



## Solution de Gestion de règlement d'articles ou de services

**Niata laleu Amél?**  
Combien il me reste  
à payer?  
How I still to pay?



**Ndiaye Bi**  
Produit / Service  
Product / Service

**Niata nguama wara faye?**  
Combien tu me dois?  
How much do you  
owe me?

# Amneubor™

---

Manuel d'utilisation

## Table des matières

I.	Comment se connecter à l'application .....	3
II.	Comment ajouter un règlement .....	4
III.	Visualiser les détails d'un règlement .....	5
IV.	Ajouter un versement à un règlement .....	6
V.	Visualiser les détails d'un versement.....	7
VI.	Visualiser les versements effectués par un client.....	8
VII.	Visualiser le compte d'un client .....	8
	<u>1.</u> Visualiser le relevé de compte d'un client.....	10
	<u>2.</u> Visualiser les règlements effectués par un client.....	11
	<u>3.</u> Visualiser les versements effectués par un client .....	12
VIII.	Solder les règlements d'un client.....	13
IX.	Archiver un ou plusieurs versements d'un client .....	15
X.	Planifier un rappel SMS.....	16
XI.	Envoyer des SMS Marketing en lot .....	18
	<u>1.</u> Ajouter un contact à votre répertoire .....	18
	<u>2.</u> Modifier un contact du répertoire .....	19
	<u>3.</u> Envoyer un message SMS à vos contacts .....	21
XII.	Besoins d'autres informations ? .....	22

## I. Comment se connecter à l'application

Pour se connecter à l'application, il vous faudra après avoir ouvert un navigateur web [Google chrome](#) (Préféré) ou [Mozilla Firefox](#), se rendre au lien d'accès à l'application que le support technique vous aura au préalable envoyé dans votre boîte e-mail.

Via votre login et mot de passe vous connecter à l'application (Voir le visuel ci-dessous).



Connexion

Login

Mot de passe

Entrer !

1 Saisir ici votre login

2 Saisir ici votre mot de passe

Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Régléments - 2012  
Referenced By [www.mbskstudio.com](http://www.mbskstudio.com)

Après avoir saisi les bonnes informations de connexion, vous serez redirigé par le système au niveau du tableau de bord de l'application (Voir la capture ci-dessous).

amneubor.zake.pro/adminconsole/home

Applications How to generate SS... archives - Biotechno... Google Traduction Lake James - Explor... J'aime W Cloud computing - ... FavIcon from Pics -... Create a Stylish Tran...

Amneu Bor

Réglements Comptes Client Envoyer SMS

Bonjour, Demo - Aujourd'hui on est le 17/04/2015 | Se Déconnecter!



**Paramètres de gestion**

Nom de la Société: WBU Import-Export  
 Statut Juridique: Vente de produits de tout genre  
 Slogan: Dakar - Senegal  
 Adresse Sociale: 544777  
 Boite Postale: Dakar  
 Ville: Senegal  
 Pays: 00221338345654  
 Tel.:  
 Fax: infos@zake.pro  
 E-mail: www.wbuimportexp.com  
 Site Web: FCFA  
 Monnaie: 0%  
 TVA:

**Règlement(s) en attente**

Affichage de 10 entrées Rechercher:

Date et heure du règlement	Nom du client	Téléphone	Produit/Service	Montant à payer	Statut
19/01/2013	Diery Sow	774424664	Bijoux diamant 5 carats	5.000.000	INCOMPLET
04/02/2013	Demba DIA	7054545454	2658	560.000	INCOMPLET
15/01/2013	Souleymane Fall	776558321	Parfum Channel For Men 544	4.500.000	INCOMPLET
25/01/2013	Ibrahima Lo	7600215454	Bijoux Or 21 carats	500.000	INCOMPLET

Affichage de 1 à 4 / 4 entrées Premier Précédent 1 Suivant Dernier

> Gérer

**Votre Quota SMS**

Vous avez: 11 SMS

Informations du compte

## II. Comment ajouter un règlement

Aller au niveau de l'onglet « Réglements », ensuite cliquer sur le bouton « +Ajouter un règlement ».

NB : Le produit/service vendu peut être :

- Le numéro d'une facture : Pour ce cas-là, vous pourrez mettre le montant total de la facture que le client doit régler comme « montant à payer »
- La désignation d'un produit
- La désignation d'un service

amneubor.zake.pro/adminconsole/dettes

Applications How to generate SS... archives - Biotechno... Google Traduction Lake James - Explor... J'aime W Cloud computing - ... FavIcon from Pics -... Create a Stylish Tran...

Amneu Bor

Réglements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options de Règlement

+ Réglements en cours

+ Ajouter un Règlement

1 Cliquez-ici pour ajouter un nouveau règlement

**+ Liste des Règlements**

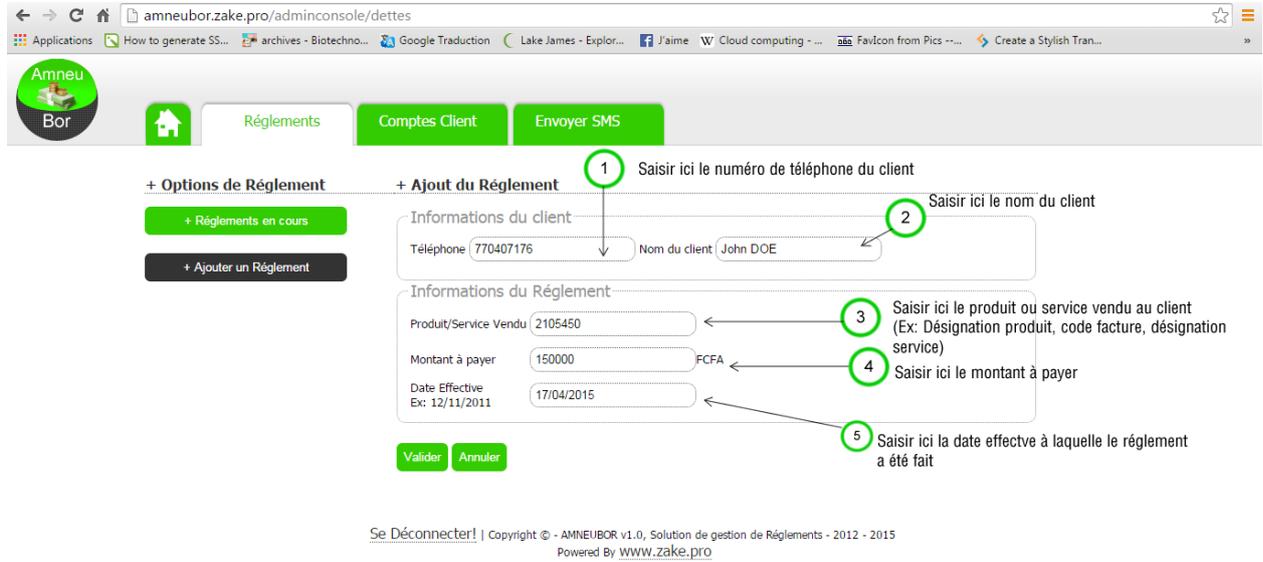
Affichage de 10 entrées Rechercher:

Date et heure du règlement	Nom du client	Téléphone	Produit/Service	Montant à payer	Statut
19/01/2013	Diery Sow	774424664	Bijoux diamant 5 carats	5.000.000	INCOMPLET
19/01/2013	Souleymane Fall	776558321	5656	1.500.000	COMPLET
04/02/2013	Demba DIA	7054545454	2658	560.000	INCOMPLET
02/02/2013	El hadji Modou Fall	702355501	2365	1.500.000	INCOMPLET
15/01/2013	Souleymane Fall	776558321	Parfum Channel For Men 544	4.500.000	INCOMPLET
01/01/2013	Adama Fall	778654169	Sandales	4.500.000	COMPLET
25/01/2013	Ibrahima Lo	7600215454	Bijoux Or 21 carats	500.000	INCOMPLET

Affichage de 1 à 7 / 7 entrées Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0 - Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015

Après avoir cliqué sur l'option, un formulaire à remplir vous sera présenté. (Voir les différentes étapes de l'enregistrement du règlement, via la capture suivante).



amneubor.zake.pro/adminconsole/dettes

Amneubor Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options de Règlement

- + Règlements en cours
- + Ajouter un Règlement

+ Ajout du Règlement

1 Saisir ici le numéro de téléphone du client

2 Saisir ici le nom du client

3 Saisir ici le produit ou service vendu au client (Ex: Désignation produit, code facture, désignation service)

4 Saisir ici le montant à payer

5 Saisir ici la date effective à laquelle le règlement a été fait

Informations du client

Téléphone 770407176 Nom du client John DOE

Informations du Règlement

Produit/Service Vendu 2105450

Montant à payer 150000 FCFA

Date Effective Ex: 12/11/2011 17/04/2015

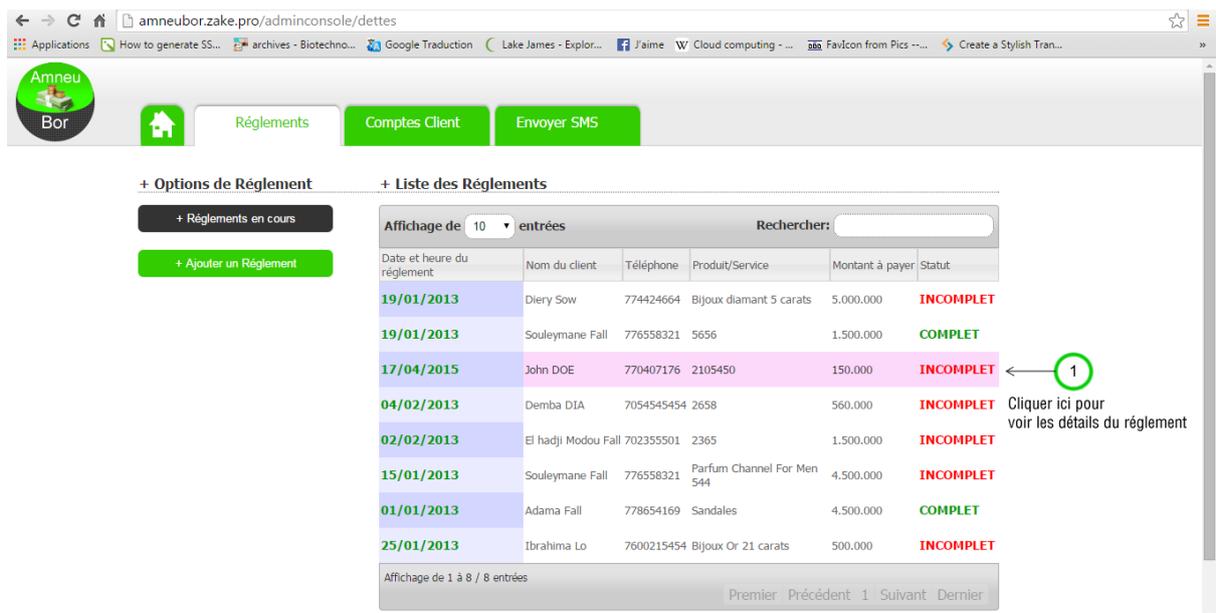
Valider Annuler

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

Une fois les informations saisies, vous validez le formulaire en appuyant sur « Valider ».

