu hauran d'obtenir la seua primera destinació definitiva en l'àmbit de gestió de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i hauran d'acudir amb caràcter forçós al concurs, d'acord amb el que disposa l'article 13 del Reial Decret 1364/2010, de 29 d'octubre, pel qual es regula el concurs de trasllats d'àmbit estatal entre personal funcionari dels cossos docents previstos en la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, i altres procediments de provisió de places a cobrir per aquests.

14. Exercici de places en règim d'interinitat

A les persones participants en el procediment selectiu que no siguen seleccionades els serà aplicable el que disposa l'acord pel qual s'estableix el sistema de provisió de llocs de treball en règim d'interinitat, subscrit el 23 de novembre de 2010 per la Conselleria d'Educació i les organitzacions sindicals representades en la mesa sectorial d'educació i publicat per resolució, de 26 de novembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de novembre), vigent en el moment de la publicació d'aquesta convocatòria, que determina les condicions i criteris que han de regir la constitució i l'ordre de les llistes de personal docent que ha d'ocupar les places vacants i atendre les substitucions en els centres públics docents, no universitaris, dependents de la Conselleria. Formaran part de les dites llistes els qui havent participat en els procediments selectius d'ingrés en la funció pública docent convocats a la Comunitat Valenciana, no hagen sigut seleccionats. A aquest efecte, els qui no hagen realitzat les dos parts que constitueixen la primera prova, i per això hagen sigut qualificats com a no presentats d'acord amb què estableix la base 8.1a, es considerarà que no han participat en els procediments selectius.

En tot cas, les dites persones aspirants es comprometen a justificar que es troben en possessió dels requisits generals i específics per a l'exercici del lloc pel qual s'han presentat al procediment selectiu en el moment en què, per a això, siguen requerits per l'Administració, tenint en compte la data de compliment dels requisits de la convocatòria corresponent. Els qui no hagen superat almenys la primera prova (parts A i B de la fase d'oposició) hauran d'acreditar la seua idoneïtat per a poder accedir a formar part de les mencionades llistes acreditant la possessió dels títols específics requerits en les corresponents borses extraordinàries.

Els qui no hagen acreditat estar en possessió del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià quedaran temporalment desactivats de la llista.

12.6. Régimen jurídico administrativo

Desde el momento del nombramiento de personal funcionario en prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera, su régimen jurídico administrativo será el de personal funcionario en prácticas, siempre que estuvieran ejerciendo un lugar docente.

13. Nombramiento de personal funcionario de carrera

13.1. Aprobación del expediente

Concluida la fase de prácticas y comprobado que todas las personas aspirantes declaradas aptos en la misma reúnen los requisitos generales y específicos de participación establecidos en la presente convocatoria, la Dirección General de Centres y Personal Docente aprobará el expediente del proceso selectivo, que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, y se remitirán las listas de personas seleccionadas en el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, que procederá al nombramiento y expedición de los correspondientes títulos de personal funcionario de carrera del cuerpo docente por el que hayan participado, de las personas aspirantes seleccionadas en los procedimientos selectivos llevados a cabo por la presente convocatoria, con efectos del día 1 de septiembre del curso académico siguiente a aquel en que fueran declaradas aptas en la fase de prácticas.

Asimismo para la adquisición de la condición de personal funcionario de carrera deberán prestar acatamiento a la Constitución, al Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y al resto del ordenamiento jurídico.

13.2. Destino con carácter definitivo

Conforme a lo previsto en el artículo 10.1.d del Reglamento de ingreso, accesos y adquisición de nuevas especialidades en los cuerpos docentes aprobado por el Real Decreto 276/2007, de 23 de febrero, los que hayan superado el proceso selectivo deberán obtener su primer destino definitivo en el ámbito de gestión de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, acudiendo con carácter forzoso al concurso, conforme dispone el artículo 13 del Real Decreto 1364/2010, de 29 de octubre, por el que se regula el concurso de traslados de ámbito estatal entre personal funcionario de los cuerpos docentes previstos en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y otros procedimientos de provisión de plazas a cubrir por estos.

14. Ejercicio de plazas en régimen de interinidad

A las personas participantes en el procedimiento selectivo que no sean seleccionadas les será aplicable el que dispone el Acuerdo por el que se establece el sistema de provisión de puestos de trabajo en régimen de interinidad, suscrito el 23 de noviembre de 2010 por la Conselleria de Educación y las organizaciones sindicales representadas en la mesa sectorial de educación y publicado por resolución, de 26 de noviembre de 2010, del director general de Personal (DOCV 1408, 30 de noviembre), vigente en el momento de la publicación de esta convocatoria, que determina las condiciones y criterios que deben regir la constitución y orden de las listas de personal docente que debe ocupar las plazas vacantes y atender las sustituciones en los centros públicos docentes, no universitarios, dependientes de la Conselleria. Formarán parte de dichas listas los que habiendo participado en los procedimientos selectivos de ingreso en la función pública docente convocados en la Comunitat Valenciana, no hayan sido seleccionados. A estos efectos, los que no hayan realizado las dos partes que constituyen la primera prueba, y por eso hayan sido calificados como no presentados de acuerdo con la que establece la base 8.1a, se considerará que no han participado en los procedimientos selectivos.

En todo caso, dichas personas aspirantes se comprometen a justificar encontrarse en posesión de los requisitos generales y específicos para el ejercicio del lugar por el que se han presentado al procedimiento selectivo en el momento en que, para eso, sean requeridos por la administración, teniendo en cuenta la fecha de cumplimiento de los requisitos de la convocatoria correspondiente. Los que no hayan superado por lo menos la primera prueba (partes A y B de la fase de oposición) deberán acreditar su idoneidad para poder acceder a formar parte de las mencionadas listas acreditando la posesión de los títulos específicos requeridos en las correspondientes bolsas extraordinarias.

Los que no hayan acreditado estar en posesión del Certificado de Capacitación para la Enseñanza en Valenciano quedarán temporalmente desactivados de la lista.

Aquelles persones que no desitgen formar part de les mencionades llistes hauran de fer-ho constar per mitjà d'una declaració expressa en aquest sentit, que haurà d'adjuntar-se a la instància de participació en el moment de la seua presentació, d'acord amb model que figura en l'annex VII.

NORMES FINALS

Primera. D'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, la falta de resolució expressa a les sol·licituds o reclamacions regulades en aquesta ordre tindrà efectes desestimatoris de la sol·licitud o reclamació.

Segona. De conformitat amb què estableixen els articles 107, 109, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, contra aquesta ordre, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se potestativament recurs de reposició davant del conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu davant del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seua publicació.

València, 16 de maig de 2016

El conseller d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANNEX I

Barem per a la valoració de mèrits per al procediment d'ingrés lliure i reserva de persones amb diversitat funcional

Les persones aspirants no podran aconseguir més de 10 punts per la valoració dels seus mèrits.

I. Experiència docent prèvia.
(Fins a un màxim de cinc punts)

1.1. Per cada any d'experiència docent en especialitats del cos a què s'opta en centres públics: 1,0000 punt. Per cada mes: 0,0800 punts.

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o l'òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, a falta d'això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, on conste la presa de possessió i el cessament.

1.2. Per cada any d'experiència docent en especialitats de distints cossos al que s'opta en centres públics: 0,5000 punts. Per cada mes: 0,0400 punts.

Documentació acreditativa:

Full de serveis certificat per la Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport o l'òrgan competent del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport o d'una altra administració educativa o, a falta d'això, certificat del secretari o secretària del centre amb el vistiplau del director o directora, on conste la presa de possessió i el cessament.

1.3. Per cada any d'experiència docent en especialitats del mateix nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què s'opta en altres centres: 0,5000 punts. Per cada mes: 0,0400 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, on conste la duració real dels serveis.

Aquellas personas que no deseen formar parte de las mencionadas listas deberán hacerlo constar por medio de declaración expresa en este sentido, que deberá adjuntarse a la instancia de participación en el momento de su presentación, de acuerdo con modelo que figura en el anexo VII.

NORMAS FINALES

Primera. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la falta de resolución expresa a las solicitudes o reclamaciones reguladas en esta orden tendrá efectos desestimatorios de la solicitud o reclamación.

Segunda. De conformidad con el que establecen los artículos 107, 109, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra esta orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Valencia, 16 de mayo de 2016

El conseller de Educación, Investigación, Cultura y Deporte,
VICENT MARZÀ IBÁÑEZ

ANEXO I

Barem para la valoración de méritos para el procedimiento de ingreso libre y reserva de personas con diversidad funcional

Las personas aspirantes no podrán conseguir más de 10 puntos por la valoración de sus méritos.

I. Experiencia docente previa.
(Hasta un máximo de cinco puntos)

1.1. Por cada año de experiencia docente en especialidades del cuerpo a que se opta en centros públicos: 1,0000 puntos. Por cada mes: 0,0800 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificado por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, a falta de eso, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.2. Por cada año de experiencia docente en especialidades de distintos cuerpos a que se opta en centros públicos: 0,5000 puntos. Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Hoja de servicios certificado por la Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte u órgano competente del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o de otra administración educativa o, a falta de eso, certificado del secretario o secretaria del centro con el visto bueno del director o directora, haciendo constar toma de posesión y cese.

1.3. Por cada año de experiencia docente en especialidades del mismo nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta en otros centros: 0,5000 puntos. Por cada mes: 0,0400 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

1.4. Per cada any d'experiència docent, en especialitats de distint nivell o etapa educativa que l'impartit pel cos a què s'opta, en altres centres: 0,2500 punts. Per cada mes: 0,0200 punts.

Documentació acreditativa:

Certificat del director o directora amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, on conste la duració real dels serveis.

No podran acumular-se les puntuacions corresponents als apartats anteriors quan els serveis s'hagen prestat simultàniament en més d'un centre docent.

En el cas de centres que no estiguen actualment en funcionament, l'experiència docent podrà justificar-se, a falta del certificat del director o directora, amb el vistiplau del Servei d'Inspecció Educativa, per mitjà de certificat expedit pel Servei d'Inspecció, de conformitat amb les dades que hi haja en la dita unitat.

Els serveis prestats a l'estranger s'acreditaran per mitjà de certificats expedits per l'Administració educativa o l'òrgan competent dels respectius països, en què haurà de constar el temps de prestació de serveis i el caràcter del centre, públic o privat, el nivell educatiu i la matèria impartida, sense perjudici que la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport puga demanar informes complementaris per a verificar l'autenticitat dels documents presentats. Els serveis prestats a l'estranger es valoraran pel subapartat que corresponga segons les dades que continga el certificat. Aquests certificats hauran de presentar-se traduïts oficialment a alguna de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per un traductor jurat.

No es valorarà l'experiència com a educador o monitor en escoles infantils públiques o privades (cicle 0 a 3 anys), així com tampoc les activitats realitzades com a auxiliar de conversació o com a lector.

S'entén per centres públics els centres a què es refereix el capítol II del títol IV de la LOE, integrats en la xarxa pública de centres creats i sostinguts per les administracions educatives.

Als efectes d'aquest apartat es tindrà en compte un màxim de cinc anys, cada un dels quals haurà de ser valorat en un sol dels subapartats anteriors.

II. Formació acadèmica i permanent (Fins a un màxim de cinc punts)

2.1. Expedient acadèmic en el títol al·legat. (Fins a un màxim de 1,5000 punts).

Per aquest apartat es valorarà exclusivament, de la manera que a continuació s'indica, la nota mitjana que s'obtinga de l'expedient acadèmic del títol al·legat sempre que es corresponga amb el nivell de titulació exigida amb caràcter general per a l'ingrés en el cos convocat.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuació
Des de 5,01 a 5,99	Des de 1,005 a 1,499	0,1000 punts
Des de 6,00 a 7,50	Des de 1,500 a 2,259	0,5000 punts
Des de 7,51 a 10	Des de 2,260 a 4	1,5000 punts

El càlcul de la nota mitjana s'efectuarà sumant les puntuacions de totes les assignatures i dividint el resultat pel nombre d'assignatures.

Per a l'obtenció de la nota mitjana en els casos en què no figure l'expressió numèrica concreta s'aplicaran les equivalències següents:

Qualificació	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobat	5,0000	1
Bé	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Excel·lent	9,0000	3
Matrícula d'honor	10,0000	4

Si el certificat acadèmic conté alguna qualificació donada, al seu torn, en forma literal i numèrica, haurà d'utilitzar-se per al càlcul de la mitjana l'expressió numèrica de la dita qualificació.

Aquelles qualificacions que no apareguen en el certificat acadèmic, ni en forma literal ni en forma numèrica, per constar com a apte o convalidades, seran computades com 5,0000 punts.

