

Tutoriel réalisé par Frederic Huckel v1.0 en juillet 2012 - v1.0.1 le 07.08.2012 - v1.0.2 le 05.09.2012

Ce document a été réalisé et exporté au format «.pdf» sous LibreOffice 3

Ce document est soumis à la licence **CeCILL V2**. Cela signifie qu'il est libre de droits.

Permission vous est donnée de distribuer et modifier des copies de ce manuel tant que la licence CeCILL V2 est respectée.

Pour plus d'informations sur cette licence, rendez-vous en fin du présent manuel.

Table des matières

I Introduction - Plan.....	5
1 Plan du Tutoriel.....	5
2 C'est quoi CKEditor ?.....	5
3 Barre d'outils de CKEditor.....	6
4 CKEditor pour Guppy.....	7
5 Quelques termes	8
II Aperçu des fonctionnalités de la barre d'outils CKEditor.	9
1 Edition du document	9
2 Les styles du texte	11
3 Présentation du texte	12
4 Texte enrichi	13
III Fonctionnalités détaillées de la barre d'outils.....	14
1 Outils pour l'édition du document.....	14
1.1 Créer une nouvelle page	15
1.2 Aperçu du document	15
1.3 Code source du document	15
1.4 Modèle	16
1.5 Couper	17
1.6 Copier	17
1.7 Coller	18
1.8 Coller comme texte	18
1.9 Coller de Word	18
1.10 Imprimer	19
1.11 Vérifier l'orthographe	19
1.12 Annuler ou rétablir.....	19
1.13 Trouver	20
1.14 Trouver et remplacer	21
1.15 Sélectionner	22
1.16 Supprimer le format	23
1.17 Maximiser CKEditor	23

1.18 Information sur la version de CKEditor	23
2 Les styles de texte.....	24
2.1 Gras, Italique, Souligné et Biffé	24
2.2 Indice et exposant.....	25
2.3 Format Style	25
2.4 Format de paragraphe	26
2.5 Police de caractères	27
2.6 Taille du texte	27
2.7 Couleur du texte	28
2.8 Couleur du fond du texte	28
3 La Mise en Page.....	30
3.1 Indentation	30
3.2 Alignement du texte	30
4 L'enrichissement du texte	32
4.1 Liste à puces ou numérotées	32
a Liste à puces	32
b Listes numérotées	35
c Liste des types mixtes.....	37
4.2 Lien hypertexte	38
a Type de lien : URL.....	39
b Type de lien: Lien vers l'ancre dans le texte.....	44
c Type de lien: E-mail.....	45
4.3 Ancre	46
4.4 Image	47
4.5 Objet Flash	52
4.6 Tableau.....	57
4.7 Caractère spécial ou symbole	62
IV Les raccourcis clavier.....	63
1 Raccourcis - Edition du document.....	63
2 Raccourci - Style du texte.....	64
3 Raccourci – Texte enrichi.....	64
4 Raccourci – Accessibilité.....	65

V Aborder la personnalisation de CKEditor de GuppY.....	67
1 Réglage de CKEditor, quelques repères.....	67
2 Ajouter un outil standard dans la barre de CKEditor de GuppY.....	67
2.1 Ajouter l'outil «diminuer l'indentation».....	68
2.2 Ajouter «Insérer ligne horizontale».....	69
2.3 Ajouter «Insérer une iFrame».....	69
3 Modifier certains paramètres de configuration de CKEditor de GuppY.....	70
3.1 Forcer ou non le collage en « texte brut ».....	71
3.2 Protection anti spam des Emails.....	71
3.3 Permettre de redimensionner des objets (tableaux ou images).....	71
3.4 Configurer l'action de la touche entrée	71
4 Modifier la taille de la police standard par défaut.....	72
5 Ajouter ou modifier un modèle (Template).....	73
6 Ajouter un plugin.....	76
6.1 Plugin equation	76
6.2 Plugin Mediaplayer - Fork de GuppY.....	78
VI Remerciements et licences.....	79
1 Remerciements.....	79
2 Licences	79

I Introduction - Plan

Ce manuel est issu de l'aide en ligne de CKEditor
http://docs.cksource.com/CKEditor_3.x/Users_Guide

1 Plan du Tutoriel

Une première partie présente l'éditeur en ligne « CKEditor »

Une seconde partie montre des fonctionnalités de la barre d'outils de CKEditor de Guppy.

Une troisième partie détaille les outils proposés.

Une quatrième partie rappelle les raccourcis de l'éditeur .

Une cinquième partie aborde quelques éléments pour personnaliser l'éditeur.

2 C'est quoi CKEditor ?

CKEditor est un **éditeur de texte en ligne** qui peut être incorporé à l'intérieur des pages web. Il s'agit d'un éditeur en mode WYSIWYG (What You See Is What You Get), ce qui signifie que l'interface utilisateur permet de composer visuellement le résultat voulu.

Mais une différence importante par rapport à un traitement de texte est que vous ne créez pas réellement le document lu par l'internaute mais vous créez une page de code en langage HTML qui sera interprété par un navigateur web (Firefox, Internet explorer, Opera...). Il arrive que les différents navigateurs présentent une même page avec un aspect légèrement différent.

CKEditor fournit les fonctionnalités disponibles dans les éditeurs de texte ainsi que des composants supplémentaires spécialement conçus pour le contenu Web.

C'est une application JavaScript qui a des qualités de rendu fidèle des pages saisies.

CKEditor a été développé pour être compatible avec tous les navigateurs qui dominent le marché, à savoir Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari et Opera.

CKEditor est un éditeur de texte open source. Il ne nécessite aucune installation côté client (utilisateur). La première version a été publiée en 2003 sous le nom de FCKEditor.

Un grand merci à Frederico Knabben et à toute l'équipe de développeurs du projet CKEditor.

4 CKEditor pour GuppY

CKEditor est l'éditeur de texte de l'administrateur¹ d'un site de GuppY, lui permettant d'éditer ses pages dans les sections de données du site (nouvelles, articles, forum etc.) sans connaissance du code HTML.

La barre d'outils CKEditor de GuppY



Les boutons de la barre CKEditor sont illustrés par des icônes significatives. Si, toutefois, vous n'êtes pas sûr de leurs fonctions, placez le pointeur de la souris sur les boutons pour voir une info-bulle avec le nom de la fonction.



Ne pas confondre avec l'éditeur non-WYSIWYG MiniEditorTextAera disponible pour l'administrateur (choix dans Admin → Config Service).



Ne pas confondre avec PGEitor, l'Editeur simple disponible pour les visiteurs ou membres du site .



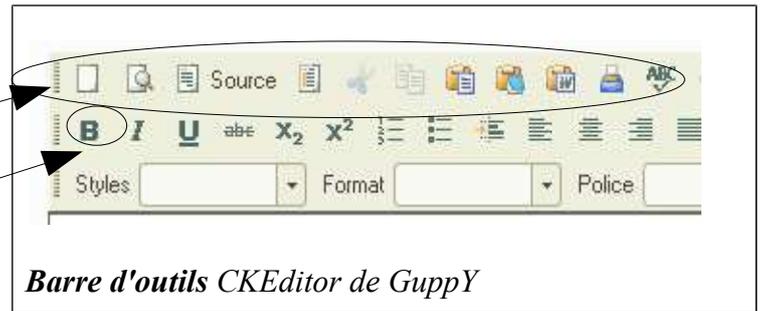
¹ Il s'agit de l'administrateur au sens large : tous ceux qui ont accès à des fonctions de gestion du site Rédacteurs, Modérateurs, Webmestres et administrateurs.

5 Quelques termes

Tout d'abord un rappel de terminologie

Groupe de boutons de la barre d'outils

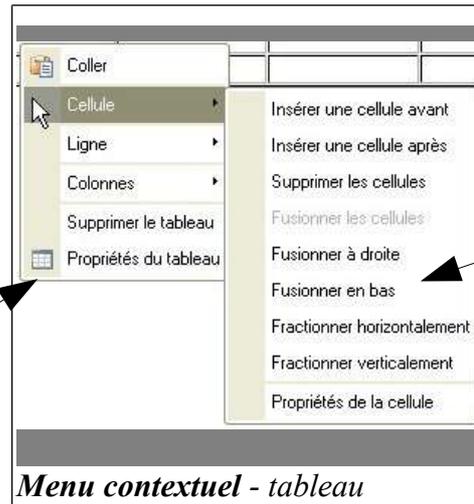
Bouton de la barre d'outils



Barre d'outils CKEditor de Guppy

De nombreuses options sont disponibles par le **menu contextuel**. Il s'ouvre en cliquant sur le bouton droit de la souris ou la touche Menu /Application (en bas à droite de votre clavier) ou sur les touches Maj + F10

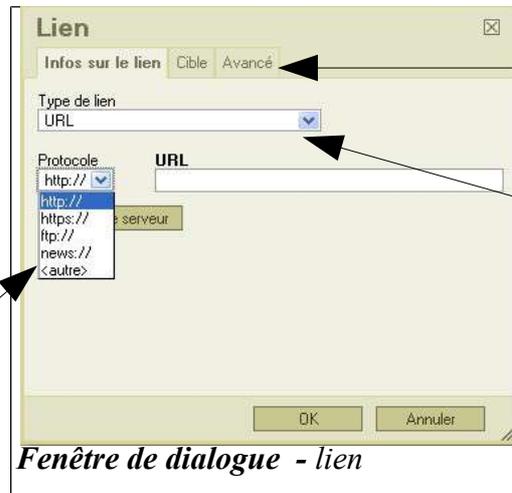
Options du menu contextuel



Sous-options du menu contextuel

La **fenêtre de dialogue** propose aussi de multiples choix et options, et elle s'ouvre au besoin, par un clic sur un bouton de la barre d'outils.

Liste déroulante de la fenêtre de dialogue

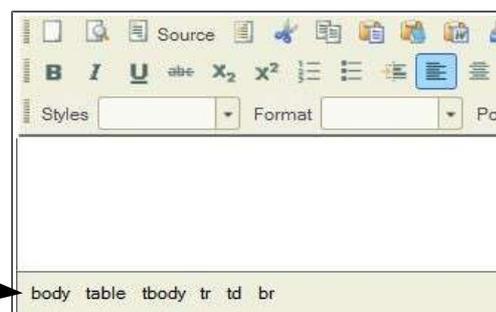


Onglet de la fenêtre de dialogue

Élément de la fenêtre de dialogue

Fenêtre de dialogue - lien

Éléments du chemin des éléments

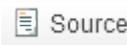


II Aperçu des fonctionnalités de la barre d'outils CKEditor.

1 Edition du document



Illustration 1: Barre d'outils de GuppyY - boutons édition du document

Bouton de la Barre d'outils	Description
	Nettoyer la zone d'édition et créer une nouvelle page.
	Afficher un aperçu du document dans la forme qui sera affichée aux utilisateurs finaux.
	Afficher ou modifier le code source du document (pour utilisateurs avancés).
	Sélectionner un modèle de présentation..
	Couper le fragment de texte sélectionné vers le presse-papiers.
	Copier le fragment de texte sélectionné vers le presse-papiers.
	Coller le contenu copié dans le presse-papiers avec le formatage.
	Coller le contenu copié dans le presse-papiers sans formatage.

	Coller le contenu copié depuis Microsoft Word ou des applications similaires avec le formatage.
	Imprimer le contenu du document.
	Vérifier l'orthographe du texte du document
	Annuler ou rétablir la dernière action effectuée .
	Trouver un mot ou une phrase dans le document.
	Rechercher et remplacer un mot ou une phrase dans le document.
	Sélectionner tous le contenu du document.
	Supprimer la mise en forme.
	Maximiser l'éditeur dans la fenêtre du navigateur .
	Voir l'information sur CKEditor.

2 Les styles du texte



Bouton	Description
B I U abc	Formater du texte en Gras , <i>Italique</i> , <u>Souligné</u> et Biffé .
x² x₂	Appliquer exposant ou indice dans le texte.
	Appliquer des combinaisons pré-définies de diverses options de formatage d'éléments de bloc et d'éléments de ligne.
	Appliquer des combinaisons pré-définies de diverses options de formatage d'éléments de bloc.
	Changer la police de caractère du texte.
	Changer la taille des caractères du texte.
	Changer la couleur du texte.
	Changer la couleur de fond du texte.

3 Présentation du texte



Illustration 3: Barre d'outils de GuppY - boutons présentation du texte

Bouton	Description
	Augmenter un retrait de texte.
  	Régler l'alignement du texte à gauche, centré, à droite ou justifié.

4 Texte enrichi



Illustration 4: Barre d'outils de Guppy - boutons enrichissement du texte

Bouton	Description
	Créer une liste à puces ou numérotée.
	Créer ou supprimer un lien hypertexte. <i>Ces caractéristiques peuvent aussi être utilisées pour gérer les téléchargements et des liens vers des fichiers sur le serveur web.</i>
	Insérer une ancre (lien) vers le texte.
	Insérer une image dans le document.
	Insérer un objet Flash dans le document.
	Créer un tableau avec un nombre défini de colonnes et de lignes.
	Insérer un caractère spécial ou symbole.

III Fonctionnalités détaillées de la barre d'outils

1 Outils pour l'édition du document

Ce chapitre décrit comment éditer un document dans CKEditor. Il traite de l'écriture dans la fenêtre de l'éditeur et des similitudes avec les traitements de texte.

Création de texte en ligne

Le texte saisi dans un éditeur basé sur un navigateur n'est pas divisé en pages physiques. Le document créé dans CKEditor n'a pas une taille fixe ou un format comme Lettre ou A4, et remplit la surface d'écran disponible, en mode édition et en mode de prévisualisation.

Noter une chose importante : les différents navigateurs diffèrent dans leur manière d'implanter les standards de l'internet et dans l'interprétation de certains paramètres de formatage par conséquent le **même contenu peut ne pas être identique pour chaque navigateur (utilisateur)**.

Ecrire simplement

Lorsque vous parcourez les fonctionnalités supportées par CKEditor, vous retrouverez la plupart des fonctions d'un éditeur de bureau pour travailler de manière très intuitive. Pour écrire un texte, utilisez les mêmes touches de base auxquelles vous êtes habitué dans les éditeurs de bureau:

- Appuyer sur la touche Entrée (ou Retour) termine un paragraphe et commence un nouveau.
- Appuyer sur Shift + Enter ajoute un saut de ligne qui signifie que vous êtes toujours dans le même paragraphe, mais le nouveau texte va commencer dans une nouvelle ligne.
- Appuyer sur Backspace efface le texte sur le côté gauche du curseur; appuyer sur Del supprime celui sur le côté droit. Lorsque vous les combinez avec la touche Ctrl, le processus de suppression travaillera mot par mot.
- Les caractères (lettres et chiffres) sont entrés avec votre clavier standard. Une fonction dédiée CKEditor vous permet même d'insérer certains caractères spéciaux comme des lettres supplémentaires nationales, les fractions ...

De nombreuses fonctions dans CKEditor ont leurs raccourcis clavier. Vérifiez la liste complète pour voir comment créer un contenu riche d'une façon rapide et efficace.

1.1 Créer une nouvelle page

Les contenus du document sont entrés en zone d'édition de CKEditor. Si vous voulez **vider la zone d'édition et repartir à zéro**, vous pouvez créer un nouveau document. Pour ce faire, cliquez sur le bouton *Nouvelle-page* de la barre d'outils.

Notez que ceci est une opération destructrice et toutes les informations saisies dans la zone d'édition de CKEditor seront perdues. Si vous avez involontairement effacé votre document en utilisant la fonction nouvelle page, vous pouvez annuler la modification avec la fonction Annuler.

1.2 Aperçu du document

CKEditor est un éditeur WYSIWYG qui signifie que le contenu créé sera aussi réaliste que ce que verra l'utilisateur final après la publication du document. A tout moment pendant le processus de création de documents si vous voulez **vérifier l'apparence du document**, vous pouvez le faire facilement avec la fonction Aperçu.

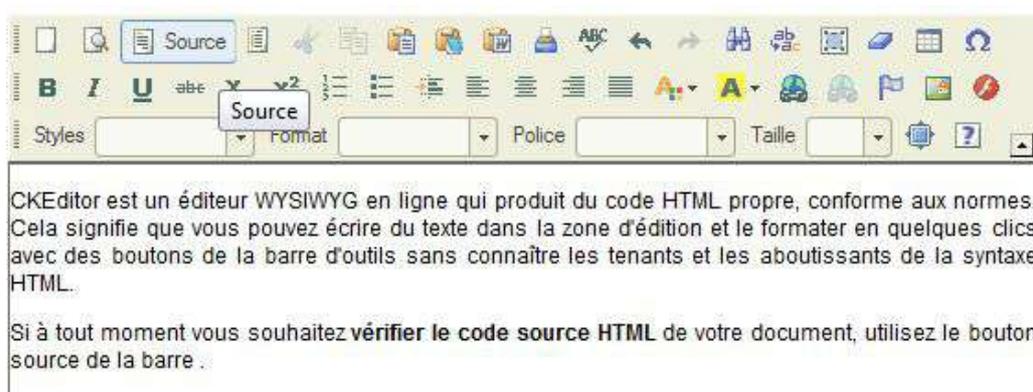
Pour vérifier le document de sortie, cliquez sur le bouton *Prévisualisation* de la barre d'outils. L'aperçu du document sera ouvert dans la nouvelle fenêtre de navigateur, et vous serez en mesure de voir le résultat final.

Notez que pour certains éléments la représentation diffère dans l'éditeur de ce qu'elle est dans le document produit (ex: image flash).

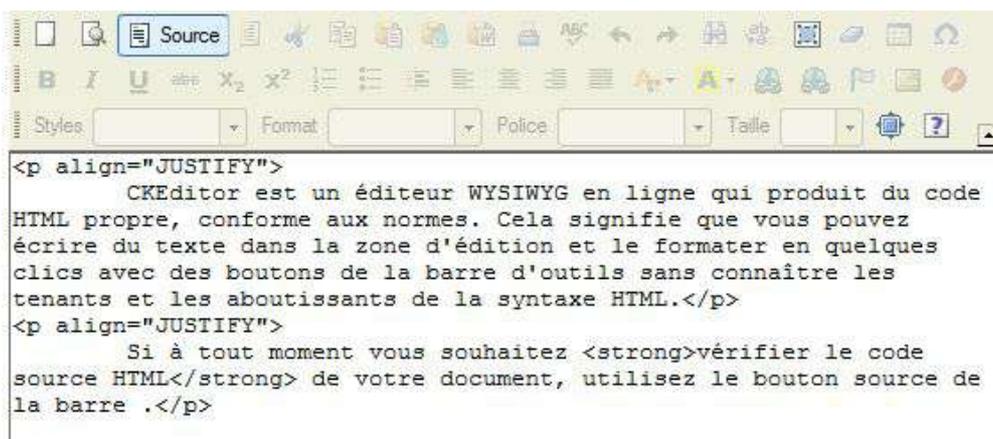
1.3 Code source du document Source

CKEditor est un éditeur WYSIWYG en ligne qui produit du code HTML propre, conforme aux normes. Cela signifie que vous pouvez écrire du texte dans la zone d'édition et le formater en quelques clics avec des boutons de la barre d'outils sans connaître les tenants et les aboutissants de la syntaxe HTML.

Si à tout moment vous souhaitez **vérifier le code source HTML** de votre document, utilisez le bouton *Source* de la barre d'outils.



Le texte qui apparaîtra dans la zone d'édition contient toutes les balises et attributs HTML pertinents.



L'affichage en mode code source n'est pas en lecture seule, afin que vous puissiez modifier votre document.

Par défaut, afin de revenir à la vue, WYSIWYG, cliquez sur le bouton Source à nouveau.