### III. Visualiser les détails d'un règlement

Pour accéder aux détails du règlement précédemment enregistré (voir la capture suivante).



amneubor.zake.pro/adminconsole/dettes

Amneubor Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options de Règlement

- + Règlements en cours
- + Ajouter un Règlement

+ Liste des Règlements

Affichage de 10 entrées Rechercher:

Date et heure du règlement	Nom du client	Téléphone	Produit/Service	Montant à payer	Statut
19/01/2013	Diery Sow	774424664	Bijoux diamant 5 carats	5.000.000	INCOMPLET
19/01/2013	Souleymane Fall	776558321	5656	1.500.000	COMPLET
17/04/2015	John DOE	770407176	2105450	150.000	INCOMPLET
04/02/2013	Demba DIA	7054545454	2658	560.000	INCOMPLET
02/02/2013	El hadji Modou Fall	702355501	2365	1.500.000	INCOMPLET
15/01/2013	Souleymane Fall	776558321	Parfum Channel For Men 544	4.500.000	INCOMPLET
01/01/2013	Adama Fall	778654169	Sandales	4.500.000	COMPLET
25/01/2013	Ibrahima Lo	7600215454	Bijoux Or 21 carats	500.000	INCOMPLET

Affichage de 1 à 8 / 8 entrées

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

1 Cliquer ici pour voir les détails du règlement

Au clic ou appui (pour les écrans tactiles), les détails vous seront présentés par la suite (Voir la capture suivante)



amneubor.zake.pro/adminconsole/dettes

Amneubor Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options de Règlement**

- + Règlements en cours
- + Ajouter un Règlement
- + Planifier l'envoi du sms

1 Cliquez ici pour afficher le tableau des règlements

**+ Détails Règlement**

Produit/Service Vendu **2105450**

Montant à payer **150.000FCFA** [Modifier](#)

Nom du client **John DOE** [Modifier](#)

Tel. **770407176** [Modifier](#)

Date Effective **17/04/2015** [Modifier](#)

Date et heure de création **2015-04-17 10:30:02**

Opération Réalisée par **John Adams**

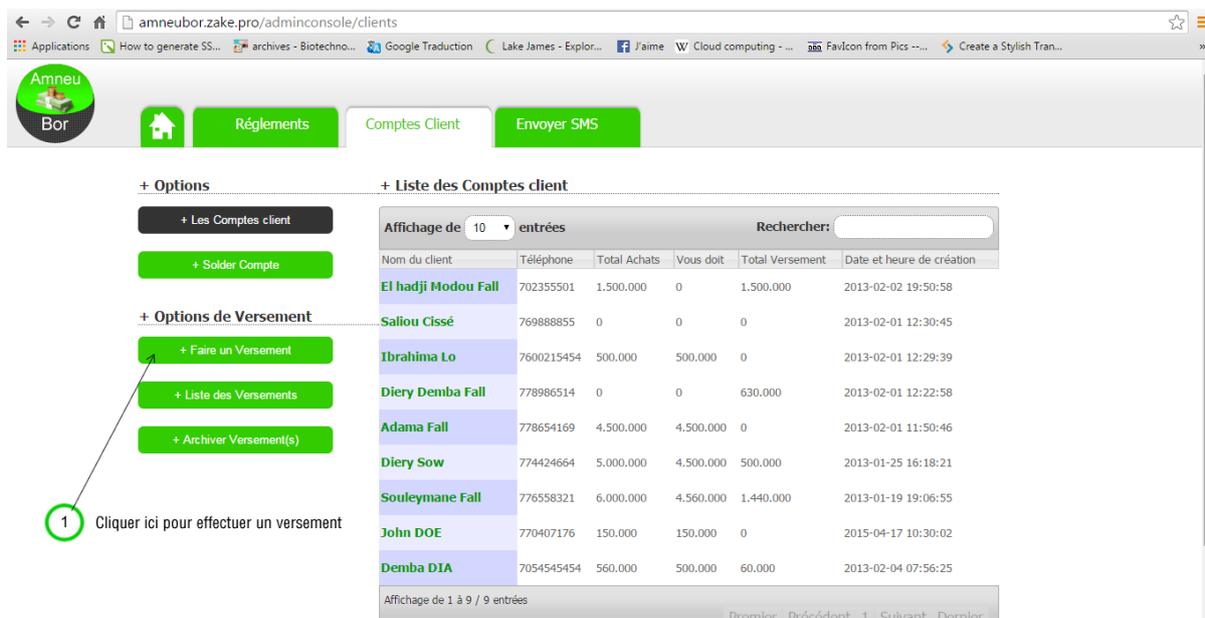
[Imprimer](#) [+ Supprimer](#)

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By [www.zake.pro](http://www.zake.pro)

Les informations du règlement peuvent être modifiées à tout moment en cas d'erreur.

#### IV. Ajouter un versement à un règlement

Pour ajouter un versement, aller au niveau de l'onglet « Comptes Client ». Cliquer/appuyer sur « Faire un versement »



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneubor Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options**

- + Les Comptes client
- + Solder Compte

**+ Options de Versement**

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

1 Cliquez ici pour effectuer un versement

**+ Liste des Comptes client**

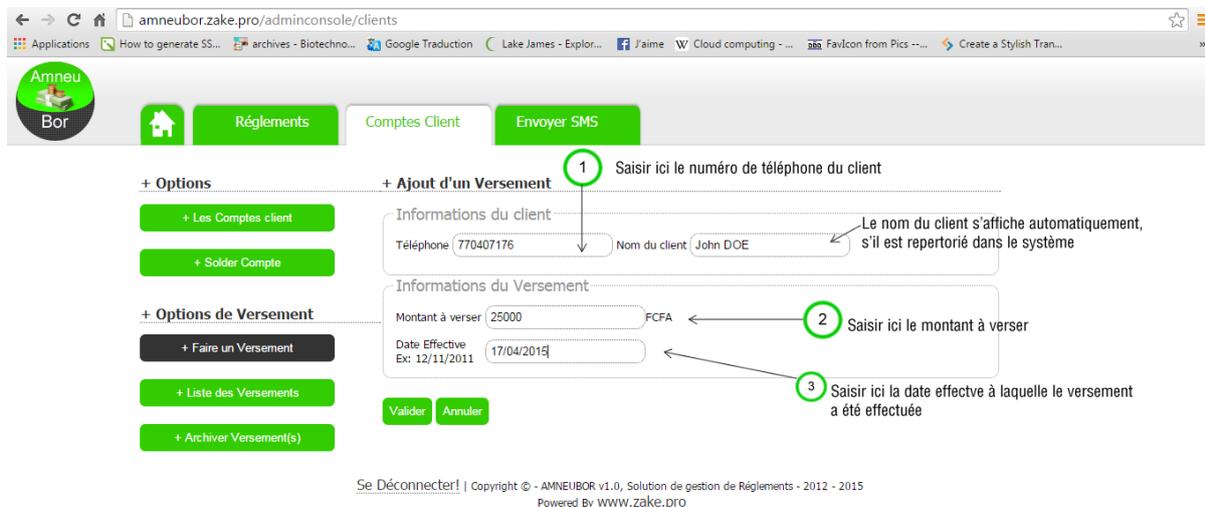
Affichage de 10 entrées Rechercher:

Nom du client	Téléphone	Total Achats	Vous doit	Total Versement	Date et heure de création
El hadji Modou Fall	702355501	1.500.000	0	1.500.000	2013-02-02 19:50:58
Saliou Cissé	769888855	0	0	0	2013-02-01 12:30:45
Ibrahima Lo	7600215454	500.000	500.000	0	2013-02-01 12:29:39
Diery Demba Fall	778986514	0	0	630.000	2013-02-01 12:22:58
Adama Fall	778654169	4.500.000	4.500.000	0	2013-02-01 11:50:46
Diery Sow	774424664	5.000.000	4.500.000	500.000	2013-01-25 16:18:21
Souleymane Fall	776558321	6.000.000	4.560.000	1.440.000	2013-01-19 19:06:55
John DOE	770407176	150.000	150.000	0	2015-04-17 10:30:02
Demba DIA	7054545454	560.000	500.000	60.000	2013-02-04 07:56:25