1.4. Por cada año de experiencia docente, en especialidades de distinto nivel o etapa educativa que el impartido por el cuerpo a que se opta, en otros centros: 0,2500 puntos. Por cada mes: 0,0200 puntos

Documentación acreditativa:

Certificado del director o directora con el visto bueno del servicio de Inspección Educativa, haciendo constar la duración real de los servicios.

No podrán acumularse las puntuaciones correspondientes a los apartados anteriores cuando los servicios se hayan prestado simultáneamente en más de un centro docente.

En el caso de centros que no estén actualmente en funcionamiento, la experiencia docente podrá justificarse, en defecto del certificado del director o directora, con el visto bueno del Servicio de Inspección Educativa, por medio de certificado expedido por dicho servicio de Inspección, de conformidad con los datos que existan en dicha unidad.

Los servicios prestados en el extranjero se acreditarán por medio de certificados expedidos por la administración educativa u órgano competente de los respectivos países, en los que deberá constar el tiempo de prestación de servicios y el carácter del centro, público o privado, el nivel educativo y la materia impartida, sin perjuicio de que por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte puedan pedirse informes complementarios para verificar la autenticidad de los documentos presentados. Los servicios prestados en el extranjero se valorarán por el subapartado que corresponda según los datos que contenga el certificado. Estos certificados deberán presentarse traducidos oficialmente a alguna de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana por un traductor jurado.

No se valorará la experiencia como educador o monitor en escuelas infantiles públicas o privadas (ciclo 0 a 3 años), así como tampoco las actividades realizadas como auxiliar de conversación o como lector.

Se entiende por centros públicos los centros a que se refiere el capítulo II del título IV de la LOE, integrados en la red pública de centros creados y sostenidos por las administraciones educativas.

A los efectos de este apartado se tendrá en cuenta un máxima de cinco años, cada uno de los cuales deberá ser valorado en un solo de los subapartados anteriores.

II. Formación académica y permanente (Hasta un máximo de cinco puntos)

2.1. Expediente académico en el título alegado. (Hasta un máximo de 1,5000 puntos).

Por este apartado se valorará exclusivamente, del modo que a continuación se indica, la nota media que se obtenga del expediente académico del título alegado siempre que se corresponda con el nivel de titulación exigida con carácter general para ingreso en el cuerpo convocado.

Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4	Puntuación
Desde 5,01 a 5,99	Desde 1,005 a 1,499	0,1000 puntos
Desde 6,00 a 7,50	Desde 1,500 a 2,259	0,5000 puntos
Desde 7,51 a 10	Desde 2,260 a 4	1,5000 puntos

El cálculo de la nota media se efectuará sumando las puntuaciones de todas las asignaturas y dividiendo el resultado por el número de asignaturas.

Para la obtención de la nota media en los casos en que no figure la expresión numérica concreta se aplicarán las siguientes equivalencias:

Calificación	Escala de 0 a 10	Escala de 0 a 4
Aprobado	5,0000	1
Bien	6,0000	1,5
Notable	7,0000	2
Sobresaliente	9,0000	3
Matrícula de honor	10,0000	4

Si el certificado académico contiene alguna calificación dada, a su vez, en forma literal y numérica, deberá utilizarse para el cálculo de la media la expresión numérica de dicha calificación.

Aquellas calificaciones que no aparezcan en el certificado académico, ni en forma literal ni en forma numérica, por constar como apto o convalidadas, serán computadas como 5,0000 puntos.

En el cas de les «convalidades», quan s'aporta certificació que acredite la qualificació que va donar origen a la convalidació, es tindrà en compte la qualificació originària.

En cap cas, s'adoptarà com a puntuació mitjana de l'expedient acadèmic la nota mitjana d'aquest si apareguera en el certificat, tant si ve donada en forma numèrica com en forma literal, ni els crèdits obtinguts per activitats formatives no integrades en el pla d'estudis.

Documentació acreditativa:

La persona candidata haurà d'aportar una certificació acadèmica personal de qualificacions, original o fotocòpia compulsada, en què consten les puntuacions corresponents a totes les assignatures i cursos exigits per a l'obtenció del títol al·legat.

A aquests efectes, les persones aspirants el títol de les quals haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar certificació expedida per la universitat o l'administració competent en matèria educativa del país en què es va obtenir, on s'indique la nota mitjana deduïda de les qualificacions obtingudes en tota la carrera i expresse a més la qualificació màxima obtenible d'acord amb el sistema acadèmic corresponent, als efectes de determinar la seua equivalència amb les qualificacions espanyoles.

2.2. Postgraus, doctorat i premis extraordinaris.

2.2.1. Pel certificat o diploma acreditatiu d'estudis avançats o la suficiència investigadora (Reial Decret 778/1998, de 30 d'abril), el títol oficial de màster universitari (Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre), el títol oficial de màster en ensenyaments artístics (Reial Decret 1614/2009, de 26 d'octubre) o qualsevol altre títol equivalent, sempre que no siga requisit per a l'ingrés en la funció pública docent ni l'al·legat per a l'acreditació de la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístics: 1,0000 punt.

No es baremaran per aquest apartat els màsters que siguen expedits per les universitats fent ús de la seua autonomia, d'acord amb la disposició onze del Reial Decret 1393/2007, de 20 d'octubre. Igualment no seran objecte de baremació els certificats o diplomes acreditatius d'estudis avançats i la suficiència investigadora quan haja sigut al·legat el títol de doctor/a.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de màster, suficiència investigadora, estudis avançats o equivalent o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.2. Per posseir el títol de doctor/a: 1,0000 punt

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de doctor/a o, a falta d'això, fotocòpia compulsada de la certificació supletòria provisional, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

2.2.3. Per haver obtingut premi extraordinari en el doctorat: 0,5000 punts

Documentació acreditativa: document justificatiu.

2.3. Altres titulacions universitàries. Per aquest apartat es valoraran les titulacions universitàries de caràcter oficial, en el cas que no hagen sigut al·legades com a requisit per a l'ingrés en la funció pública docent.

2.3.1. Titulacions primer cicle:

Per cada diplomatura, enginyeria tècnica, arquitectura tècnica o títols declarats legalment equivalents i pels estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, arquitectura o enginyeria: 1,0000 punt

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis d'aquesta naturalesa que haja sigut necessari superar per a l'obtenció del primer títol de llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titu-

En el caso de las «convalidadas», cuando se aporta certificación que acredite la calificación que dio origen a la convalidación, se tendrá en cuenta la calificación originaria.

En ningún caso, se adoptará como puntuación media del expediente académico la nota media de este si apareciere en el certificado, tanto si viene dada en forma numérica como en forma literal, ni los créditos obtenidos por actividades formativas no integradas en el plan de estudios.

Documentación acreditativa:

La persona candidata deberá aportar certificación académica personal de calificaciones, original o fotocopia compulsada, en la que consten las puntuaciones correspondientes a todas las asignaturas y cursos exigidos para la obtención del título alegado.

A estos efectos, las personas aspirantes el título de las que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar certificación expedida por la universidad o la administración competente en materia educativa del país en que se obtuvo, donde se indique la nota media deducida de las calificaciones obtenidas en toda la carrera y expreso además la calificación máxima obtenible de acuerdo con el sistema académico correspondiente, a los efectos de determinar su equivalencia con las calificaciones españolas.

2.2. Postgrados, doctorado y premios extraordinarios

2.2.1 Por el Certificado-Diploma acreditativo de Estudios Avanzados o la Suficiencia Investigadora (Real Decreto 778/1998, de 30 de abril), el título Oficial de Máster Universitario (Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre), el título Oficial de Máster en Enseñanzas Artísticas (Real Decreto 1614/2009, de 26 de octubre) o cualquier otro título equivalente, siempre que no sea requisito para el ingreso en la función pública docente ni el alegado para la acreditación de la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas: 1,0000 punto.

No se baremarán por este apartado los másteres que sean expedidos por las universidades en uso de su autonomía, de acuerdo con la disposición undécima del Real Decreto 1393/2007, de 20 de octubre. Igualmente no serán objeto de baremación los certificados-diploma acreditativos de estudios avanzados y la suficiencia investigadora cuando haya sido alegado el título de doctor

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de máster, suficiencia investigadora, estudios avanzados o equivalente o, a falta de eso, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

2.2.2. Por poseer el título de doctor: 1,0000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de doctor o, a falta de eso, fotocopia compulsada de la certificación supletoria provisional, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

2.2.3 Por haber obtenido premio extraordinario en el doctorado: 0,5000 puntos

Documentación acreditativa: documento justificativo.

2.3. Otras titulaciones universitarias. Por este apartado se valorarán las titulaciones universitarias de carácter oficial, en caso de que no hubieran sido alegadas como requisito para el ingreso en la función pública docente.

2.3.1. Titulaciones Primero Ciclo:

Por cada diplomatura, ingeniería técnica, arquitectura técnica o títulos declarados legalmente equivalentes y por los estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, arquitectura o ingeniería: 1,0000 puntos

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado comple-

lació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al primer cicle d'una llicenciatura, certificació acadèmica en què se n'acredite la superació.

2.3.2. Titulacions de segon cicle:

Pels estudis corresponents al segon cicle de llicenciatures, enginyeries, arquitectures, graus o títols declarats legalment equivalents: 1,0000 punt.

En el cas d'aspirants a cossos de personal funcionari docent de subgrup A1, no es valoraran per aquest apartat, en cap cas, el títol o estudis de esta naturalesa que haja sigut necessari superar (primer cicle, segon cicle o, si és el cas, ensenyaments complementaris), per a l'obtenció del primer títol de llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a que es presente.

Documentació acreditativa:

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de tot el que presente com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'1 any, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

En el cas d'estudis corresponents al segon cicle, certificació acadèmica en què se n'acredite la superació.

La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a sense certificació de qualificacions donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Als efectes d'aquest apartat, els que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents al primer o segon cicle, tenint en compte que la presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a donarà lloc, exclusivament, al reconeixement de la puntuació corresponent a la titulació del segon cicle.

Documentació acreditativa

Certificació acadèmica de qualificacions i fotocòpia compulsada tant del títol al·legat per a l'ingrés en el cos com de tots els que presente com a mèrit, als efectes d'acreditar haver cursat completament la titulació al·legada com a mèrit respecte de l'al·legada com a titulació per a ingrés al cos.

A falta de títol, a la certificació de qualificacions s'acompanyarà la certificació supletòria provisional, amb una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió de la certificació, expedida per la universitat de conformitat amb el que preveu el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials.

La presentació de la fotocòpia del títol de llicenciat/ada, enginyer/a o arquitecte/a sense la certificació de qualificacions no donarà lloc al reconeixement de la puntuació corresponent.

Als efectes d'aquest apartat, els aspirants que al·leguen un títol que haja sigut obtingut a l'estranger hauran d'aportar la corresponent homologació o certificació acadèmica on s'acredite la superació dels estudis corresponents.

Així mateix, tampoc es consideraran com a títols distints els títols de grau obtinguts per mitjà de la realització d'un curs d'adaptació orientat a qui posseísca una titulació universitària (diplomatura o llicenciatures) referida als mateixos ensenyaments

2.4. Titulacions d'ensenyament de règim especial i de la Formació Professional Inicial.

Per aquest apartat es valoraran les titulacions dels ensenyaments de règim especial atorgades per les escoles oficials d'idiomes, conservatoris professionals i superiors de Música i escoles d'Art, així com les de

tamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

En el caso de estudios correspondientes al primer ciclo de una licenciatura, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.

2.3.2 Titulaciones de Segundo Ciclo:

Por los estudios correspondientes al segundo ciclo de licenciaturas, ingenierías, arquitecturas, grados o títulos declarados legalmente equivalentes: 1,0000 puntos.

En el caso de aspirantes a cuerpos de personal funcionario docente de subgrupo A1, no se valorarán por este apartado, en ningún caso, el título o estudios de esta naturaleza que haya sido necesario superar (primer ciclo, segundo ciclo o, en su caso, enseñanzas complementarias), para la obtención del primer título de licenciado, ingeniero o arquitecto que se presente.

Documentación acreditativa:

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de 1 año, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales.

En el caso de estudios correspondientes al segundo ciclo, certificación académica en que se acredite la superación de los mismos.

La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto sin certificación de calificaciones dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

A los efectos de este apartado, los que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes al primero o segundo ciclo, teniendo en cuenta que la presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto dará lugar, exclusivamente, al reconocimiento de la puntuación correspondiente a la titulación del segundo ciclo.

Documentación acreditativa

Certificación académica de calificaciones y fotocopia compulsada tanto del título alegado para el ingreso en el cuerpo como de cuantos presente como mérito, a los efectos de acreditar haber cursado completamente la titulación alegada como mérito respecto de la alegada como titulación para ingreso al cuerpo.

