

## **UCHWAŁA NR 11/2015**

**Senatu Akademii Marynarki Wojennej  
im. Bohaterów Westerplatte  
z dnia 05 marca 2015 roku**

**w sprawie: zmiany Uchwały Senatu Akademii Marynarki Wojennej im. Bohaterów Westerplatte Nr 26/2014 z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie określenia celów, zadań, zasad oraz metod wdrażania i udoskonalania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia**

Na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 572 z późn. zm.) i § 28 ust. 1, pkt 7 Statutu Akademii Marynarki Wojennej uchwala się co następuje:

### **§ 1**

W uchwale Nr 26/2014 Senatu Akademii Marynarki Wojennej z dnia 29 maja 2014 r. w sprawie określenia celów, zadań, zasad oraz metod wdrażania i udoskonalania uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia wprowadza się następujące zmiany:

Regulamin uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia stanowiący, załącznik nr 1, o którym mowa w § 2 uchwały, otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

### **§ 2**

Odpowiedzialnym za realizację Uchwały jest Prorektor ds. kształcenia.

### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**REKTOR-KOMENDANT  
PRZEWODNICZĄCY SENATU**

**kmdr prof. dr hab. Tomasz SZUBRYCHT**

## **Regulaminu uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia**

Celem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia jest doskonalenie procesu kształcenia poprzez systematyczne badanie, ocenianie i wdrażanie zmian warunków kształcenia. Cel ten można osiągnąć przy zrozumieniu i zaangażowaniu społeczności akademickiej w tworzenie systemu zarządzania jakością kształcenia. Nadrzędną zasadą wobec tworzonych zasad jego funkcjonowania jest poszanowanie różnorodności jednostek, w ramach których prowadzone są studia w Uczelni. Jednostki prowadzące poszczególne kierunki studiów, opierając się na własnych doświadczeniach, specyfice, umiejętności samooceny i współpracy będą świadomie współtworzyć kulturę jakości w Akademii Marynarki Wojennej.

### **§ 1**

Wobec celu sformułowanego w preambule, podjęte zostaną działania zmierzające do wypracowania i wdrożenia procedur zapewniania jakości kształcenia sprzyjające kompleksowej ocenie i doskonaleniu poszczególnych elementów procesu kształcenia.

### **§ 2**

W ramach działania wewnętrznego systemu zapewniania jakości tworzy się:

- 1) Uczelniany Zespół Jakości Kształcenia (UZJK);
- 2) Wydziałowe Zespoły Jakości Kształcenia (WZJK).

### **§ 3**

1. W skład Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) pełnomocnik Rektora ds. jakości kształcenia, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego – jako Przewodniczący Zespołu;
- 2) przewodniczący Wydziałowych Zespołów Jakości Kształcenia;
- 3) jeden przedstawiciel Uczelni niebędący nauczycielem akademickim;
- 4) dwóch przedstawicieli studentów delegowanych przez Prezydium Samorządu Studentów;
- 5) jeden przedstawiciel doktorantów delegowany przez Prezydium Samorządu Doktorantów;
- 6) pełnomocnik Rektora ds. systemu zarządzania jakością
- 7) sekretarz.

2. UZJK jest powoływany przez Rektora na okres kadencji organów kolegialnych AMW.

### **§ 4**

1. UZJK inicjuje i prowadzi działania w zakresie zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia. W tym celu Zespół monitoruje, ocenia i przedstawia wnioski i propozycje zmian w zakresie:

- 1) polityki jakości;
- 2) procedur dotyczących zapewniania jakości kształcenia na poziomie Uczelni;
- 3) dokonywania oceny własnej przez Wydziały.



## 2. Zadaniem UZJK są w szczególności:

- 1) opracowanie harmonogramu działania w Uczelni wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na okres kadencji organów kolegialnych AMW;
- 2) opracowanie procedur w zakresie:
  - a) strategii jakości i standardów kształcenia;
  - b) efektywności i skuteczności funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni i wydziałach;
  - c) zapobiegania plagiatom i ich wykrywania
  - d) zasięgania opinii wśród absolwentów na temat oferowanych warunków kształcenia;
  - e) badania oceny nauczycieli akademickich przez studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych;
  - f) badania potrzeb studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w zakresie ich wsparcia;
  - g) badania oceny obsługi administracyjnej studentów doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych;
  - h) badania oceny studentów doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych na temat bazy dydaktycznej Uczelni.
- 3) ocena warunków kształcenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych;
- 4) analiza raportów z badań oraz przygotowanie wniosków i obszarów wymagających poprawy, osób odpowiedzialnych za wdrażanie zmian i terminu ich wdrażania.