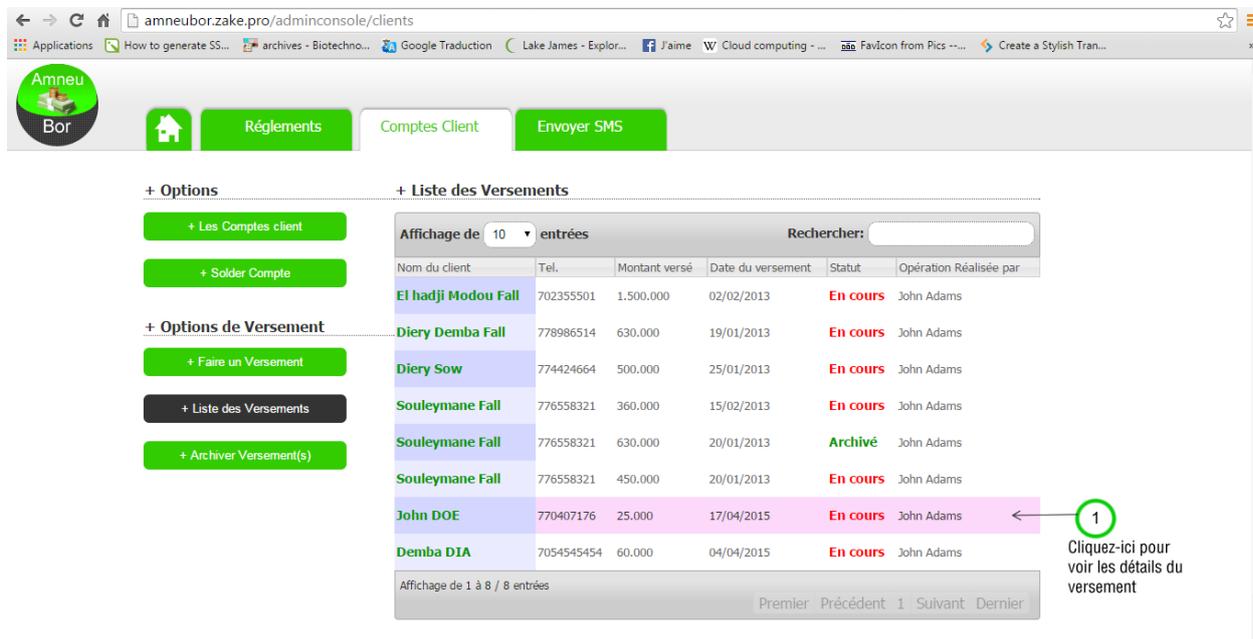
Affichage de 1 à 9 / 9 entrées Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Vous aurez le formulaire ci-dessous :

Saisissez le numéro de téléphone (qui constitue l'identifiant de chaque client), et le nom complet du client s'affichera automatiquement dans le champ de droite.



Une fois les informations remplies, validez le formulaire en appuyant sur le bouton « Valider ».Après enregistrement le système vous affichera la liste des versements ayant été effectués.



## V. Visualiser les détails d'un versement

Pour accéder aux détails du versement précédemment enregistré (voir la figure suivante).



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneu Bor

Réglements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options

- + Les Comptes client
- + Solder Compte

+ Options de Versement

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

+ Détail du versement

Nom du client **John DOE** [Modifier](#)

Tel. **770407176** [Modifier](#)

Montant versé **25.000FCFA** [Modifier](#)

Date Effective **17/04/2015** [Modifier](#)

Date et heure de création **2015-04-17 11:38:14**

Opération Réalisée par **John Adams**

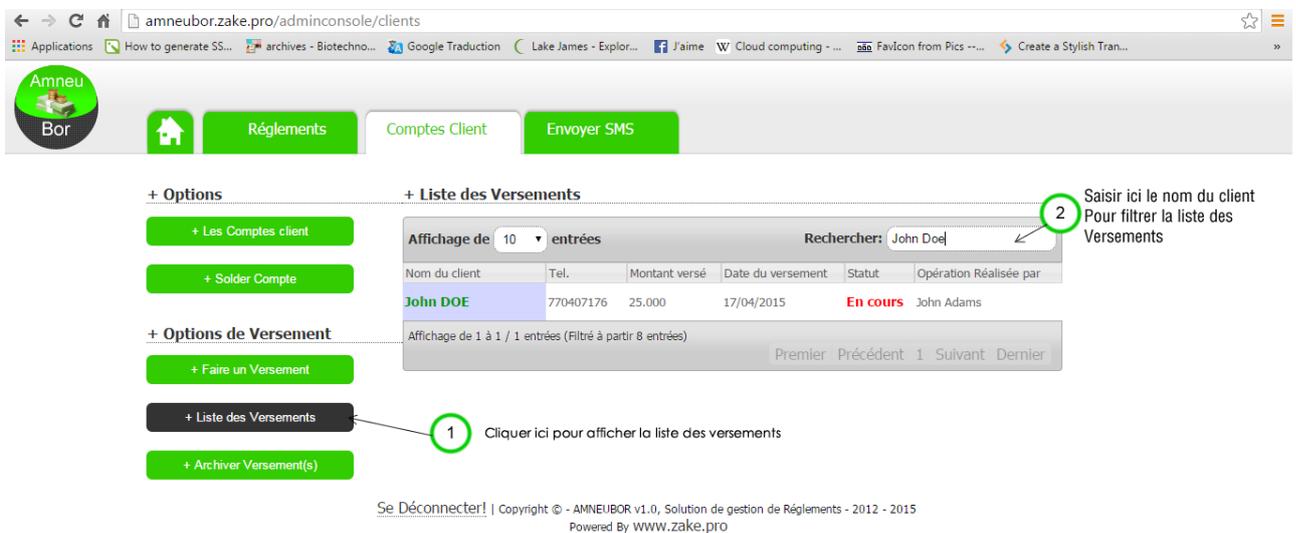
[Imprimer](#) [+ Supprimer](#)

1 Modifier à tout moment les informations du versement

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Réglements - 2012 - 2015  
Powered By [www.zake.pro](http://www.zake.pro)

## VI. Visualiser les versements effectués par un client

Pour afficher l'ensemble des versements effectués par un client, il vous suffit d'afficher la liste des versements et de filtrer la liste en saisissant le nom du client au niveau du champ de filtre à droite du tableau (voir figure ci-dessous).



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneu Bor

Réglements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options

- + Les Comptes client
- + Solder Compte

+ Options de Versement

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

+ Liste des Versements

Affichage de 10 entrées Rechercher: John Doe

Nom du client	Tel.	Montant versé	Date du versement	Statut	Opération Réalisée par
John DOE	770407176	25.000	17/04/2015	En cours	John Adams

Affichage de 1 à 1 / 1 entrées (Filtré à partir 8 entrées)

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

1 Cliquer ici pour afficher la liste des versements

2 Saisir ici le nom du client Pour filtrer la liste des Versements

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Réglements - 2012 - 2015  
Powered By [www.zake.pro](http://www.zake.pro)

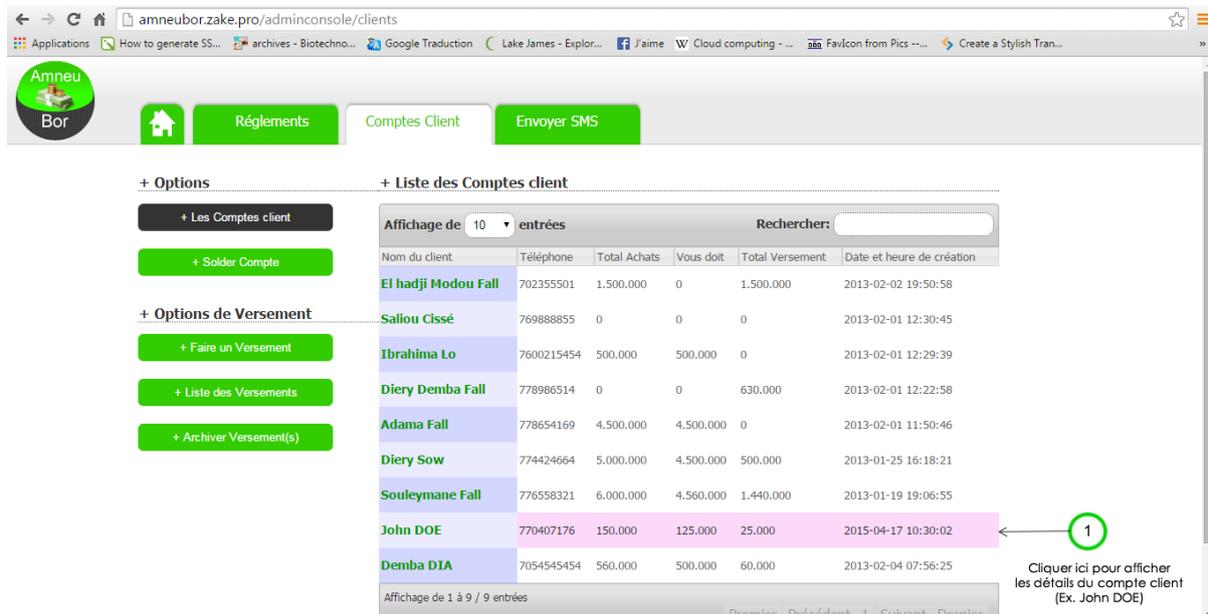
## VII. Visualiser le compte d'un client

D'une part Le compte du client vous donne accès en résumé:

- Au total des achats qu'il aura effectués sur vos marchandises,

- Au total dues
- Au total versés

Pour y accéder aller dans l'onglet « Comptes Client » et cliquer sur l'option à gauche « Les comptes client ».



The screenshot shows the 'Comptes Client' interface. On the left, there are navigation options: '+ Les Comptes client', '+ Soldar Compte', '+ Options de Versement', '+ Faire un Versement', '+ Liste des Versements', and '+ Archiver Versement(s)'. The main area displays a table of client accounts:

Nom du client	Téléphone	Total Achats	Vous doit	Total Versement	Date et heure de création
<b>El hadji Modou Fall</b>	702355501	1.500.000	0	1.500.000	2013-02-02 19:50:58
<b>Saliou Cissé</b>	769888855	0	0	0	2013-02-01 12:30:45
<b>Ibrahima Lo</b>	7600215454	500.000	500.000	0	2013-02-01 12:29:39
<b>Diery Demba Fall</b>	778986514	0	0	630.000	2013-02-01 12:22:58
<b>Adama Fall</b>	778654169	4.500.000	4.500.000	0	2013-02-01 11:50:46
<b>Diery Sow</b>	774424664	5.000.000	4.500.000	500.000	2013-01-25 16:18:21
<b>Souleymane Fall</b>	776558321	6.000.000	4.560.000	1.440.000	2013-01-19 19:06:55
<b>John DOE</b>	770407176	150.000	125.000	25.000	2015-04-17 10:30:02
<b>Demba DIA</b>	7054545454	560.000	500.000	60.000	2013-02-04 07:56:25

A tooltip points to the 'John DOE' row with the text: 'Cliquez ici pour afficher les détails du compte client (Ex. John DOE)'.