En defecto de título, a la certificación de calificaciones se acompañará la certificación supletoria provisional, con una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión de la certificación, expedida por la universidad de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1002/2010, de 5 de agosto, sobre expedición de títulos universitarios oficiales

La presentación de la fotocopia del título de licenciado, ingeniero o arquitecto sin la certificación de calificaciones no dará lugar al reconocimiento de la puntuación correspondiente.

A los efectos de este apartado, los aspirantes que aleguen un título que haya sido obtenido en el extranjero deberán aportar la correspondiente homologación o certificación académica donde se acredite la superación de los estudios correspondientes.

Asimismo, tampoco se consideraran como títulos distintos los títulos de Grado obtenidos por medio de la realización de un curso de adaptación orientado a quien posea una titulación universitaria (diplomatura o licenciaturas) referida a las mismas enseñanzas

2.4. Titulaciones de enseñanza de régimen especial y de la formación profesional inicial.

Por este apartado se valorarán las titulaciones de las Enseñanzas de régimen especial otorgadas por las Escuelas Oficiales de Idiomas, Conservatorios Profesionales y Superiores de Música y Escuelas de Arte,

Formació Professional Inicial, cas de no haver sigut al·legades com a requisit per a ingress en la funció pública docent o, si és el cas, no hagen sigut necessàries per a l'obtenció del títol al·legat, de la manera següent:

2.4.1. Per cada títol professional de Música o Dansa: 0,5000 punts
Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció del mateix i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.2. Per cada certificat de nivell avançat o equivalent d'escoles oficials d'idiomes: 0,5000 punts.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol de l'escola oficial d'idiomes, al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

L'idioma valencià només es baremarà pel nivell C2, ja que la competència lingüística mínima és el nivell C1 (base 2.1.1 d).

2.4.3 Per cada títol de tècnic superior d'arts plàstiques i disseny: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.4. Per cada títol de tècnic Superior de Formació Professional: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

2.4.5. Per cada títol de tècnic esportiu superior: 0,2000 punts

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada del títol al·legat o, a falta d'això, de la certificació acadèmica oficial en què conste la superació dels estudis conduents a l'obtenció d'aquest i el pagament dels drets d'expedició.

III. Altres mèrits.

(Fins a un màxim de dos punts)

3.1. Coneixement d'idiomes

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell B2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,0000 punt.

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C1, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,2500 punts

– Per l'acreditació del domini d'una llengua estrangera corresponent al nivell C2, del Marc Comú Europeu de Referència: 1,5000 punts

– Pel certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Llengua Estrangera: 1,7500 punts.

– Per l'acreditació del domini del valencià corresponent al nivell C2, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,000 punts

– Pel diploma de Mestre de Valencià, sempre que no haja sigut al·legat com a requisit: 2,0000 punts.

Documentació acreditativa:

Certificats i diplomes que figuren en el Decret 61/2013, del Consell, de 17 de maig, modificat per l'Ordre 93/2013, d'11 de novembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, així com les entitats reconegudes per les resolucions posteriors.

Certificats i diplomes que figuren en l'Ordre 17/2003.

Certificats i diplomes relacionats en l'Ordre de 16 d'agost de 1994 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual s'estableixen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià que expedirà la Junta qualificadora de Coneixements de Valencià i s'homologuen i es revaliden altres títols i certificats.

así como las de formación profesional inicial, caso de no haber sido alegadas como requisito para ingreso en la función pública docente o, en su caso, no hayan sido necesarias para la obtención del título alegado, de la siguiente manera:

2.4.1 Por cada título Profesional de Música o Danza: 0,5000 puntos
Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.2 Por cada certificado de Nivel Avanzado o equivalente de Escuelas Oficiales de Idiomas: 0,5000 puntos.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título de la Escuela Oficial de Idiomas, alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

El idioma valenciano solo se baremará por el nivel C2, puesto que la competencia lingüística mínima es el nivel C1 (base 2.1.1 d).

2.4.3 Por cada título de Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.4 Por cada título de Técnico Superior de Formación Profesional: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

2.4.5 Por cada título de Técnico Deportivo Superior: 0,2000 puntos

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada del título alegado o, a falta de eso, de la certificación académica oficial en la que conste la superación de los estudios conducentes a la obtención del mismo y el pago de los derechos de expedición.

III. Otros méritos.

(Hasta un máximo de dos puntos)

3.1. Conocimiento de idiomas

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel B2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,0000 puntos.

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C1, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,2500 puntos

– Por la acreditación del dominio de una lengua extranjera correspondiente al nivel C2, del Marco Común Europeo de Referencia: 1,5000 puntos

– Por el certificado de Capacitación para la Enseñanza en Lengua Extranjera: 1,7500 puntos.

– Por la acreditación del dominio del valenciano correspondiente al nivel C2, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,000 puntos

– Por el diploma de Maestro de Valenciano, siempre que no haya sido alegado como requisito: 2,0000 puntos.

Documentación acreditativa:

Certificados y diplomas que figuren en el Decreto 61/2013, del Consell, de 17 de mayo, modificado por la Orden 93/2013, de 11 de noviembre, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, así como las entidades reconocidas por las resoluciones posteriores.

Certificados y diplomas que figuran en la Orden 17/2003.

Certificados y diplomas relacionados en la Orden de 16 de agosto de 1994 de la Conselleria de Educación y Ciencia, por la cual se establecen los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano que expedirá la Junta calificadora de Conocimientos de Valenciano y se homologan y se revalidan otros títulos y certificados.

En cap cas es valoraran per aquest apartat certificats del mateix idioma que aquell pel qual es participa.

3.2. Formació permanent, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim de 1,000 punts).

3.2.1. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris. (Fins a un màxim 0,7500 punts)

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb l'especialitat a què s'opta o amb l'organització escolar, la didàctica, la psicopedagogia o la sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, o per activitats incloses en el pla de formació permanent, i per la participació o coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora, projectes de formació en centres, seminaris i activitats anàlogues; tots aquests convocats o autoritzats per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel ministeri o per les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o per institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com els convocats per les universitats.

3.2.1.1. Cursos de formació:

- Duració no inferior a trenta hores: 0,1000 punts.
- Duració no inferior a cent hores: 0,2000 punts.

A aquests efectes seran acumulables els cursos no inferiors a 20 hores que complisquen els requisits que s'especifiquen en aquest subapartat.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de forma expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta la dita certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.1.2. Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris.

- Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.
- Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtenir puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació d'aquests expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de forma expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta la dita certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2. Cursos de formació permanent i perfeccionament, participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris relacionats amb les noves tecnologies aplicades a l'educació. (Fins a un màxim 0,2500 punts)

3.2.2.1 Cursos de formació.

Per cada curs de formació permanent i perfeccionament superat, relacionat amb les noves tecnologies aplicades a l'educació, convocats per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o activitats incloses en el pla de formació permanent organitzades per entitats col·laboradores

En ningún caso se valorarán por este apartado certificados del mismo idioma que aquel por el que se participa.

3.2. Formación permanente, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo de 1,0000 puntos).

3.2.1 Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios. (Hasta un máximo 0,7500 puntos)

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con la especialidad a que se opta o con la organización escolar, la didáctica, la psicopedagogía o la sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, o por actividades incluidas en el plan de formación permanente, y por la participación o coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora, proyectos de formación en centros, seminarios y actividades análogas; todos ellos convocados o autorizados por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por el ministerio o por las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o por instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como los convocados por las universidades.

3.2.1.1. Cursos de formación:

- Duración no inferior a treinta horas: 0,1000 puntos
- Duración no inferior a cien horas: 0,2000 puntos

A estos efectos serán acumulables los cursos no inferiores a 20 horas que cumplan los requisitos que se especifican en este subapartado.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.1.2 Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios.

- Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.
- Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.
- Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2. Cursos de formación permanente y perfeccionamiento, participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios relacionados con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. (Hasta un máximo 0,2500 puntos)

3.2.2.1. Cursos de formación.

Por cada curso de formación permanente y perfeccionamiento superado, relacionado con las nuevas tecnologías aplicadas a la educación, convocados por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o actividades incluidas en el plan de formación permanente organizadas por entidades colaboradores con las administraciones educativas,

amb les administracions educatives, o activitats reconegudes per l'administració educativa corresponent:

Els cursos rebuts es baremaran de manera acumulativa, computant-se 0,0500 punts per cada 10 hores acreditades.

Documentació acreditativa:

Certificació expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de forma expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa corresponent; si no s'aporta la dita certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.2.2 Participació en grups de treball, projectes educatius i seminaris:

– Per cada curs escolar en què s'acredite la participació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què s'acredite la coordinació en grups de treball, projectes d'investigació i innovació educativa, plans de millora o projectes de formació en centres: 0,2000 punts.

– Per cada curs escolar en què acredite la participació en seminaris i activitats anàlogues amb una duració global no inferior a 30 hores: 0,2000 punts.

En aquest apartat només es podrà obtindre puntuació en un dels subapartats per cada curs escolar.

Documentació acreditativa:

Certificació expedida per l'òrgan o autoritat competent de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, del ministeri o de les conselleries que tinguen atribuïdes les competències en matèria educativa, o de les institucions sense ànim de lucre que hagen sigut homologats o reconeguts per les administracions esmentades, així com de les universitats, en què conste de forma expressa el nombre d'hores de duració del curs, i, si és el cas, la col·laboració o el reconeixement de l'administració educativa; si no s'aporta la dita certificació no s'obtindrà puntuació per aquest apartat.

3.2.3. Cursos impartits.

Per participar en qualitat de ponent/professor o per dirigir, coordinar o tutoritzar cursos de formació permanent, relacionats amb l'a que s'opta o amb l'organització escolar, les noves tecnologies aplicades a l'educació i la didàctica, psicopedagogia o sociologia de l'educació, o l'ensenyament en valencià, i convocats per les administracions educatives o per les universitats públiques o privades: 0,2500 punts per cada 10 hores de curs impartit.

A aquests efectes se sumaran les hores de tots els cursos, no puntuant-se la resta del nombre d'hores inferiors a 10 hores. Quan els cursos vingueren expressats en crèdits s'entendrà que cada crèdit equival a 10 hores

Documentació acreditativa:

Original o fotocòpia compulsada del certificat expedit per l'entitat organitzadora en què conste de forma expressa el nombre d'hores de duració del curs.

3.3. Publicacions, participació en projectes educatius, premis i mèrits artístics (màxim 1,5000)

3.3.1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre les disciplines objecte de la convocatòria relacionades amb l'organització del centre o amb les tecnologies aplicades a l'educació, la didàctica, la psicopedagogia i la sociologia de l'educació, la investigació, la creació artística, temes transversals, salut laboral i prevenció de riscos laborals.

a) Llibres en distints formats:

Autor (0,3000)

Coautor (0,1500)

3 autors (0,1000)

4 autors (0,0800)

5 autors (0,0600)

6 autors o més (0,0500)

b) Revistes en distints formats:

Autor (0,0700)

o actividades reconocidas por la administración educativa correspondiente:

Los cursos recibidos se baremarán de manera acumulativa, computándose 0,0500 puntos por cada 10 horas acreditadas.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa correspondiente; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.2.2. Participación en grupos de trabajo, proyectos educativos y seminarios:

– Por cada curso escolar en que se acredite la participación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que se acredite la coordinación en grupos de trabajo, proyectos de investigación e innovación educativa, planes de mejora o proyectos de formación en centros: 0,2000 puntos.

– Por cada curso escolar en que acredite la participación en seminarios y actividades análogas con una duración global no inferior a 30 horas: 0,2000 puntos.

En este apartado solo se podrá obtener puntuación en uno de los subapartados por cada curso escolar.

Documentación acreditativa:

Certificación de los mismos expedida por el órgano o autoridad competente de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, del Ministerio o de las consejerías que tengan atribuidas las competencias en materia educativa, o de las instituciones sin ánimo de lucro que hayan sido homologados o reconocidos por las administraciones precitadas, así como de las universidades, en la que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso, y, en su caso, la colaboración o el reconocimiento de la administración educativa; de no aportarse dicha certificación no se obtendrá puntuación por este apartado.

3.2.3. Cursos impartidos

Por participar en calidad de ponente/profesor o por dirigir, coordinar o tutorizar cursos de formación permanente, relacionados con la especialidad a la que se opta o con la organización escolar, las nuevas tecnologías aplicadas a la educación y la didáctica, psicopedagogía o sociología de la educación, o la enseñanza en valenciano, y convocados por las Administraciones educativas o por las universidades públicas o privadas: 0,2500 puntos por cada 10 horas de curso impartido.

A estos efectos se sumarán las horas de todos los cursos, no puntuándose el resto del número de horas inferiores a 10 horas. Cuando los cursos vinieran expresados en créditos se entenderá que cada crédito equivale a 10 horas

Documentación acreditativa:

Original o fotocopia compulsada del certificado expedido por la entidad organizadora de los mismos en que conste de modo expreso el número de horas de duración del curso.