N'oubliez pas cependant que l'édition HTML est une fonctionnalité avancée et son utilisation devrait être limitée aux utilisateurs ayant une connaissance du langage de balisage HTML. CKEditor vous permet de formater votre document ou insérer des médias comme des images ou des liens sans se soucier du code source et des balises.

1.4 Modèle

Un modèle de contenu est une caractéristique CKEditor qui vous permet de contrôler **la structure du document** et de préserver la cohérence entre plusieurs documents. Les modèles sont pré-définis, ce sont des formes de document avec la mise en page, le formatage du texte et le style ainsi que d'autres éléments.

Pour utiliser un des modèles CKEditor, cliquez sur le bouton *Modèles* de la barre d'outils.

La fenêtre de dialogue Contenu des modèles sera affichée à l'écran.



La fenêtre de dialogue affiche une **liste de modèles prédéfinis** qui sont disponibles dans votre système. L'installation standard de CKEditor contient trois modèles de base. Cependant, cette liste peut être allongée au besoin. L'ajout de nouveaux modèles est une fonctionnalité avancée, contactez votre administrateur système si vous avez besoin d'un modèle spécial.

Chaque modèle répertorié dans la fenêtre contient un titre, une image présentant l'ébauche de plan du modèle ainsi que sa description.

Afin de sélectionner un modèle, choisissez dans la liste de la fenêtre de dialogue Contenu des Modèles et cliquez une fois. La fenêtre de dialogue se fermera et le modèle sélectionné sera appliqué au document.

La fenêtre de dialogue contient une seule option de configuration: **Remplacer tout le contenu actuel**.

Si vous laissez l'option Remplacer un contenu actuel cochée, l'utilisation du modèle ira remplacer le contenu entré précédemment dans la fenêtre CKEditor. Ceci est une opération potentiellement destructrice, donc si vous retirez involontairement du texte en utilisant cette option, vous pouvez toujours annuler cette opération en cliquant sur le bouton Annuler sur la barre d'outils ou le raccourci Ctrl + Z sur votre clavier.

Si vous laissez l'option Remplacer un contenu actuel décochée, le modèle sera inséré dans la position actuelle du curseur dans le document.

1.5 Couper ✂

Pour couper un fragment de texte, commencez par le sélectionner. Lorsque le texte est sélectionné, vous pouvez le couper en utilisant une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur le bouton *Couper* de la barre d'outils.
- Ouvrez le menu contextuel pour le texte sélectionné en appuyant sur le bouton droit de la souris ou la touche Menu / Application (en bas à droite de votre clavier) ou sur les touches de raccourci clavier Maj + F10



, puis choisissez la commande Couper.

-Utilisez le **raccourci Ctrl + X** sur votre clavier. Notez que cette méthode fonctionne même lorsque le navigateur bloque l'accès à la barre d'outils de CKEditor pour le presse-papiers, c'est donc le moyen le plus fiable de couper le texte.

1.6 Copier 📄

Pour copier un fragment de texte (et code), commencez par le sélectionner. Lorsque le texte est sélectionné, vous pouvez le copier en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Cliquez sur le bouton *Copier* de la barre d'outils.
- Ouvrez le menu contextuel CKEditor pour le fragment sélectionné en appuyant sur le bouton droit de la souris ou la touche Menu / Application (en bas à droite de votre clavier) ou sur les touches de raccourci clavier Maj + F10,



puis choisissez la commande Copier.

- Utilisez le raccourci **Ctrl + C** sur votre clavier. Notez que cette méthode fonctionne même lorsque le navigateur bloque l'accès à la barre d'outils de CKEditor pour le presse-papiers, c'est donc le moyen le plus fiable pour copier du texte.

1.7 Coller

Pour coller un fragment de texte, commencez par le couper ou le copier d'une autre source. Selon les paramètres de sécurité de votre navigateur, vous pouvez soit coller directement à partir du presse-papiers ou utiliser la fenêtre de dialogue CKEditor Coller.

Lorsque le texte est dans le presse-papiers, vous pouvez le coller en utilisant une des méthodes suivantes :

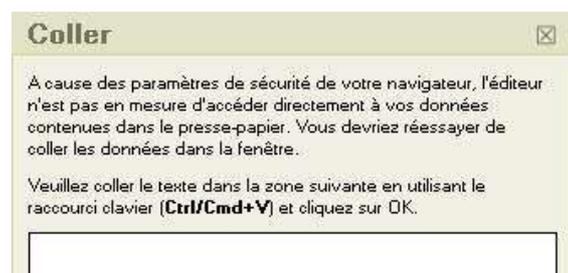
- Cliquez sur le bouton *Coller* de la barre d'outils.
- Ouvrez le menu contextuel CKEditor pour le fragment sélectionné en appuyant sur le bouton droit de la souris ou la touche Menu /Application (en bas à droite de votre clavier) ou les touches de raccourci clavier Maj + F10, puis choisissez la commande Coller.



- Utilisez le raccourci **Ctrl + V** sur votre clavier. Notez que cette méthode fonctionne même lorsque le navigateur bloque l'accès à la barre d'outils de CKEditor pour le presse-papiers, c'est donc le moyen le plus fiable de coller le texte.

Si l'accès direct à la barre d'outils est bloqué, il vous sera demandé de coller le texte dans la fenêtre de dialogue Coller en utilisant le raccourci clavier Ctrl + V.

Remarque: vous collez tout (texte et code)



1.8 Coller comme texte

Si vous voulez coller un texte déjà formaté, mais **sans le formatage**, vous pouvez le **coller en texte brut**. Pour ce faire, copier le texte formaté et cliquez sur le bouton *Coller comme texte brut* sur la barre d'outils.

Si le navigateur bloque l'accès à la barre d'outils de CKEditor pour le presse-papiers, une fenêtre de dialogue Texte apparaîtra et il vous sera demandé de coller le fragment dans la zone de texte en utilisant le raccourci clavier Ctrl + V.

Une fois collé dans le document, le texte perdra tout son formatage initial et vous serez en mesure d'utiliser des styles de CKEditor.



1.9 Coller de Word

CKEditor vous permet de **préserver le formatage de base** lorsque vous collez un fragment de texte de Microsoft Word© ou des applications similaires. Pour ce faire, copiez le texte dans un document Word et collez-le en cliquant sur le bouton *Coller à partir de Word* sur la barre d'outils.

1.10 Imprimer

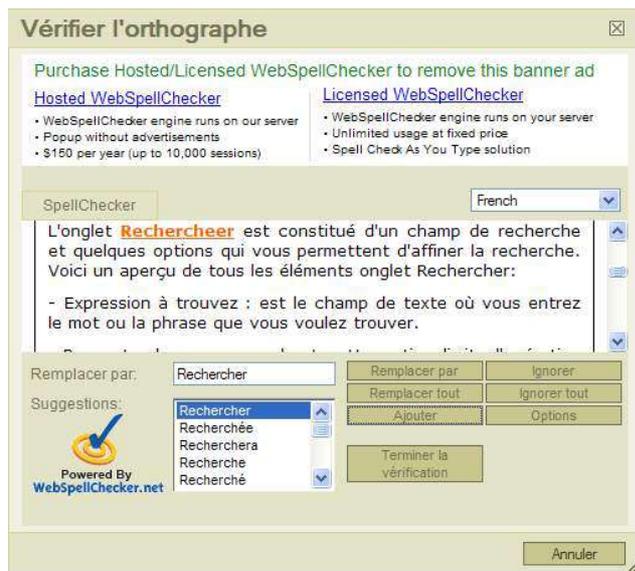
CKEditor vous permet d'imprimer le document avec tous ses formatages et contenus. Les documents imprimés ne contiendront pas la fenêtre de l'éditeur ou de ses barres d'outils. Pour imprimer le document, cliquez sur le bouton *Imprimer* de la barre d'outils. L'impression standard en fenêtre pop-up de votre système d'exploitation va apparaître et vous serez en mesure de choisir l'imprimante ainsi que toutes les options pertinentes.

Selon le type et la version du système d'exploitation utilisé (Windows, Linux, Mac), vous devriez être en mesure d'au moins choisir un certain nombre de copies et d'une page de pages.

1.11 Vérifier l'orthographe

CKEditor intègre une solution de vérification orthographique² fournie par WebSpellChecker.net. La vérification orthographique permet d'éliminer les erreurs typographiques. La solution intégrée comprend également dans certaines langues un thésaurus qui vous permet de chercher des synonymes et donc d'éviter les répétitions dans votre document.

Notez que la solution gratuite de WebSpellChecker.net comporte de la publicité. Pour retirer les annonces, vous devez acheter une licence. Pour connaître les conditions d'octroi de licences consulter le site WebSpellChecker.net.



1.12 Annuler ou rétablir

Les fonctions Annuler et Rétablir de CKEditor rendent l'édition du texte plus facile en enregistrant des actions effectuées dans la fenêtre de l'éditeur pour permettre de les annuler au besoin.

Annuler

La fonction annuler (Undo) est un moyen rapide pour annuler la modification récemment introduite et **restaurer le document à son état précédent**.

Ceci est particulièrement utile lorsque la dernière opération effectuée a été particulièrement destructrice pour le document, comme lorsque vous sélectionnez l'ensemble de son contenu et que vous le supprimez accidentellement.

Afin de revenir de la dernière action, activez la commande Annuler de deux façons:

- Cliquez sur le bouton *Annuler* sur la barre d'outils.
- Cliquez sur la combinaison de touches **Ctrl + Z** sur votre clavier.

Par défaut CKEditor prend en charge 20 niveaux d'annulation.

² Cette fonctionnalité peut être remplacée, pour les utilisateurs ayant installé un plugin dictionnaire dans leur navigateur (exemple : extension dictionnaire du français moderne dans Firefox <http://www.dicollecte.org/> <https://addons.mozilla.org/fr/firefox/language-tools/>)

Rétablir ➔

La fonction rétablir (Redo) vous permet de **rétablir la dernière opération d'annulation**. Cela signifie que le document revient à l'état où il était avant que vous ayez effectué une annulation. Afin de revenir de la dernière opération d'annulation, activez la commande Rétablir de deux façons:

- Cliquez sur le bouton *Rétablir* de la barre d'outils.
- Appuyez sur la combinaison de touches **Ctrl + Y** sur votre clavier.

Tout comme avec annuler, rétablir comporte de nombreux niveaux de rétablissement.

1.13 Trouver 🏠



Si vous voulez trouver un mot ou une phrase dans votre document d'une manière rapide et efficace, utilisez la commande Rechercher de CKEditor.

Pour ouvrir la fenêtre de dialogue appropriée, cliquez sur le bouton *Rechercher* de la barre principale de l'éditeur.

Vous accédez à la fenêtre de dialogue Rechercher et remplacer avec l'onglet « Trouver » actif:

L'onglet Rechercher est constitué d'un champ de recherche et quelques options qui vous permettent d'affiner la recherche. Voici un aperçu de tous les

éléments de l'onglet Rechercher:

- **Expression à trouver**: est le champ de texte où vous entrez le mot ou la phrase que vous voulez trouver.

- **Respecter la casse**: cocher cette option limite l'opération de recherche à des mots dont le cas correspond à l'orthographe (majuscules et minuscules) donnée dans le champ de recherche. Cela signifie que la recherche devient sensible à la casse.

Exemple:

Lorsque la casse est cochée et que le terme de recherche est : "option", vous trouverez toutes les instances de «option» avec cette orthographe exacte, mais pas quand le mot est orthographié «Option» ou «OPTION».

- **Mot entier uniquement** : cocher cette option limite les opérations de recherche à des mots entiers.

Exemple :

Lorsque Mot entier est coché et que le terme de recherche est : "option", vous trouverez toutes les instances de "option", mais pas les mots "options" ou "optionnelle".

- **Boucler** : cocher cette option signifie que, arrivé la fin du document, la recherche continue depuis le début du texte. Cette option est cochée par défaut.

Après avoir entré le terme de recherche et sélectionné les options, cliquez sur le bouton *Trouver* et CKEditor mettra en évidence la première occurrence du terme dans le texte, à partir de la position actuelle du curseur dans le texte et allez vers le bas. Si vous voulez passer à la prochaine occurrence du terme dans le texte, cliquez sur le bouton *Trouver* à nouveau.

1.14 Trouver et remplacer

Si vous voulez trouver rapidement un mot ou une phrase dans votre document et le remplacer, utilisez la commande Remplacer CKEditor.

Pour ouvrir la fenêtre de dialogue appropriée, cliquez sur le bouton *Remplacer* la barre d'outils principale de l'éditeur.

Vous accédez à la fenêtre de dialogue Rechercher et remplacer avec l'onglet Remplacer actif :



L'onglet Remplacer se compose d'un champ de recherche, un champ de remplacer et de quelques options qui vous permettent d'affiner l'opération. Voici un aperçu de tous les éléments onglet Remplacer :

- **Expression à trouver:** est le champ de texte où vous entrez le mot ou la phrase que vous souhaitez remplacer dans le document.

- **Remplacer par:** est le champ de texte où vous entrez le mot ou la phrase qui va remplacer le terme à rechercher dans le document.

- **Respecter la casse:** cocher cette option limite l'opération de recherche à des mots dont le cas correspond à l'orthographe (majuscules et minuscules) donnée dans le champ de recherche. Cela signifie que la recherche devient sensible à la casse.

Exemple: Lorsque la casse est cochée et que le terme de recherche est: "option", vous trouverez toutes les instances de «option» avec cette orthographe exacte, mais pas quand le mot est orthographié «Option» ou «OPTION».

- **Mot entier uniquement:** cochant cette option limite les opérations de recherche à des mots entiers.

Exemple: Lorsque Mot entier est coché et que le terme de recherche est: "option", vous

trouvez toutes les instances de "option", mais pas les mots "options" ou "optionnelle".

-Boucler: cocher cette option signifie que, arrivé la fin du document, la recherche continue depuis le début du texte. Cette option est cochée par défaut.

Après avoir entré le terme recherché ainsi que le terme remplacé et sélectionné les options, cliquez sur le bouton *Remplacer*. CKEditor mettra en évidence la première occurrence du terme dans le texte, à partir de la position actuelle du curseur dans le texte puis ira vers le bas.

Si vous voulez remplacer le terme mis en surbrillance, cliquez sur le bouton *Remplacer* une fois de plus. Ensuite, si vous voulez sauter à la prochaine occurrence du terme dans le texte, cliquez sur le bouton *Remplacer* de nouveau.

Si vous ne voulez pas le remplacer, repasser sur l'onglet Trouver, cliquez sur le bouton *Trouver* pour passer à la prochaine occurrence du terme et revenez sur l'onglet Remplacer.

Vous pouvez également remplacer toutes les occurrences du terme recherché dans le document en une seule fois. Pour ce faire, cliquez sur le bouton *Remplacer tout*. CKEditor remplacera alors toutes les occurrences dans tout le document à la fois et affichera une fenêtre pop-up avec le résultat de l'opération.

1.15 Sélectionner

Lorsque vous voulez appliquer un formatage d'une fraction importante du texte, vous pouvez le sélectionner de différentes manières.

Pour sélectionner tout le contenu du document, cliquez à l'intérieur de la zone d'édition et cliquez sur le bouton *Sélectionner tout* de barre d'outils. Tous les éléments du document, y compris les textes, images, ou des tableaux, sont mis en surbrillance. Vous pouvez maintenant appliquer toutes les mesures que vous souhaitez dans le contenu sélectionné.

Alternativement, vous pouvez également utiliser les touches Ctrl + Un raccourci clavier pour sélectionner tout à l'intérieur de la zone d'édition (**Ctrl + A** pour windows).

Pour sélectionner une partie de document, utilisez simplement votre souris. Maintenez le bouton gauche de la souris enfoncé, faites glisser votre souris sur le contenu du document que vous souhaitez sélectionner. Le processus de sélection sera terminé, lorsque vous relâchez le bouton de la souris. Un fragment de document sélectionné avec votre souris sera en surbrillance.

Vous pouvez également sélectionner différents mots en double-cliquant dessus.

Notez qu'un fragment de document peut également être sélectionné avec votre clavier.

En utilisant **Maj + Flèche** vous permet de sélectionner du texte lettre par lettre et les touches **Ctrl + Maj + Flèche** – mot par mot.

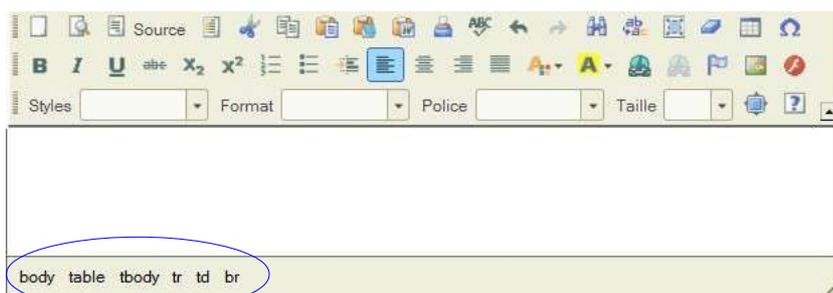
La combinaison **Maj + Accueil (Home)** sélectionne le texte à partir du curseur jusqu'au début de la ligne actuelle, tandis que les touches **Maj + Fin** - à partir du curseur jusqu'à la fin de la ligne actuelle.

La combinaison de touches **Ctrl + Maj** et les touches **Accueil ou Fin** vous permettent de sélectionner respectivement le texte à partir du curseur jusqu'au début ou à la fin du document.

Sélection d'éléments HTML

Une autre méthode pour sélectionner le contenu des documents est d'utiliser les éléments pour mettre en évidence les blocs de construction HTML du document.

Pour utiliser cette fonctionnalité, cliquez sur le nom d'un élément sur le chemin des éléments avec votre souris (en bas de l'éditeur). Vous pouvez également utiliser le raccourci Alt + F11 du clavier pour entrer le chemin d'éléments, puis de naviguer entre les éléments avec les touches Tab et Maj + Tab (ou flèches gauche et droite). Pour sélectionner un élément de votre clavier, utilisez les touches Entrée ou Espace.



Rappelez-vous que le chemin des éléments est une fonctionnalité avancée de CKEditor qui requiert une compréhension de base du HTML. Le même effet peut toujours être obtenu en sélectionnant le texte directement dans la zone d'édition avec votre souris ou clavier.

1.16 Supprimer le format

Pour supprimer un style de texte appliqué au texte du document, sélectionnez le fragment de texte et cliquez sur le bouton *Enlever le Format* de la barre d'outils. Tous les **styles du texte seront supprimés** et le texte sera affiché dans la police par défaut.

Notez que cela s'applique aux propriétés de style qui sont appliquées au code source HTML en utilisant les règles de style CSS. Cette catégorie comprend la plupart des méthodes style du texte tel que décrit dans la section style du texte (sans format de paragraphe), ainsi que l'alignement du texte et de l'indentation.

1.17 Maximiser CKEditor

Pour rendre la saisie plus pratique, vous pouvez aussi optimiser l'interface CKEditor dans la fenêtre du navigateur. Lorsque vous cliquez sur le bouton *Agrandir* de la barre d'outils, l'interface CKEditor va **remplir entièrement la fenêtre du navigateur**. Pour revenir à la vue par défaut et minimiser CKEditor, cliquez sur le même bouton, vous pourrez enregistrer la saisie dans Guppy.

1.18 Information sur la version de CKEditor

Pour vérifier la version CKEditor, cliquez sur le bouton *À propos* de la barre CKEditor. La fenêtre de dialogue À propos CKEditor qui va ouvrir les informations de version affiche avec le numéro de révision, le site produit, un lien de licence et copyright et un lien pour le guide de l'utilisateur (en anglais).

2 Les styles de texte

Le style de texte détermine la façon dont votre texte apparaîtra dans le document.