Cliquer ou appuyer sur le client de votre choix pour accéder à ses détails.

D'autre part, en détail, vous avez accès :

- Au relevé du compte du client
- A l'ensemble des règlements effectués par période
- A l'ensemble des versements effectués par période
- A la suppression du compte client



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneubor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options**

- + Les Comptes client
- + Soldier Compte

**+ Options de Versement**

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

**+ Détails Client**

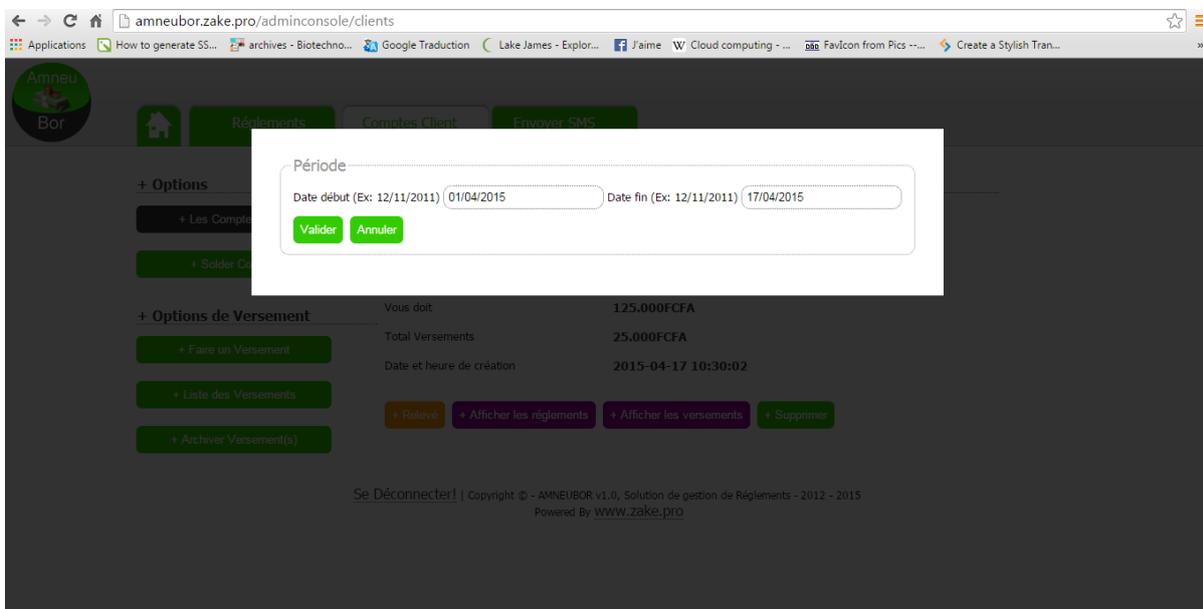
Nom du client	John DOE
Téléphone	770407176
Total Achats	150.000FCFA
Vous doit	125.000FCFA
Total Versements	25.000FCFA
Date et heure de création	2015-04-17 10:30:02

+ Relevé + Afficher les règlements + Afficher les versements + Supprimer

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

## 1. Visualiser le relevé de compte d'un client

Pour accéder au relevé de compte d'un client, cliquer sur « Relevé » et choisir une période donnée.



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneubor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options**

- + Les Comptes client
- + Soldier Compte

**+ Options de Versement**

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

**Période**

Date début (Ex: 12/11/2011) 01/04/2015 Date fin (Ex: 12/11/2011) 17/04/2015

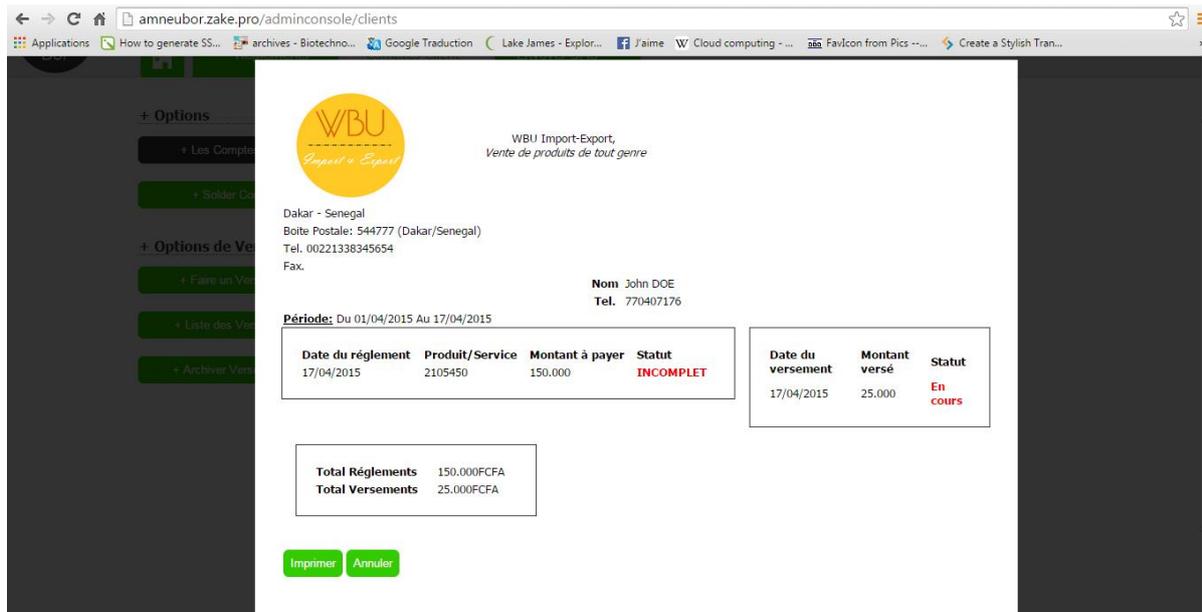
Valider Annuler

Vous doit 125.000FCFA  
Total Versements 25.000FCFA  
Date et heure de création 2015-04-17 10:30:02

+ Relevé + Afficher les règlements + Afficher les versements + Supprimer

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

Un détail des transactions du client vous sera affiché à l'écran comme vous pouvez le voir ci-dessous.



WBU Import-Export,  
Vente de produits de tout genre

Dakar - Senegal  
Boite Postale: 544777 (Dakar/Senegal)  
Tel. 00221338345654  
Fax.

Nom: John DOE  
Tel. 770407176

Période: Du 01/04/2015 Au 17/04/2015

Date du règlement	Produit/Service	Montant à payer	Statut
17/04/2015	2105450	150.000	INCOMPLET

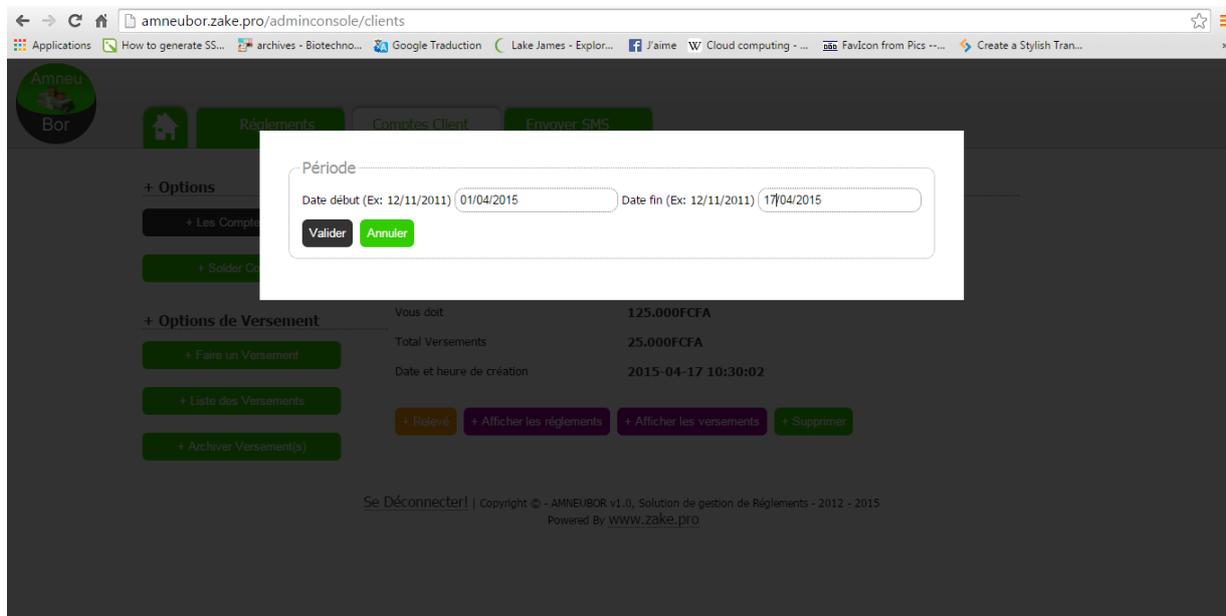
Date du versement	Montant versé	Statut
17/04/2015	25.000	En cours

Total Réglements	150.000FCFA
Total Versements	25.000FCFA

Buttons: Imprimer, Annuler

## 2. Visualiser les règlements effectués par un client

Pour accéder aux règlements effectués par un client, cliquer sur « +Afficher les règlements » et choisir une période donnée.