### § 5

UZJK sporządza roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przewodniczący UZJK przedstawia Senatowi AMW. Senat przedstawia swoje stanowisko w sprawie przyjęcia lub odrzucenia sprawozdania. Sprawozdania są publikowane na portalu internetowym Uczelni i poszczególnych wydziałów.

### § 6

UZJK w ostatnim roku kadencji sporządza sprawozdanie z oceny własnej i wykonania zadań wymienionych w § 4. Sprawozdanie przedstawiane jest przez przewodniczącego UZJK Senatowi AMW. Senat ocenia sprawozdanie. Sprawozdania są publikowane na portalu internetowym Uczelni i poszczególnych wydziałów.

### § 7

W skład Wydziałowego Zespołu Jakości Kształcenia wchodzi:

- 1) pełnomocnik Dziekana ds. jakości kształcenia, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego lub posiada doświadczenie pracy w gremiach zajmujących się oceną jakości – jako Przewodniczący Zespołu oraz mogą wchodzić:
- 2) przedstawiciele nauczycieli akademickich jednostki reprezentujący wszystkie kierunki prowadzone przez wydział;
- 3) jeden przedstawiciel wydziału niebędący nauczycielem akademickim;
- 4) przedstawiciele studentów delegowani przez Prezydium Samorządu Studentów reprezentujący wszystkie kierunki prowadzone przez wydział;
- 5) przedstawiciel doktorantów delegowany przez Prezydium Samorządu Doktorantów – w przypadku prowadzenia przez wydział studiów doktoranckich.

## § 8

WZJK jest powoływany przez Dziekana, który określa jego skład. Skład Zespołu zostaje przekazany do Działu Organizacji i Jakości Kształcenia. Zespół powoływany jest na okres kadencji organów kolegialnych AMW.

## § 9

WZJK opracowują wewnętrzne procedury dotyczące zapewniania jakości kształcenia i podejmują działania niezbędne do ich realizacji. Procedury opracowane przez WZJK są zatwierdzane, w drodze uchwały, przez właściwą radę wydziału. Działania obejmują w szczególności:

1. Monitoring i okresowy przegląd programów kształcenia i ich efektów. W ramach tego zadania WZJK formułują procedury obejmujące:
  - 1) publikację oferowanych programów kształcenia;
  - 2) ocenianie stopnia realizacji zdefiniowanych efektów kształcenia przedmiotowych/modułowych oraz programowych;
  - 3) przegląd adekwatności stosowanych metod weryfikacji zakładanych efektów kształcenia;
  - 4) regularne przeglądy programów kształcenia i stosowanych metod dydaktycznych;
  - 5) monitorowanie postępu prac i osiągnięć studentów;
  - 6) weryfikację dostępu studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych do odpowiednich zasobów wspomagających naukę;
  - 7) zasięganie opinii na temat zakładanych efektów kształcenia wśród studentów, pracodawców i innych przedstawicieli interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
  - 8) uwzględnianie potrzeb różnych profili i form studiów.
2. Ocenianie studentów. W ramach tego zadania WZJK formułują procedury obejmujące:
  - 1) ocenianie według opublikowanych i konsekwentnie stosowanych kryteriów;
  - 2) badanie możliwości weryfikacji i oceny wszystkich zakładanych celów i efektów kształcenia;
  - 3) analizę danych dotyczących liczby studentów powtarzających etap studiów, rezygnujących ze studiów;
  - 4) weryfikację stosowanego systemu oceniania.
3. Stosowany w jednostce system oceniania powinien podlegać zasadom:
  - 1) dostosowania do celów (diagnoza, sprawdzenie bieżące, końcowe);
  - 2) uwzględniania oceny więcej niż jednej osoby;
  - 3) określenia w jasny sposób zasad dotyczących nieobecności i zwolnień;
  - 4) określenia wszelkich dopuszczalnych konsekwencji przepisów egzaminacyjnych w tym wynikających z sytuacji konfliktowych.

Nauczyciele akademicki w procesie oceniania powinni opierać się na zasadzie solidności i zrozumienia roli oceniania w rozwoju studentów.
4. Zapewnianie jakości kadry. W ramach tego zadania WZJK formułują procedury obejmujące:
  - 1) badanie zgodności kwalifikacji nauczycieli z prowadzonymi przedmiotami;
  - 2) opracowanie procedur rekrutacji nowych pracowników, gwarantujących niezbędny poziom kwalifikacji zawodowych nowozatrudnionych;
  - 3) udostępnianie nauczycielom akademickim opinii na temat oceny własnej pracy;
  - 4) zapewnienie nauczycielom możliwości poprawy umiejętności;
  - 5) przejrzysty system umożliwiający odsunięcie nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć dydaktycznych.