3.3. Publicaciones, participación en proyectos educativos, premios y méritos artísticos (máximo 1,5000)

3.3.1. Per publicacions de caràcter didàctic, artístic o científic sobre las disciplinas objeto de la convocatoria relacionadas con la organización del centro o con las tecnologías aplicadas a la educación, la didáctica, la psicopedagogía y la sociología de la educación, la investigación, la creación artística, temas transversales, salud laboral y prevención de riesgos laborales.

a) Libros en distintos formatos:

Autor (0,3000)

Coautor (0,1500)

3 autores (0,1000)

4 autores (0,0800)

5 autores (0,0600)

6 autores o más (0,0500)

b) Revistas en distintos formatos:

Autor (0,0700)

Coautor (0,0600)

3 o més autors (0,0500)

c) Altres publicacions, actes de congressos, jornades i seminaris:

Ponència individual (0,0700)

Ponència conjunta (0,0500)

Documentació acreditativa:

Els exemplars corresponents, on conste l'ISBN, ISSN, depòsit legal, copyright, els programes, crítiques, i si és el cas, l'acreditació d'haver obtingut premis.

3.3.2. Per la participació en projectes relacionats amb l'actualització científica de l' a què s'opta, didàctica en general, o projectes d'investigació finançats per organismes públics. 0,1000/proyecto.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del director del projecte o autoritat convocant.

3.3.3. Per la participació com a docent en programes de mobilitat en la Unió Europea. 0,1000/mobilitat.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada del centre de destinació de realització del programa.

3.3.4. Per la participació com a membre de comitès científics en congressos, jornades o semblants. 0,1000/participació.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.5. Per la participació com a tutor o avaluador de tesi doctoral. 0,1000/tesis.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.6. Per la participació com a tutor o avaluador de treballs final de màster. 0,0500/trabaja.

Documentació acreditativa:

Certificat original o còpia degudament compulsada de l'entitat organitzadora.

3.3.7. Per premis artístics, d'investigació o docents de reconegut prestigi en concursos o certàmens d'àmbits autonòmic, nacional o internacional. 0,3000/premi.

Documentació acreditativa:

Acreditació de l'òrgan convocant de l'obtenció d'aquest.

3.3.8. Per haver obtingut un premi extraordinari en el màster, llicenciatura, ensenyaments artístics superiors, grau o equivalent. 0,2000/premi.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest.

3.3.9 Per la menció honorífica en grau superior en el cas de les titulacions atorgades pels conservatoris superiors de música. 0,0400/menció.

Documentació acreditativa:

Fotocòpia compulsada de la documentació justificativa d'aquest.

3.3.10. Registres sonors i/o audiovisuals, amb depòsit legal.

0,0300/registre en l'àmbit professional.

0,0150/registre en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Presentació de l'original o certificat del depòsit legal.

3.3.11. Direcció d'una orquestra, direcció coreogràfica o d'escena d'una companyia de dansa o d'espectacles, direcció d'espectacles teatrals, produccions musicals, audiovisuals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.12. Direcció de cor, banda o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals.

0,0500/participació en l'àmbit professional.

0,0150/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Coautor (0,0600)

3 o más autores (0,0500)

c) Otras publicaciones, actos de congresos, jornadas y seminarios:

Ponencia individual (0,0700)

Ponencia conjunta (0,0500)

Documentación acreditativa:

Los ejemplares correspondientes, donde conste el ISBN, ISSN, depósito legal, copyright, los programas, críticas, y en su caso, la acreditación de haber obtenido premios.

3.3.2. Por la participación en proyectos relacionados con la actualización científica de la especialidad a que se opta, didáctica en general, o proyectos de investigación financiados por organismos públicos. 0,1000/proyecto.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada del director del proyecto o autoridad convocante.

3.3.3. Por la participación como docente en programas de movilidad en la Unión Europea. 0,1000/movilidad.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada del centro de destino de realización del programa.

3.3.4. Por la participación como miembro de comités científicos en congresos, jornadas o semejantes. 0,1000/participación.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.5. Por la participación como tutor o evaluador de tesis doctoral. 0,1000/tesis.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.6. Por la participación como tutor o evaluador de trabajos final de máster. 0,0500/trabajo.

Documentación acreditativa:

Certificado original o copia debidamente compulsada de la entidad organizadora.

3.3.7. Por premios artísticos, de investigación o docentes de reconocido prestigio en concursos o certámenes de ámbitos autonómico, nacional o internacional. 0,3000/premio.

Documentación acreditativa:

Acreditación del órgano convocante de la obtención de este.

3.3.8. Por haber obtenido un premio extraordinario en el máster, licenciatura, enseñanzas artísticas superiores, grado o equivalente. 0,2000/premio.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de la documentación justificativa de este

3.3.9. Por la mención honorífica en grado superior en el caso de las titulaciones otorgadas por los conservatorios superiores de música. 0,0400/mención.

Documentación acreditativa:

Fotocopia compulsada de la documentación justificativa de este

3.3.10. Registros sonoros y/o audiovisuales, con depósito legal.

0,0300/registro en el ámbito profesional.

0,0150/registro en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Presentación del original o certificado del depósito legal.

3.3.11. Dirección de una orquestra, dirección coreográfica o de escena de una compañía de danza o de espectáculos, dirección de espectáculos teatrales, producciones musicales, audiovisuales.

0,0500/participación en el ámbito profesional.

0,0150/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nómina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.12 Dirección de coro, banda o de otras agrupaciones instrumentales y/o corales.

0,0500/participación en el ámbito profesional.

0,0150/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.13. Per composicions/coreografies/obres estrenades o publicades com a autor/coreògraf/intèrpret/director.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.14. Concerts com a solista, solista en l'orquestra, concertino. 0,0500/participació en l'àmbit professional. 0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.15. Concerts com a membre d'una agrupació de cambra.

0,0200/participació en l'àmbit professional

0,0100/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.16. Membre d'una orquestra o d'altres agrupacions instrumentals i/o corals. 0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.17. Interpretacions com a ballari/ina solista, primer/a ballari/ina o ballarari/ina destacat/ada.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.18. Interpretacions com a cos de ball. 0,0100/participació en l'àmbit professional 0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.19. Interpretacions com a actor principal o secundari. 0,0500/participació en l'àmbit professional. 0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.20. Interpretacions com a actor de repartiment o membre en espectacles teatrals,

produccions musicals o produccions audiovisuals.

0,0100/participació en l'àmbit professional

0,0050/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.21. Treball de producció en una companyia artística.

0,0500/participació en l'àmbit professional

0,0150/participació en altres àmbits

Documentació acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificat de l'empresa/institució que acredite la dita activitat, o qualsevol altre document que acredite la participació.

3.3.22. Per exposicions individuals o col·lectives.

0,0100/participació en l'àmbit professional

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.13 Por composiciones/coreografías/obras estrenadas o publicadas como autor/coreógrafo/intérprete/director.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.14 Conciertos como solista, solista en la orquesta, concertino. 0,0500/participación en el ámbito profesional. 0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.15 Conciertos como miembro de una agrupación de cámara.

0,0200/participación en el ámbito profesional

0,0100/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.16 Miembro de una orquesta o de otras agrupaciones instrumentales y/o corales. 0,0100/participación en el ámbito profesional.

0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.17 Interpretaciones como bailarín/ina solista, primer/a bailarín/ina o ballarari/ina destacado/ada.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.18 Interpretaciones como cuerpo de baile. 0,0100/participación en el ámbito profesional 0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.19 Interpretaciones como actor principal o secundario. 0,0500/participación en el ámbito profesional. 0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.20 Interpretaciones como actor de reparto o miembro en espectáculos teatrales,

producciones musicales o producciones audiovisuales.

0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.21 Trabajo de producción en una compañía artística.

0,0500/participación en el ámbito profesional

0,0150/participación en otros ámbitos

Documentación acreditativa:

Vida laboral, nòmina o certificado de la empresa/institución que acredite dicha actividad, o cualquier otro documento que acredite la participación.

3.3.22 Por exposiciones individuales o colectivas.

0,0100/participación en el ámbito profesional

0,0050/participació en altres àmbits.

Documentació acreditativa:

Certificat de l'entitat organitzadora o qualsevol altre document que ho acredite.

3.3.23. Per patents nacionals o internacionals, que han de portar el número de registre d'aquesta.

0,0300/patent.

Documentació acreditativa:

Certificació en què conste

3.3.24. Per creacions registrades com a propietat industrial.0,0300/creació

Documentació acreditativa:

Certificació en què conste

Notes:

Primera. En cap cas seran valorats aquells cursos o assignatures la finalitat dels quals siga l'obtenció d'un títol acadèmic, màster o una altra titulació de postgrau. Tampoc seran valorats els cursos o activitats la finalitat dels quals siga l'obtenció del títol d'Especialització Didàctica o del Certificat d'Aptitud Pedagògica, o del Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià.

Així mateix no podran considerar-se als efectes de la seua valoració els mèrits indicats en l'apartat 3.2 que hagen sigut realitzats amb anterioritat a l'obtenció del títol al·legat per al seu ingrés en el cos.

Segona. Els documents redactats en llengües d'altres comunitats autònomes hauran de traduir-se oficialment a una de les dos llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a la seua validesa, de conformitat amb el que preveu l'article 36 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En el cas de llengües estrangeres haurà de traduir-se per traductor jurat.

Tercera. Un mateix mèrit només podrà ser baremat en un dels apartats o subapartats del present barem, i sempre aquell que resulte més favorable a l'opositor.

Quarta. En cas d'aportar com a documentació justificativa d'acreditació de mèrit un certificat acadèmic oficial en què conste la superació dels estudis al·legats i el pagament dels drets d'expedició en substitució del títol al·legat, aquest haurà de tindre una antiguitat màxima d'un any des de la data d'emissió del certificat.

ANNEX II

Guia docent

La guia docent correspondrà a una de les assignatures dels plans d'estudi dels ensenyaments superiors de Música i Dansa. La mencionada guia docent contindrà els següents elements mínims:

- Dades d'identificació de l'assignatura
- Objectius generals i contribució de l'assignatura al perfil professional de la titulació
- Coneixements previs, coneixements recomanats i/o relació amb altres assignatures de la mateixa titulació
- Competències de l'assignatura
- Resultats d'aprenentatge
- Un mínim de deu unitats didàctiques o blocs temàtics on es desenvoluparan els continguts de l'assignatura i l'organització temporal del seu aprenentatge.
- Metodologia i activitats formatives.
- Adequació del procés d'ensenyament aprenentatge a les aptituds de l'alumnat.
- Sistema d'avaluació i qualificació: instruments i criteris d'avaluació.

La guia docent tindrà, sense incloure la portada, l'índex i els annexos, una extensió de 20 fulls, format DIN A4, escrits en una sola cara i espai simple, amb lletra Times New Roman, grandària 12 punts sense comprimir. En cas d'incloure annexos aquests tindran una extensió màxima de 10 folis.

0,0050/participación en otros ámbitos.

Documentación acreditativa:

Certificado de la entidad organizadora o cualquier otro documento que lo acredite.

3.3.23 Por patentes nacionales o internacionales, que deben llevar el número de registro de esta.

0,0300/patente.

Documentación acreditativa:

Certificación en que conste

3.3.24 Por creaciones registradas como propiedad industrial.0,0300/creación

Documentación acreditativa:

Certificación en que conste

Notas:

Primera. En ningún caso serán valorados aquellos cursos o asignaturas cuya finalidad sea la obtención de un título académico, máster u otra titulación de postgrado. Tampoco serán valorados los cursos o actividades cuya finalidad sea la obtención del título de Especialización Didáctica o del Certificado de Aptitud Pedagógica, o del Certificado de Capacitación para la enseñanza en valenciano.

Asimismo no podrán considerarse a los efectos de su valoración los méritos indicados en el apartado 3.2 que hayan sido realizados con anterioridad a la obtención del título alegado para su ingreso en el cuerpo.

Segunda. Los documentos redactados en lenguas de otras comunidades autónomas deberán traducirse oficialmente a una de las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para su validez, de conformidad con lo previsto en el artículo 36 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre. En el caso de lenguas extranjeras deberá traducirse por traductor jurado.

Tercera. Un mismo mérito solo podrá ser baremado en uno de los apartados o subapartados del presente baremo, y siempre aquel que resulte más favorable al opositor.

Quarta. En caso de aportar como documentación justificativa de acreditación de mérito un certificado académico oficial en el que conste la superación de los estudios alegados y el pago de los derechos de expedición en sustitución del título alegado, esta deberá tener una antigüedad máxima de un año desde la fecha de emisión del certificado.