Le choix de la police d'écriture, changer la taille du texte et sa couleur, ou appliquer un ensemble prédéfini dans le style, ne prend que quelques secondes et un clic de souris.

Les caractéristiques de style du texte sont regroupées sur la barre d'outils. Certains sont de simples boutons qui appliquent le style ou le suppriment lorsque vous cliquez dessus.

D'autres options de style de texte sont disponibles sous forme de liste déroulante. En cliquant sur la liste elle s'ouvre, et vous pouvez sélectionner une option de style.

Notion d'élément dans une page html :

CKEditor permet d'implanter des balises de formatage sans avoir de notion de html. Chaque balise html qui détermine le rendu visuel, est interprétée par les navigateurs,

Il existe deux grands groupes de balises : les balises de **rendu Bloc** et les balises de **rendu en Ligne**.

Dans certains contextes, le formatage ne peut pas être appliqué pour un **élément de niveau Bloc**, du point de vue de la structure du document, les éléments de bloc sont des éléments qui peuvent contenir d'autres éléments.

Exemples d'éléments de bloc : un paragraphe, un titre, une table (tableau), une liste, un bloc de citation, un formulaire, une balise de division (div)...

Les **éléments en ligne**, sont des formats de construction mineurs qui sont contenus dans les éléments de bloc et se distinguent du texte en raison de la spécificité stylistique.

Exemple d'éléments en ligne : italique, gras, passage à la ligne (br), lien, image ou une balise pour introduire une division en ligne (span)...

Ces distinctions pourraient être source de confusion pour l'utilisateur novice en code HTML et sur sa structure. Certains peuvent ne pas être sûrs de la raison pour laquelle un formatage s'applique sur un paragraphe entier et un autre juste sur un fragment sélectionné. L'extension Web developer de Firefox permet de visualiser les différents éléments de Bloc d'une page. (Barre d'outils de Web developer – entourer les éléments de type block)

2.1 Gras, Italique, Souligné et Biffé

Ces quatre styles de police de base sont fréquemment utilisés dans les documents imprimés et en ligne à la fois. En raison de leur popularité chacun d'eux est disponible sous une barre d'outils séparée. Pour activer le style, cliquez sur le bouton ou utilisez le raccourci clavier respectif. Pour le désactiver, utilisez le bouton ou un raccourci clavier à nouveau.

B Pour écrire en **gras** (c'est à dire en utilisant des lettres épaisses), cliquez sur le bouton de la barre *Gras* ou utilisez le raccourci clavier **Ctrl+B**.

I Pour écrire en *italique* (c'est à dire en utilisant des lettres inclinées), cliquez sur le bouton de la barre *italique* ou utilisez le raccourci clavier **Ctrl+I**.

U Pour souligner le texte, cliquez sur le bouton de la barre *souligner* ou utilisez le raccourci clavier **Ctrl+U**. Rappelez-vous que le style de soulignement sera également appliqué à tous les espaces blancs du fragment sélectionné.

ABC Pour biffer le texte, cliquez sur le bouton de la barre *barré*. Rappelez-vous que le barré sera également appliqué à tous les espaces blancs du fragment sélectionné.

Les styles gras, italique, souligné et biffé peuvent être appliqués à l'ensemble du document, un paragraphe, ou un fragment de texte de longueur quelconque - même une seule lettre. Prenez note, toutefois, que pour des raisons esthétiques et de lisibilité, il est recommandé de ne pas combiner un trop grand nombre styles de formatages différents dans un seul document.

2.2 Indice et exposant

La mise en indice et en exposant est souvent utilisée dans les expressions mathématiques ou des références de note. Avec CKEditor, il est facile de formater le texte comme un indice ou un exposant avec boutons appropriés.

x₂ Un **indice** est un caractère qui est légèrement plus petit que le texte qui l'entoure et est fixé en dessous de la ligne de base. Il est souvent utilisé dans les expressions mathématiques pour désigner une version ou de la partie variable de dénominateur d'une fraction.

Pour utiliser indice dans votre document, cliquez sur le bouton *Indice* de la barre Indice.

Pour supprimer le formatage, cliquez sur le bouton à nouveau.

x² Un **exposant** est un caractère qui est légèrement plus petit que le texte qui l'entoure et est fixé au-dessus du niveau de référence. Il est souvent utilisé dans les expressions mathématiques pour désigner la puissance ou la partie numérateur d'une fraction. Un exposant dans un texte normal renvoie souvent un utilisateur à une note. Notez que certains caractères spéciaux sont souvent ajoutés comme exposant par défaut.

Pour utiliser un exposant dans votre document, cliquez sur le bouton *Exposant* de la barre.

Pour supprimer le formatage, cliquez sur le bouton à nouveau.

2.3 Format Style

Styles

Les styles sont des **combinaisons pré-définies de diverses options de formatage de bloc et de ligne**, qui font qu'il est plus facile de conserver une présentation de texte uniforme. Un style contient plusieurs caractéristiques à la fois, si vous voulez personnaliser un morceau de texte vous n'avez pas besoin de modifier une police, sa taille, ou du texte et la couleur de fond séparément.



Pour choisir un style, sélectionnez un fragment de texte et cliquez sur le bouton de la barre *Formatage des styles*. Les styles dans la liste déroulante contiennent un certain nombre de formats de styles (de blocs et de lignes) pré-définis que vous pouvez utiliser. Pour rendre le choix plus facile, les noms de style sont affichés dans un style qu'ils représentent, en vous donnant un aperçu de ce à quoi le texte va ressembler.

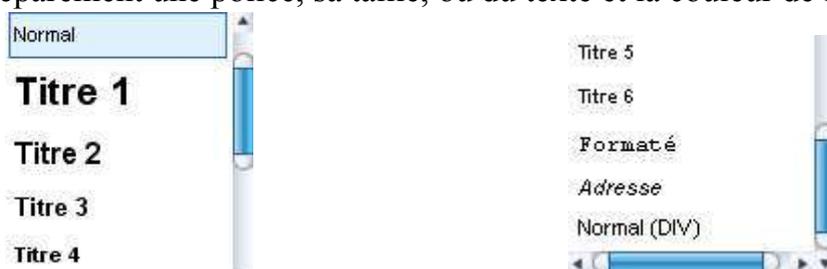
Un style peut être appliqué à l'ensemble du document, un paragraphe, ou un fragment de texte de longueur quelconque - même une seule lettre. Prenez note, toutefois, que pour des raisons esthétiques et de lisibilité, il est recommandé de ne pas combiner trop de styles différents dans un même document et pour garder le style cohérent.

Pour supprimer un style appliqué à la fonction Styles, ouvrez la liste déroulante et cliquez sur le nom du style de formatage de nouveau.

Note : Pour insérer une **citation**, utilisez le style de citation en ligne dans la liste déroulante des styles "Inline Quotation".

2.4 Format de paragraphe Format

Les Formats de paragraphe sont des **options pré-définies de formatage de bloc** qui font qu'il est plus facile de garder la présentation uniforme de texte. Un format contient souvent un certain nombre de caractéristiques à la fois, pour personnaliser un texte, vous n'avez pas besoin de modifier séparément une police, sa taille, ou du texte et la couleur de fond.



Pour choisir un format de paragraphe, placez le curseur à l'intérieur de l'élément de niveau bloc et cliquez sur le bouton de la barre *Formatage des paragraphes*. Le format de paragraphe dans la liste déroulante contient un certain nombre de formats de style de bloc pré-définis que vous pouvez utiliser. Pour rendre le choix plus facile, les noms de format sont affichés dans un format qu'ils représentent, en vous donnant un aperçu du texte formaté.

Notez, cependant, qu'un format de paragraphe ne peut pas être appliquée à un élément de niveau bloc, comme un paragraphe ou un élément div. Pour modifier l'apparence d'un fragment de texte de longueur quelconque, même une seule lettre, choisissez un style en ligne via la fonction Styles de CKEditor. Prenez note, toutefois, que pour des raisons esthétiques et de lisibilité, il est recommandé de ne pas combiner un trop grand nombre styles et formats en un seul document et de garder le style cohérent.

2.5 Police de caractères

Les polices de caractères sont des types de **style d'écriture**. Par défaut, CKEditor comprend des polices courantes avec empattement (serif) (Times New Roman, Géorgie), sans-empatement (Arial, Verdana, Tahoma), et les polices à chasse fixe (Courier New).

Pour changer une police dans une partie du texte, ouvrez le menu des polices en cliquant sur le bouton *Police* sur la barre d'outils. Une liste déroulante vous proposera un certain nombre de choix. Les noms des polices sont affichés dans la police qu'ils représentent.



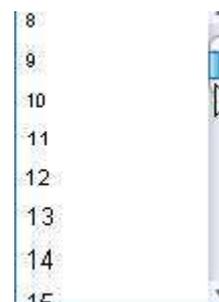
Une police peut être appliqué à l'ensemble du document, un paragraphe, ou un fragment de texte de longueur quelconque - même une seule lettre. Prenez note, toutefois, que pour des raisons esthétiques et de lisibilité, il est recommandé de ne pas combiner trop de polices différentes dans un même document.

2.6 Taille du texte

La taille de la police de caractères détermine la grandeur ou petitesse de police utilisée dans le texte du document. L'administrateur système peut personnaliser l'ensemble des tailles de police disponibles pour les besoins d'une installation particulière. Cependant, par défaut les valeurs suivantes sont disponibles: 8px, 9px, 10px, 11px, 12px, 13px, 14px, 15px, 16px, 18px, 20px, 22px, 24px, 26px, 28px, 36px, 48px, 72px et.

Selon les besoins du système, des tailles de police peuvent également être définies de façon descriptive, comme *très petits* ou *plus grands*.

Pour changer une taille de police pour un fragment de texte, cliquez sur le bouton *Taille* de la barre d'outils. Une liste déroulante vous proposera les tailles possibles. Les éléments de la liste sont affichés dans une taille de police qu'ils représentent,.



Une taille de police peut être appliquée à l'ensemble du document, un paragraphe, ou un fragment de texte de longueur quelconque - même une seule lettre. Prenez note, toutefois, que pour des raisons esthétiques et de lisibilité, il est recommandé de ne pas combiner un trop grand nombre des tailles de police différentes dans un même document.

2.7 Couleur du texte

CKEditor vous permet de changer la couleur du texte dans vos documents en utilisant une palette de couleurs. Pour choisir une couleur, sélectionnez un élément de texte et cliquez sur le bouton *couleur de texte* de la barre d'outils. La couleur du texte dans le menu déroulant vous permet de sélectionner une couleur dans une palette de base de 40 nuances.



Si votre choix de couleur, n'est pas compris dans la palette de base, cliquez sur l'option *Plus de Couleurs* dans le menu déroulant. La fenêtre de dialogue *Choisir une couleur* va s'ouvrir et vous permet de choisir une couleur dans une palette étendue. Vous pouvez soit sélectionner une teinte désirée avec votre souris, soit entrer la valeur de couleur RVB dans la zone de texte, en utilisant un des formats suivants:

`rgb (nn, nn, nn)` , où nn est une valeur numérique de 0 à 255 représentant les canaux rouge, vert et bleu.

`#nnnnnn`, où les lettres n représentent les trois paires de couleur en valeurs

hexadécimales (rouge, vert et bleu).

Une couleur peut être appliquée à l'ensemble du document, un paragraphe, ou un fragment de texte de longueur quelconque - même une seule lettre. Prenez note, toutefois, que pour des raisons esthétiques et de lisibilité, il est recommandé de ne pas combiner trop de couleurs différentes dans un même document.

2.8 Couleur du fond du texte

CKEditor vous permet de changer la couleur de fond du texte dans vos documents en utilisant une palette de couleurs. Pour choisir une couleur, sélectionnez un élément de texte et cliquez sur le bouton *Couleur de fond* de la barre d'outils. La couleur de fond dans le menu déroulant vous permet de sélectionner une couleur dans une palette de base de 40 nuances.





Si votre choix de couleur, n'est pas compris dans la palette de base, cliquez sur l'option *Plus de Couleurs* dans le menu déroulant. La fenêtre de dialogue *Choisir une couleur* va s'ouvrir vous permet de choisir une couleur dans une palette étendue. Vous pouvez soit sélectionner une teinte désirée avec votre souris, soit entrer la valeur de couleur RVB dans la zone de texte, en utilisant un des formats suivants:

`rgb (nn, nn, nn)`, où `nn` est une valeur numérique de 0 à 255 représentant les canaux rouge, vert et bleu.

`#nnnnnn`, où les lettres `n` représentent les trois paires de couleur en valeurs hexadécimales (rouge, vert et bleu).

Une couleur peut être appliquée à l'arrière-plan de l'ensemble du document, un paragraphe, ou un fragment de texte de longueur quelconque - même une seule lettre. Prenez note, toutefois, que pour des raisons esthétiques et de lisibilité, il est recommandé de ne pas combiner trop de couleurs différentes dans un même document.

3 La Mise en Page

La disposition du texte détermine la structure de votre document.
L'alignement du texte et l'indentation sont disponibles d'un clic de souris.

3.1 Indentation

L'indentation détermine l'espacement entre le début d'un élément de niveau bloc et la marge de gauche dans toutes les langues où la direction du texte va de gauche à droite.

Dans les langues où le texte va de droite à gauche, l'indentation définit l'espacement entre le début de l'élément et la marge de droite.

Notez qu'en raison de la nature de cette option de formatage, l'indentation ne peut être appliquée qu'à un élément de niveau bloc, comme un paragraphe, un élément de liste, ou un élément div. Si le paragraphe s'étend sur plusieurs lignes de texte, chaque ligne apparaît au même niveau d'indentation.

Pour augmenter l'indentation de l'élément, cliquez sur le bouton *Augmenter le retrait* de la barre d'outils. L'élément de niveau bloc contenant le curseur sera indenté avec une longueur de tabulation.

Pour supprimer l'augmentation de l'indentation, utilisez le bouton défaire (undo) de la barre d'outils.

Le bouton diminuer l'indentation n'est pas implanté dans la barre d'outils par défaut de GuppY.

3.2 Alignement du texte

L'alignement du texte détermine le placement du texte relatif à la page (ou la zone d'édition). Notez qu'en raison de la nature de cette option de formatage, l'alignement du texte ne peut être appliqué à un élément de niveau bloc, comme un paragraphe, une image, un élément de la liste, ou un élément div.



Les éléments de document ont un paramètre d'alignement par défaut qui est en surbrillance dans la barre d'outils. Si vous voulez changer le réglage de l'alignement par défaut, sélectionnez une autre option en cliquant sur le bouton de la barre.

Aligner à gauche

Lorsque vous alignez votre texte à gauche, le paragraphe est aligné avec la marge de gauche et le texte est non aligné sur le côté droit. C'est généralement le paramètre d'alignement de texte par défaut pour les langues écrites de gauche à droite.

Pour aligner le texte à gauche, cliquez sur le bouton *Aligner à gauche* de la barre d'outils. Le texte se calera sur la marge de gauche.

Centrer

Lorsque vous centrez votre texte, le paragraphe est aligné symétriquement sur l'axe vertical et le texte n'est pas aligné sur les deux côtés. Ce paramètre est souvent utilisé dans les titres ou les cellules du tableau.

Pour centrer le texte, cliquez sur le bouton *Center* de la barre d'outils. Le texte sera aligné de façon symétrique et il y aura un peu d'espace à gauche sur les deux côtés, quand un mot ne correspond pas à la ligne.

Aligner à droite

Quand vous alignez votre texte à droite, le paragraphe est aligné avec la marge de droite et le texte est non aligné sur le côté gauche. Cela est généralement le paramètre d'alignement de texte par défaut pour les langues écrites de droite à gauche.

Pour aligner le texte à droite, cliquez sur le bouton *Aligner à droite* de la barre d'outils. Les textes iront à la marge de droite.

Justifier

Lorsque vous justifiez votre texte, le paragraphe est aligné avec la marge à gauche et à droite, le texte est aligné sur les deux cotés, l'espacement supplémentaire est réalisé par un espace flexible entre les lettres et les mots qui peuvent s'étirer ou se contracter, selon les besoins. Pour justifier le texte, cliquez sur le bouton *Justifier* de la barre. Le texte va s'étirer d'un côté à l'autre avec des espacements supplémentaires appliqués entre les lettres ou les mots.

4 L'enrichissement du texte

Dans CKEditor, les textes écrits peuvent être formatés comme dans un traitement de texte de bureau, mais n'oubliez pas de faire usage des possibilités d'insérer des nouveaux médias pour enrichir vos documents.

Les caractéristiques du texte enrichi sont regroupées sur la barre d'outils. La plupart sont de simples boutons qui activent ou désactivent l'option désirée.

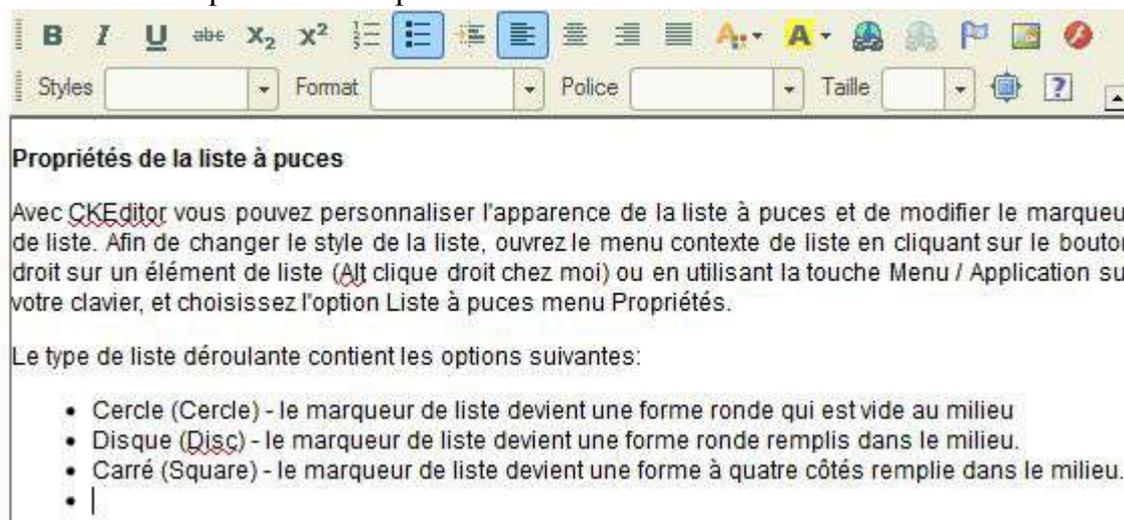
4.1 Liste à puces ou numérotées

Les listes sont des moyens de structurer le texte d'une manière claire. CKEditor vous permet de créer deux types de listes: des listes à puces (non triées) et numérotées (triées).

a Liste à puces

Les listes à puces sont utiles lorsque vous souhaitez **regrouper un certain nombre d'éléments** qui n'ont **pas besoin d'apparaître dans un ordre particulier**.

Pour créer une liste à puces, cliquez sur le bouton *Insérer/Supprimer la liste à puces* sur la barre d'outils. Un marqueur de liste par défaut apparaîtra au début de la ligne de texte qui contient le curseur et la ligne deviendra indenté (en retrait). Si vous souhaitez ajouter d'autres items sur la liste, appuyez sur la touche Entrée de votre clavier. Le curseur se déplace à la ligne suivante avec un marqueur de liste placé à son début.



La liste est poursuivie automatiquement tant que vous appuyez sur Entrée à la fin d'une ligne. Si vous voulez supprimer la création de la liste, appuyez sur Entrée sur une ligne vide avec un marqueur de liste ou cliquez sur le bouton *Insérer/Supprimer la liste à puces* à nouveau. Le curseur se déplacera ensuite au paragraphe suivant sans indentation.