Période

Date début (Ex: 12/11/2011) 01/04/2015 Date fin (Ex: 12/11/2011) 17/04/2015

Buttons: Valider, Annuler

Background details: Vous doit: 125.000FCFA, Total Versements: 25.000FCFA, Date et heure de création: 2015-04-17 10:30:02

Buttons: + Relève, + Afficher les règlements, + Afficher les versements, + Supprimer

Footer: Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015, Powered By WWW.ZAKE.PRO

Un détail des règlements effectués par le client et suivant la période indiquée vous sera affiché à l'écran comme vous pouvez le voir ci-dessous.

amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

**WBU**  
Import + Export  
WBU Import-Export,  
Vente de produits de tout genre

Dakar - Senegal  
Boite Postale: 544777 (Dakar/Senegal)  
Tel. 00221388345654  
Fax.

**Nom** John DOE  
**Tel.** 770407176

**Période:** Du 01/04/2015 Au 17/04/2015

Date du règlement	Produit/Service	Montant à payer	Statut
17/04/2015	2105450	150.000	<b>INCOMPLET</b>

[Imprimer](#) [Annuler](#)

### 3. Visualiser les versements effectués par un client

Pour accéder aux versements effectués par un client, cliquer sur « [+Afficher les versements](#) » et choisir une période donnée.

amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Période

Date début (Ex: 12/11/2011)  Date fin (Ex: 12/11/2011)

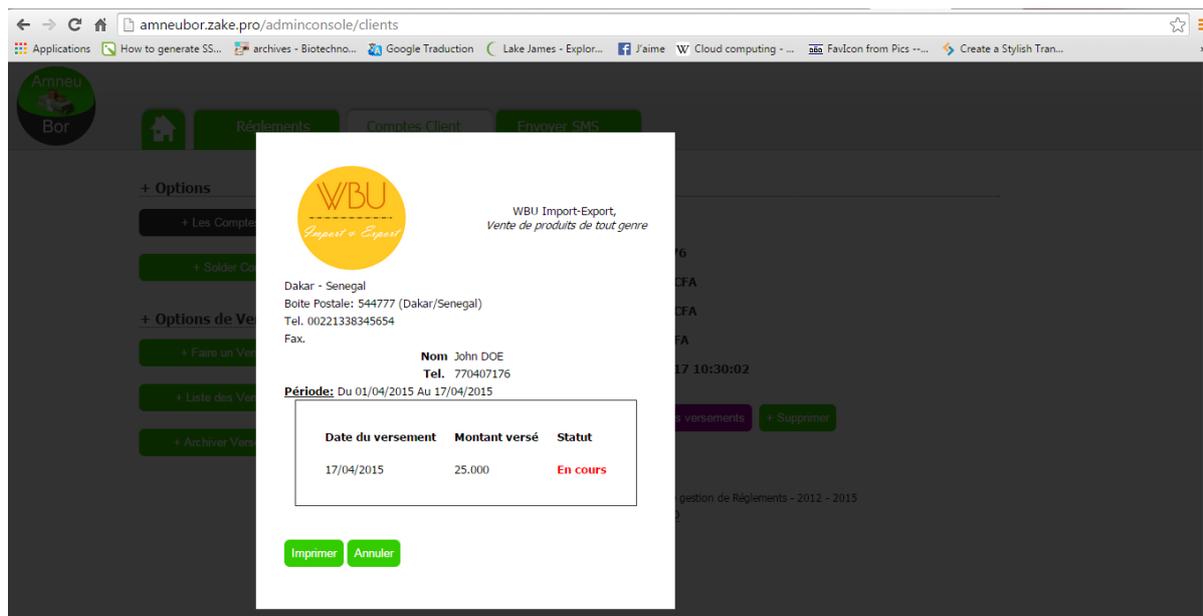
[Valider](#) [Annuler](#)

Vous doit: 125.000FCFA  
Total Versements: 25.000FCFA  
Date et heure de création: 2015-04-17 10:30:02

[+ Retour](#) [+ Afficher les règlements](#) [+ Afficher les versements](#) [+ Supprimer](#)

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

Un détail des versements effectués par le client et suivant la période indiquée vous sera affiché à l'écran comme vous pouvez le voir ci-dessous.



## VIII. Solder les règlements d'un client

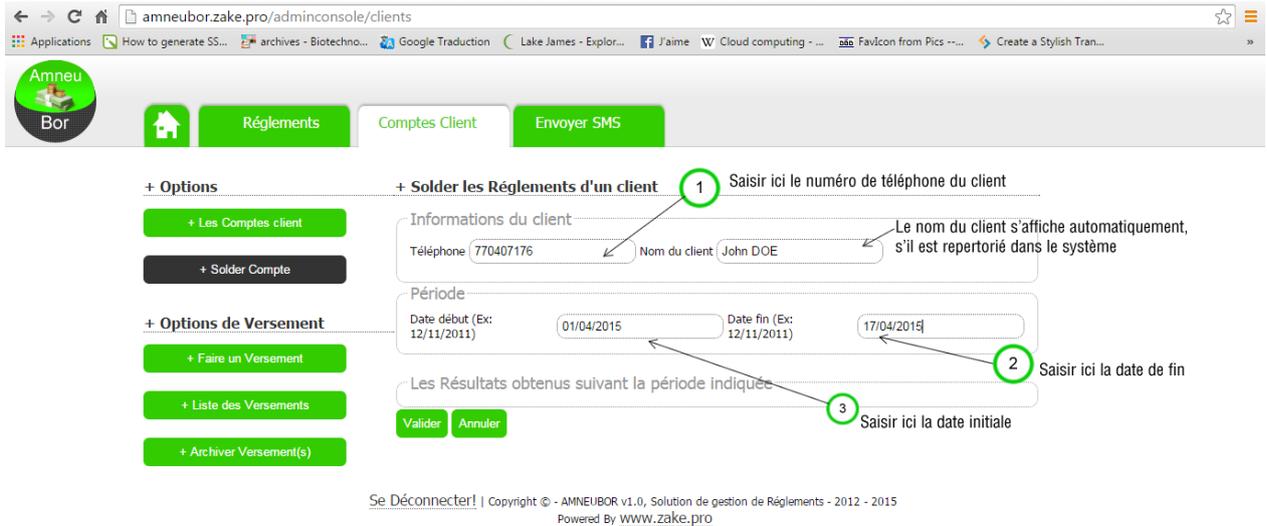
Solder le compte d'un client consiste à changer l'état « **Incomplet** » à « **Complet** ». Le règlement peut être mis à l'état complet pour plusieurs cas :

- Vous avez décidé de céder le reliquat à votre client
- Vous avez décidé d'éponger la dette que vous doit votre client

Une fois le règlement à l'état soldé (« **Complet** ») l'historique sur les versements effectués sur le règlement demeure néanmoins accessible.

Pour solder un ou plusieurs règlements, aller dans l'onglet « comptes client », puis cliquer ou appuyer sur l'option « **Solder compte** ».

Saisissez le numéro de téléphone d'un client et choisissez une période de votre choix et valider la recherche en appuyant sur le bouton « **valider** ».



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneubor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options

- + Solder les Règlements d'un client
- + Les Comptes client
- + Solder Compte

+ Options de Versement

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

Informations du client

Téléphone 770407176 Nom du client John DOE

Période

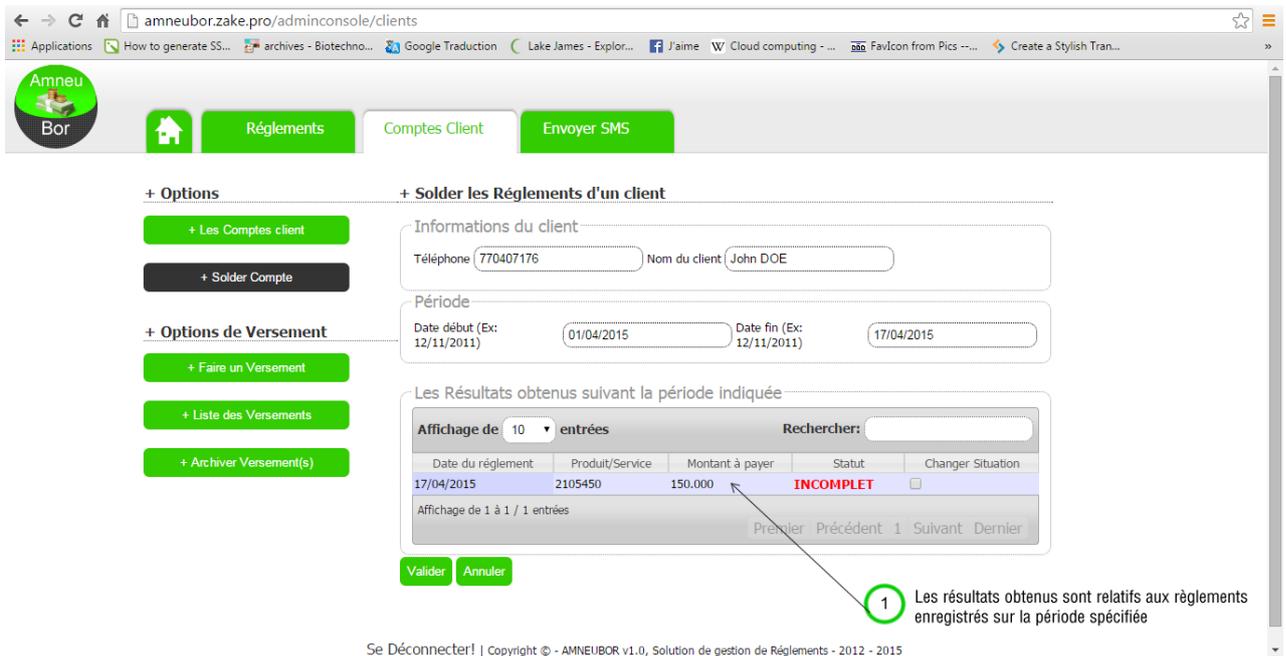
Date début (Ex: 12/11/2011) 01/04/2015 Date fin (Ex: 12/11/2011) 17/04/2015

Les Résultats obtenus suivant la période indiquée

Valider Annuler

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

Après validation, les résultats de la recherche sont affichés dans le bloc « **Les Résultats obtenus suivant la période indiquée** », comme vous pouvez le voir sur la figure ci-dessous.