ANEXO II

Guía docente

La guía docente corresponderá a una de las asignaturas de los planes de estudio de las enseñanzas superiores de música y danza. La mencionada guía docente contendrá los siguientes elementos mínimos:

- Datos de identificación de la asignatura
- Objetivos generales y contribución de la asignatura al perfil profesional de la titulación
- Conocimientos previos, conocimientos recomendados y/o relación con otras asignaturas de la misma titulación
- Competencias de la asignatura
- Resultados de aprendizaje
- Un mínimo de diez unidades didácticas o bloques temáticos donde se desarrollarán los contenidos de la asignatura y la organización temporal de su aprendizaje.
- Metodología y actividades formativas.
- Adequación del proceso de enseñanza aprendizaje a las aptitudes del alumnado.
- Sistema de evaluación y calificación: instrumentos y criterios de evaluación.

La guía docente tendrá, sin incluir portada, índice y anexos, una extensión de 20 hojas, formadas DIN A4, escritos en una sola cara y espacio simple, con letra Times New Roman, tamaño 12 puntos sin comprimir. En el caso de incluir anexos estos tendrán una extensión máxima de 10 folios.

ANNEX III

Característiques de les proves de contingut pràctic

Prèviament a l'inici de la part A de la prova 1 (article 21 del Reial Decret 276/2007) el personal aspirant haurà d'acreditar la formació i capacitat de tutela en les investigacions pròpies dels ensenyaments artístiques.

Instruments. Violí, Violoncel, Guitarra, Piano.

La prova pràctica constarà de tres parts:

1. Anàlisi per escrit harmònica, formal, interpretativa, contextual i estètica d'una obra, temps o fragment, del repertori de l'especialitat, proposat pel tribunal, i adequats al nivell dels ensenyaments superiors de Música i les seues matèries. Amb independència dels aspectes que es consideren rellevants, s'han d'especificar tots els elements generals que siguen necessaris per a treballar tècnicament l'obra amb l'alumnat (digitació, fraseig, dinàmica, arcs, temps d'atac...), considerant el nivell per al qual es recomana la composició proposada. A més, s'hauran d'indicar els objectius i els continguts del currículum al qual es refereix l'obra, temps o fragment que se li proposa i la justificació, propostes pedagògiques i metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a avaluar-la i els mínims exigibles a l'alumnat en el treball i estudi d'aquesta. El personal aspirant disposarà de tres hores per al desenvolupament d'aquest exercici i de quaranta-cinc minuts per a l'exposició de l'exercici.

2. Presentació d'un programa a interpretar d'una duració mínima de quaranta-cinc minuts, que incloga obres d'almenys tres èpoques o estils diferents. El tribunal valorarà la presentació, la diversitat i l'interès del programa presentat, així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa. La duració de la interpretació quedarà determinada pel tribunal a l'inici de la prova, i ha de ser la mateixa per a tot el personal aspirant. Per a aquelles eleccions de programa que requerisquen d'acompanyament, aquest anirà a càrrec de les persones aspirants.

L'ordre de realització dels exercicis anteriors serà el que indique el tribunal en el moment de la prova, i s'aplicarà de la mateixa manera a tot el personal aspirant.

3. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat sobre un tema que proposa el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari d'actuacions. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Dansa contemporània

1.A) Impartició d'una classe pràctica de Tècniques de Dança Contemporània dirigida a un dels quatre cursos dels ensenyaments superiors acompanyada al piano, considerant i justificant els principis filosòfics, estètics i tècnics, teories i fonaments sobre el cos, el moviment i els aspectes contextuais característics que han donat com a resultat la tècnica a treballar. La classe tindrà una duració mínima de cinquanta minuts i un màxim d'una hora.

La persona aspirant haurà de demostrar les seues habilitats tècniques pròpies de la dansa contemporània en el desenvolupament de tota la classe. La persona aspirant haurà d'interpretar o marcar tècnicament els exercicis corresponents.

B) Justificació de la proposta didàctica objecte de la impartició d'aquesta classe i la seua inclusió i importància dins del currículum superior de Dansa, des de la perspectiva de la totalitat de tècniques que, a criteri de la persona aspirant, haurien d'estar incloses en els ensenyaments superiors de Dansa Contemporània. També haurà d'efectuar justificació de la metodologia utilitzada en la impartició referida des de l'anàlisi i reflexió de les diferents metodologies i escoles aplicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la dansa atenent els diferents contextos i nivells educatius i professionals.

La duració per a les justificacions davant del tribunal d'aquest apartat serà d'un màxim de quaranta minuts. Després, el tribunal podrà debatre amb el personal aspirant durant un màxim de deu minuts.

2. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que proposa el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici

ANEXO III

Características de las pruebas de contenido práctico

Previamente al inicio de la parte A de la prueba 1 (artículo 21 del Real Decreto 276/2007) el personal aspirante deberá acreditar la formación y capacidad de tutela en las investigaciones propias de las Enseñanzas Artísticas.

Instrumentos. Violín, Violoncello, Guitarra, Piano

La prueba práctica constará de tres partes:

1. Análisis por escrito armónico, formal, interpretativo, contextual y estético de una obra, tiempo o fragmento, del repertorio de la especialidad, propuesto por el tribunal, y adecuados al nivel de las enseñanzas superiores de Música y sus materias. Con independencia de los aspectos que se consideren relevantes, se deben especificar todos los elementos generales que sean necesarios para trabajar técnicamente la obra con el alumnado (digitación, fraseo, dinámica, arcos, tiempos de ataque...) considerando el nivel para el cual se recomienda la composición propuesta. Además, se deberán indicar los objetivos y contenidos del currículo a los que se refiere la obra, tiempo o fragmento que se le proponga y su justificación, propuestas pedagógicas y metodológicas sobre su enseñanza, criterios y elementos para su evaluación y los mínimos exigibles al alumnado en el trabajo y estudio de la misma. El personal aspirante dispondrá de tres horas para el desarrollo de este ejercicio y de cuarenta y cinco minutos para la exposición del mismo.

2. Presentación de un programa a interpretar de una duración mínima de cuarenta-cinco minutos, que incluya obras de por lo menos tres épocas o estilos diferentes. El tribunal valorará la presentación, la diversidad y el interés del programa presentado así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa. La duración de la interpretación quedará determinada por el tribunal al inicio de la prueba debiendo ser la misma para todo el personal aspirante. Para aquellas elecciones de programa que requieran de acompañamiento, este irá a cargo de las personas aspirantes.

El orden de realización de los ejercicios anteriores será el que señale el tribunal en el momento de la prueba, aplicándola a todo el personal aspirante por igual.

3. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario de actuaciones. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Danza contemporánea

1.A) Impartición de una clase práctica de Técnicas de Danza Contemporánea dirigida a uno de los cuatro cursos de las Enseñanzas Superiores acompañada al piano, considerando y justificando los principios filosóficos, estéticos y técnicos, teorías y fundamentos sobre el cuerpo, el movimiento y los aspectos contextuales característicos que han dado como resultado la técnica a trabajar. La clase tendrá una duración mínima de cincuenta minutos y un máximo de una hora.

La persona aspirante deberá demostrar sus habilidades técnicas propias de la danza contemporánea en el desarrollo de toda la clase. La persona aspirante deberá interpretar o marcar técnicamente los ejercicios correspondientes.

B) Justificación de la propuesta didáctica objeto de la impartición de esa clase y su inclusión e importancia dentro del currículo superior de danza, desde la perspectiva de la totalidad de técnicas que, a criterio de la persona aspirante, deberían estar incluidas en las enseñanzas superiores de danza contemporánea. También deberá efectuar justificación de la metodología empleada en la impartición referida desde el análisis y reflexión de las diferentes metodologías y escuelas aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la danza atendiendo a los diferentes contextos y niveles educativos y profesionales.

La duración para las justificaciones delante del tribunal de este apartado será de un máximo de cuarenta minutos. Después, el tribunal podrá debatir con el personal aspirante durante un máximo de diez minutos.

2. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para

les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'han d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Els alumnes per a fer aquesta prova es posaran a disposició de l'opositor.

Els alumnes per a fer la prova es posaran a disposició de l'opositor.

Dansa espanyola

1.A) Impartició d'una classe pràctica de Tècniques de Dansa Espanyola en qualsevol de les seues modalitats d'escola bolera, dansa estilizada o folklore, dirigida a un dels quatre cursos dels ensenyaments superiors acompanyada al piano, que haurà de considerar i justificar els principis filosòfics, estètics i tècnics, teories i fonaments sobre el cos i moviment, i aspectes contextuals característics que han donat com a resultat la tècnica que s'ha de treballar. La classe tindrà una duració mínima de cinquanta minuts i un màxim d'una hora.

La persona aspirant haurà de demostrar les seues habilitats tècniques pròpies de la dansa espanyola en el desenvolupament de tota la classe. La persona aspirant haurà d'interpretar o marcar tècnicament els exercicis corresponents.

B) Justificació de la proposta didàctica objecte de la impartició d'aquesta classe i la seua inclusió i importància dins del currículum superior de Dansa des de la perspectiva de la totalitat de tècniques i estils que, a criteri de la persona aspirant, haurien d'estar inclosos en els ensenyaments superiors de Dansa Espanyola. També haurà d'efectuar justificació de la metodologia empleada en la impartició referida, des de l'anàlisi i reflexió de les diferents metodologies i escoles aplicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la dansa atenent els diferents contextos i nivells educatius i professionals.

La duració per a les justificacions davant del tribunal d'aquest apartat serà d'un màxim de quaranta minuts. Després, el tribunal podrà debatre amb el personal aspirant durant un màxim de deu minuts.

2. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici, les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Els alumnes per a fer la prova es posaran a disposició de l'opositor.

Dansa clàssica

1. A) Impartició d'una classe pràctica de Tècniques de Dansa Clàssica dirigida a un dels quatre cursos dels ensenyaments superiors acompanyada al piano considerant i justificant els principis filosòfics, estètics i tècnics, teories i fonaments sobre el cos i moviment i aspectes contextuals característics que han donat com a resultat la tècnica que s'ha de treballar. La classe tindrà una duració mínima de cinquanta minuts i un màxim d'una hora.

La persona aspirant haurà de demostrar les seues habilitats tècniques pròpies de la dansa clàssica en el desenvolupament de tota la classe. La persona aspirant haurà d'interpretar o marcar tècnicament els exercicis corresponents.

B) Justificació de la proposta didàctica objecte de la impartició d'aquesta classe i la seua inclusió i importància dins del currículum superior de Dansa des de la perspectiva de la totalitat de tècniques i estils que, a criteri de la persona aspirant, haurien d'estar inclosos en els ensenyaments superiors de Dansa Clàssica. També haurà d'efectuar justificació de la metodologia empleada en la impartició referida des de l'anàlisi i reflexió de les diferents metodologies i escoles aplicades en el procés d'ensenyament-aprenentatge de la dansa atenent els estils, tècniques, àmbits, destinataris, contextos i nivells educatius i professionals.

La duració per a les justificacions davant del tribunal d'aquest apartat serà d'un màxim de quaranta minuts. Després, el tribunal podrà debatre amb el personal aspirant durant un màxim de deu minuts.

2. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici

este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Los alumnos para realizar esta prueba se pondrán a disposición del opositor.

Los alumnos para realizar la prueba se pondrán a disposición del opositor.

Danza española

1.A) Impartición de una clase práctica de Técnicas de Danza Española en cualquiera de sus modalidades de escuela bolera, danza estilizada o folclore, dirigida a uno de los cuatro cursos de las Enseñanzas Superiores acompañada al piano, considerando y justificando los principios filosóficos, estéticos y técnicos, teorías y fundamentos sobre el cuerpo y movimiento, y aspectos contextuales característicos que han dado como resultado la técnica a trabajar. La clase tendrá una duración mínima de cincuenta minutos y un máximo de una hora.

La persona aspirante deberá demostrar sus habilidades técnicas propias de la danza española en el desarrollo de toda la clase. La persona aspirante deberá interpretar o marcar técnicamente los ejercicios correspondientes.

B) Justificación de la propuesta didáctica objeto de la impartición de esa clase y su inclusión e importancia dentro del currículo superior de danza desde la perspectiva de la totalidad de técnicas y estilos que, a criterio de la persona aspirante, deberían estar incluidas en las enseñanzas superiores de danza española. También deberá efectuar justificación de la metodología empleada en la impartición referida, desde el análisis y reflexión de las diferentes metodologías y escuelas aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la danza atendiendo a los diferentes contextos y niveles educativos y profesionales.

La duración para las justificaciones delante del tribunal de este apartado será de un máximo de cuarenta minutos. Después, el tribunal podrá debatir con el personal aspirante durante un máximo de diez minutos.

2. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Los alumnos para realizar la prueba se pondrán a disposición del opositor.

