



Updated: 05/14/2014

## Academic Promissory Note

### لوائح ونظم وزارة التعليم العالي للدراسة الأكاديمية (إقرار وتعهد)

- 1- ضرورة إرسال كشف الدرجات النهائي Official Transcript عند نهاية كل فصل دراسي بأسرع وقت ممكن منعاً للتأخر في إرسال مخصصاتكم الشهرية والتي تكون في يوم 20-25 من كل شهر مقدماً.
- 2- ضرورة إرسال إثبات التسجيل Verification of Enrollment أو نسخه من الجدول الدراسي مع بداية كل فصل دراسي.
- 3- ضرورة مراعاة التسجيل في العبء الدراسي الكامل Fulltime (12 وحدة دراسية فأكثر) في فصلي الخريف والربيع إنسجماً مع قوانين الهجرة في الولايات المتحدة. علماً بأنه تنص المادة الثالثة من لائحة البعثات على الآتي:
  - "لا يسمح للطالب أن يسجل أقل من (12) وحدة دراسية ما لم يكن مسجلاً في برنامج اللغة، ويخضع من راتب الطالب إذا قل العبء الدراسي عن (12) وحدة دراسية."
- 4- نذكركم بأنه يجب أن يقوم الطالب خلال العام الدراسي بدراسة ما مجموعه (27-30) ساعة دراسية لنظام Semester الفصلين و(42-45) ساعة دراسية لنظام الربع سنوي Quarter حيث أن ذلك من شروط صرف تذاكر السفر السنوية ودفع مكافآت شهري يوليو وأغسطس. وبحسب للفصول (خريف، ربيع، صيف من نفس العام الدراسي)، أو (ربيع، صيف، خريف) بحسب بداية السنة الدراسية لكل طالب حيث تنص المادة الثالثة من لائحة البعثات على الآتي:
  - "على طالب البعثة الدارس بإحدى الجامعات التي تتبع نظام الساعات المعتمدة أن ينهي بنجاح دراسة (27-30) وحدة دراسية خلال العام الدراسي إذا كان يدرس حسب نظام الفصلين أو (42-45) وحدة دراسية إذا كان يدرس حسب نظام الفصول الثلاثة، وعلى من لم يدرسه دراسة الوحدات المطلوبة أن يستكملها خلال الصيف وفي حالة عدم التزامه لا تصرف له تذكرة السفر".
  - كما تنص المادة الخامسة من لائحة البعثات على الآتي:  
"يستحق الطالب بدل تذكرة السفر السنوية عند اجتيازه الشروط المطلوبة للنجاح طبقاً لكل نظام دراسي، ويسقط حقه في المطالبة بعد إنقضاء السنة المالية"