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneubor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options

- + Solder les Règlements d'un client
- + Les Comptes client
- + Solder Compte

+ Options de Versement

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

Informations du client

Téléphone 770407176 Nom du client John DOE

Période

Date début (Ex: 12/11/2011) 01/04/2015 Date fin (Ex: 12/11/2011) 17/04/2015

Les Résultats obtenus suivant la période indiquée

Affichage de 10 entrées Rechercher:

Date du règlement	Produit/Service	Montant à payer	Statut	Changer Situation
17/04/2015	2105450	150.000	INCOMPLET	<input type="checkbox"/>

Affichage de 1 à 1 / 1 entrées

Valider Annuler

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015

Pour solder chaque règlement affiché cocher l'option « **changer situation** » à droite. Une fois l'option cochée, l'état passera à « **Complet** » et ce règlement pourra être considéré comme « **Soldé** » (même s'il reste un reliquat).

Comme vous pouvez le voir ci-dessous, le règlement coché est considéré comme « **soldé** » par le client.

The screenshot shows the 'Comptes Client' interface. On the left, there are several green buttons: '+ Les Comptes client', '+ Solder Compte', '+ Options de Versement', '+ Faire un Versement', '+ Liste des Versements', and '+ Archiver Versement(s)'. The main content area is titled '+ Solder les Règlements d'un client'. It contains a form for client information (Nom du client: John DOE, Téléphone: 770407176) and a payment period (Date début: 01/04/2015, Date fin: 17/04/2015). Below this is a table of results:

Date du règlement	Produit/Service	Montant à payer	Statut	Changer Situation
17/04/2015	2105450	150.000	COMPLET	<input checked="" type="checkbox"/>

A red circle highlights the 'COMPLET' status in the table, with a callout box containing the text: '1 Règlement désormais soldé'. At the bottom of the page, there is a footer: 'Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.0, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015'.

## IX. Archiver un ou plusieurs versements d'un client

Une fois archivé, le versement reste visible mais avec un état « Archivé » contraire de à l'état par défaut « en cours » qui signifie que le versement suit un ou plusieurs règlements du client. On archive un versement parcequ'il ne suit donc plus un règlement.

Pour archiver un ou plusieurs versements, aller dans l'onglet « comptes client », puis cliquer ou appuyer sur l'option « **+Archiver versement** ».Remplir les champs spécifiés comme vous pouvez le voir sur la capture ci-dessous.



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneubor Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options**

- + Les Comptes client
- + Solder Compte

**+ Options de Versement**

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

**+ Archiver les versements d'un client**

1 Saisir ici le numéro de téléphone du client

Informations du client

Téléphone: 770407176 Nom du client: John DOE

Le nom du client s'affiche automatiquement, s'il est repertorié dans le système

Période

Date début (Ex: 12/11/2011): 01/04/2015 Date fin (Ex: 12/11/2011): 20/04/2015

2 Saisir ici la date de fin

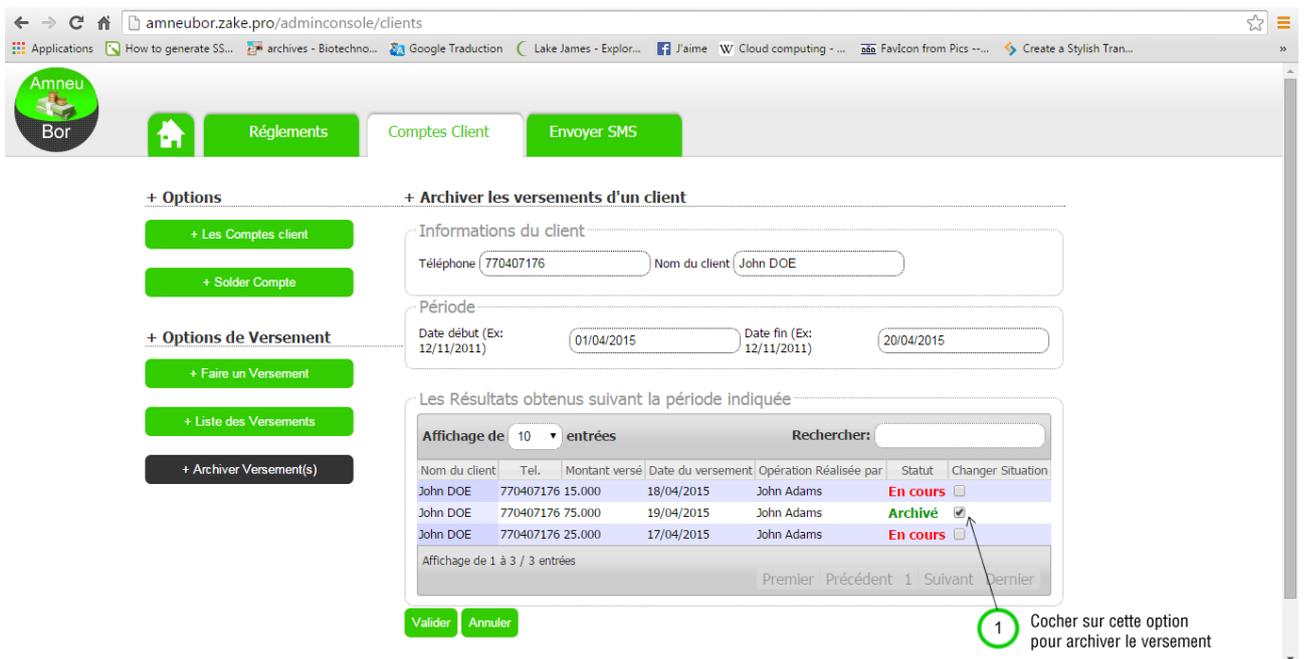
3 Saisir ici la date initiale

Les Résultats obtenus suivant la période indiquée

4 Valider

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.1. Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

Après validation, la liste des versements effectués par ce client est affichée. Cela vous donne la possibilité de cocher les versements à archiver, comme vous pouvez le voir sur la capture suivante.



amneubor.zake.pro/adminconsole/clients

Amneubor Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options**

- + Les Comptes client
- + Solder Compte

**+ Options de Versement**

- + Faire un Versement
- + Liste des Versements
- + Archiver Versement(s)

**+ Archiver les versements d'un client**

Informations du client

Téléphone: 770407176 Nom du client: John DOE

Période

Date début (Ex: 12/11/2011): 01/04/2015 Date fin (Ex: 12/11/2011): 20/04/2015

Les Résultats obtenus suivant la période indiquée

Affichage de 10 entrées Rechercher:

Nom du client	Tel.	Montant versé	Date du versement	Opération Réalisée par	Statut	Changer Situation
John DOE	770407176	15.000	18/04/2015	John Adams	En cours	<input type="checkbox"/>
John DOE	770407176	75.000	19/04/2015	John Adams	Archivé	<input checked="" type="checkbox"/>
John DOE	770407176	25.000	17/04/2015	John Adams	En cours	<input type="checkbox"/>