Une autre méthode d'ajout d'une liste à puces est de sélectionner un ou plusieurs paragraphes et de cliquer sur le bouton *Insérer/Supprimer la liste à puces* sur la barre d'outils. Chaque paragraphe deviendra alors un élément de liste séparée.

Propriétés de la liste à puces

Avec CKEditor vous pouvez personnaliser l'apparence de la liste à puces et modifier le marqueur de liste. Afin de changer le style de la liste, ouvrez le menu contextuel de la liste en cliquant avec le bouton droit de la souris sur un élément de liste (Alt + clic droit chez moi) ou en utilisant la touche Menu / Application sur votre clavier, et choisissez l'option Liste à puces menu Propriétés.



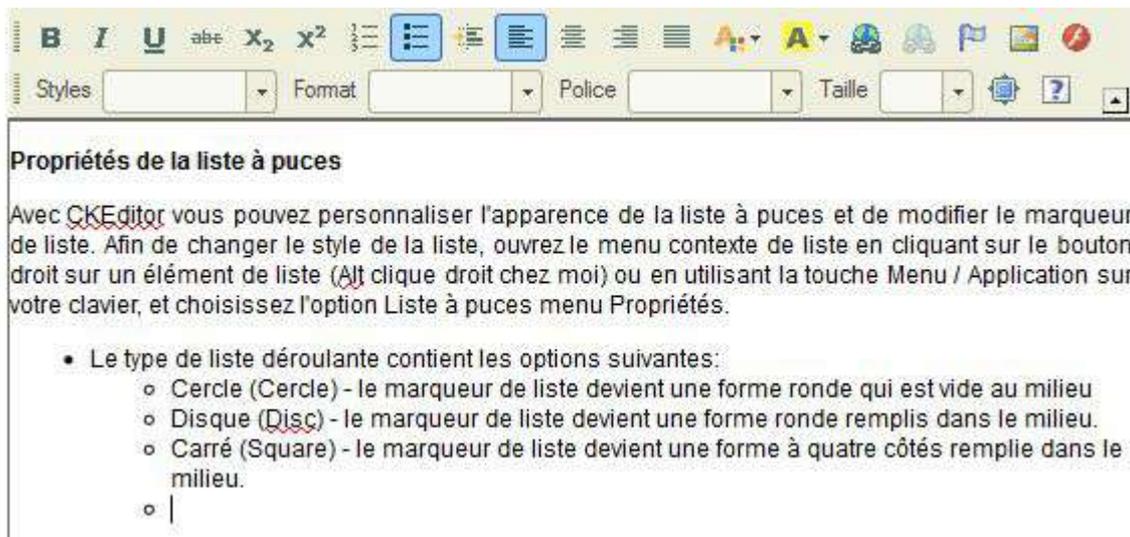
Le type de liste déroulante contient les options suivantes:

- Cercle (Circle) - le marqueur de liste devient une forme ronde qui est vide au milieu.
- Disque (Disc) - le marqueur de liste devient une forme ronde pleine.
- Carré (Square) - le marqueur de liste devient une forme pleine à quatre côtés.

Imbrication de listes à puces

Parfois, un niveau de la liste n'est pas suffisant pour représenter une structure plus complexe d'éléments. C'est pourquoi CKEditor vous permet d'ajouter plusieurs niveaux d'imbrication de vos listes à puces.

Pour créer une liste imbriquée à puces, utilisez la fonction Indentation (Augmenter le retrait). Placez le curseur dans la ligne qui augmente de niveau dans la liste imbriquée et cliquez sur le bouton Indenter  de la barre d'outils. L'élément de la liste se mettra en retrait et le marqueur de liste va changer. Le prochain élément ajouté à la liste aura la même indentation que la précédente et ainsi deviendra une partie de la liste imbriquée.



Si vous voulez mettre fin à la liste imbriquée et revenir au niveau d'indentation précédente, utilisez une des deux méthodes :

- la fonction Réduire le retrait. Placez le curseur dans la ligne qui devrait être une continuation de la précédente liste et cliquez sur le bouton *Diminuer le retrait* sur la barre d'outils (non implantée dans CKEditor de Guppy).

- appuyez sur Entrée sur une ligne vide avec un marqueur de liste

L'indentation de l'élément de liste va diminuer et le marqueur de liste reviendra à la marque pour une liste d'un niveau supérieur.

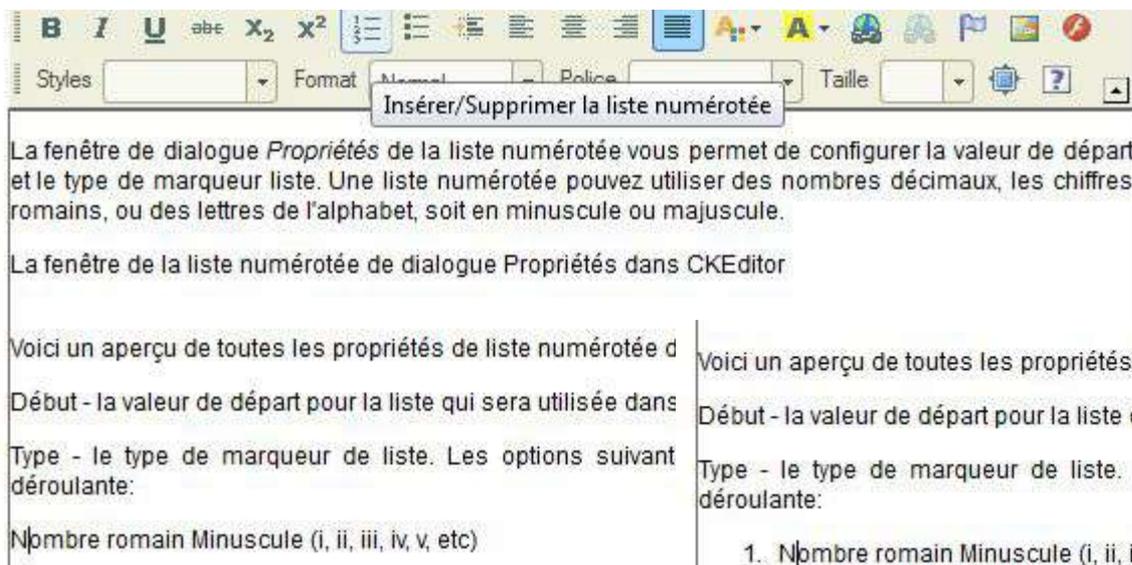
Suppression d'une liste à puces

Si vous souhaitez supprimer le formatage des listes, en laissant le texte de la liste d'éléments intact, sélectionnez la liste dans le document et cliquez sur le bouton *Insérer/Supprimer la liste à puces* sur la barre d'outils. Les marqueurs de listes et l'indentation seront enlevés et chacun des éléments de la liste deviendra un paragraphe.

b Listes numérotées

Les listes numérotées sont utiles lorsque vous souhaitez **regrouper un certain nombre d'éléments** qui doivent **apparaître dans un ordre particulier**. Ils sont parfaitement adaptés pour les listes de procédures avec des instructions étape par étape.

Pour créer une liste numérotée, cliquez sur le bouton *Insérer/Supprimer la liste numérotée* sur la barre d'outils. Un marqueur de liste numérotée par défaut apparaîtra au début de la ligne de texte qui contient le curseur et la ligne deviendra indentée.

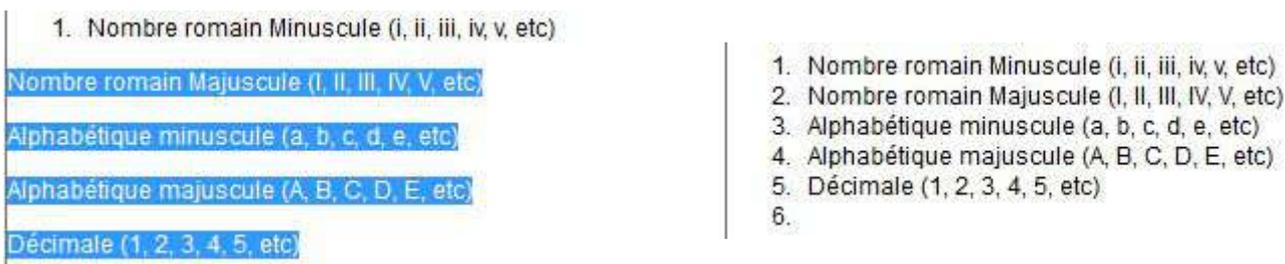


Si vous souhaitez ajouter d'autres articles de la liste, appuyez sur Entrée sur votre clavier. Le curseur se déplace à la ligne suivante avec un marqueur de liste placé à son début.

1. Nombre romain Minuscule (i, ii, iii, iv, v, etc)
2. |

La liste est poursuivie automatiquement tant que vous appuyez sur Entrée à la fin d'une ligne. Si vous voulez supprimer création de la liste, appuyez sur Entrée sur une ligne vide avec un marqueur de liste ou cliquez sur le bouton *Insérer/Supprimer la liste numérotée* à nouveau. Le curseur se déplacera ensuite au paragraphe suivant, sans indentation.

Une autre méthode d'ajout d'une liste numérotée est de sélectionner un ou plusieurs paragraphes et cliquez sur le bouton *Insérer/Supprimer la liste numérotée* sur la barre d'outils. Chaque paragraphe deviendra alors un élément de liste séparée.



Propriétés

Vous pouvez personnaliser l'apparence de la liste numérotée en modifiant sa valeur de départ et le marqueur de liste. Pour ce faire, ouvrez le menu contextuel de la liste en cliquant sur le bouton droit sur un élément de liste ou en utilisant la touche Menu/Application sur votre clavier, et choisissez l'option *Propriétés de la liste numérotée*.



La fenêtre de dialogue *Propriétés de la liste numérotée* vous permet de configurer la valeur de départ et le type de marqueur de la liste.

Voici un aperçu de toutes les propriétés de liste numérotée des éléments de fenêtre de dialogue:

Début - la valeur de départ (numérique) pour la liste qui sera utilisée dans le premier élément de liste

Type - le type de marqueur de liste. Les options suivantes sont disponibles à partir de la liste déroulante:

- Nombre romain Minuscule (i, ii, iii, iv, v, etc)
- Nombre romain Majuscule (I, II, III, IV, V, etc)
- Alphabétique minuscule (a, b, c, d, e, etc)
- Alphabétique majuscule (A, B, C, D, E, etc)
- Décimale (1, 2, 3, 4, 5, etc)

Imbrication

Parfois, un niveau de la liste n'est pas suffisant pour représenter une structure plus complexe d'éléments. C'est pourquoi CKEditor vous permet d'ajouter de multiples niveaux d'imbrication pour vos listes numérotées.

Pour créer une liste imbriquée numérotée, utilisez la fonction Augmenter le retrait des CKEditor. Placez le curseur dans la ligne qui devrait commencer la liste imbriquée et cliquez sur le bouton Augmenter le retrait de la barre d'outils . L'élément de la liste sera en retrait et le prochain point ajouté à la liste aura la même indentation que le précédent, devenant ainsi une partie de la liste imbriquée.

Par défaut la liste imbriquée numérotée va utiliser le type de liste décimal marqueur. Pour augmenter la lisibilité d'une structure d'une liste imbriquée dans une liste numérotée, vous pouvez attribuer à chaque niveau d'imbrication un marqueur liste différent. Pour ce faire, ouvrez le menu contextuel de la liste en cliquant du bouton droit sur un élément de liste, et choisissez l'option *Liste numérotée* menu *Propriétés*. Le type sélectionné dans la liste déroulante Type liste sera utilisé pour tous les éléments de liste à ce niveau d'imbrication.

Voici un aperçu de toutes les propriétés de liste numérotée des éléments de fenêtre de dialogue:

- I. Début - la valeur de départ pour la liste qui sera utilisée dans le premier élément de liste
- II. Type - le type de marqueur de liste. Les options suivantes sont disponibles à partir de la liste déroulante:
 1. Nombre romain Minuscule (i, ii, iii, iv, v, etc)
 2. Nombre romain Majuscule (I, II, III, IV, V, etc)
 3. Alphabétique minuscule (a, b, c, d, e, etc)
 4. Alphabétique majuscule (A, B, C, D, E, etc)
 5. Décimale (1, 2, 3, 4, 5, etc)
 6. |

Si vous voulez mettre fin à la liste imbriquée et revenir au niveau d'indentation précédente, utilisez une des deux méthodes :

- la fonction Réduire le retrait . Placez le curseur dans la ligne qui devrait être une continuation de la précédente liste et cliquez sur le bouton Diminuer le retrait sur la barre d'outils (non implantée dans CKEditor de Guppy).

- appuyez sur Entrée sur une ligne vide avec un marqueur de liste.

L'indentation de l'élément de liste va diminuer et le marqueur de liste reviendra à la marque pour une liste d'un niveau supérieur.

Suppression

Si vous souhaitez supprimer le formatage des listes, en laissant le texte de la liste d'éléments intact, sélectionnez la liste dans le document et cliquez sur *Insérer/Supprimer la liste numérotée* sur la barre d'outils. Les marqueurs de listes et l'indentation seront enlevés et chaque élément de liste deviendra un paragraphe distinct.

c Liste des types mixtes

Pour une structure particulièrement complexe d'éléments, vous pouvez combiner des listes à puces et des listes numérotées à des niveaux d'indentation différents.

• Liste à puce

Le type de liste déroulante contient les options suivantes:

1. Cercle (Circle) - le marqueur de liste devient une forme ronde qui est vide au milieu.
2. Disque (Disc) - le marqueur de liste devient une forme ronde remplis dans le milieu.
3. Carré (Square) - le marqueur de liste devient une forme à quatre côtés remplie dans le milieu.

• Liste numérotée

Propriétés de liste numérotée

1. Début - la valeur de départ pour la liste qui sera utilisée dans le premier élément de liste
2. Type - le type de marqueur de liste. Les options suivantes sont disponibles à partir de la liste déroulante:
 - i. Nombre romain Minuscule (i, ii, iii, iv, v, etc)
 - ii. Nombre romain Majuscule (I, II, III, IV, V, etc)
 - iii. Alphabétique minuscule (a, b, c, d, e, etc)
 - iv. Alphabétique majuscule (A, B, C, D, E, etc)
 - v. Décimale (1, 2, 3, 4, 5, etc)

4.2 Lien hypertexte

La fonction Lien de CKEditor est une option puissante qui vous permet d'ajouter des hyperliens cliquables ou des adresses courriel à vos documents ainsi que de gérer leur aspect et leur contrôle.

Insérer un lien

Pour insérer un lien, cliquez sur le bouton *Lien* de la barre ou utilisez le raccourci clavier **Ctrl+L**.

Si vous voulez que le lien soit affecté à un fragment de texte, sélectionnez-le d'abord. Si aucun texte n'est sélectionné, l'URL du lien ou adresse courriel apparaît dans le document tel quel.

La fenêtre de dialogue Lien qui va s'ouvrir, vous permet de choisir le type de lien et les options de configuration. Il contient des onglets qui pointent les options, selon le type de lien:

- Infos lien
- Cible (uniquement disponible pour le type de lien URL)
- Bouton *Explorer le serveur* (uniquement disponible pour URL)
- Avancée

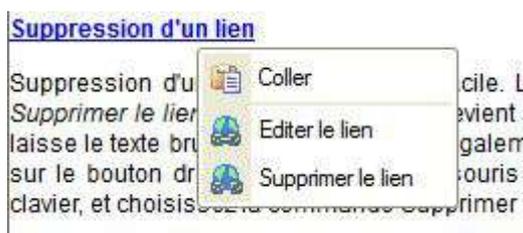


Suppression d'un lien

Suppression d'un lien est tout aussi facile. Lorsque le curseur est placé dans un lien, le bouton *Supprimer le lien* sur la barre d'outils devient actif. En cliquant sur ce bouton, le lien est supprimé laissant la place au texte brut.



Vous pouvez également ouvrir le menu contextuel de l'élément en cliquant sur le bouton droit (ou Alt droit) de la souris ou en utilisant la touche Menu/Application  sur votre clavier, et choisissez la commande Supprimer le lien.



a Type de lien : URL

URL est le type de lien par défaut qui vous permet d'**ajouter une adresse de site Web** à votre document. Pour ce type de lien les quatre options de la fenêtre de dialogue sont disponibles.



L'onglet Info sur le Lien est l'onglet par défaut qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton Lien de la barre d'outils. Il vous permet de choisir le type de lien ainsi que le protocole mis en lien et l'URL

Voici un aperçu des éléments de la fenêtre Infos:

Type de lien - la catégorie du lien qui sera inséré dans le document. Vous pouvez choisir entre les options suivantes:



URL - l'adresse Web de toutes les ressources disponibles sur l'internet, comme un site web, un document PDF ou une image.

Exemple: <http://monsite.fr/images/image1.jpg>

Lien vers une ancre dans le texte - un lien interne pointant vers un point désigné dans votre document. *Exemple: #Ancre1*

E-mail - une **adresse courriel**.

Exemple: myname@example.com

Protocole - le protocole de communication utilisé par l'adresse web. Vous pouvez choisir entre les options suivantes: <http://>, <https://>, <ftp://>, nouvelles: //, ou <autre>.

URL - l'adresse Web de la ressource pointée par le lien peut être située sur le même serveur que le site Web ou sur un serveur externe.

Serveur externe: Si vous voulez utiliser une adresse externe, utilisez le chemin complet absolu.

Exemple: <http://monsite.fr/img/gylogo.gif>

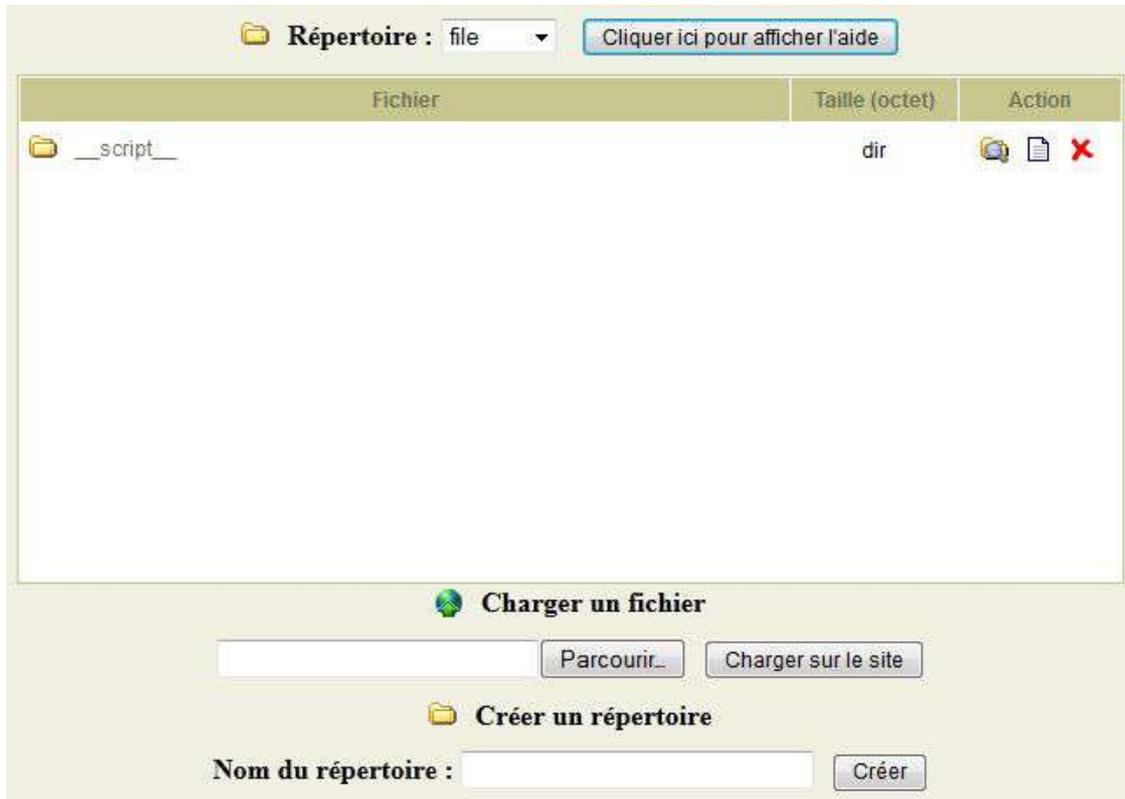
Serveur local: Si la ressource est située sur le même serveur, vous pouvez utiliser un chemin relatif qui omet le nom de domaine. *Exemple: [img/gylogo.gif](#)*

Explorer le serveur

CKEditor de Guppy intègre un gestionnaire de chargement de fichiers, vous pouvez utiliser le bouton ***Explorer le serveur*** pour y accéder.