Danza clásica

1. A) Impartición de una clase práctica de Técnicas de Danza Clásica dirigida a uno de los cuatro cursos de las Enseñanzas Superiores acompañada al piano considerando y justificando los principios filosóficos, estéticos y técnicos, teorías y fundamentos sobre el cuerpo y movimiento y aspectos contextuales característicos que han dado como resultado la técnica a trabajar. La clase tendrá una duración mínima de cincuenta minutos y un máximo de una hora.

La persona aspirante deberá demostrar sus habilidades técnicas propias de la danza clásica en el desarrollo de toda la clase. La persona aspirante deberá interpretar o marcar técnicamente los ejercicios correspondientes.

B) Justificación de la propuesta didáctica objeto de la impartición de esa clase y su inclusión e importancia dentro del currículo superior de danza desde la perspectiva de la totalidad de técnicas y estilos que, a criterio de la persona aspirante, deberían estar incluidas en las enseñanzas superiores de danza clásica. También deberá efectuar justificación de la metodología empleada en la impartición referida desde el análisis y reflexión de las diferentes metodologías y escuelas aplicadas en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la danza atendiendo a los estilos, técnicas, ámbitos, destinatarios, contextos y niveles educativos y profesionales.

La duración para las justificaciones delante del tribunal de este apartado será de un máximo de cuarenta minutos. Después, el tribunal podrá debatir con el personal aspirante durante un máximo de diez minutos.

2. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para

les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Els alumnes per a fer aquesta prova es posaran a disposició de l'opositor.

Composició

1. Realització d'un treball de composició lliure a partir d'una arrancada triada per la persona opositora entre tres proposats pel tribunal, que inclourà una determinada plantilla instrumental amb veus incloses si és el cas. Es disposarà d'un màxim de deu hores i tindran un piano a la seua disposició.

2. Composició d'una fuga escolàstica a quatre veus sobre un subjecte triat per la persona aspirant entre tres que li proposarà el tribunal, durant un màxim de deu hores. Disposaran d'un piano.

3. Anàlisi formal, harmònic, contextual i didàctic d'una obra o fragment proposat pel tribunal. Amb independència d'altres aspectes que es consideren procedents, s'assenyalaran tots aquells elements que es considere necessari tindre en compte per a treballar aquesta obra amb l'alumnat. També s'indicaran els objectius i els continguts del currículum als quals cal referir l'obra o fragment que se li ha proposat, el nivell o curs a què aniria destinada, les propostes metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a la seua avaluació, i els mínims exigibles de consecució per part de l'alumnat.

Per a la preparació d'aquest exercici es disposarà d'un màxim de tres hores, i per a l'exposició es disposarà de trenta minuts, i ha de contestar les preguntes que pugui fer el tribunal transcorregut aquest espai de temps durant un màxim de deu minuts.

4. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que proposa el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Musicologia

1. Realització per escrit durant dos hores, amb exposició oral i debat posterior amb el tribunal, d'una anàlisi musicològica d'una composició o fragment, proposada pel tribunal. El debat no podrà excedir els vint minuts.

2. Realització per escrit, durant una hora, amb exposició oral i debat posterior amb el tribunal, d'un comentari musicològic i/o etnomusicològic d'un text o fragment proposat pel tribunal de qualsevol època, àrea d'estudi o àmbit metodològic. El debat no podrà excedir els vint minuts.

3. Realització per escrit, durant tres hores, de la transcripció a notació moderna i anàlisi corresponent, d'una composició musical o fragment, anterior al classicisme, triada pel tribunal.

4. A partir d'una partitura o audició, o fragment d'aquestes, proposades pel tribunal, explicar per escrit, durant un màxim d'una hora, i posterior defensa oral davant del tribunal durant un màxim de quinze minuts, les millors tècniques i mètodes per al seu estudi científic.

5. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que proposa el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici, les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Història de la música

1. Realització per escrit, durant tres hores, d'un comentari crític, històric, estètic, tècnic i interpretatiu a partir de l'audició d'una composició o fragment, triada pel tribunal i de la qual facilitarà la partitura. Posteriorment ha de defensar davant del tribunal les millors tècniques i mètodes per al seu estudi científic. El temps de defensa no pot ser superior als trenta minuts.

2. Realització per escrit, durant dos hores, i posterior exposició oral i debat amb el tribunal, d'un comentari esteticocultural amb proposta

este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Los alumnos para realizar esta prueba se pondrán a disposición del opositor.

Composición

1. Realización de un trabajo de composición libre a partir de un arranque elegido por la persona opositora de entre tres propuestos por el tribunal que incluirá una determinada plantilla instrumental con voces incluidas si es el caso. Se dispondrá de un máximo de diez horas y tendrán un piano a su disposición.

2. Composición de una fuga escolástica a cuatro voces sobre un sujeto elegido por la persona aspirante de entre tres que le propondrá el tribunal, durante un máximo de diez horas. Contarán con un piano.

3. Análisis formal, armónico, contextual y didáctico de una obra o fragmento propuesta por el tribunal. Con independencia de otros aspectos que se consideren procedentes, se señalarán todos aquellos elementos que se considere necesario tener en cuenta para trabajar dicha obra con el alumnado. También se indicarán los objetivos y los contenidos del currículo a los cuales cabe referir la obra o fragmento que se le ha propuesto, el nivel o curso al que iría destinada, las propuestas metodológicas sobre su enseñanza, criterios y elementos para su evaluación, y los mínimos exigibles de consecución por parte del alumnado.

Para la preparación de este ejercicio se dispondrá de un máximo de tres horas, y para la exposición se contará con treinta minutos, y se contestará a las preguntas que pueda hacer el tribunal transcurrido ese espacio de tiempo durante un máximo de diez minutos.

4. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Musicología

1. Realización por escrito durante dos horas, con exposición oral y debate posterior con el tribunal, de un análisis musicológico de una composición o fragmento, propuesta por el tribunal. El debate no podrá exceder los veinte minutos.

2. Realización por escrito, durante una hora, con exposición oral y debate posterior con el tribunal, de un comentario musicológico y/o etnomusicológico, de un texto o fragmento propuesto por el tribunal de cualquier época, área de estudio o ámbito metodológico. El debate no podrá exceder los veinte minutos.

3. Realización por escrito, durante tres horas, de la transcripción a notación moderna y análisis correspondiente, de una composición musical o fragmento, anterior al clasicismo elegida por el tribunal.

4. A partir de una partitura o audición, o fragmento de ellas, propuestas por el tribunal, explicar por escrito, durante un máximo de una hora, y posterior defensa oral delante del tribunal durante un máximo de quince minutos, las mejores técnicas y métodos para su estudio científico.

5. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Historia de la música

1. Realización por escrito, durante tres horas, de un comentario crítico, histórico, estético, técnico e interpretativo a partir de la audición de una composición o fragmento, elegida por el tribunal y de la que facilitará la partitura. Posteriormente defender delante del tribunal, las mejores técnicas y métodos para su estudio científico. El tiempo de defensa no excederá los treinta minutos.

2. Realización por escrito, durante dos horas y posterior exposición oral y debate con el tribunal, de un comentario estético-cultural con

d'aplicació pedagògica per a l'aula d'un text o fragment proposat pel tribunal, de qualsevol àmbit d'estudi propi de la historiografia musical. El temps de defensa no excedirà els vint minuts.

3. Després d'un estudi individual previ de trenta minuts, es realitzarà davant del tribunal un comentari que relacione amb la història de la música una obra d'art plàstica o poètica, o un fragment d'aquesta, a proposta del tribunal. Aquesta part no pot ser superior als trenta minuts.

4. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que ha de ser el mateix per a totes les persones candidates.

Història de la dansa

1. A partir de la presentació audiovisual d'una dansa, o fragments d'aquesta, proposada pel tribunal, ha d'explicar per escrit durant un màxim de tres hores, i posteriorment defensar-ho davant del tribunal, una anàlisi històrica, artística, social, antropològica, estètica i filosòfica, i de les millors tècniques i mètodes a utilitzar per a deduir el tipus de dansa i la seua pertinència a un determinat moment, així com la influència/relació amb la resta d'estils, tenint en compte tots els elements. El temps de debat no pot ser superior als trenta minuts.

2. Després d'un estudi individual previ de trenta minuts, es farà davant del tribunal un comentari de caràcter interdisciplinari que relacione amb la història de la dansa una obra o qualsevol altra manifestació artística a proposta del tribunal. Aquesta part no superarà els trenta minuts.

3. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran d'una hora i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Pedagogia

1. Presentació d'un programa a interpretar de trenta minuts de duració, que incloga obres d'almenys tres èpoques o estils diferents. El tribunal valorarà la presentació, la diversitat i l'interès del programa presentat, així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa. La duració de la interpretació quedarà determinada pel tribunal a l'inici de la prova, i haurà de ser la mateixa per a tot el personal aspirant. Aquelles eleccions de programa que requerisquen acompanyament, aquest serà a càrrec de les persones aspirants.

2. Lectura a vista amb piano (nivell de dificultat mitjana).

3. Resolució d'un cas pràctic, plantejant una intervenció fonamentada dins del marc teòric i legislació vigents, així com una proposta didàctica o organitzativa, que permeti al tribunal comprovar la competència docent de la persona aspirant, durant dos hores i posterior exposició oral i debat amb el tribunal, que no pot ser superior als trenta minuts.

4. A partir d'una partitura o audició, o fragment d'aquestes, proposada pel tribunal, haurà de comentar per escrit durant un màxim d'una hora, i posteriorment defensar-ho oralment davant del tribunal, les millors tècniques i mètodes del seu estudi científic. El temps de la defensa no pot ser superior als quinze minuts.

5. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Anàlisi i pràctica del repertori de la dansa contemporània

1. Impartició d'una classe de pràctica d'obres coreogràfiques dirigida als ensenyaments superiors d'un extracte del repertori, triat pel tribunal, entre una llista de cinc propostes presentades per l'opositor

proposta de aplicació pedagògica para el aula de un texto o fragmento propuesto por el tribunal, de cualquier ámbito de estudio propio de la historiografia musical. El tiempo de defensa no excederá los veinte minutos.

3. Después de un estudio individual previo de treinta minutos, se realizará delante del tribunal un comentario que relacione con la historia de la música una obra de arte plástica o poética, o un fragmento de ella, a propuesta del tribunal. Esta parte no superará los treinta minutos.

4. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Historia de la danza

1. A partir de la presentación audiovisual de una danza, o fragmentos de ellas, propuesta por el tribunal, explicar por escrito durante un máximo de tres horas, y posteriormente defenderlo delante del tribunal, un análisis histórico, artístico, social, antropológico, estético y filosófico, y de las mejores técnicas y métodos a utilizar para deducir el tipo de danza y su pertinencia a un determinado momento, así como la influencia/relación con el resto de estilos, teniendo en cuenta todos los elementos. El tiempo de debate no excederá los treinta minutos.

2. Después de un estudio individual previo de treinta minutos, se realizará delante del tribunal un comentario de carácter interdisciplinar que relacione con la historia de la danza una obra o cualquier otra manifestación artística a propuesta del tribunal. Esta parte no superará los treinta minutos.

3. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de una hora y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Pedagogía

1. Presentación de un programa a interpretar de treinta minutos de duración, que incluya obras de por lo menos tres épocas o estilos diferentes. El tribunal valorará la presentación, la diversidad y el interés del programa presentado así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa. La duración de la interpretación quedará determinada por el tribunal al inicio de la prueba debiendo ser la misma para todo el personal aspirante. Aquellas elecciones de programa que requieran de acompañamiento, este irá a cargo de las personas aspirantes.

2. Lectura a vista con piano (nivel de dificultad medio).

3. Resolución de un caso práctico, planteando una intervención fundamentada dentro del marco teórico y legislación vigentes, así como una propuesta didáctica u organizativa, que permita al tribunal comprobar la competencia docente de la persona aspirante, durante dos horas y posterior exposición oral y debate con el tribunal, que no excederá los treinta minutos.

4. A partir de una partitura o audición, o fragmento de ellas, propuesta por el tribunal, comentar por escrito durante un máximo de una hora, y posteriormente defenderlo oralmente delante del tribunal, las mejores técnicas y métodos de su estudio científico. La defensa no excederá los quince minutos.

5. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Análisis y práctica del repertorio de la danza contemporánea

1. Impartición de una clase de práctica de obras coreográficas dirigida a las Enseñanzas Superiores de un extracto del repertorio, escogido por el tribunal, de entre una lista de cinco propuestas presentadas por el

que incloga obres d'autors reconeguts internacionalment dins del món de la dansa contemporània.

La persona aspirant haurà de demostrar les seues habilitats tècniques pròpies de la pràctica del repertori en el propi desenvolupament de la classe. La persona aspirant haurà d'interpretar o marcar tècnicament els exercicis corresponents.

2. Explicar l'anàlisi de l'obra coreogràfica proposada per a la pràctica, des d'un punt de vista estètic, històric, estilístic, tècnic i musical. Anàlisi dels diversos elements que componen una obra coreogràfica (espai, temps, estil, estètica, música, tècnica, composició, escenografia...) i la seua aplicació a la proposta.