5. Zasoby materialne i środki wsparcia dla studentów. W ramach tego zadania WZJK powinny:
- 1) oceniać dostępne zasoby materialne pod kątem ich adekwatności do specyfiki zajęć, liczebności grup, potrzeb studentów niepełnosprawnych;
  - 2) oceniać księgozbiory i system uzyskiwania informacji od pracowników na temat zapotrzebowania na książki;
  - 3) analizować system wsparcia studentów, uwzględniając w tym studentów szczególnie uzdolnionych i niepełnosprawnych;
  - 4) określać metody działania i przeciwdziałania sytuacjom konfliktowym.
6. W działaniach na rzecz jakości WZJK będą korzystały, w miarę możliwości, z oceny ekspertów zewnętrznych.

## § 10

WZJK sporządzają roczne sprawozdania ze swojej działalności, które przewodniczący Zespołów przedstawiają właściwym radom wydziałów wraz z opinią UZJK. Sprawozdania zawierają w szczególności wnioski, propozycje działań naprawczych i harmonogram wdrażania działań projakościowych. Rada wydziału podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia lub odrzucenia sprawozdania. Sprawozdania są publikowane na portalu internetowym wydziału.

## §11

W ostatnim roku kadencji WZJK sporządza sprawozdanie z oceny własnej działalności i wykonania zadań wymienionych w § 8 ust. 1 - 5. Opisuje w nim dobór metod realizacji poszczególnych działań, wyciągnięte wnioski, dobór działań zaradczych i korygujących oraz harmonogram ich wdrażania. Sprawozdanie przedstawiane jest przez przewodniczącego Zespołu radzie wydziału oraz UZJK. Rada wydziału opiniuje przedstawione sprawozdanie, a UZJK ocenia sprawozdanie, wskazuje obszary wymagające poprawy i harmonogram wdrażania działań naprawczych. Sprawozdania z oceny są publikowane na portalu internetowym poszczególnych Wydziałów.

## § 12

Powołanie nauczycieli akademickich do Uczelnianego Zespołu Jakości Kształcenia i Wydziałowych Zespołów Jakości Kształcenia jest podstawą do wystąpienia o obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych.

## § 13

Jednostką funkcjonującą w ramach tworzonego systemu zapewniania jakości kształcenia jest Dział Organizacji i Jakości Kształcenia (DOiJK). DOiJK w szczególności:

- 1) wspomaga działania o charakterze koncepcyjnym i organizacyjnym;
- 2) gromadzi informacje na temat postępu prac związanych z wdrażaniem wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 3) udostępnia informacje na temat wyników badań, sprawozdań z działalności i sprawozdań z samooceny UZJK i WZJK;
- 4) sprawdza zgodność działań UZJK i WZJK z zatwierdzonym harmonogramem działań;
- 5) prowadzi szkolenia, seminaria i warsztaty w zakresie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 6) promuje dobre praktyki akademickie w zakresie zarządzania jakością kształcenia;

- 7) przeprowadza i analizuje badania na temat warunków kształcenia wśród studentów, doktorantów, słuchaczy studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich i pracowników administracji oraz kandydatów na studia;
- 8) współpracuje z prorektorem ds. kształcenia, pełnomocnikiem rektora ds. jakości kształcenia, UZJK, WZJK, Stałą Komisją Senatu ds. Kształcenia i Promocji, Akademickim Biurem Karier, Samorządem Studentów i innymi organizacjami mogącymi wnieść wkład w podnoszenie jakości kształcenia.

## § 14

1. W swoich działaniach gremia działające na rzecz zapewniania jakości kształcenia będą analizować i wykorzystywać informacje otrzymane w wyniku stosowanych w Uczelni i jednostkach organizacyjnych procedur, wnioski z badań na temat warunków kształcenia, dane z systemu Uczelnia.XP, Akademickiego Biura Karier, Pionu Naukowego i innych źródeł informacji na temat oferowanych programów kształcenia.
2. Każdy członek społeczności akademickiej może formułować propozycje i wnioski w zakresie funkcjonowania wewnętrznego systemu jakości kształcenia w Akademii. Wnioski te kieruje do przewodniczącego UZJK.