Le bouton Explorer le serveur est uniquement disponible pour le type de lien URL.

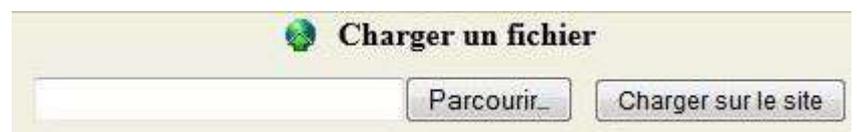
Il vous permet de choisir un fichier existant sur le serveur ou de télécharger une nouvelle ressource sur le serveur.



Commencez par vous positionner dans le répertoire de destination de la ressource.

Vous pouvez créer un sous-répertoire en utilisant le bouton *Créer* pour ranger vos ressources.

Pour télécharger un nouveau fichier depuis votre ordinateur, cliquez sur le bouton *Parcourir*.



Lorsque le navigateur de fichier de votre système d'exploitation s'ouvre, naviguez vers le dossier approprié et choisissez un fichier en double cliquant dessus ou en utilisant le bouton *Ouvrir*.

Pour envoyer le fichier vers le serveur, cliquez sur le bouton *Charger sur le site*.

Le fichier se chargera dans le répertoire sélectionné. Cliquez sur cette ressource, l'onglet Info sur le lien s'ouvrira et l'URL du fichier téléchargé apparaîtra automatiquement dans le champ URL.

L'onglet Cible n'est disponible que pour le type de lien URL. Il indique l'emplacement où le lien s'ouvrira dès que l'internaute aura cliqué dessus. Par défaut la cible de l'URL n'est pas définie et le lien sera ouvert dans la même fenêtre de navigateur ou l'onglet de document.

Cet onglet contient un seul élément : une liste déroulante *Cible* qui vous permet de choisir l'emplacement où le lien va s'ouvrir.



La liste contient les options suivantes:

<Non défini> - le réglage par défaut ouvre le lien dans la même fenêtre de navigateur ou l'onglet de document.

<cadre> - le réglage ouvre le lien dans le cadre spécifié dans la zone Cible Nom du cadre de destination. La zone de texte n'est visible que si vous choisissez <cadre> comme cible.



<fenêtre popup> - l'option ouvre le lien dans la fenêtre popup spécifiée dans la zone de texte Nom de fenêtre popup. La zone de texte n'est visible que si vous choisissez <fenêtre popup> comme cible.

Si vous choisissez d'ouvrir le lien dans une fenêtre popup, vous pouvez configurer des options supplémentaires qui contrôlent l'apparence du popup.

Notez, cependant, que les paramètres du navigateur de l'utilisateur peuvent modifier ces options et que la fenêtre popup apparaîtra dans un nouvel onglet du navigateur standard au lieu de la fenêtre popup.



Les options suivantes sont disponibles pour la fenêtre Popup:

Redimensionnable - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup peut être redimensionnée.

La barre d'état - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup contient la barre d'état.

Barre d'adresse - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup contient la barre d'adresse.

Barre d'outils - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup contient la barre d'outils.

Barre de menu - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup contient la barre de menu.

Plein écran - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup sera maximisée (plein écran).

Les barres de défilement - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup contient les barres de défilement.

Dépendance - ce paramètre contrôle si la fenêtre popup se ferme lorsque la fenêtre appelante est fermée (fonctionne dans Netscape uniquement).

Largeur - la largeur de la fenêtre popup.

Hauteur - la hauteur de la fenêtre popup.

Position Gauche - le décalage de la fenêtre popup depuis le côté gauche de l'écran.

Position Haute - le décalage de la fenêtre popup à partir du haut de l'écran.

Nouvelle fenêtre (_blank) - le réglage qui ouvre le lien dans une nouvelle fenêtre.

Fenêtre supérieure (_top) - le réglage qui ouvre le lien dans une fenêtre qui est positionné sur le dessus.

Même fenêtre (_self) - le réglage qui ouvre le lien dans la même fenêtre que le document.

Fenêtre mère (_parent) - le réglage qui ouvre le lien dans une fenêtre imbriquée dans la fenêtre du document.

L'onglet Avancé vous permet de configurer les options supplémentaires en assignant une identité, une classe, un index de tabulation, une info-bulle, ou des propriétés de style CSS. Il est destiné aux utilisateurs avancés avec des connaissances d'HTML et CSS et donne des possibilités presque infinies dans la mesure où la présentation de la liaison est concerné.

Ci-dessous un aperçu de tous les éléments onglet Avancé:

Id - un identifiant unique pour l'élément de liaison dans le document (id attribute).

Sens d'écriture - le sens du texte: de gauche à droite (LTR) ou de droite à gauche (RTL) (dir attribute).

Touche d'accessibilité- un raccourci clavier pour accéder à l'élément de liaison (accesskey attribute).

Nom - le nom de l'élément de liaison (name attribute).

Code de langue - la langue de l'élément de liaison spécifiée selon la RFC 1766 (lang attribute).

Index de tabulation - l'ordre de tabulation de l'élément de liaison (tabindex attribute).

Description - le texte de l'info-bulle qui apparaît lorsque le pointeur de la souris survole le lien (title attribute).

Type de contenu - le type de contenu du lien (type attribute).

Classes Css - la classe de l'élément de liaison (class attribute). *Notez qu'un élément lien peut avoir plus d'une classe. Si c'est le cas, les noms de classe sont séparés par des espaces.*

Charset de la cible - le jeu de caractères de la ressource liée (charset attribute).

Relations - la relation entre le document courant et la cible du lien (rel attribute).

Style - définitions de style CSS (style attribute). *Notez que chaque valeur doit se terminer par un point-virgule et les propriétés individuelles doivent être séparées par des espaces.*

The image shows a screenshot of a web browser's 'Lien' (Link) dialog box, specifically the 'Avancé' (Advanced) tab. The dialog is titled 'Lien' and has a close button in the top right corner. It contains several input fields and a dropdown menu for configuring link properties. The fields are arranged in a grid-like fashion. At the bottom, there are 'OK' and 'Annuler' (Cancel) buttons.

b Type de lien: Lien vers l'ancre dans le texte

Si vous voulez pointer un lien vers une ancre précédemment définie dans le document, sélectionnez *Lien vers une ancre* dans le type de lien de la liste déroulante. Lorsque vous choisissez ce type lien, deux onglets Lien dans la fenêtre de dialogue seront disponibles: l'onglet Infos Lien et l'onglet Avancé.

Veillez noter que si vous n'avez pas défini d'ancres dans votre document, un message vous indiquera dans l'onglet (Aucune ancre disponible dans ce document)

Lorsque vous ajoutez un point d'ancrage à votre document, vous serez en mesure de le sélectionner dans la liste déroulante de l'onglet Infos sur le lien.

L'onglet Infos sur le lien contient les options suivantes qui facilite la sélection d'un point d'ancrage:

Par Nom de l'ancre - une liste déroulante contenant les noms de toutes les ancres établies dans le document.



Par Id Element - une liste déroulante contenant les identifiants de tous les ancrages établis dans le document qui contient l'attribut id. *Remarque: afin d'ajouter un identifiant à un point d'ancrage, vous devez modifier le document source.*

Pour une description détaillée de tous les éléments de **l'onglet Avancé**, se reporter à la [section Avancé ci-dessus](#).

c Type de lien: E-mail

Avec CKEditor, il est facile d'insérer des **adresses courriel cliquables**³ à vos documents et même d'ajouter un objet et le corps du message courriel qui sera créé lorsque l'internaute cliquera sur le lien.

Si vous voulez ajouter un lien hypertexte avec une adresse courriel au document, sélectionnez le courriel du type lien dans la liste déroulante.

Lorsque vous choisissez ce type lien, deux onglets Lien dans la fenêtre de dialogue seront disponibles: l'onglet Infos sur le lien et l'onglet Avancé.



L'onglet Infos sur le lien contient les champs qui vous permettent de configurer le destinataire et le contenu du message:

Adresse E-Mail - l'adresse du destinataire du message courriel. Ce champ est obligatoire

Sujet du message - le texte par défaut qui sera collé dans la ligne objet du message courriel.

Corps du message - le texte par défaut qui sera collé dans le contenu du message.

Pour une description détaillée de tous les éléments de **l'onglet Avancé**, se reporter à la [section Avancé ci-dessus](#).

3 **Attention les robots spameurs peuvent aisément collecter les adresses mails écrites en « clair »**

Si le site est en ligne prévoyez un cryptage des adresses mail . (exemple <http://assiste.com.free.fr>)

Il est possible de coder (partiellement) les adresses mails dans CKEditor voir chapitre V

4.3 Ancre

CKEditor vous permet de placer des ancrs dans le texte du document. Pour insérer un point d'ancrage, cliquez sur le bouton *ancre* sur la barre d'outils.

La fenêtre Propriétés de l'ancre apparaît:

Afin de créer un point d'ancrage, entrez son nom dans la zone de texte Nom de l'ancre. Une fois que vous cliquez sur OK, l'icône marqueur de l'ancre apparaîtra dans le document.



Veillez noter que le point d'ancrage peut conduire à un point dans un document, lorsque rien n'a été sélectionné lors de sa création.

Ou elle peut conduire à un certain contenu qui a été sélectionné dans le document, cette sélection sera affichée avec une bordure bleue en pointillés autour.

Veillez noter que le point d'ancrage peut conduire soit à un point dans un document, lorsque rien n'a été sélectionné lors de sa création.

Ou il peut conduire à un certain contenu qui a été sélectionné dans le document, cette sélection sera affichée avec une bordure bleue en pointillés autour.

Vous pouvez maintenant créer un lien vers votre point d'ancrage avec le bouton *Lien*. Une fois qu'il est prêt, le lien permettra d'accéder à la section marquée avec l'ancre.

Suppression d'une ancre

La suppression d'une ancre est tout aussi facile que de l'ajouter. Lorsque le curseur est placé sur un point d'ancrage, la commande de menu contextuel Ancre Enlever devient disponible. Ouvrez le menu contextuel de l'élément en cliquant sur le bouton droit de la souris (ou alt bouton droit) ou en utilisant la touche Menu/Application sur votre clavier, et choisissez la commande Supprimer (remove) Ancre.



4.4 Image

Pour insérer une image, cliquez simplement sur le bouton *Image* sur la barre d'outils.

La fenêtre de dialogue Propriétés de l'image qui va ouvrir vous permet de définir les options de configuration qui définissent la source d'image, sa taille, les propriétés d'affichage, ou d'autres propriétés avancées.

La fenêtre de dialogue Propriétés de l'image comprend trois ou quatre onglets d'options de l'image:

Informations sur l'image

Lien

Télécharger (remplacé sous GuppyY par le bouton explorer le serveur)

Avancé

Informations sur l'image

L'onglet Informations sur l'image est l'onglet par défaut qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton Image sur la barre d'outils. Il vous permet de définir l'URL de l'image et de configurer la façon dont elle apparaîtra dans le document.



URL - l'adresse Web de la ressource pointée par le lien peut être située sur le même serveur que le site Web ou sur un serveur externe.

Serveur externe: Si vous voulez utiliser une adresse externe, utilisez le chemin complet absolu.

Exemple: <http://monsie.fr/img/gylogo.gif>

Serveur local: Si la ressource est située sur le même serveur, vous pouvez utiliser un chemin relatif qui omet le nom de domaine.

Exemple: [img/gylogo.gif](#)

CKEditor de GuppyY intègre un gestionnaire de chargement de fichiers, vous pouvez utiliser le bouton **Explorer le serveur** pour y accéder.

Texte de remplacement - une courte description textuelle de l'image qui indique aux utilisateurs d'appareils adaptés (comme les lecteurs d'écran pour malvoyant) ce que représente l'image. Vous devez toujours éditer vos images avec un texte alternatif significatif dans le but de le rendre accessible aux utilisateurs en situation de handicap .

Largeur - la largeur de l'image en pixels. Par défaut, c'est la taille de l'image originale.

Hauteur - la hauteur de l'image en pixels. Par défaut, c'est la taille de l'image originale.

Bordure - la taille de la bordure autour de l'image en pixels.

Espacement Horizontal - l'espacement horizontal (ou marge) entre le bord de l'image (si présent) ou l'image elle-même et autres éléments du document qui entourent l'image, en pixels.

Espacement vertical - l'espacement vertical (ou marge) entre le bord de l'image (si présent) ou l'image elle-même et autres éléments du document qui entourent l'image, en pixels.

Alignement - l'alignement de l'image dans le document. Les options disponibles sont Droite et Gauche.

Remarque pour les autres types d'alignement comme dans Fckeditor passer par les propriétés CSS (propriété de l'image – onglet Avancé - style)

Aperçu – un aperçu de l'image avec les options de formatage définies précédemment.

Manipulation d'images

Avec CKEditor vous n'avez pas à vous soucier de redimensionner votre image.

Si l'image est trop grande, vous pouvez modifier ses dimensions en entrant de nouvelles valeurs dans les champs Largeur et Hauteur. Par défaut le ratio d'image est verrouillé, ce que vous pouvez voir grâce à un bouton de verrouillage. Cela signifie que lorsque vous changez une des valeurs de taille (largeur ou hauteur), l'autre sera ajustée automatiquement. 

Si vous souhaitez modifier librement les deux dimensions, cliquez sur le bouton de verrouillage afin de débloquent le ratio. Le bouton va changer pour le déverrouillage et la modification d'une seule dimension n'entraînera pas automatiquement l'ajustement de l'autre. Pour verrouiller le ratio d'image à nouveau, cliquez sur le bouton Déverrouiller une fois de plus. 

Vous pouvez facilement revenir à la taille d'image originale en cliquant sur le bouton Rétablir la taille. Ceci permet de réinitialiser la taille d'image, la largeur et hauteur originales apparaissent maintenant dans des boîtes de texte appropriées. 

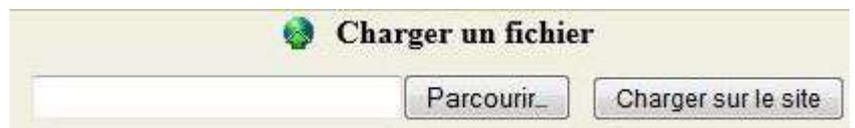
Il vous permet de choisir une image ou photo existante sur le serveur ou de télécharger une nouvelle ressource sur le serveur.



Positionnez vous dans le répertoire de destination de la ressource (img ou photo).

Vous pouvez créer un sous-répertoire en utilisant le bouton *Créer* pour ranger vos ressources.

Pour télécharger une nouvelle image depuis votre ordinateur, cliquez sur le bouton *Parcourir*.



Lorsque le navigateur de fichier de votre système d'exploitation s'ouvre, naviguez vers le dossier approprié et choisissez un fichier en double cliquant dessus ou en utilisant le bouton *Ouvrir*.

Pour envoyer l'image vers le serveur, cliquez sur le bouton *Charger sur le site*.

L'image se chargera dans le répertoire sélectionné. Cliquez sur cette ressource, l'onglet Info sur l'image s'ouvrira et l'URL de l'image téléchargée apparaîtra automatiquement dans le champ URL.

Lien

L'onglet Lien vous permet d'assigner un lien à une image insérée dans le document, transformant l'image en un lien cliquable. Le lien peut pointer vers n'importe quel type d'objet disponible sur le web, comme une adresse URL simple, un document PDF, ou une vidéo en ligne, ou une autre image.

Cela pourrait s'avérer particulièrement utile si, par exemple, vous voulez ajouter une miniature qui permettrait au lecteur de votre document d'obtenir une copie complète de taille de l'image ou ajouter un logo d'entreprise et le lier à l'adresse de son site.



Pour utiliser la fonctionnalité de liaison, vous devez d'abord insérer une image dans un document en utilisant l'onglet *Informations sur l'image*. Après avoir configuré les options d'affichage, passez à l'onglet *Lien* et configurez une cible à l'image en utilisant les options disponibles.

URL - l'adresse Web de la ressource pointée par le lien peut être située sur le même serveur que le site Web ou sur un serveur externe.

Serveur externe: Si vous voulez utiliser une adresse externe, utilisez le chemin complet absolu.

Exemple: <http://monsieur.fr/> ou <http://monsieur.fr/file/manuel.pdf>

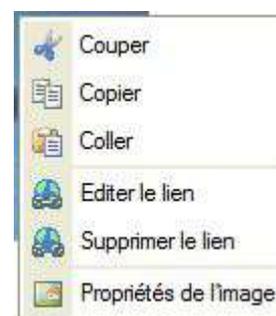
Serveur local: Si la ressource est située sur le même serveur, vous pouvez utiliser un chemin relatif qui omet le nom de domaine. *Exemple: <file://manuel.pdf>*

Si CKEditor est intégré à un navigateur de fichiers (comme CKFinder), vous pouvez aussi utiliser le bouton Explorer le serveur.

Cible - la fenêtre que le lien va ouvrir après que l'internaute aura cliqué sur l'image affectée au lien. Vous pouvez choisir entre une nouvelle fenêtre (_blank), Fenêtre supérieure (_top), la même fenêtre (_self), ou Fenêtre mère (_parent).

Note importante :

Si vous souhaitez modifier une image à laquelle vous avez affecté un lien, utilisez le menu contextuel et choisissez l'option Propriétés de l'image. La fenêtre Propriétés de l'image vous permettra de modifier à la fois l'image et le lien qu'elle désigne. Si vous double-cliquez directement sur l'image, vous allez ouvrir la fenêtre de dialogue « lien » qui vous permettra seulement de modifier les propriétés d'un lien et non l'image elle-même.



Avancé

L'onglet *Avancé* vous permet de configurer les options supplémentaires sur l'image telles lui attribuer un identifiant, une classe, une description plus détaillée, une info-bulle, ou des propriétés de style CSS.

Il est destiné aux utilisateurs avancés avec des connaissances d'HTML, ainsi que CSS, et donne de nombreuses possibilités.



Id - un identifiant unique pour l'élément de liaison dans le document (id attribute).

Sens d'écriture - le sens du texte: de gauche à droite (LTR) ou de droite à gauche (RTL) (dir attribute).

Code de langue - la langue de l'élément de liaison spécifiée selon la RFC 1766 (lang attribute).

URL de description longue - l'adresse Web d'une page HTML contenant une description plus détaillée de l'image (longdesc attribute).

Classes CSS - la classe de l'élément de liaison (class attribute). *Notez qu'un élément lien peut avoir plus d'une classe. Si c'est le cas, les noms de classes sont séparés par des espaces.*

Description - le texte de l'info-bulle qui apparaît lorsque le curseur de la souris passe sur l'image (title attribute).

Style - définitions de style CSS (style attribute).

Exemple : border-width: 1pt; width: 130px; height: 117px; vertical-align: middle;
(épaisseur cadre: 1pt largeur 130 pixels hauteur 117 pixels alignement par le milieu vertical.)