3. Proposta de planificació d'activitat docent per a incloure en els ensenyaments superiors de dansa les obres de repertori que han marcat l'evolució històrica de la dansa contemporània, justificant també des de la mateixa l'elecció de les cinc obres presentades al tribunal. La duració d'aquesta part serà d'un màxim de quaranta minuts. Després, el tribunal podrà debatre amb el personal aspirant durant un màxim de deu minuts.

4. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després l'hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Les parts 1 i la 2 tindran una duració màxima entre les dos d'una hora i mitja amb la consideració que han de ser dos parts clarament diferenciades. L'ordre de realització d'aquestes dos proves queda a criteri de la persona aspirant.

Els alumnes per a fer aquesta prova es posaran a disposició de l'opositor.

Ciències de la salut aplicades a la dansa

1. Impartició d'una classe pràctica sobre alguna de les tècniques de coneixement i control corporal, o ensinistament de les seues capacitats físiques, dirigida a alumnes dels ensenyaments superiors, considerant aspectes com la relaxació, la respiració, l'aprofitament del màxim d'energia, força, resistència, velocitat, flexibilitat, prevenció ergonòmica i de correcció postural..., i aplicació d'aquesta al treball coreogràfic i interpretatiu, per als diferents estils de la dansa. La persona aspirant presentarà una llista de cinc propostes, justificant la seua selecció, i el tribunal en triarà una. La classe tindrà una duració mínima de cinquanta minuts i un màxim d'una hora.

La persona aspirant haurà de demostrar les seues habilitats tècniques pròpies de les tècniques somàtiques en el desenvolupament de tota la classe. La persona aspirant haurà d'interpretar o marcar tècnicament els exercicis corresponents.

2. A partir que els alumnes han dut a terme la realització d'un exercici de dansa proposat pel tribunal, la persona aspirant haurà d'evidenciar les variants en el moviment i els possibles errors tècnics en funció de l'anatomia i la morfologia de cada ballari i les seues qualitats físiques. Detecció de compensacions, possibles patologies associades i les diferents maneres de corregir i treballar les dificultats. La duració d'aquest exercici per part de les persones aspirants serà de trenta minuts com a màxim.

3. Anàlisi anatòmica, funcional i biomecànica d'un moviment o fet característic, d'un dels estils dels ensenyaments artístics superiors (clàssic, contemporani, espanyol o social) proposat pel tribunal. La duració d'aquesta part serà d'un màxim de trenta minuts i el personal aspirant disposarà de trenta minuts per a preparar-la.

4. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que haurà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Els alumnes per a realitzar aquesta prova es posaran a disposició de l'opositor.

opositor que incluya obras de autores reconocidos internacionalmente dentro del mundo de la danza contemporánea.

La persona aspirante deberá demostrar sus habilidades técnicas propias de la práctica del repertorio en el propio desarrollo de la clase. La persona aspirante deberá interpretar o marcar técnicamente los ejercicios correspondientes.

2. Explicar el análisis de la obra coreográfica propuesta para la práctica, desde un punto de vista estético, histórico, estilístico, técnico y musical. Análisis de los varios elementos que componen una obra coreográfica (espacio, tiempo, estilo, estética, música, técnica, composición, escenografía...) y su aplicación a la propuesta.

3. Propuesta de planificación de actividad docente para incluir en las enseñanzas superiores de danza las obras de repertorio que han marcado la evolución histórica de la danza contemporánea, justificando también desde la misma la elección de las cinco obras presentadas al tribunal. La duración de esta parte será de un máximo de cuarenta minutos. Después, el tribunal podrá debatir con el personal aspirante durante un máximo de diez minutos.

4. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

La parte 1 y la 2 tendrán una duración máxima entre las dos de una hora y media con la consideración que tienen que ser dos partes claramente diferenciadas. El orden de realización de estas dos pruebas queda a criterio de la persona aspirante.

Los alumnos para realizar esta prueba se pondrán a disposición del opositor.

Ciencias de la salud aplicadas a la danza

1. Impartición de una clase práctica sobre alguna de las técnicas de conocimiento y control corporal, o adiestramiento de sus capacidades físicas, dirigida a alumnos de las Enseñanzas Superiores, considerando aspectos como la relajación, la respiración, el aprovechamiento del máximo de energía, fuerza, resistencia, velocidad, flexibilidad, prevención ergonómica y de corrección postural..., y aplicación de la misma al trabajo coreográfico e interpretativo, para los diferentes estilos de la danza. La persona aspirante presentará un listado de cinco propuestas, justificando su selección, y el tribunal escogerá una de ellas. La clase tendrá una duración mínima de cincuenta minutos y un máximo de una hora.

La persona aspirante deberá demostrar sus habilidades técnicas propias de las técnicas somáticas en el desarrollo de toda la clase. La persona aspirante deberá interpretar o marcar técnicamente los ejercicios correspondientes.

2. A partir de que los alumnos han llevado a cabo la realización de un ejercicio de danza propuesto por el tribunal, la persona aspirante deberá evidenciar las variantes en el movimiento y los posibles errores técnicos en función de la anatomía y la morfología de cada bailarín y sus cualidades físicas. Detección de compensaciones, posibles patologías asociadas y las diferentes maneras de corregir y trabajar las dificultades. La duración de este ejercicio por parte de las personas aspirantes será de treinta minutos como máximo.

3. Análisis anatómico, funcional y biomecánico de un movimiento o hecho característico, de uno de los estilos de las enseñanzas artísticas superiores (clásico, contemporáneo, español o social) propuesto por el tribunal. La duración de esta parte será de un máximo de treinta minutos y el personal aspirante dispondrá de treinta minutos para su preparación.

4. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Los alumnos para realizar esta prueba se pondrán a disposición del opositor.

Escenificació aplicada a la dansa

1. Presentació de tres propostes d'escenificació originals per a un espectacle de dansa, una per estil: espanyol, clàssic i contemporani. Cada proposta ha de contindre, a més de la concreta d'escenificació, la del desenvolupament dramàtic i, també, els recursos escènics que s'han d'utilitzar. El tribunal triarà una de les propostes presentades perquè el personal aspirant la defenga i demostre el domini de les tasques d'escenificació. Al seu torn, el tribunal farà les preguntes sobre aspectes tècnics, metodològics i didàctics que considere oportunes sobre qualsevol dels projectes aportats.

2. Realització d'un comentari escrit sobre una proposta escènica, entregada pel tribunal en paper o en vídeo, en el qual es farà crítica sobre els aspectes tècnics, mecànics, artístics i de contextualització històrica de la proposta. Per a aquest exercici, la persona aspirant disposarà d'una hora i disposarà d'un temps d'exposició davant del tribunal de quinze minuts, en el qual ha de respondre a les preguntes que el tribunal crega oportunes per un període no superior a quinze minuts.

3. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Cant

1. Presentació i interpretació d'un programa de concert, d'un mínim de quaranta-cinc minuts, de lliure elecció per part de la persona aspirant, en el qual s'inclouen peces en tres o més idiomes diferents. El programa inclourà, almenys, sis obres de diferents èpoques, estils i autors diferents, en els quals ha d'estar representada la literatura dels gèneres següents: *lied* o cançó de concert, òpera, oratori i romances de sarsuela, totes publicades. La persona aspirant haurà de cantar les obres que seleccione el tribunal del programa presentat, durant un temps màxim de vint minuts. És responsabilitat de la persona aspirant aportar l'acompanyament que siga necessari. La persona aspirant presentarà dos còpies de les peces per al tribunal del programa triat.

2. Anàlisi per escrit, formal, contextual i didàctica d'una obra o fragment escrits per a cant, proposada pel tribunal i adequada al nivell dels ensenyaments superiors. Amb independència dels aspectes que es consideren rellevants, s'han d'especificar tots els elements generals que siguen necessaris per a treballar tècnicament l'obra amb l'alumnat, considerant el nivell per al qual es recomana la composició proposada. A més, s'hauran d'indicar els objectius i continguts del currículum a què es refereix l'obra o fragment que se li proposa, i la seua justificació, propostes metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a la seua avaluació i els mínims exigibles a l'alumnat en la realització d'aquesta. La persona aspirant disposarà d'una hora per a la preparació d'aquest exercici i disposarà de quinze minuts per a l'exposició davant del tribunal; l'aspirant haurà de contestar les preguntes relacionades amb el tema que puga fer-li el tribunal, per un espai de temps no superior a deu minuts.

3. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Llengua anglesa

1. Realització per escrit d'una traducció directa i una traducció inversa de dos textos relacionats amb la música amb la corresponent proposta d'aplicació didàctica per a cada un.

2. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Escenificación aplicada a la danza

1. Presentación de tres propuestas de escenificación originales para un espectáculo de danza, una por estilo: español, clásico y contemporáneo. Cada propuesta debe contener, además de la concreta de escenificación, la del desarrollo dramático y, también, los recursos escénicos a emplear. El tribunal elegirá una de las propuestas presentadas para que el personal aspirante la defienda y demuestre el dominio de las tareas de escenificación. A su vez, el tribunal hará las preguntas sobre aspectos técnicos, metodológicos y didácticos que considere oportunas sobre cualquiera de los proyectos aportados.

2. Realización de un comentario escrito sobre una propuesta escénica, entregada por el tribunal en papel o en vídeo, en el que se hará crítica sobre los aspectos técnicos, mecánicos, artísticos y de contextualización histórica de la propuesta. Para este ejercicio, la persona aspirante dispondrá de una hora y contará con un tiempo de exposición delante del tribunal de quince minutos, debiendo responder a las preguntas convenientes que el tribunal estime oportunas por un periodo no superior a quince minutos.

3. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Canto

1. Presentación e interpretación de un programa de concierto, de un mínimo de cuarenta y cinco minutos, de libre elección por parte de la persona aspirante, en el que se incluyan piezas en tres o más idiomas diferentes. El programa incluirá, por lo menos, seis obras de distintas épocas, estilos y autores diferentes, en los que debe estar representada la literatura de los siguientes géneros: *lied* o canción de concierto, ópera, oratorio y romanzas de zarzuela, todas ellas publicadas. La persona aspirante deberá cantar las obras que seleccione el tribunal del programa presentado, durante un tiempo máximo de veinte minutos. Es responsabilidad de la persona aspirante aportar el acompañamiento que sea necesario. La persona aspirante presentará dos copias de las piezas para el tribunal del programa elegido.

2. Análisis, por escrito, formal, contextual y didáctico de una obra o fragmento escritos para canto, propuesta por el tribunal y adecuada al nivel de las enseñanzas superiores. Con independencia de los aspectos que se consideran relevantes, se deben especificar todos los elementos generales que sean necesarios para trabajar técnicamente la obra con el alumnado, considerando el nivel para el cual se recomienda la composición propuesta. Además, se deberán indicar los objetivos y contenidos del currículo a los que se refiere la obra o fragmento que se le proponga, y su justificación, propuestas metodológicas sobre su enseñanza, criterios y elementos para su evaluación y los mínimos exigibles al alumnado en la realización de la misma. La persona aspirante dispondrá de una hora para la preparación de este ejercicio y dispondrá de quince minutos para la exposición delante del tribunal, debiendo contestar a las preguntas relacionadas con el tema que pueda hacerle el tribunal, por un espacio de tiempo no superior a diez minutos.

3. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Lengua inglesa

1. Realización por escrito de una traducción directa y una traducción inversa de dos textos relacionados con la música con la correspondiente propuesta de aplicación didáctica para cada uno de ellos.

2. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine, debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Tecnologia musical

1. Resolució d'un cas pràctic relacionat amb l'acústica i l'organologia, durant dos hores, i posterior exposició oral i debat amb el tribunal per un espai de temps no superior a vint minuts.

2. Resolució d'un cas pràctic relacionat amb els llenguatges de programació específics aplicats a les tecnologies musicals, durant dos hores i posterior exposició oral i debat amb el tribunal per un espai de temps no superior a vint minuts.

3. Resolució d'un cas pràctic relacionat amb la composició electroacústica, durant dos hores, i posterior exposició oral i debat amb el tribunal per un espai de temps no superior a vint minuts.

4. A partir d'una partitura o audició, o fragment d'aquestes, proposada pel tribunal, explicar per escrit durant un màxim d'una hora, i posteriorment defensar-ho oralment davant del tribunal, les millors tècniques i mètodes per al seu estudi científic.

5. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Música de cambra

1. Presentació d'un repertori de música de cambra, lliure, d'una duració mínima d'una hora, que incloga obres d'almenys tres èpoques o estils diferents, excepte casos d'instrumentacions no existents en èpoques anteriors al segle XIX. L'agrupació duo serà obligatòria i haurà d'emprar-se dins d'una proposta combinada (duo, trio o superior) segons el programa presentat. En tot cas, les composicions seran originals per a les agrupacions presentades i hauran d'estar publicades. El tribunal valorarà la presentació, la diversitat i l'interès del programa dins de la literatura camerística, així com la dificultat tècnica, destresa de l'execució i qualitat interpretativa. La duració de la interpretació quedarà determinada pel tribunal a l'inici de la prova, i haurà de ser la mateixa per a tot el personal aspirant.

És responsabilitat del personal opositor presentar-se amb els col·laboradors necessaris per a interpretar el programa.

El personal aspirant haurà d'entregar dos còpies de les composicions al tribunal.

2. Defensa oral, davant del tribunal, dels criteris utilitzats per a l'elecció del repertori, possibilitats i dificultats d'aquest per a incloure'l en la programació dels ensenyaments superiors de música. Continguts més rellevants i possibilitats de transversalització amb la resta d'assignatures i nivells. La persona aspirant disposarà d'un màxim de trenta minuts per a aquesta defensa oral davant del tribunal, que podrà fer-li les preguntes que considere oportunes per a aclarir els dubtes que se li puguin plantejar, durant un espai de temps no superior a deu minuts.

3. Anàlisi per escrit harmònica, formal, interpretativa, contextual i estètica d'una obra, temps o fragment, del repertori de l'especialitat, proposat pel tribunal, i adequats al nivell dels ensenyaments superiors de Música i les seues matèries. Amb independència dels aspectes que es consideren rellevants, s'han d'especificar tots els elements generals que siguin necessaris per a treballar tècnicament l'obra amb l'alumnat considerant el nivell per al qual es recomana la composició proposada. A més, s'hauran d'indicar els objectius i els continguts del currículum a què es refereix l'obra, temps o fragment que se li proposa, i la seua justificació, propostes metodològiques sobre el seu ensenyament, criteris i elements per a avaluar-la i els mínims exigibles a l'alumnat en la realització d'aquesta. La persona aspirant disposarà de tres hores per al desenvolupament d'aquest exercici i de mitja hora per a exposar-lo.

4. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran d'una hora i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

Tecnología musical

1. Resolución de un caso práctico relacionado con la acústica y la organología, durante dos horas y posterior exposición oral y debate con el tribunal por un espacio de tiempo no superior a veinte minutos.

2. Resolución de un caso práctico relacionado con los lenguajes de programación específicos aplicados a las tecnologías musicales, durante dos horas y posterior exposición oral y debate con el tribunal por un espacio de tiempo no superior a veinte minutos.

3. Resolución de un caso práctico relacionado con la composición electroacústica, durante dos horas y posterior exposición oral y debate con el tribunal por un espacio de tiempo no superior a veinte minutos.

4. A partir de una partitura o audición, o fragmento de ellas, propuesta por el tribunal, explicar por escrito durante un máximo de una hora, y posteriormente defenderlo oralmente delante del tribunal, las mejores técnicas y métodos para su estudio científico.

5. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Música de cámara

1. Presentación de un repertorio de música de cámara, libre, de una duración mínima de una hora, que incluya obras de por lo menos tres épocas o estilos diferentes, excepto casos de instrumentaciones no existentes en épocas anteriores al siglo XIX. La agrupación dúo será obligatoria y deberá emplearse dentro de una propuesta combinada (duo, trío o superior) según el programa presentado. En cualquier caso, las composiciones serán originales para las agrupaciones presentadas y deberán estar publicadas. El tribunal valorará la presentación, la diversidad y el interés del programa dentro de la literatura camerística así como la dificultad técnica, destreza de la ejecución y calidad interpretativa. La duración de la interpretación quedará determinada por el tribunal al inicio de la prueba debiendo ser la misma para todo el personal aspirante.

Es responsabilidad del personal opositor presentarse con los colaboradores necesarios para interpretar el programa.

El personal aspirante deberá entregar dos copias de las composiciones al tribunal.

2. Defensa oral, delante del tribunal, de los criterios empleados para la elección del repertorio, posibilidades y dificultades del mismo para su inclusión en la programación de las enseñanzas superiores de música. Contenidos más relevantes y posibilidades de transversalización con el resto de asignaturas y niveles. La persona aspirante dispondrá de un máximo de treinta minutos para esta defensa oral delante del tribunal, que podrá hacerle las preguntas que estime oportunas por esclarecer las dudas que se le puedan plantear, durante un espacio de tiempo no superior a diez minutos.

3. Análisis por escrito armónico, formal, interpretativo, contextual y estético de una obra, tiempo o fragmento, del repertorio de la especialidad, propuesto por el tribunal, y adecuados al nivel de las enseñanzas superiores de Música y sus materias. Con independencia de los aspectos que se consideren relevantes, se deben especificar todos los elementos generales que sean necesarios para trabajar técnicamente la obra con el alumnado considerando el nivel para el cual se recomienda la composición propuesta. Además, se deberán indicar los objetivos y contenidos del currículo a los que se refiere la obra, tiempo o fragmento que se le proponga, y su justificación, propuestas metodológicas sobre su enseñanza, criterios y elementos para su evaluación y los mínimos exigibles al alumnado en la realización de la misma. La persona aspirante dispondrá de tres horas para el desarrollo de este ejercicio y de media hora para la exposición del mismo.

4. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de una hora y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

Direcció d'orquestra

1. Concertació i direcció amb una agrupació pilot de dos obres o fragments, determinats pel tribunal, entre les següents:

- W. A. Mozart: Simfonia núm. 40, in g, kV.550
- Franz Schubert: Simfonia núm. 5, in Bb, D. 485
- Félix Mendelsshon: Simfonia núm. 4, in A, OP. 90, Italiana.
- P. I. Txaikovski: *Romeu i Julieta* (obertura-fantasia)
- Anton Dvorak: Simfonia núm. 8 (4), in G, OP. 88
- Benjamin Britten: Simfonia simple
- Joaquín Turina: *Danzas fantásticas*
- Juan Crisóstomo de Arriaga: *Los esclavos felices* (obertura)
- Joaquim Rodrigo: *Tres viejos aires de danza*

2. Anàlisi escrita estructural, tècnica i estètica, d'un fragment orquestral o orquestral amb veu (cor o solistes), proposat pel tribunal. Aquesta part tindrà una duració màxima de 4 hores.

3. Instrumentació d'un fragment d'obra per a piano, per al tipus de conjunt instrumental que el tribunal determine. Aquesta part tindrà una duració màxima de huit hores.

4. Elaboració d'un guió-disseny per a un supòsit de treball final de títol de l'alumnat, sobre un tema que propose el tribunal, que inclourà també un pla de revisions i tutories, i un calendari. Per a aquest exercici les persones aspirants disposaran de seixanta minuts i després ho hauran d'exposar davant del tribunal durant el temps que el tribunal determine, que serà el mateix temps per a totes les persones candidates.

ANNEX IV

Model de declaració jurada

Model de declaració jurada per a aspirants de nacionalitat espanyola

(Nom i cognoms) ..., que viu a ..., i amb document nacional d'identitat número ..., declara sota jurament o promet, als efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos ..., no haver sigut separat/ada del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-me en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial per a l'accés a aquest cos.

Data i firma:

Model de declaració jurada per a aspirants que no tinguen la nacionalitat espanyola

(Nom i cognoms) ..., que viu a ..., i amb document d'identitat número v, declara sota jurament o promet, als efectes de ser nomenat/ada funcionari/ària del cos ..., no trobar-me inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver sigut sotmés/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedisca, en el meu país, l'accés a aquest cos.

Data i firma:

Dirección de orquesta

1. Concertación y dirección con una agrupación piloto de dos obras o fragmentos, determinados por el tribunal, de entre las siguientes:

- W. A. Mozart: Sinfonía núm. 40, in g, kV.550
- Franz Schubert: Sinfonía núm. 5, in Bb, D. 485
- Félix Mendelsshon: Sinfonía núm. 4, in A, OP. 90, Italiana.
- P. I. Chaikovski: *Romeo y Julieta* (abertura-fantasia)
- Anton Dvorak: Sinfonía núm. 8 (4), in G, OP. 88
- Benjamin Britten: Sinfonía Simple
- Joaquín Turina: *Danzas fantásticas*
- Juan Crisóstomo de Arriaga: *Los esclavos felices* (Abertura)
- Joaquín Rodrigo: *Tres viejos aires de danza*

2. Análisis escrito estructural, técnico y estético, de un fragmento orquestral u orquestral con voz (coro o solistas), propuesto por el tribunal. Esta parte tendrá una duración máxima de 4 horas.

3. Instrumentación de un fragmento de obra para piano, para el tipo de conjunto instrumental que el tribunal determine. Esta parte tendrá una duración máxima de ocho horas.

4. Elaboración de un guión-diseño para un supuesto de trabajo final de título del alumnado, sobre un tema que proponga el tribunal, que incluirá también un plan de revisiones y tutorías, y un calendario. Para este ejercicio las personas aspirantes dispondrán de sesenta minutos y después lo deberán exponer delante del tribunal durante el tiempo que el tribunal determine debiendo ser el mismo tiempo para todas las personas candidatas.

ANEXO IV

Modelo de declaración jurada

Modelo de declaración jurada para aspirantes de nacionalidad española

(Nombre y apellidos) ..., con domicilio en ..., y con documento nacional de identidad número ..., declara bajo juramento o promete, a los efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo ..., no haber sido separado/a del servicio de cualquiera de las administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni encontrarme en inhabilitación absoluta o especial para ocupaciones o cargos públicos por resolución judicial para el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y Firma:

Modelo de declaración jurada para aspirantes que no posean la nacionalidad española

(Nombre y apellidos) ..., con domicilio en v, y con documento de identidad número ..., declara bajo juramento o promete, a los efectos de ser nombrado/a funcionario/a del Cuerpo ..., no encontrarme inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en mi país, el acceso a dicho cuerpo.

Fecha y Firma:

ANNEX V / ANEXO V

Declaració de mèrits presentats / *Declaración de méritos presentados*

DECLARACIÓ DE MÈRITS PRESENTATS PER AL PROCEDIMENT D'INGRÉS /
DECLARACIÓN DE MÉRITOS PRESENTADOS PARA EL PROCEDIMIENTO DE INGRESO

COS/CUERPO

ESPECIALITAT/ESPECIALIDAD

NOM/NOMBRE

DNI

TITULACIÓ AL·LEGADA PER A L'INGRÉS EN EL COS
TITULACIÓN ALEGADA PARA EL INGRESO EN EL CUERPO

Subapartats / Subapartados	Documentació aportada / <i>Documentación aportada</i>

Data / Fecha

Firma de la persona interessada
Firma de la persona interesada

ANNEX VI

*Ubicació de les direccions territorials
d'Educació, Investigació, Cultura i Esport*

Direcció Territorial d'educació, Investigació, Cultura i Esport
d'Alacant
C/ Carratalá, 47
03007 Alacant

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de
Castelló
Av. del Mar, 23
12003 Castelló de la Plana

Direcció Territorial d'Educació, Investigació, Cultura i Esport de
València
Edifici PROP II
C/ Gregorio Gea, 12
46009 València

ANNEX VII

Sol·licitud de no-inclusió en les llistes d'interins

Primer cognom:
Segon cognom:
Nom:
DNI:
Domicili:
Localitat:
Província:
CP:

De conformitat amb el que disposa la base 14 de la convocatòria
realitzada per Ordre de ... (DOCV ...) per a l'ingrés en el cos de ...

SOL·LICITA:

No ser inclòs/osa en les llistes d'aspirants a l'exercici d'interinitat
per l'especialitat per la qual participa en el procediment selectiu, en el
supòsit de no superar-lo.

..., ... de ... de 20...

Firmat

ANEXO VI

*Ubicación de las direcciones territoriales
de Educación, Investigación, Cultura y Deporte*

Dirección territorial de Educación, Investigación, Cultura y Deporte
de Alicante
C/ Carratalá, 47
03007 Alicante

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Depor-
te de Castellón
Av. del Mar, 23
12003 Castellón de la Plana

Dirección Territorial de Educación, Investigación, Cultura y Depor-
te de Valencia
Edificio PROP II
C/ Gregorio Gea, 12
46009 Valencia

ANEXO VII

Solicitud de no inclusión en las listas de interinos

Primer apellido:
Segundo apellido:
Nombre:
DNI:
Domicilio:
Localidad:
Provincia:
CP:

De conformidad con la que dispone la base 14 de la convocatoria
realizada por Orden de ... (DOCV ...) para el ingreso en el cuerpo de ...

SOLICITA:

No ser incluido/a en las listas de aspirantes al ejercicio de interini-
dad por la especialidad por la que participa en el procedimiento selecti-
vo, en el supuesto de no superarlo.

..., ... de ... de 20...

Firmado