- 5- في حال إستيفائكم لشروط الحصول على التذاكر السنويه برجاء المبادرة في تقديم طلب التذكرة بشكل فوري وعدم الإنتظار حتى لا يسقط حقكم في المطالبة بعد إنقضاء السنة الماليه كما ورد في المادة المذكوره أعلاه من لائحة البعثات.
- 6- بالنسبه للطلبه الدارسين في معاهد اللغه نذكركم بأهمية التقديم لإمتحان التوفل أو الأيلتزر كمتطلبات للموافقه على الإلتحاق بالجامعه للدراسه الأكاديميه. كما ننصحكم بأهمية التقديم لعدد من الجامعات بوقت كافي لتعزيز فرصة الحصول على قبول علمياً بأن عدد كبير من الجامعات تطلب 6 – 6.5 بالآيلتزر.
- 7- تزويد المرشدين الأكاديميين بأرقام هواتفكم وعناوينكم وحساباتكم البنكيه في حال تغييرها والتواصل معهم أولاً بأول.
- 8- برجاء أخذ موافقه مسبقه من المكتب والوزاره عند رغبتكم التسجيل في مقررات online أو كلية مجتمع community college أو قراءات مستقلة Independent Studies والإلتزام بلائحة البعثات المنظمه لذلك حيث يسمح بالتسجيل في مقررين فقط من المقررات المذكوره.
- 9- عدم التسجيل بمقررات في نظام open university أو الجامعة المفتوحه أو university extension.
- 10- إحرص على الجهد والإجتهد منعاً لإنخفاض المعدل الفصلي والمعدل العام عن 2.00 وما يترتب عليه من منح إنذارات أكاديميه حيث تنص لائحة البعثات على أن الطالب يفصل من البعثه في حال حصوله على 3 إنذارات متتاليه أو أربع إنذارات متفرقه وقد يعرض الإنخفاض في المعدل للفصل من الجامعه والبعثه.
- 11- ضرورة الإلتزام بالتخصص المبعث له الطالب.
- 12- عند رغبتكم بتغيير التخصص في حدود المسموح به أو طلب تمديد للبعثه أو دراسة مقرر ما في جامعته أخرى بشكل متزامن مع الجامعه الأم المقيد بها الطالب أو الإنتقال لجامعة أخرى، يجب الإلتصال بالمرشد الأكاديمي وإستكمال جميع المتطلبات لذلك وتقديم المستندات والتقارير اللازمه لبحث الموضوع وإتخاذ ما يلزم.
- 13- عند التخرج، إحرص على تزويد المكتب بكشف الدرجات النهائيه الرسمي من جميع الجامعات أو الكليات التي تم الدراسه بها حتى تتمكن من إعداد تقرير التخرج بأسرع وقت.
- 14- في حال عدم الرد على مكالمتك الهاتفيه إحرص على ترك رساله قصيره على جهاز التسجيل لمرشدك الأكاديمي موضحاً بها إسمك ورقم هاتفك، وإحرص على التواصل معه عن طريق البريد الإلكتروني.



يرجاء مراجعة حساب الإيميل الجامعي الخاص بك وفي حال إستلامك فاتوره إلكترونيه لدفع الرسوم الدراسية إحرص على إرسالها لمرشدك الأكاديمي.

15- أرجو الإلتزام بالتقويم الجامعي بالنسبه لمواعيد الإنسحاب (withdrawal) من المقررات حرصاً على عدم تحميل الطالب أى رسوم إضافيه عند الإنسحاب من مقررات بعد الموعد المحدد للإنسحاب مع ضرورة أن يراعي الطالب التسجيل بنظام الدوام الكامل طيلة الفصل الدراسي ويتحمل الطالب تكلفة المقرر الذي إنسحب منه بعد الفتره المسموح بها للإنسحاب حيث تنص ماده الثالثه من لائحة البعثات على الآتي:

● إذا إنسحب الطالب من بعض الوحدات الدراسيه التى سجل فيها بعد دفع رسومها يسترد المكتب الثقافي منه ما تم دفعه عن هذه الوحدات على دفعات شهريه لا تتعدى نسبة 25% من إجمالي المخصص الشهري."

16- تأكد من تعبئة طلب الإعفاء من التأمين الصحي (health insurance waiver) التى تعرضه الجامعه لك إن كان إختيارياً حيث أن المكتب الصحي الكويتي يوفر التأمين الصحي للطلبة المبتعثين.

17- بالنسبه للطلبة الخاصين الغير خاضعين لإشراف الوزاره، نذكركم بأن الحصول على التأمين الصحي يتطلب التسجيل في معهد لغه أو كليه أو جامعه معتمده من قبل وزارة التعليم العالي بعبء دراسي كامل (Fulltime) مع تقديم إثبات التسجيل (Verification of Enrollment) مع بداية كل فصل دراسي وإلا سيتم وقف التأمين الصحي بشكل تلقائي.

### إقرار وتعهد

أنا طالب البعثة \_\_\_\_\_ أقر أنى إطلعت وإستوعبت لوائح وقواعد وزارة التعليم العالي لطلبة البعثات للدراسه الأكاديميه وأتعهد بأن ألتزم باللوائح والنظم المذكوره أعلاه.

توقيع الطالب : \_\_\_\_\_

الرقم المدني : \_\_\_\_\_

التاريخ : \_\_\_\_\_