Notez que chaque valeur doit se terminer par un point-virgule et les propriétés individuelles doivent être séparées par des espaces.

Remarque : Quelques Valeurs de vertical-align css : (notamment pour les alignements d'images)

- baseline, lignes de bases alignées, valeur par défaut.

- sub, ligne de base de l'enfant aligné un peu plus bas que la ligne de base de son parent.

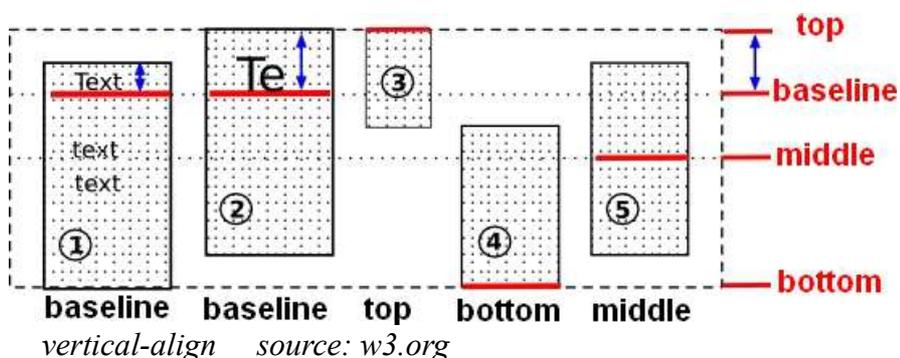
- text-top, alignement sur les parties les plus hautes.

- text-bottom, alignement sur les parties les plus basses.

- middle, alignement par le milieu vertical.

- top, le haut de l'enfant est aligné sur la partie la plus haute de la ligne.

- bottom, le bas de l'enfant est aligné sur la partie la plus basse de la ligne (sauf ie).



4.5 Objet Flash

CKEditor vous permet d'ajouter des fichiers Adobe Flash dans vos documents de manière simple et intuitive.

Afin d'insérer un objet Flash, cliquez sur le bouton Flash sur la barre d'outils.

La fenêtre de dialogue *Propriétés Flash* qui s'ouvre vous permet de définir les options de configuration qui définissent la source de l'objet Flash, sa taille, les propriétés d'affichage, ou d'autres propriétés avancées.

La fenêtre de dialogue *Propriétés Flash* comprend trois ou quatre onglets d'options de groupe d'objets Flash:

Général

Télécharger (remplacé sous GuppY par le bouton explorer le serveur)

Propriétés

Avancé

Général



L'onglet Général est l'onglet par défaut qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton Flash sur la barre d'outils. Il vous permet de définir l'URL de l'objet Flash et configurer la façon dont elle apparaîtra dans le document.

URL - l'adresse Web de l'objet Flash. L'objet flash pointé par le lien peut être situé sur le même serveur que le site Web ou sur un serveur externe.

Serveur externe: Si vous voulez utiliser une adresse externe, utilisez le chemin complet absolu.

Exemple: http://exemple.com/flash/h_orange.swf

Serveur local: Si l'objet flash est situé sur le même serveur, vous pouvez utiliser un chemin relatif qui omet le nom de domaine. *Exemple: [flash/h_orange.swf](#)*

Si CKEditor est intégré à un navigateur de fichiers (comme CKFinder), vous pouvez aussi utiliser le bouton *Explorer le serveur*.

Largeur - la largeur de l'objet Flash en pixels.

Hauteur - la hauteur de l'objet Flash en pixels.

Espacement Horizontal - l'espacement horizontal (ou marge) entre l'objet Flash et autres éléments du document qui l'entourent, en pixels.

Espacement vertical - l'espacement vertical (ou marge) entre l'objet Flash et autres éléments du document qui l'entourent, en pixels.

Aperçu - un aperçu de l'objet Flash sélectionné formaté selon les options choisies ci-dessus (avec url absolue).

Télécharger ou bouton *Explorer le serveur*

L'onglet de la fenêtre de téléchargement flash de dialogue Propriétés vous permet d'envoyer vos propres objets Flash vers le serveur. Il n'est visible que si le serveur accepte les fichiers téléchargés par les utilisateurs et CKEditor est intégré à un navigateur de fichiers (comme CKFinder).



Pour télécharger un fichier Flash, cliquez sur le champ de saisie de fichiers ou sur le bouton *Parcourir* à côté de lui. Lorsque le navigateur de fichier de votre système d'exploitation s'ouvre, accédez à un dossier approprié et choisissez un fichier en double-cliquant dessus ou en utilisant le bouton *Ouvrir*.

Pour envoyer le fichier vers le serveur, cliquez sur le bouton *Charger sur le site* .

Propriétés



L'onglet Propriétés vous permet de configurer les options flash différentes qui contrôlent le comportement de l'objet inséré.

Cet onglet donne également accès à des paramètres d'Adobe Flash Player qui permettent à l'objet de jouer automatiquement ou en boucle.

Voici un aperçu de tous les éléments onglet Propriétés:

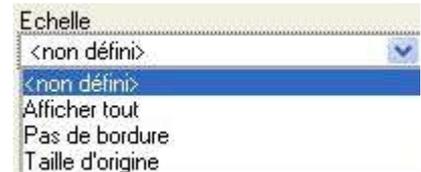
Échelle - le paramètre qui contrôle la mise à l'échelle, étirement ou rétrécissement de l'objet Flash lorsque la fenêtre du navigateur est redimensionnée (scale attribute).

Vous pouvez choisir entre les options suivantes:

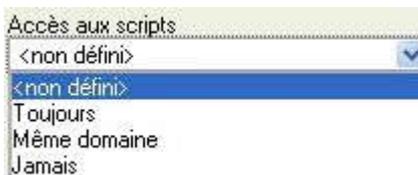
Afficher tout - l'objet entier est visible avec un ratio d'aspect original conservé. Les bordures peuvent être présentes.

Pas de bordures - l'objet est réduit pour tenir dans la zone spécifiée sans frontières, avec un ratio d'aspect original conservé (les côtés de l'objet peuvent être recadrés).

Taille d'origine - l'objet entier est visible dans la zone indiquée, mais le ratio d'origine ne pourrait pas être retenu rendant ainsi l'objet déformé.



Accès Script - le paramètre qui contrôle la capacité de l'objet Flash à communiquer avec la page où il est inséré (allowScriptAccess attribute). Vous pouvez choisir entre les options suivantes:



Toujours - l'objet Flash peut communiquer avec la page HTML, il y est imbriqué même si il est issu de domaines différents.

Même domaine - l'objet Flash peut communiquer avec la page HTML, il est imbriqué dans la page seulement s'il est issu du

même domaine.

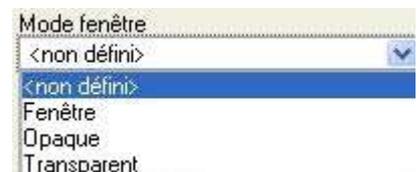
Jamais - l'objet Flash ne peut pas communiquer avec la page HTML, il est incorporé dedans.

Mode fenêtre - le paramètre qui contrôle la superposition de l'objet Flash dans la fenêtre du navigateur (wmode attribute). Vous pouvez choisir entre les options suivantes:

Fenêtre - l'objet Flash est représenté dans sa propre fenêtre sur un document.

Opaque - l'objet Flash superpose tout.

Transparent - le fond du document apparaît à travers toutes les parties transparentes de l'objet Flash.



Qualité - le paramètre qui contrôle la relation entre la vitesse de l'objet et son apparence (attribut de qualité). Vous pouvez choisir entre les options suivantes:



Meilleure - meilleure apparence, sans tenir compte de la vitesse d'affichage.

Haute - l'apparence est favorisée par rapport à la vitesse.

Haute Auto - vitesse et l'apparence sont prises en compte.

Moyenne - vitesse est favorisée par rapport à la qualité, mais certains anticrénelages ou lissages (anti-aliasing) sont

appliqués.

Basse Auto - la vitesse est favorisée par rapport à la qualité, mais la qualité est améliorée lorsque cela est possible.

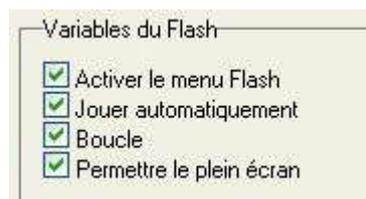
Basse - vitesse est favorisée par rapport à la qualité et l'anticrénelage (anti-aliasing) n'est jamais appliqué.

Alignement - le paramètre qui contrôle l'alignement de l'objet Flash dans le document (align attribute).

Vous pouvez choisir entre les options suivantes: Gauche, Bas Absolu, Milieu absolu, Bas de texte, Bas, Milieu, Droite, Haut du texte, ou Haut.



L'onglet Propriétés vous permet de configurer quatre options supplémentaires relatives **aux variables du Flash**:



Activer le menu Flash - le paramètre qui détermine si le menu contextuel de Flash est activé.

Auto Play - le paramètre qui détermine si l'objet Flash va commencer à jouer automatiquement juste après l'ouverture du document.

Boucle- le paramètre qui détermine si l'objet Flash sera lu en continu dans une boucle.

Permettre le plein écran - le paramètre qui détermine si l'objet Flash peut être joué en mode plein écran.



Avancé

L'onglet Avancé vous permet de configurer des options supplémentaires telles que lui attribuer un identifiant, une classe, une info-bulle, ou des propriétés de style CSS. Il est destiné aux utilisateurs avancés avec des connaissances d'HTML, ainsi que CSS, et donne des possibilités importantes dans la

présentation de l'objet Flash.

Voici un aperçu de tous les éléments onglet Avancé:

Id - un identifiant unique pour un élément objet Flash dans le document (id attribute).

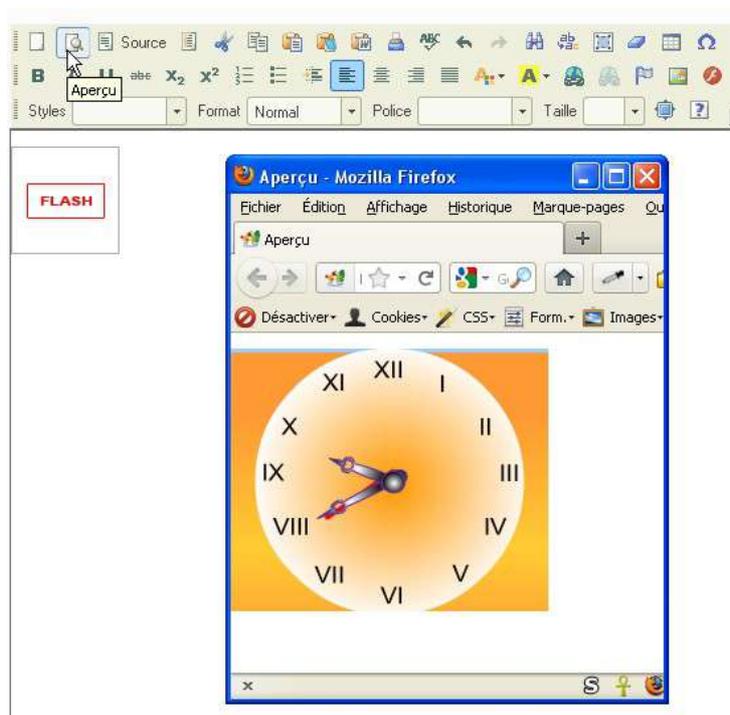
Description Titre - le texte de l'info-bulle qui apparaît lorsque le curseur de la souris survole l'objet Flash (title attribute).

Couleur d'arrière plan - la couleur qui est visible sous les parties transparentes de l'objet Flash.

Classes CSS - la classe de style de l'élément objet Flash (class attribute). *Notez qu'un élément objet Flash peut avoir plus d'une classe. Si cela est le cas, les noms de classes sont séparés par des espaces.*

Style - définitions de style CSS (style attribute). *Notez que chaque valeur doit se terminer par un point-virgule et les propriétés individuelles doivent être séparées par des espaces.*

Aperçu de l'objet Flash



Veillez noter que l'objet Flash inséré dans le document sera affiché dans la zone d'édition de CKEditor comme un élément non animé (symbole).



Si vous voulez vérifier son aspect définitif, cliquez sur le bouton  de la barre d'outils Aperçu

La figure montre l'objet Flash dans le mode de prévisualisation (aspect animé).

4.6 Tableau

Un tableau est un format idéal pour certains types de données, y compris des données statistiques. CKEditor vous permet d'ajouter et de modifier cet élément facilement, et offre également des options de personnalisation avancées.

Création d'un tableau

Pour créer une table dans CKEditor, cliquez sur le bouton *Tableau* de la barre d'outils. La fenêtre de dialogue Propriétés du tableau qui s'ouvre, vous permet de définir les options de configuration qui définissent la taille du tableau, ses propriétés d'affichage, ou d'autres propriétés avancées.

La fenêtre de dialogue *Propriétés du tableau* comprend deux onglets d'options de tableau:

Propriétés du tableau
Avancée

Propriétés du tableau

L'onglet Propriétés du tableau est l'onglet par défaut qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton bouton *Tableau* de la barre d'outils. Il vous permet de définir les dimensions du tableau et de configurer la manière dont il apparaît dans le document.

Fenêtre de dialogue *Propriétés du tableau* avec l'onglet d'ouverture par défaut

Ci-dessous un aperçu des éléments de table avec tous les onglet Propriétés:

Les lignes - le nombre de lignes dans la table (obligatoire).

Colonnes - le nombre de colonnes dans la table (obligatoire).

Largeur - la largeur du tableau en pixels ou une valeur pour cent. Donner la largeur comme une valeur vous permet de définir en pourcentage la proportion de la zone d'édition que le tableau va occuper.

Hauteur - la hauteur du tableau en pixels.





En-têtes - la liste déroulante des cellules d'en-têtes, elles auront un formatage spécial dans le tableau. Vous pouvez appliquer ce formatage à la tête de la première ligne, de la première colonne ou des deux.

Taille de la bordure - l'épaisseur de la bordure du tableau en pixels.

Alignement - l'alignement de la table sur la page. Les options suivantes sont disponibles: gauche, centre, droite.

Espacement entre les cellules - l'espace entre les cellules individuelles ainsi que les cellules et les bordures de tableau, en pixels.

Marge intérieure des cellules - l'espace entre la bordure de la cellule et son contenu, en pixels.

Titre – Titre du tableau qui est affiché au-dessus de lui.

Résumé - le résumé du contenu du tableau qui est disponible pour les appareils fonctionnels tels que les lecteurs d'écran. Une bonne pratique consiste à renseigner vos tableaux avec un texte alternatif clair, afin de le rendre plus accessible aux utilisateurs en situation de handicap.

Avancé

L'onglet *Avancé* vous permet de configurer les options supplémentaires telles que de lui attribuer un identifiant, une classe, une direction de langue, ou des propriétés de style CSS. Il est destiné aux utilisateurs avancés avec des connaissances d'HTML, ainsi que CSS, et donne des possibilités presque infinies dans la mesure où la présentation de la table est concernée.

Onglet Avancé de la fenêtre Propriétés du tableau

Voici un aperçu de tous les éléments onglet Avancé:

Id - un identifiant unique pour un élément de tableau dans le document (id attribute).

Sens d'écriture - la direction du texte dans la table: de gauche à droite (LTR) ou de droite à gauche (RTL) (dir attribute).

Classes de style - la classe de l'élément tableau (class attribute). *Notez qu'un élément tableau peut avoir plus d'une classe. Si cela est le cas, les noms de classes sont séparés par des espaces.*

Style - définitions de style CSS (style attribute). *Notez que chaque valeur doit se terminer par un point virgule et les propriétés individuelles doivent être séparées par des espaces.*



Travailler avec des tableaux

Une fois inséré dans le document, le tableau peut être modifié. Pour modifier le tableau, soit double-cliquez dessus, soit ouvrez le menu contextuel du tableau en cliquant dessus avec le bouton droit de la souris ou en utilisant la touche Menu/Application sur votre clavier.

Pour **supprimer** l'ensemble du tableau et son contenu, utilisez l'option Supprimer le tableau.



Lorsque vous choisissez l'option **Propriétés du tableau**, la fenêtre de dialogue du même nom apparaît. Elle vous permet de modifier les options de configuration qui ont été paramétrées lorsque la table a été créée, à l'exception des champs nombre de lignes et colonnes qui sont grisés.

En outre, le menu contextuel du tableau vous permet de modifier les lignes, colonnes ou des cellules de tableau particulier. Cette méthode permet d'insérer de nouvelles lignes, des colonnes ou des cellules dans des endroits spécifiés ainsi que fusionner et fractionner les cellules.

Modification **des lignes** d'un tableau :

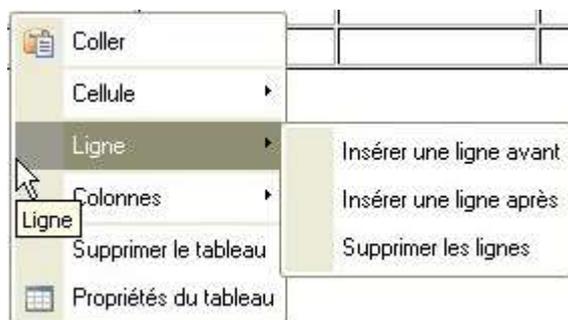
Le menu contextuel du tableau vous permet de modifier les lignes du tableau. Si vous passez votre souris sur l'option de menu ligne, d'autres options sont disponibles.

Insérer une ligne avant - insère une nouvelle ligne avant celle qui contient le curseur.

Insérer une ligne après - insère une nouvelle ligne après celle qui contient le curseur.

Supprimer les lignes - supprime une ligne qui contient le curseur.

Notez que CKEditor permet de sélectionner plusieurs cellules de tableau en faisant glisser la souris sur elles, vous pourrez supprimer plusieurs lignes à la fois.



Modification **des colonnes** d'un tableau :

Le menu contextuel du tableau vous permet de modifier les colonnes d'un tableau. Si vous passez votre souris sur l'option de menu Colonne, d'autres options sont disponibles.

Insérer une colonne avant - insère une nouvelle colonne avant celle qui contient le curseur.

Insérer une colonne après - insère une nouvelle colonne après celle qui contient le curseur.

Colonnes Supprimer - supprime une colonne qui contient le curseur.

Notez que CKEditor permet de sélectionner plusieurs cellules de tableau en faisant glisser la souris sur elles, vous pourrez supprimer plusieurs colonnes à la fois.



Modification **des cellules** d'un tableau :

Le menu contextuel du tableau vous permet de modifier les cellules du tableau. Si vous passez votre souris sur l'option de menu Cellule, d'autres options sont disponibles.

Insérer une cellule avant - insère une nouvelle cellule avant celle qui contient le curseur.

Insérer une cellule après - insère une nouvelle cellule après celle qui contient le curseur.

Supprimer les cellules - supprime une cellule qui contient le curseur.

Fusionner les cellules - fusionne plusieurs cellules en une seule. Cette option n'est disponible que si deux ou plusieurs cellules sont sélectionnées.

Fusionner à droite - fusionne la cellule sélectionnée avec une cellule à sa droite. Le contenu des deux cellules fusionne. Cette option n'est disponible que si pas plus d'une cellule est sélectionnée.

Fusionner vers le bas - fusionne le cellule sélectionnée avec une cellule située sur sa partie inférieure. Le contenu des deux cellules fusionne. Cette option n'est disponible que si pas plus d'une cellule est sélectionnée.

Fractionner la cellule horizontalement - divise la cellule sélectionnée en deux, créant une nouvelle cellule sur sa droite. Le contenu de la cellule original apparaît dans la cellule de gauche. Cette option n'est disponible que si pas plus d'une cellule est sélectionnée.