Affichage de 1 à 3 / 3 entrées

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

1 Cocher sur cette option pour archiver le versement

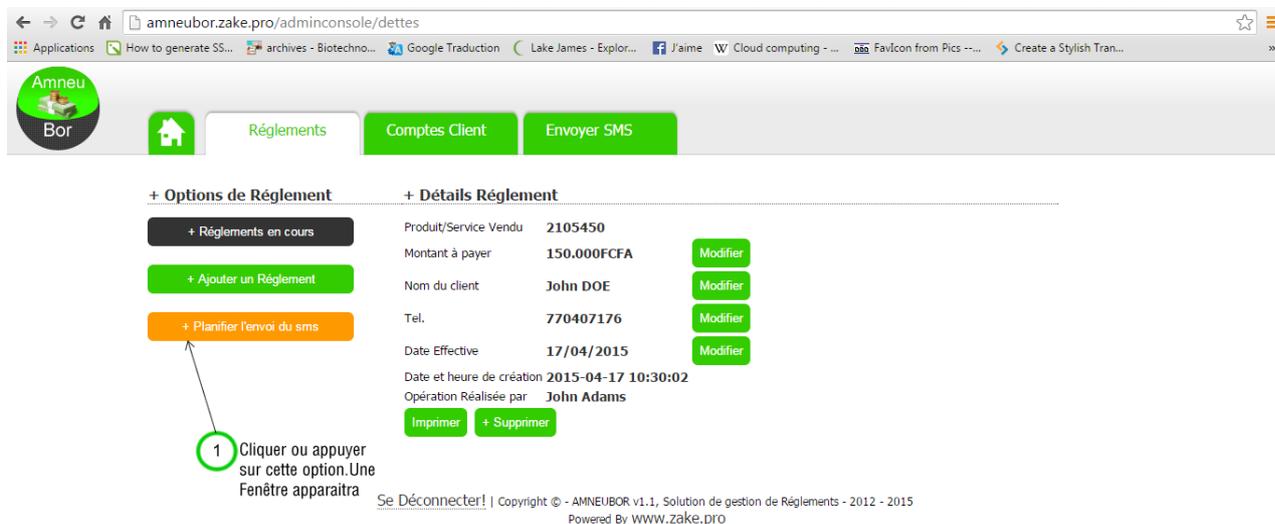
Valider Annuler

## X. Planifier un rappel SMS

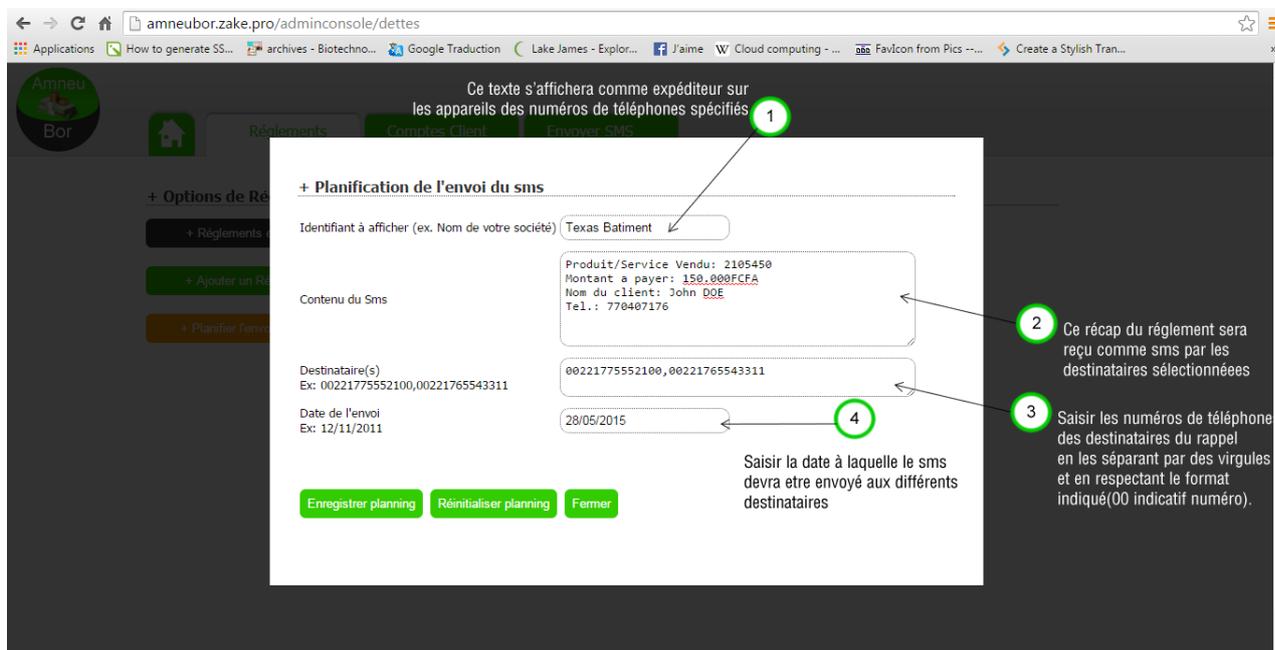
Le rappel sms vous permet d'être prompt par rapport aux reliquat d'urgence ou un règlement pour lequel un client tarde à faire le versement.

Pour accéder à cette fonction, cliquer ou appuyer sur l'onglet « Règlements », sélectionner un règlement parmi la liste pour voir les détails du règlement.

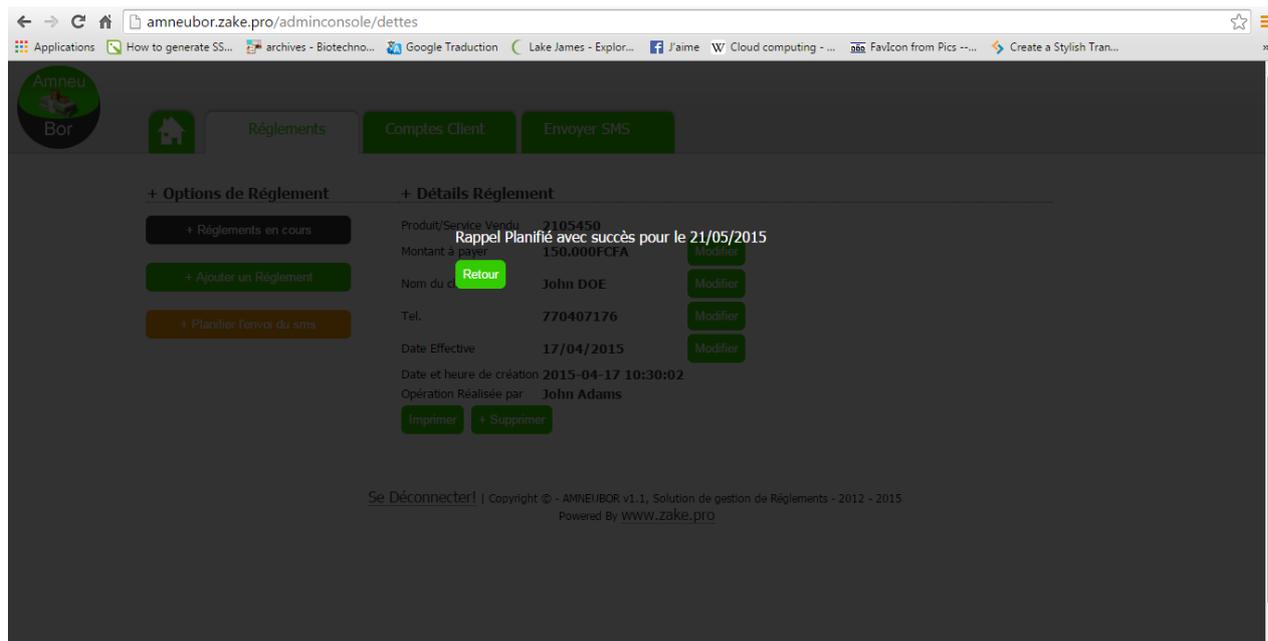
Une fois dans les détails comme vous pouvez le voir sur la capture suivante, vous cliquer ou appuyer sur l'option « **+ Planifier l'envoi du sms** » pour voir apparaître une fenêtre.



Remplir les différents items de la fenêtre comme vous pouvez le voir sur la capture suivante.



Une fois les items renseignés, cliquer ou appuyer sur « **Enregistrer planning** ». A la date convenu (aux environs de 8h) le sms sera envoyé aux destinataires sélectionnés. Une fois validé, un message de confirmation s'affiche pour vous dire que le planning a été enregistré, comme vous pouvez le voir sur la capture suivant.



## XI. Envoyer des SMS Marketing en lot

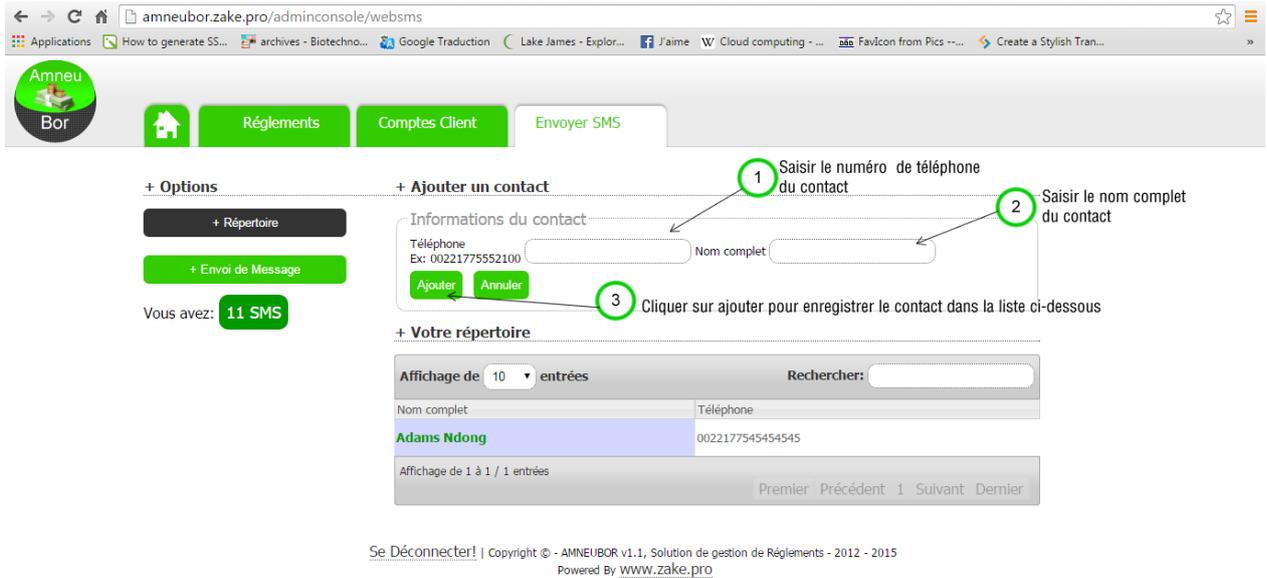
Cette fonction vous permettra d'envoyer des sms marketing, pour les exemples suivants :

- Informer votre clientèle sur vos promotions, remises, nouveaux produits, etc.
- Faire une campagne sms-marketing
- D'avoir un répertoire de contacts téléphonique

### 1. Ajouter un contact à votre répertoire

Pour ajouter un contact, d'abord cliquer ou appuyer sur l'onglet « **Envoyer sms** ». Ensuite, aller à l'option à gauche « +Répertoire ».

Renseigner les informations du contact et valider. La liste qui s'affiche sous le formulaire constitue votre répertoire de contacts.



amneubor.zake.pro/adminconsole/websms

Amneu Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options

- + Répertoire
- + Envoi de Message

Vous avez: 11 SMS

+ Ajouter un contact

1 Saisir le numéro de téléphone du contact

2 Saisir le nom complet du contact

3 Cliquer sur ajouter pour enregistrer le contact dans la liste ci-dessous

Informations du contact

Téléphone Ex: 00221775552100

Nom complet

Ajouter Annuler

+ Votre répertoire

Affichage de 10 entrées Rechercher:

Nom complet	Téléphone
Adams Ndong	0022177545454545

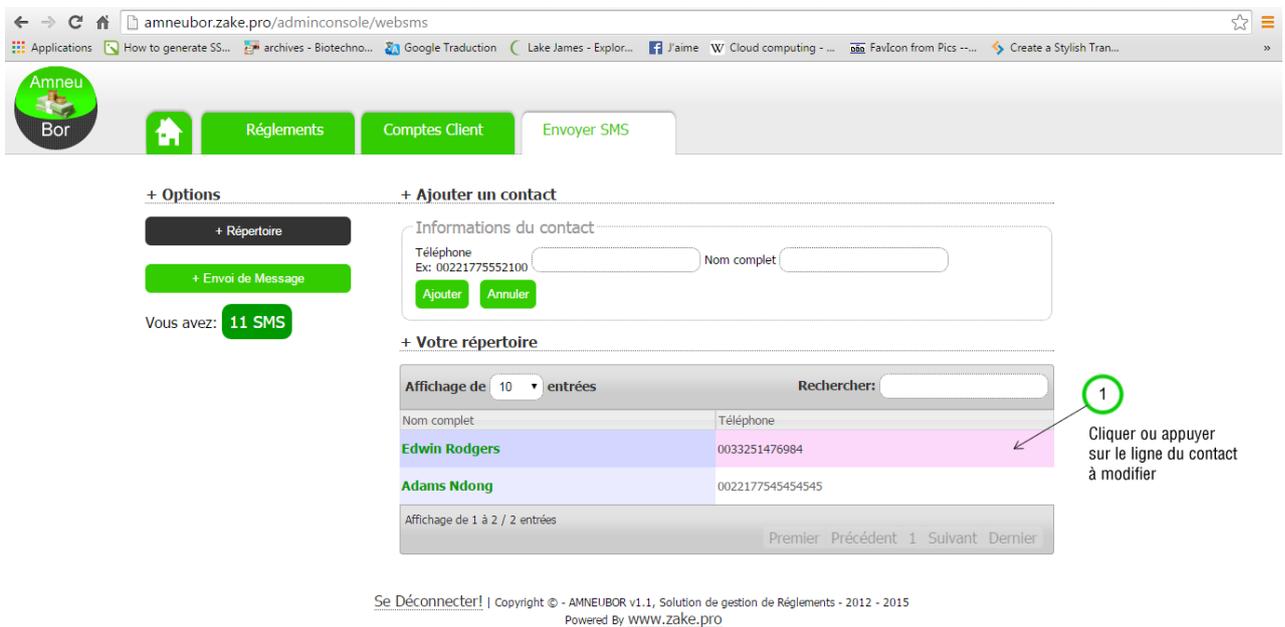
Affichage de 1 à 1 / 1 entrées

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.1, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

## 2. Modifier un contact du répertoire

Pour modifier un contact, se rendre à nouveau à l'onglet « Envoyer sms », puis cliquer ou appuyer sur le bouton « + Répertoire ». Sur la liste de contacts qui s'affiche, cliquer ou appuyer sur le contact à modifier, comme vous pouvez le voir sur la capture suivante.



amneubor.zake.pro/adminconsole/websms

Amneu Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

+ Options

- + Répertoire
- + Envoi de Message

Vous avez: 11 SMS

+ Ajouter un contact

Informations du contact

Téléphone Ex: 00221775552100

Nom complet

Ajouter Annuler

+ Votre répertoire

Affichage de 10 entrées Rechercher:

Nom complet	Téléphone
Edwin Rodgers	0033251476984
Adams Ndong	0022177545454545

Affichage de 1 à 2 / 2 entrées

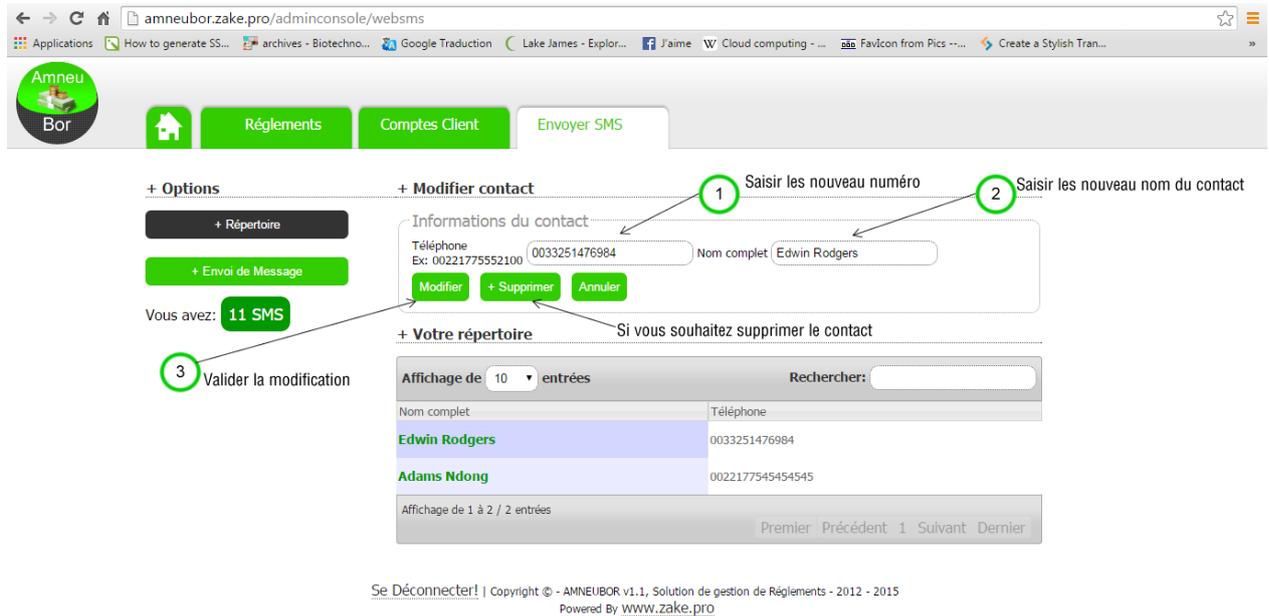
Premier Précédent 1 Suivant Dernier

1 Cliquer ou appuyer sur le ligne du contact à modifier

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.1, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By WWW.ZAKE.PRO

Une fois sélectionné, les informations du contact à modifier s'afficheront dans le formulaire d'en haut avec comme libellé du formulaire « + Modifier contact ». Saisissez les bonnes informations et cliquer ou appuyer sur « Modifier » pour enregistrer vos modifications.

Si vous avez besoin de supprimer le contact, il vous suffira de cliquer ou d'appuyer sur « **+supprimer** ».



amneubor.zake.pro/adminconsole/websms

Amneu Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options**

- + Répertoire
- + Envoi de Message

Vous avez: **11 SMS**

**+ Modifier contact**

1 Saisir les nouveau numéro

2 Saisir les nouveau nom du contact

Informations du contact

Téléphone Ex: 00221775552100 0033251476984 Nom complet Edwin Rodgers

Modifier + Supprimer Annuler

3 Valider la modification

**+ Votre répertoire**

Si vous souhaitez supprimer le contact

Affichage de 10 entrées Rechercher:

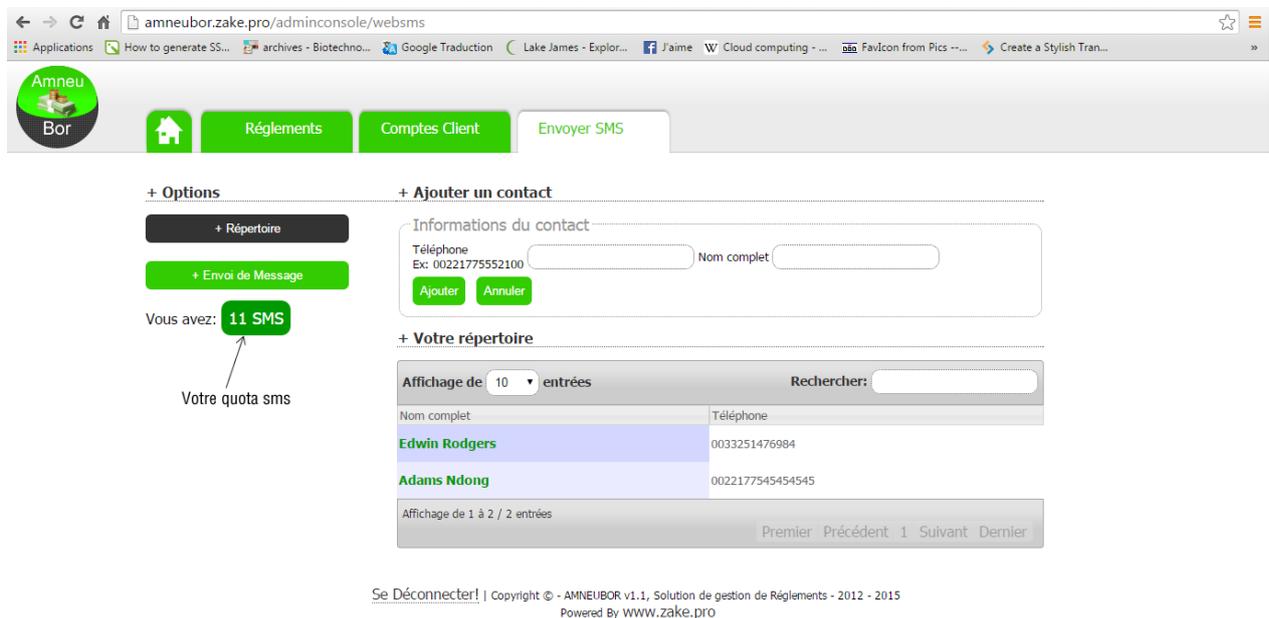
Nom complet	Téléphone
Edwin Rodgers	0033251476984
Adams Ndong	0022177545454545

Affichage de 1 à 2 / 2 entrées

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.1, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By [www.zake.pro](http://www.zake.pro)

Votre quota de sms (ex. 11 sms) est toujours accessible aux niveaux des options « **Envoyer SMS** », comme vous pouvez le voir sur la capture suivante.



amneubor.zake.pro/adminconsole/websms

Amneu Bor

Règlements Comptes Client Envoyer SMS

**+ Options**

- + Répertoire
- + Envoi de Message

Vous avez: **11 SMS**

Votre quota sms

**+ Ajouter un contact**

Informations du contact

Téléphone Ex: 00221775552100 Nom complet

Ajouter Annuler

**+ Votre répertoire**

Affichage de 10 entrées Rechercher:

Nom complet	Téléphone
Edwin Rodgers	0033251476984
Adams Ndong	0022177545454545

Affichage de 1 à 2 / 2 entrées

Premier Précédent 1 Suivant Dernier

Se Déconnecter! | Copyright © - AMNEUBOR v1.1, Solution de gestion de Règlements - 2012 - 2015  
Powered By [www.zake.pro](http://www.zake.pro)





## **XII. Besoins d'autres informations ?**

Pour contacter le support technique par mail : [www.zake.pro/contact](http://www.zake.pro/contact)

E-mail : [support@zake.pro](mailto:support@zake.pro)