Fractionner cellule verticalement - divise la cellule sélectionnée en deux, créant une nouvelle cellule sur le bas. Le contenu de la cellule originale apparaît dans la cellule supérieure. Cette option n'est disponible que si pas plus d'une cellule est sélectionnée.

Propriétés de la cellule - ouvre la fenêtre de dialogue Propriétés de la cellule qui vous permet de configurer la taille des cellules, le type, la couleur et l'alignement du contenu.

Notez que CKEditor permet de sélectionner plusieurs cellules de tableau en faisant glisser la souris sur elles, vous pourrez supprimer ou fusionner plusieurs cellules à la fois.



Propriétés de la cellule

Les cellules de tableau dans CKEditor peuvent être davantage personnalisées. Diverses options de configuration peuvent être définies dans la fenêtre de dialogue Propriétés de la cellule qui est ouverte à partir du menu contextuel du tableau.

Largeur - la largeur de la cellule en pixels ou une valeur en pour cent. Exprimer la largeur comme une valeur en pour cent vous permet de définir la proportion que la cellule occupera dans la ligne .

Hauteur - la hauteur de la cellule en pixels.

Type de cellule - le type de la cellule du tableau - que ce soit une cellule de données ou une cellule normale en-tête avec un formatage spécial.

Césure – Option qui règle la coupure des mots en fin de ligne dans la cellule.

Fusion des lignes - ce paramètre s'étend de la cellule sélectionnée vers le bas sur plusieurs ligne. La saisie d'une valeur numérique définit l'attribut rowspan.

Fusion des colonnes - ce paramètre s'étend de la cellule sélectionnée vers la droite sur plusieurs colonnes. La saisie d'une valeur numérique définit l'attribut colspan.

Alignement horizontal - l'alignement horizontal du contenu des cellules de table. Les options suivantes sont disponibles: gauche, centre, droite.

Alignement vertical - l'alignement vertical du contenu d'une cellule de table. Les options suivantes sont disponibles: Haut, Moyen, Bas ou de base.

Couleur de fond - la couleur de l'arrière-plan des cellules.

Couleur de la bordure - la couleur de la bordure de cellule.

Vous pouvez utiliser une des méthodes suivantes pour définir la couleur:

Entrez la valeur RGB dans la zone de texte, dans le format rgb (nn, nn, nn), où nn est une valeur numérique sur une échelle de 0 à 255 représentant les canaux rouge, vert et bleu.

Entrez la valeur hexadécimale RGB dans la zone de texte, dans le format # nnnnnn, où les lettres n sont les trois paires de couleur en valeurs hexadécimales représentant les canaux rouge, vert et bleu.

Utilisez le bouton *Choisissez* pour ouvrir la fenêtre de dialogue et cliquez la couleur avec votre souris.



IV Les raccourcis clavier

De nombreuses fonctions dans CKEditor ont leurs raccourcis clavier équivalents. La liste ci-dessous contient des raccourcis clavier disponibles regroupés par thème.

1 Raccourcis - Edition du document

Esc - ferme une fenêtre de dialogue, liste déroulante, ou le menu contextuel. Remonte d'une hiérarchie dans le sous-menu contextuel (retourne à l'option parents).

Entrée - sélectionne une fonction de la barre d'outils, de la liste déroulante, ou du menu contextuel. Équivalent au bouton OK dans une fenêtre de dialogue.

Maj + F10, - ouvre le **menu contextuel de l'élément**.
Touche Menu / Application



Navigation

Début - aller au début de la ligne.

Ctrl + Début - aller au début du document.

Fin - aller à la fin de la ligne.

Ctrl + Fin - aller à la fin du document.

Pg suiv. - défile vers le bas du document, environ de la longueur de la zone d'édition.

Pg préc. - défile vers le haut du document, environ de la longueur de la zone d'édition.

Rédaction

Entrée (Retour) - termine un paragraphe et commence un nouveau.

Shift + Entrée - ajoute un saut de ligne.

Retour arrière, Suppr - efface un caractère.

Ctrl + Retour arrière - supprime un mot, supprime la partie du mot avant le curseur.

Ctrl + Suppr - supprime un mot, supprime la partie du mot après le curseur.

Annuler et Rétablir

Ctrl + Z - effectue l'opération d'annulation.

Ctrl + Y - effectue l'opération refaire.

Couper, Copier et Coller

- Ctrl + X** ou **Maj + Suppr** - coupe la sélection de texte dans le presse-papiers.
Ctrl + C - copie la sélection de texte dans le presse-papiers.
Ctrl + V ou **Maj + Inser** - colle la sélection de texte dans le presse-papiers.

Sélection de texte

- Ctrl + A** - sélectionne tous les contenus du document.
- Maj + Flèche** - sélectionne un fragment de texte de lettre en lettre.
- Ctrl + Maj + Flèche** - sélectionne un fragment de texte de mot en mot.
- Maj + Début** - sélectionne du texte entre le curseur et le début de la ligne.
- Maj + Fin** - sélectionne du texte à partir du curseur jusqu'à la fin de la ligne.
- Ctrl + Maj + Début** - sélectionne le texte à partir du curseur jusqu'au début du document.
- Ctrl + Maj + Fin** - sélectionne le texte à partir du curseur jusqu'à la fin du document.
- Maj + Pg suiv.** - sélectionne un fragment de texte d'environ la longueur de la zone d'édition de départ à partir du curseur et en descendant.
- Shift + Pg préc.** - sélectionne un fragment de texte d'environ la longueur de la zone d'édition à partir du curseur et en remontant.

2 Raccourci - Style du texte

- Ctrl + B** - applique un formatage **gras** à un fragment de texte.
- Ctrl + I** - applique un formatage *italique* d'un fragment de texte.
- Ctrl + U** - applique un formatage de soulignement d'un fragment de texte.

3 Raccourci – Texte enrichi

- Ctrl + L** - ouvre la fenêtre de dialogue Lien.

4 Raccourci – Accessibilité

- Alt + 0** - Ouvre l'aide.
- Alt + - (moins)** - referme et restaure la barre d'outils.
- Alt + F10** - se positionne dans la barre d'outils
ou la liste des onglets de la fenêtre de dialogue ouverte.
- Alt + F11** - se positionne sur le chemin des éléments (en bas de l'éditeur).
- Tab** - se déplace vers l'élément suivant pour:
le groupe de bouton suivant de la barre,
les sous-options du menu contextuel,
les éléments de chemin éléments,
un élément de fenêtre de dialogue,
l'onglet dans la liste des onglets de la fenêtre de dialogue.
- Flèche droite** - se déplace vers l'élément suivant pour:
le bouton suivant de la barre au sein d'un groupe,
les sous-options du menu contextuel,
les éléments de chemin éléments,
un élément de fenêtre de dialogue,
l'onglet dans la liste des onglets de la fenêtre de dialogue.
- Tab
ou Flèche Bas** - se déplace au prochain item d'une liste déroulante
ou à la prochaine option du menu contextuel.
- Maj + Tab** - se déplace vers l'élément précédent pour:
le groupe bouton précédent de la barre,
l'option du menu contextuel parent,
les éléments de chemin éléments,
un élément de fenêtre de dialogue,
un onglet dans la liste des onglets de la fenêtre de dialogue.
- Flèche gauche** - se déplace vers l'élément précédent pour:
le bouton de la barre précédente au sein du groupe,
l'option du menu contextuel parent,
les éléments de chemin éléments,
un élément de fenêtre de dialogue,
un onglet dans la liste des onglets de la fenêtre de dialogue.
- Maj + Tab
ou Flèche haut** - se déplace au précédent item de la liste déroulante
ou à la précédente option du menu contextuel.

Espace ou Entrée

- active ou valide

un bouton de la barre,

une option de menu contextuel,

un liste déroulante,

un élément du chemin d'éléments,

un onglet de la fenêtre de dialogue une fois sélectionnée.

Valide également un sous-menu du menu contextuel, s'il est disponible.

V Aborder la personnalisation de CKEditor de GuppyY

Pour les questions relatives au fonctionnement et à l'intégration de CKEditor dans GuppyY, vous pouvez consulter le forum du site **Lebrikabrak**
<http://forum.lebrikabrak.info/index.php>

1 Réglage de CKEditor, quelques repères

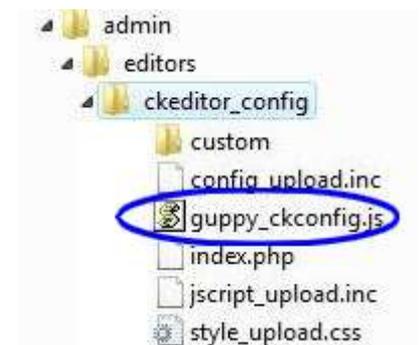
CKEditor est livré avec un ensemble d'options de configuration qui permettent de le personnaliser. Le fichier de configuration principal se nomme `config.js`.

Dans le pack GuppyY, ce fichier personnalisé se nomme **`guppy_ckconfig.js`**. Il se trouve dans le dossier `\admin\editors\ckeditor_config\`

Pour modifier ce fichier vous devez utiliser un éditeur de texte « propre » tel que notepad++ (sous Windows) ou jEdit (sous Mac OSX ou linux)

2 Ajouter un outil standard dans la barre de CKEditor de GuppyY

Pour rajouter un outil standard dans CKEditor de GuppyY vous devez éditer le fichier **`guppy_ckconfig.js`** dans `\admin\editors\ckeditor_config\`



Au début de votre fichier, vous voyez la barre par défaut disponible dans l'éditeur d'origine
`config.toolbar_Default = // Barre par défaut (ensemble de tous les outils)`

Plus bas, vous voyez la configuration de CKEditor dans GuppyY
`config.toolbar_Guppy_in = [// Barre affichée par l'éditeur intégré`

```

/**
 * Définitions des barres d'outils
 */
config.toolbar_Default = // Barre par défaut (ensemble de tous les outils)
[
  ['Source', '-', 'Save', 'NewPage', 'Preview', '-', 'Templates'],
  ['Cut', 'Copy', 'Paste', 'PasteText', 'PasteFromWord', '-', 'Print', 'SpellChecker', 'Scayt'],
  ['Undo', 'Redo', '-', 'Find', 'Replace', '-', 'SelectAll', 'RemoveFormat'],
  ['Form', 'Checkbox', 'Radio', 'TextField', 'Textarea', 'Select', 'Button', 'ImageButton', 'HiddenField'],
  '/',
  ['Bold', 'Italic', 'Underline', 'Strike', '-', 'Subscript', 'Superscript'],
  ['NumberedList', 'BulletedList', '-', 'Outdent', 'Indent', 'Blockquote', 'CreateDiv'],
  ['JustifyLeft', 'JustifyCenter', 'JustifyRight', 'JustifyBlock'],
  ['Link', 'Unlink', 'Anchor'],
  ['Image', 'Flash', 'Table', 'HorizontalRule', 'Smiley', 'SpecialChar', 'PageBreak'],
  '/',
  ['Styles', 'Format', 'Font', 'FontSize'],
  ['TextColor', 'BGColor'],
  ['Maximize', 'ShowBlocks', '-', 'About']
];

config.toolbar_Guppy_in = [ // Barre affichée par l'éditeur intégré
  ['NewPage', 'Preview', 'Source', 'Templates',
  'Cut', 'Copy', 'Paste', 'PasteText', 'PasteFromWord', 'Print', 'SpellChecker',
  'Undo', 'Redo', 'Find', 'Replace', 'SelectAll', 'RemoveFormat', 'Table', 'SpecialChar'],
  ['Bold', 'Italic', 'Underline', 'Strike', 'Subscript', 'Superscript', 'NumberedList', 'BulletedList', 'Indent',
  'JustifyLeft', 'JustifyCenter', 'JustifyRight', 'JustifyBlock', 'TextColor', 'BGColor',
  'Link', 'Unlink', 'Anchor', 'Image', 'Flash', 'Smileys'],
  '/',
  ['Styles', 'Format', 'Font', 'FontSize', 'Maximize', 'About']
];
//

```

Il vous suffit de rajouter un élément de l'éditeur d'origine dans la configuration de la barre de CKEditor de Guppy pour le rajouter dans notre éditeur de Guppy.

La description rapide de tous les outils standard est sur docs.cksource.com ([Description rapide en Français](#))

2.1 Ajouter l'outil «diminuer l'indentation»

Si l'outil *Diminuer l'indentation* vous manque, rajoutez dans la configuration de la barre dans Guppy, vers la ligne 35, '**Outdent**' après 'Indent'

35 | ['Bold', 'Italic', 'Underline', 'Strike', 'Subscript', 'Superscript', 'NumberedList', 'BulletedList', 'Indent', 'Outdent',

Vous verrez apparaître le nouvel outil dans la barre d'outil.



2.2 Ajouter «Insérer ligne horizontale»

De même si l'outil *Insérer une ligne horizontale* vous fait défaut, rajouter vers la ligne 34, 'HorizontalRule' après 'SpecialChar'

```
34 | 'Undo', 'Redo', 'Find', 'Replace', 'SelectAll', 'RemoveFormat', 'Table', 'SpecialChar', 'HorizontalRule'],
```

Voici le résultat dans la barre d'outils de Guppy



2.3 Ajouter «Insérer une iFrame»

Les iframes (inline frame) sont utilisées pour afficher le contenu d'une page web, au sein même d'une autre dans votre site. Les Iframes peuvent être la source de risques pour votre site. <http://www.certa.ssi.gouv.fr/site/CERTA-2008-INF-001/CERTA-2008-INF-001.html>

Vous pouvez ajouter l'outil *Insérer une iFrame* en rajoutant 'iframe' après 'SpecialChar'

```
34 | 'Undo', 'Redo', 'Find', 'Replace', 'SelectAll', 'RemoveFormat', 'Table', 'SpecialChar', 'Iframe'],
```

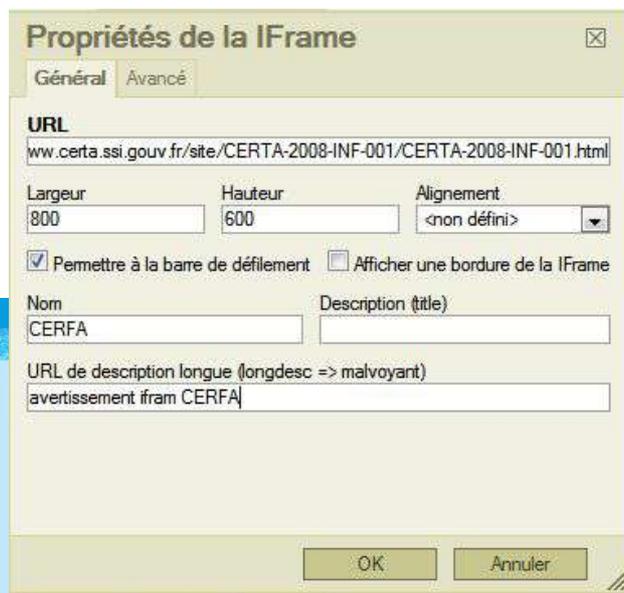
Voici le résultat dans la barre d'outils de Guppy



En cliquant sur le bouton IFrame une page de propriété va s'ouvrir.

Vous renseignez les champs URL de l'iframe appelée ainsi que les autres paramètres.

Le contenu du site web externe s'affichera dans la page centrale de notre site



Remarque : l'excellent plugin [IcôneFrame de Jean-Mi](#) permet également d'insérer des iframes dans votre site.

3.1 Forcer ou non le collage en « texte brut »

Dans le fichier **guppy_ckconfig.js**, la configuration de **config.forcePasteAsPlainText = true;** (vers la ligne 56) force toutes les opérations de collage à insérer du texte brut dans l'éditeur, par conséquent, toute information de mise en forme disponible dans le texte source est perdue. Il est impossible de copier du code html ou une image dans la zone d'édition sans passer par le mode source.

Remarque: coller à partir de « Word » n'est pas affecté par cette configuration.

Depuis GuppY 4.6.20 la configuration est **config.forcePasteAsPlainText = false;**

3.2 Protection anti spam des Emails

Lors d'insertion de lien de type Email l'éditeur va générer un lien de type `nom@provider.fr` (visible en mode source)

CKEditor peut coder facilement la partie qui suit "mailto:" par une option de protection anti-spam. Il suffit d'ajouter dans le fichier **guppy_ckconfig.js**

```
config.emailProtection = 'encode';
```

l'adresse courriel sera codée dans une chaîne spéciale qui n'a pas de sens pour les humains ou robots collecteurs de mails.

3.3 Permettre de redimensionner des objets (tableaux ou images)

La possibilité de redimensionner les objets (tableaux et images) dans la zone d'édition peut être indispensable à certains.

Il suffit de modifier le fichier **guppy_ckconfig.js** (vers la ligne 47)

```
config.disableObjectResizing = false;
```

Par défaut cette configuration est sur *true* (désactivé)

3.4 Configurer l'action de la touche entrée

Par défaut CKEditor génère des balises paragraphes `<p> ... </p>` lors des retours à la ligne (Entrée) . Ce comportement est recommandé du point de vue sémantique.

Par défaut le saut de ligne `
` est obtenu en combinant maj+entrée (shift+Enter)

Cependant on peut modifier ces éléments en rajoutant dans le fichier **guppy_ckconfig.js**

```
config.enterMode = et config.shiftEnterMode =
```

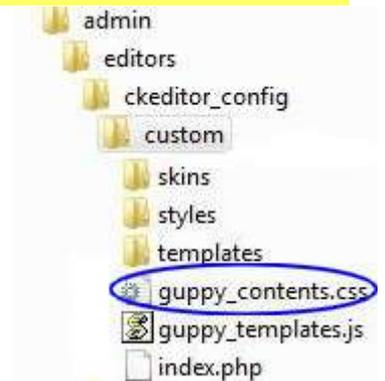
```
CKEDITOR.ENTER_P - de nouveaux <p> paragraphes sont créés;
```

```
CKEDITOR.ENTER_BR - les lignes sont coupées avec des balises <br> ;
```

```
CKEDITOR.ENTER_DIV - de nouveaux <div> blocs sont créés.
```

4 Modifier la taille de la police standard par défaut

Pour modifier un paramètre du style dans CKEditor de Guppy vous devez éditer le fichier **guppy_contents.css** dans **\admin\editors\ckeditor_config\custom**.



Si la taille de la police standard (12) ne vous convient pas, il est possible de la changer en (16) par exemple ; en modifiant ce fichier. Vers la ligne 47 (body) changer le code : **font-size: 12px; /* taille du texte */**

Ne pas oublier de vider le cache du navigateur pour voir le résultat !

```
/**
 * The "body" styles should match your editor web site, mainly regarding
 * background color and font family and size.
 */

body
{
    font-family: Arial, Verdana, sans-serif; /* police du texte */
    font-size: 16px; /* taille du texte */
    background-color: #ffffff; /* couleur de fond */
    color: #000000; /* couleur du texte */
    margin: 0px; /* marge externe */
}

html
{
    /* #3658: [IE6] Editor document has horizontal scrollbar on long lines
    To prevent this misbehavior, we show the scrollbar always */
    _overflow-y: scroll
}

img:-moz-broken
{
    -moz-force-broken-image-icon : 1;
    width : 24px;
    height : 24px;
}

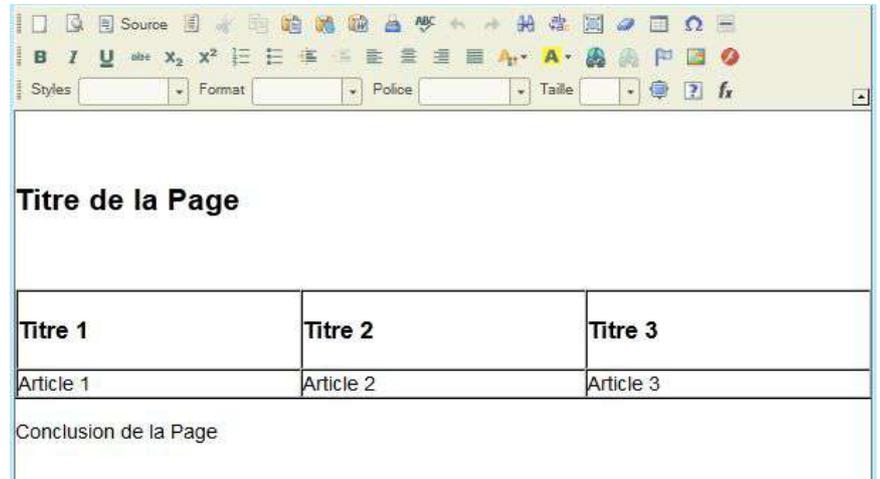
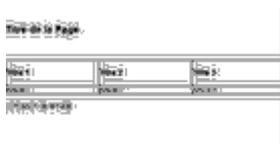
img, input, textarea
{
    cursor: default;
}
```

5 Ajouter ou modifier un modèle (Template)

La barre d'outils de CKEditor dispose d'un bouton modèle . Trois modèles prédéfinis sont proposés par défaut. Il est possible de les modifier ou d'en rajouter.

Commencez par créer un nouveau modèle dans l'éditeur de Guppy, par exemple :
titre + page avec 3 colonnes.

Profitez-en pour faire une vignette **template4.gif** 100x70x4 (suggestion : xnview)

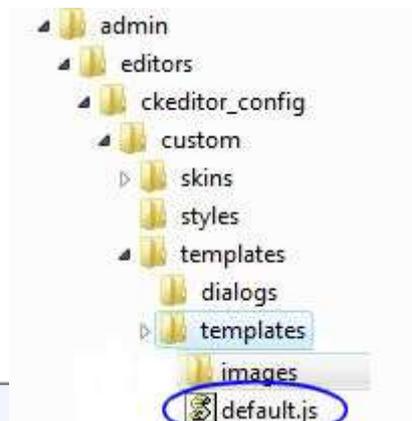


```
<p>
  &nbsp;&nbsp;&nbsp;</p>
<h2>
  Titre de la Page</h2>
<p>
  &nbsp;&nbsp;&nbsp;</p>
<table border="1" cellpadding="0" cellspacing="0" style="width:100%">
  <tbody>
    <tr>
      <td style="width:33%">
        <h3>
          Titre 1</h3>
        </td>
      <td style="width:33%">
        <h3>
          Titre 2</h3>
        </td>
      <td style="width:33%">
        <h3>
          Titre 3</h3>
        </td>
    </tr>
    <tr>
      <td>
        Article 1</td>
      <td>
        Article 2</td>
      <td>
        Article 3</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
<p>
  Conclusion de la Page</p>
```

Passez en mode source pour récupérer le code html de votre nouveau modèle.

Ou codez directement votre nouveau modèle.

Ensuite vous devez éditer le fichier **default.js** dans **\admin\editors\ckeditor_config\custom\templates\templates**.



Si le fichier default.js se présente sous cette forme, il est minifié⁴, et par conséquent il ne sera pas aisé de le modifier tel quel.

```
/*
Copyright (c) 2003-2010, CKSource - Frederico Knabben. All rights reserved.
For licensing, see LICENSE.html or http://ckeditor.com/license
*/

CKEDITOR.addTemplates('default',{imagesPath:CKEDITOR.getUrl(CKEDITOR.plugins.getPath('templates')+
'templates/images/'),templates:[{title:'Image and Title',image:'template1.gif',description:'One main image with a
title and text that surround the image.',html:'<h3><img style="margin-right: 10px" height="100" width="100"
align="left"/>Type the title here</h3><p>Type the text here</p>},{title:'Strange Template',image:'template2.gif',
description:'A template that defines two colums, each one with a title, and some text.',html:'<table
cellspacing="0" cellpadding="0" style="width:100%" border="0"><tr><td style="width:50%"><h3>Title
1</h3></td><td></td><td style="width:50%"><h3>Title 2</h3></td></tr><tr><td>Text 1</td><td></td><td>Text
2</td></tr></table><p>More text goes here.</p>},{title:'Text and Table',image:'template3.gif',description:'A
title with some text and a table.',html:'<div style="width: 80%"><h3>Title goes here</h3><table
style="width:150px;float: right" cellpadding="0" cellspacing="0" border="1"><caption style="border:solid 1px
black"><strong>Table
title</strong></caption></tr><tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr><tr><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td><td>&nbsp;</td></tr></table><p>Type the text
here</p></div>'}}]);
```

Il faut aller chercher un fichier default.js de templates non minifié en téléchargeant les sources de ckeditor (<http://ckeditor.com/download>) ex : ckeditor_3.6.4.zip

On retrouve notre fichier dans le sous répertoire **\ckeditor_3.6.4\ckeditor_source\plugins\templates\templates\default.js**

```
/*
Copyright (c) 2003-2011, CKSource - Frederico Knabben. All rights reserved.
For licensing, see LICENSE.html or http://ckeditor.com/license
*/

// Register a templates definition set named "default".
CKEDITOR.addTemplates( 'default',
{
    // The name of sub folder which hold the shortcut preview images of the
    // templates.
    // imagesPath : CKEDITOR.getUrl( CKEDITOR.plugins.getPath( 'templates' ) + 'templates/images/' ),
    imagesPath : CKEDITOR.getUrl( site3 + 'admin/editors/ckeditor_config/custom/templates/templates/images/'

    // The templates definitions.
    templates :
    [
        {
            title: 'Image et Titre',
            image: 'template1.gif',
            description: 'une grande Image avec une titre et un texte autour.',
            html:
                '<h3>' +
                '<img style="margin-right: 10px" height="100" width="100" align="left"/>' +
                'Type the title here'+
                '</h3>' +
                '<p>' +

```

⁴ Minifier un fichier Javascript consiste en la suppression des caractères optionnels (espaces, retour chariot, commentaires, ...). Il permet de réduire le poids des fichiers et donc leur temps de chargement mais obfusque le code source pour le rendre moins lisible par des tiers.

Remplacez votre ancien fichier default.js (en renommant l'ancien ex default_old.js) par le nouveau. Ouvrez le nouveau fichier avec un éditeur de texte « propre ».
Ajouter le code de votre nouveau modèle en respectant la syntaxe ' ' +

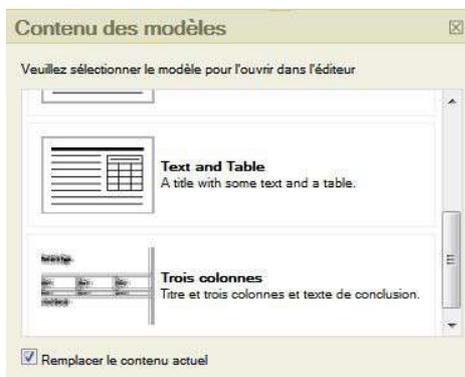
```

1
    title: 'Trois colonnes',
    image: 'template4.gif',
    description: 'Titre et trois colonnes et texte de conclusion.',
    html:
        '<p> &nbsp;&nbsp;&nbsp;</p>' +
        '<h2> Titre de la Page</h2>' +
        '<p> &nbsp;&nbsp;&nbsp;</p>' +
        '<table border="1" cellpadding="0" cellspacing="0" style="width:100%">' +
        '<tbody>' +
        '<tr>' +
            '<td style="width:33%">' +
                '<h3> Titre 1</h3>' +
            '</td>' +
            '<td style="width:33%">' +
                '<h3> Titre 2</h3>' +
            '</td>'+
            '<td style="width:33%">' +
                '<h3> Titre 3</h3>' +
            '</td>' +
        '</tr>' +
        '<tr>' +
            '<td>' +
                'Article 1</td>' +
            '<td>' +
                'Article 2</td>' +
            '<td>' +
                'Article 3</td>' +
        '</tr>' +
        '</tbody>' +
        '</table>' +
        '<p>' +
        'Conclusion de la Page' +
        '</p>'
    },
1

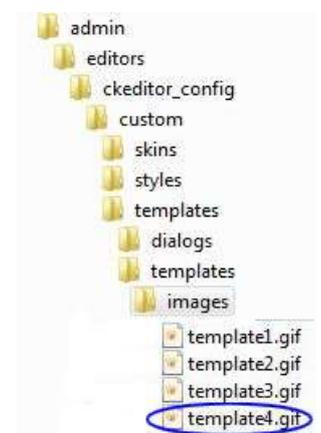
```

Voilà, c'est presque fini. Vous pouvez utiliser le fichier tel que ou le re-minifier⁵

Il vous reste à télécharger votre vignette **template4.gif** qui représente votre nouveau modèle dans le répertoire images de templates **admin\editors\ckeditor_config\custom\templates\templates\images**



Cette vignette apparaîtra à l'appel des modèles dans l'éditeur.



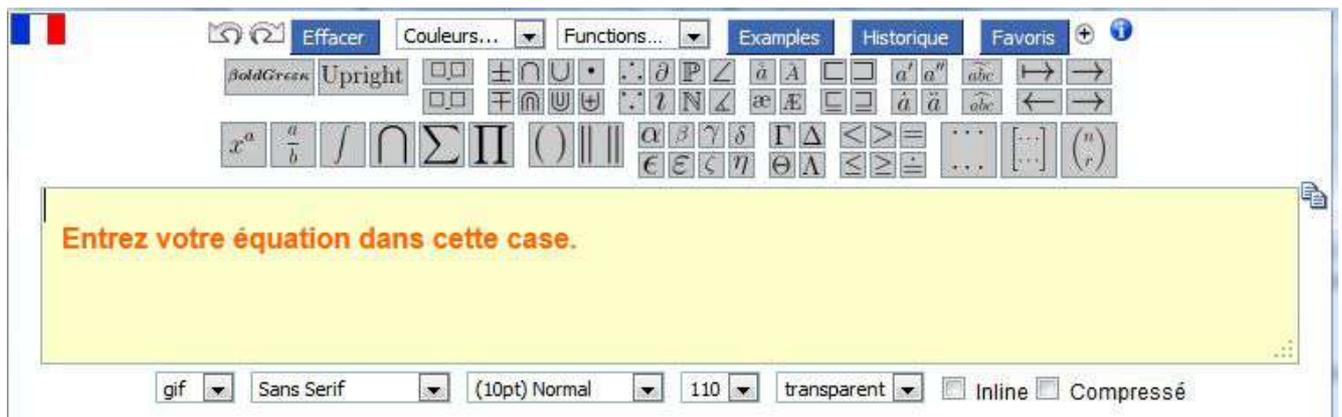
⁵ Il existe de nombreux logiciels ou scripts en ligne, j'ai testé <http://www.minifyjs.com/javascript-compressor/>

6 Ajouter un plugin

Les plugins, ils sont placés dans le répertoire `\inc\ckeditor\plugins`.

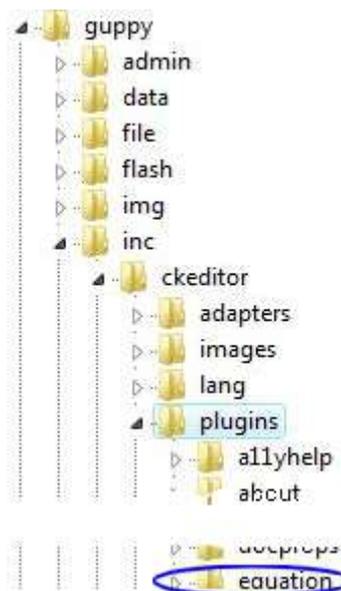
6.1 Plugin equation

Le site <http://www.codecogs.com/latex/about.php> propose un plugin qui fournit des outils de rédaction mathématique (Remarque : une connexion internet est indispensable lors de son utilisation en intranet)



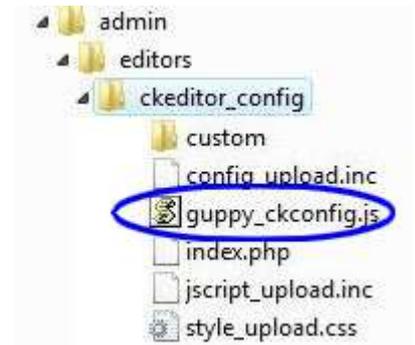
Copiez le plugin `ckeditor_v1.zip` à l'adresse <http://www.codecogs.com/latex/integration/ckeditor/install.php>

Dézippez le plugin, il contient un répertoire `plugins\equation`



copiez le plugin dans le répertoire `\inc\ckeditor\plugins`

Pour l'intégrer dans notre barre d'outils il faut compléter le fichier de configuration personnalisé de GuppyY : **guppy_ckconfig.js** dans **\admin\editors\ckeditor_config**



Ajoutez le bouton à la barre d'outils en tapant *'equation'* dans la partie config.toolbar-Guppy_in

```

31 | config.toolbar_Guppy_in = [ // Barre affichée par l'éditeur intégré
32 |   ['NewPage','Preview','Source','Templates',
33 |   'Cut','Copy','Paste','PasteText','PasteFromWord','Print','SpellChecker',
34 |   'Undo','Redo','Find','Replace','SelectAll','RemoveFormat','Table','SpecialChar','HorizontalRule'],
35 |   ['Bold','Italic','Underline','Strike','Subscript','Superscript','NumberedList','BulletedList','Indent','Outdent',
36 |   'JustifyLeft','JustifyCenter','JustifyRight','JustifyBlock','TextColor','BGColor',
37 |   'Link','Unlink','Anchor','Image','Flash','Smileys'],
38 |   '/',
39 |   ['Styles','Format','Font','FontSize','Maximize','About','equation']

```

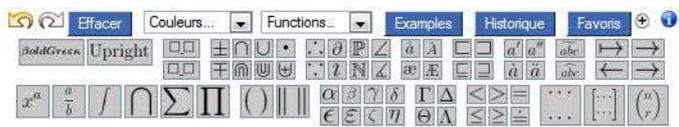
Ensuite déclarez le plugin en ajoutant la variable config.extraPlugins ='equation' ;

```

53 | config.extraPlugins ='equation';

```

et voilà le plugin intégré dans notre éditeur



$x^3 + \frac{1}{3}x + \frac{6}{15} = 0$

gf Sans Serif (10pt) Normal 110 transparent Inline Compres

Le bouton *fx* ouvre une fenêtre permettant la création de formules mathématiques.

Elles sont insérées sous forme d'images directement dans CKEditor.

$$x^3 + \frac{1}{3}x + \frac{6}{15} = 0$$

Click here to Download Image (GIF)



$$x^3 + \frac{1}{3}x + \frac{6}{15} = 0$$

6.2 Plugin MediaPlayer - Fork de Guppy

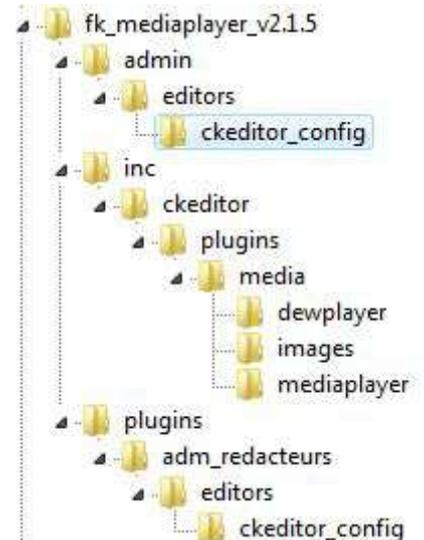
Insérer de la musique ou une vidéo sans connaître le code reste complexe.

Fotzirk propose [médiaplayer](#) sous forme de fork de GuppyY pour insérer dans les articles des sons, des vidéos ou des cahiers didapages (dans CKEditor de l'administrateur et dans celui des rédacteurs du plugin Admin-Redacteur).

Comme ce fork modifie certains fichiers de CKEditor il doit donc être réinstallé à chaque mise à jour de GuppyY ou du plugin "Admin-Redacteur" qui modifie CKEditor.

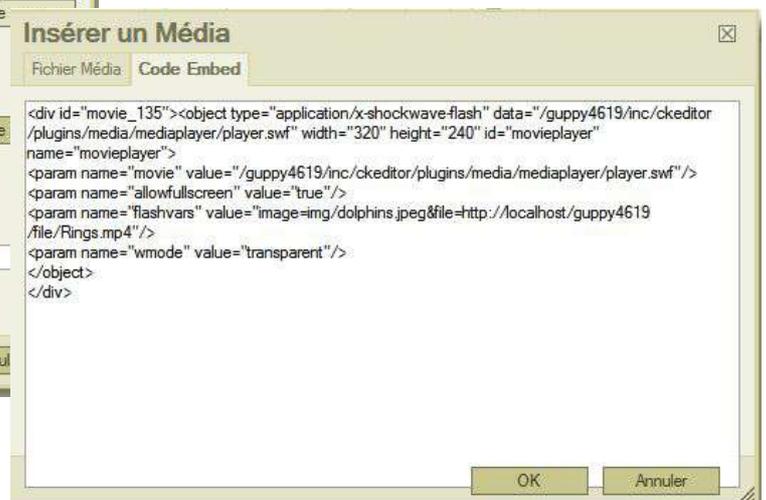
Il suffit de télécharger le fork sur le site de l'auteur, de le dézipper, de copier l'ensemble des fichiers et de les coller à la racine du site. Comme tous les plugins ou forks de GuppyY les fichiers copiés iront se positionner dans les répertoires adéquats.

L'icône flash est remplacée par un icône Média dans la barre d'outils de CKEditor.



Elle permet d'insérer directement, sans entrer de code :

- une animation flash (.swf)
- une vidéo (.flv ou .mp4 ou .mov) grâce au jwplayer
- un son (.mp3) grâce au dewplayer
- un didapages en miniature (fenêtre iframe) avec lien en plein écran



VI Remerciements et licences

1 Remerciements

Je remercie l'auteur : Laurent Duveau (<http://www.aldweb.com/>) et tous les développeurs du CMS Guppy.

Je remercie Lavachequireve (site web : www.lavachequireve.fr et GuppYEd) pour ses corrections et conseils, et Corrector pour ses corrections.

Je remercie les créateurs de plugins qui enrichissent notre CMS et les intervenants sur les forums qui l'animent.

Je remercie les utilisateurs Guppy qui stimulent l'existence et l'amélioration de notre logiciel.

Merci à tous les acteurs de GuppY

2 Licences

Ce manuel est soumis à la licence CeCILL V2, ce qui signifie :

- ✓ que toute personne a le droit d'utiliser librement le manuel.
- ✓ que toute personne est autorisée à diffuser le manuel.
- ✓ que quiconque peut modifier librement le manuel en respectant la licence CeCILL, entre autres les dispositions communes 6.4
 - à ne pas supprimer ou modifier de quelque manière que ce soit les mentions de propriété intellectuelle apposées sur le Logiciel;
 - à reproduire à l'identique lesdites mentions de propriété intellectuelle sur les copies du Logiciel modifié ou non.

Elaboré par le CEA, le CNRS et l'INRIA, la licence CeCILL est une licence de logiciel libre

Pour plus de renseignements, consultez : <http://www.cecill.info/>

Le détail de cette licence est disponible ici :

http://www.cecill.info/licences/Licence_CeCILL_V2-fr.html

L'Association Pour la Promotion et la Recherche en Informatique Libre (APRIL) est une organisation associée du « Chapitre français » de la Free Software Foundation Europe:

<http://www.april.org>.

Le logiciel GuppY est soumis à la licence CeCILL. Vous trouverez les détails dans le fichier « *Lisez-moi* » du logiciel.